

Краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Губернаторский авиастроительный колледж  
г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»

## **ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**форма «педагог-студент»  
(подготовка и сопровождение в конкурсном и олимпиадном движении)**

на период 2024-2025 учебный год

Техники наставничества - *консультации, подготовка к олимпиадам и конкурсам*

Наставник: Боцманова Наталья Владимировна, преподаватель

Наставляемые: студенты

2024 г.

## **Раздел 1. Общие положения**

**Целью программы наставничества** является успешное формирование у студентов осознанного подхода к реализации личностного потенциала, личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также активизация участия в конкурсном и олимпиадном движении.

### **Задачи программы наставничества:**

1. Сформировать у обучающихся *метапредметные компетенции*:
  - умение самостоятельно организовать собственную деятельность, оценивать ее;
  - гибкость и принятие критики, умение видеть и решать проблему, управление временем, стрессоустойчивость, ответственность;
  - способность брать на себя ответственность, результат выполнения заданий;
  - способность заниматься кропотливой работой продолжительное время;
  - умение работать с разными источниками, находить нужную информацию, анализировать ее, использовать в самостоятельной деятельности;
  - умение структурировать материал, разрабатывать план действий;
  - развитие навыка эффективных коммуникаций.
2. Раскрыть личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддерживать формирование и реализацию индивидуальной образовательной траектории.
3. Укрепить имидж образовательной организации на рынке образовательных услуг через представительство в конкурсном и олимпиадном движении.

### **Этапы наставничества:**

1. *Этап: подготовительный.*
  - Изучение нормативно-правовой базы;
  - Определение объема и содержания материала, необходимого для подготовки наставляемых в разрезе конкретных конкурсов и олимпиад.
2. *Этап: запуск программы наставничества.*
  - Составление плана-графика взаимодействия наставляемых и наставника;
  - Работа в соответствии с планом-графиком;
  - Промежуточный контроль готовности наставляемых в разрезе конкретных конкурсов и олимпиад;
  - Участие в конкурсах и олимпиадах:

- ✓ Межрегиональная научно-практическая конференция проектов обучающихся ПОО и школьников «Сила мысли»
  - ✓ Региональный конкурс «Горный кейс 27»
  - ✓ Краевой конкурс среди студентов СПО «От умения – к мастерству»
  - ✓ Всероссийские дистанционные олимпиады
  - ✓ Публикации в СМИ
  - ✓ Краевая научно-практическая конференция «Наука, творчество, инновации»
  - ✓ Краевой конкурс «Студенческая научная весна»
  - ✓ Краевая олимпиада по электробезопасности
3. *Этап: анализ результатов участия в программе наставничества.*
- Анализ результатов участия в олимпиадах.
  - Подготовка отчетов наставников об участии в олимпиадах.
4. *Этап: мотивация и трансляция опыта.*
- Составление пострелиза об участии образовательной организации в конкурсе и его размещение на сайте и в соцсетях.

## **Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества**

*К зоне ответственности наставника относятся:*

1. использование только действующих, официально утвержденных документов, определяющих и регулирующих участие наставника и наставляемого в программе;
2. добросовестное ведение документации, установленной программой наставничества;
3. решение выдвинутых программой задач;
4. соблюдение норм этики взаимоотношений.

*Обязанности наставника:*

1. выполнять мероприятия программы наставничества;
2. разрабатывать совместно с наставляемым план его индивидуальной работы;
3. контролировать работу наставляемого;
4. безотлагательно оказывать необходимую помощь наставляемому в рамках, поставленных программой наставничества задач;
5. сопровождать обучающегося на место проведения конкурса согласно регламенту организаторов;
6. предоставить куратору аналитический отчет о работе наставника;
7. подготовить информацию о реализации программы и ее результатах для размещения на сайте образовательной организации и в социальных сетях.

*Права наставника:*

1. знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;
2. разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план работы с учётом его образовательных потребностей;
3. корректировать сроки выполнения пунктов плана индивидуальной работы наставляемого;
4. вносить предложения куратору о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов наставляемого;
5. мотивировать наставляемого на улучшение образовательных результатов.

*К зоне ответственности наставляемого относится*

1. использование только утвержденных, действующих нормативных документов, определяющих и регулирующих участие наставляемого в программе;
2. решение выдвинутых программой задач относительно наставляемого;
3. соблюдение норм этики взаимоотношений.

*Обязанности наставляемого*

1. разрабатывать совместно с наставником план своей индивидуальной работы;
2. выполнить пункты индивидуального плана работы в установленные сроки;
3. подготовить отчет о выполнении программы в установленный срок.

*Права наставляемого*

1. знакомиться с опытом участия в подобном конкурсе других обучающихся
2. обращаться за помощью к наставнику помимо плана взаимодействий по мере необходимости;
3. вносить предложения по изменению плана индивидуальной работы;
4. участвовать в обсуждении результатов наставничества;
5. подготовить и разместить в социальных сетях информации об участии и результатах участия в конкурсе.

Утверждение кандидатуры наставника Боцмановой Н.В.. осуществлено приказом ген.директора КГА ПОУ ГАСКК МЦК.

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии наставника и наставляемых.

Наставник прикрепляется к наставляемым на срок 2024-2025 учебный год.

### ***Раздел 3. Нормативные требования к результату наставничества и предполагаемые результаты реализации разрабатываемой программы наставничества.***

Нормативным требованием к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы согласно ФГОС СПО, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., являются:

- *личностные результаты*, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок;

- *метапредметные результаты*, включающие способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

*Целью наставничества* является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся.

А также, требованием к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы согласно ФГОС СПО, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2016 г. N 44940:

- *Общие компетенции*, включающие способность выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

***Предполагаемые результаты реализации разрабатываемой программы наставничества:***

*Для наставляемых:*

- развитие креативности и творческого потенциала, достижения успеха;
- освