

Краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Губернаторский авиастроительный колледж  
г. Комсомольска-на-Амуре  
(Межрегиональный центр компетенций)»

## **ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**форма «педагог-педагог»**

на период 2021/2022 года

Техники взаимодействия - консультирование, обучение

Наставник: Сенишина Ирина Вячеславовна, преподаватель математики

Наставляемые: преподаватели – мастера п/о

## **Раздел 1. Общие положения**

*Целью программы наставничества является*

- знакомство преподавателей с образовательным интернет-ресурсом ЯКласс (электронным интеллектуальным тренажером), с системой современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в информационно-образовательной среде;
- повышения ИКТ-компетентности всех участников образовательного процесса, необходимых для успешной личной и профессиональной самореализации

В соответствии с п. 26 Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 информационно-методические условия реализации основной образовательной программы общего образования должны обеспечиваться современной информационно-образовательной средой.

*Задачи программы наставничества:*

1. Обучить преподавателей использовать возможности ресурса ЯКласс.
2. Прохождение преподавателями курса повышения квалификации «Цифровая образовательная среда».
3. Прохождение преподавателями курса повышения квалификации «Формирование мобильной среды обучения».
4. Внедрение цифровых образовательных технологий и методическое сопровождение педагогического коллектива в построении современной цифровой развивающей среды.
5. Системное проектирование преподавателями уроков для обучающихся с применением инновационного цифрового ресурса.
6. Повысить качество обучения во втором полугодии 2021-2022 учебного года за счет повышения эффективности контроля знаний обучающихся.
7. Повысить рейтинг образовательной организации по результатам мониторинга 2021-2022 учебного года в ТОПе школ региона.

*Этапы наставничества:*

### **Этап 0. Подготовительный:**

-Изучение нормативных документов, определяющих обязательным применение медиативных технологий (ИКТ-компетентностей) в профессиональной деятельности преподавателя.

-Набор группы преподавателей для ознакомления с образовательным интернет-ресурсом ЯКласс, его использования в педагогической деятельности.

-Выявление дефицитов в умениях и навыках использования ресурса ЯКласс в работе преподавателя

### **Этап 1. Запуск программы наставничества: январь 2022г.**

-Прохождение преподавателями курса повышения квалификации «Цифровая образовательная среда».

-Прохождение преподавателями курса повышения квалификации «Формирование мобильной среды обучения».

### **Этап 2. Реализация наставнической деятельности: январь 2022-май 2022гг.**

– Проведение первой организационной встречи с преподавателями-мастерами п/о

– Составление плана работы

– Регулярные встречи с преподавателями- мастерами п/о (проведение мероприятий согласно плану)

– Организация текущего контроля достижения планируемых результатов (анкета обратной связи для промежуточной оценки результатов наставничества

- Тренинги по обучению и отработке использования ресурса ЯКласс– по созданию собственных классов, использования редактора предметов, создание проверочной, тестовой, домашней работы, создание собственного предмета на ресурсе

- Применение отработанных умений и навыков в профессиональной деятельности преподавателей, мастеров п/о

- Участие с программой наставничества в конкурном движении наставников.

- Проведение заключительной встречи с преподавателями- мастерами п/о

### **Этап 3. Анализ результатов участия в программе наставничества**

- Мониторинг личной удовлетворенности от участия в программе

- Прохождение преподавателями курса повышения квалификации «Цифровая образовательная среда»

- Прохождение преподавателями курса повышения квалификации «Формирование мобильной среды обучения»

### **Этап 4. Мотивация и трансляция опыта**

- Трансляция в СМИ мероприятий по реализации программы наставничества

- Получение преподавателями сертификатов по итогам прохождения курсов на ресурсе ЯКласс: «Цифровая образовательная среда», «Формирование мобильной среды обучения»
- Участие наставника (Синишина Ирина Вячеславовна) в региональном конкурсе Лучшая программа наставничества (или Лучшая практика наставничества, или Лучший наставник)

## ***Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества***

### ***К зоне ответственности наставника относится***

- 1) Проведение мероприятий согласно плану работы.
- 2) Своевременное предоставление необходимой документации, в том числе о себе (персональные данные, наградные документы).
- 3) Добросовестное ведение документации, установленной программой наставничества.
- 4) Решение выдвинутых программой задач.
- 5) Обмен опытом с наставляемым.
- 6) Соблюдение норм этики взаимоотношений.

### ***Обязанности наставника:***

- 1) Разрабатывать совместно с преподавателями план индивидуальной работы.
- 2) Проводить мероприятия согласно плану работы с преподавателями в рамках реализации программы наставничества.
- 3) Контролировать работу преподавателей и вносить изменения в план работы с учётом эффективных форм и методов взаимодействия.
- 4) Своевременно информировать куратора о возникающих трудностях (для корректировки плана работы).
- 5) Оказывать необходимую помощь наставляемому- преподавателю в рамках, поставленных программой наставничества задач.
- 6) Предоставить куратору аналитический отчет о работе наставника-преподавателя и наставляемого- преподавателя.

### ***Права наставника:***

- 1) Знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных.
- 2) Разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план работы с учётом его образовательных и личностных потребностей.
- 3) Вносить предложения куратору о создании необходимых условий для выполнения запроса наставляемого.
- 4) Мотивировать наставляемого на улучшение образовательных результатов, участие в конкурсном движении, участие в публичных мероприятиях и т.д.

### ***К зоне ответственности наставляемого относится:***

- 1) Выполнение программы наставничества.

2) Добросовестное ведение документации, установленной программой наставничества (рабочей тетради наставляемого).

3) Решение выдвинутых программой задач относительно наставляемого.

4) Соблюдение норм этики взаимоотношений.

***Обязанности наставляемого:***

1) Разрабатывать совместно с наставником план своей индивидуальной работы.

2) Участвовать в мероприятиях, организованных наставником и кураторами.

3) Предоставлять наставнику и куратору обратную связь по реализации плана мероприятий программы наставничества (опрос на выявление уровня удовлетворенности участия в программе наставничества).

***Права наставляемого***

1) Вносить предложения в план взаимодействия.

2) Обращаться за помощью к наставнику и куратору (по мере необходимости).

3) Вносить предложения по изменению плана индивидуальной работы.

4) Участвовать в обсуждении результатов наставничества.

5) Обращаться к куратору с просьбой о замене наставника.

***К зоне ответственности Куратора относится:***

1) Контроль реализации программы наставничества.

2) Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы наставничества.

3) Использование только утвержденных/действующих нормативных документов, определяющих и регулирующих участие наставляемого в программе наставничества.

4) Привлечение стейкхолдеров (по запросу).

5) Своевременное информирование администрации образовательной организации о процессе, состоянии дел и результатах (промежуточных и итоговых) реализации программы наставничества.

6) Представление практики наставничества по программе в конкурсном движении различных уровней.

7) Мотивирование наставника и наставляемого на взаимодействие.

8) Контроль составления и размещения информации о реализации программы наставничества на сайте образовательной организации и в социальных сетях.

9) Соблюдение норм этики взаимоотношений.

Утверждение кандидатуры наставника Сенишина И В осуществлено приказом руководителя образовательной организации КГА ПОУ ГАСКК МЦК от \_\_05.10.2021\_\_ № \_\_252/2 - ОД.

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии наставника Сенишиной Ирины Вячеславовны и наставляемого – преподавателя, мастера п/о. Обязательное письменное согласие прилагается к документам в конце программы.

Наставник прикрепляется к наставляемому на срок 2021-2022 учебный год.

### ***Раздел 3. Нормативные требования к результату наставничества и предполагаемые результаты реализации разрабатываемой программы наставничества.***

Нормативным требованием к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., являются:

- *личностные результаты*, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок.
- *метапредметные результаты*, включающие способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Целевая модель наставничества в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)», осуществляющего образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования (далее - целевая модель наставничества), разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование».

К обучаемым предъявляются следующие ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Одним из путей качества обучения является повышение эффективности контроля знаний. Проблема контроля знаний в современном образовательном процессе считается актуальной. Наиболее важная цель контроля - мотивирование регулярной и целенаправленной работы студентов.

Для организации контроля знаний в педагогической деятельности преподавателя эффективно используется электронный образовательный интернет - ресурс Якласс.

Данный ресурс является помощником преподавателя, который предоставляет следующие возможности:

- задавать домашнее задание из банка задач, согласно выбранной темы;
- вести автоматический учет результатов;
- наблюдать анализ усвоения материала;
- выявлять проблемные темы;
- создавать индивидуальную образовательную траекторию обучающихся.

В соответствии с п. 26 Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 информационно-методические условия реализации основной образовательной программы общего образования должны обеспечиваться современной информационно-образовательной средой.

Возможности ресурса ЯКласс предоставляют каждому студенту создания собственной образовательной траектории освоения изучаемой учебной дисциплины.

При работе с ресурсом Якласс появляется дополнительная возможность более качественной организации образовательного процесса за счёт:

- реализации деятельностного подхода в обучении;
- реализации принципа построения индивидуальной образовательной траектории;
- организации учебного процесса, как на занятиях (дистанционно);
- формирования у обучающихся уверенности в собственных силах;

Системное применение ЯКласс приводит к прочным знаниям, что способствует повышению качества образования.

Рейтинг обучения влияет на повышение качества успеваемости. Студенты соревнуются между собой, стараются получить больше баллов, больше выполняют тренировочных заданий. Получают положительные результаты.

### **Целью наставничества –**

- является знакомство преподавателей с образовательным интернет-ресурсом ЯКласс (электронным интеллектуальным тренажером), с системой современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в информационно-образовательной среде;
- повышения ИКТ-компетентности всех участников образовательного процесса, необходимых для успешной личной и профессиональной самореализации

### **Предполагаемые результаты реализации разрабатываемой программы наставничества:**

#### *Для наставляемого:*

- Обучение преподавателей в работе с электронным образовательным интернет - ресурсом Якласс.
- Прохождение преподавателями курса повышения квалификации «Цифровая образовательная среда».
- Прохождение преподавателями курса повышения квалификации «Формирование мобильной среды обучения».
- Внедрение цифровых образовательных технологий и методическое сопровождение педагогического коллектива в построении современной цифровой развивающей среды.
- Системное проектирование преподавателями уроков для обучающихся с применением инновационного цифрового ресурса.
- Высокие образовательные результаты обучающихся по предметам.
- Повышение качества обучения во втором полугодии 2021-2022 учебного года.
- Рейтинг КГА ПОУ ГАСКК МЦК по результатам мониторинга 2021-2022 учебного года на 1 месте в ТОПе школ региона.

#### *Для наставника:*

- развитие soft-компетенций, саморазвитие;
- пополнение портфолио;
- возможность участия в региональных конкурсах.

**Раздел 4. План взаимодействия пары наставник-наставляемый раскрывает:**

**Дорожная карта взаимодействия пары «наставник-наставляемый»**

№ пп	Мероприятие	Дата	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1	Проведение первой встречи наставника и наставляемого. Анкетирование	январь	Выявление потребностей наставляемых	Составлен перечень запросов, чек-лист компетентностей -дефицитов	Чек-лист компетентностей -дефицитов	январь
2	Составление плана работы	январь	Определение функций участников программы наставничества, полномочий, мероприятий и сроков	Планы работы наставника, наставляемого и куратора	Планы работы участников программы наставничества	январь
4	Работа участников программы по плану	февраль	Реализация программы наставничества	Повышение квалификации преподавателей	Преподаватели получают необходимые знания и умения по работе с ресурсом ЯКласс Разработка конкурсных продуктов Наградные документы наставляемого	февраль-март
5	Работа участников программы по плану	апрель	Реализация программы наставничества	Создание преподавателями проверочных работ, тестовых работ на ресурсе ЯКласс	Преподаватели создают проверочные работы, тестовые работы на ресурсе ЯКласс	апрель-май
6	Работа участников программы по плану	май	Реализация программы наставничества	Создание преподавателями собственные предметы на ресурсе ЯКласс	Преподаватели создают свои предметы на ресурсе ЯКласс	май-июнь
7	Промежуточный контроль*					
8	Итоговый контроль**					

\*На промежуточный контроль могут быть вынесены:

- измерение уровня удовлетворенности всех (или некоторых) участников программы по наставничеству собственной работой;
- уровень удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой;
- измерение психоэмоционального состояния участников программы по наставничеству;
- повышение успеваемости обучаемых

### План работы наставника

№ пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1.	декабрь	Изучение нормативных документов о наставничестве, ФГОС СОО, ФГОС СПО	Уточнение условий (сроки, требования, критерии и показатели).	Четкое представление дальнейшей работы	Перечень основных положений	декабрь
2.	ежемесячно	Обучение наставника	Повышение компетентностей наставника	Понимание роли наставника, ключевых задач программы	Чек-лист План самообразования	декабрь-май
3.	январь	Первая встреча наставника и наставляемых	Выявление потребностей наставляемых	Составлен перечень запросов, чек-лист компетентностей-дефицитов	Чек-лист компетентностей-дефицитов	январь
4.	январь	Составление плана работы наставника и наставляемых на период реализации программы	Определение функций участников программы наставничества, полномочий, мероприятий и сроков	Планы работы наставника, наставляемых и куратора	Планы работы участников программы наставничества	январь
5.	Февраль-март	Сопровождение участия наставляемых в прохождении КПК прохождении «Цифровая образовательная среда», «Формирование мобильной среды обучения».  -Тренинги	Реализация программы наставничества	Прохождение участниками КПК «Цифровая образовательная среда», «Формирование мобильной среды обучения».	Сертификаты о прохождении КПК «Цифровая образовательная среда», «Формирование мобильной среды обучения».	февраль-март

		- Консультации				
6	апрель	Сопровождение участия наставляемых в разработке преподавателями проверочных работ, тестовых работ на ресурсе ЯКласс	Реализация программы наставничества	Созданы преподавателями проверочные работы, тестовые работы на ресурсе ЯКласс	Отражение данных работ в личном кабинете преподавателя	апрель-май
7	май	Сопровождение участия наставляемых в разработке собственных предметов на ресурсе ЯКласс	Реализация программы наставничества	Созданы преподавателями собственные предметы на ресурсе ЯКласс	Отражение данных работ в личном кабинете преподавателя, вкладка «Мои предметы»	май-июнь
8.	июнь	Анализ результатов участия в программе наставничества	Измерение уровня удовлетворенности наставника и наставляемого участием в программе наставничества	Удовлетворенность сторон участием в программе наставничества	Анкета обратной связи Чек-лист Наградные документы наставляемого	июнь
9	июнь	Подготовка отчетов наставника и наставляемого об участии в программе наставничества	Контроль выполнения мероприятий программы, Анализ результатов участия	Результативность программы наставничества	Отчёт, анкета обратной связи, Аналитическая справка. Дайджест, фотоотчёт, публикации в СМИ	июнь
10.	Согласно плану	Участие наставника в региональном конкурсе Лучшая программа наставничества (или Лучшая практика наставничества, или Лучший наставник).	Повышение мотивации наставников к эффективному осуществлению наставничества	Выявление и распространение успешного опыта наставничества	Конкурсная работа в номинации «Лучшая программа наставничества»	Согласно плану

## Соглашение о наставничестве

### Инструкция.

Подумайте, каким образом Вам (и наставнику, и наставляемому) хотелось бы организовать совместную работу, и договоритесь о следующих шагах:

наставник ФИО		наставляемый ФИО	
Учреждение(организация)		Учреждение(организация)	
Предпочтительный метод коммуникации: почта/телефон	очно/эл.	Предпочтительный метод коммуникации: почта/телефон	очно/эл.
по плану программы; ответы на прямые устные обращения в рабочее время и вопросы по мобильной связи в рабочее и нерабочее время		по плану программы; прямые устные обращения в рабочее время, вопросы по мобильной связи в рабочее и нерабочее время	
договоренности			
Как часто хотелось бы проводить личные встречи?			
Кто будет инициатором встреч?			
Как долго должны продолжаться Ваши коммуникации?			
По окончании обучения я хочу получить...	<i>Чего Вы хотели бы получить?</i>	По окончании обучения я ожидаю, что смогу...	
Я, как ваш наставник, буду: ... например, оказывать помощь в развитии ваших ИКТ-компетенций по вашему запросу, предоставлять вам обратную информацию сразу по выполнению вами работы, рецензировать вашу работу, заниматься с вами в течение 24 часов, определять новые рабочие задания для вас и т.д.	<i>Что следует соблюдать, чтобы достичь результатов</i>	Я, как ваш наставляемый, буду: ... например, буду нести ответственность за выполнение согласованных заданий, еженедельно давать отчет о выполнении заданий, предоставлять обратную информацию по получению инструкторских навыков и т.д.	

	<i>Как мы определяем и измеряем достигнутые результаты?</i>	
	<i>Кто еще должен быть задействован в данном процессе? (например, супервайзер, главный специалист, специалист в данной области)</i>	
<p>Политика конфиденциальности: Мы соглашаемся с тем, что нижеизложенные темы наших обсуждений носят конфиденциальный характер: Если мы примем решение обсуждать эти темы за рамками нашего диалога, мы будем испрашивать разрешения другой стороны.</p>		
Дата согласования соглашения:		Дата согласования соглашения:

### ***Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества.***

Размещение программы наставничества в базе программ на портале Навигатор наставничества, на сайте образовательной организации.

Размещение результатов ее реализации на сайте образовательной организации.

Представление куратором опыта реализации настоящей программы наставничества к конкурсу «Лучшая практика наставничества».

Участие наставляемого в конкурсе «Лучший наставник».

Подготовка публикации с материалами подготовки/отзыва-впечатлений/результатов участия) в печатных изданиях психолого-педагогического/образовательного/методического формата.

Формой поощрения наставника является награждение Благодарственным письмом за добросовестный труд и результативность наставнической деятельности, размещение информации о лучших наставниках образовательной организации на сайте колледжа «Аллея наставников ГАСКК МЦК» (по итогам года), вручение брендовой продукции «Лучший наставник года».

***Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.***

- Региональная методология (целевая модель) наставничества.
- Положение о наставничестве в КГА ПОУ ГАСКК МЦК.
- Приказ о внедрении целевой модели наставничества.
- Целевая модель наставничества в КГА ПОУ ГАСКК МЦК.
- Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в КГА ПОУ ГАСКК МЦК.
- Приказ о назначении координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в КГА ПОУ ГАСКК МЦК.
- Приказы «Об утверждении наставников и наставнических пар/групп».
- Приказы «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».
- ФГОС по профессии/специальности
- Проф. стандарты по профессии/специальности
- Отчет о деятельности наставника.
- Отчет о деятельности наставляемого.
- Аналитическая справка о результатах реализации программы.
- Индивидуальный план работы (дорожная карта) Наставника с Наставляемым.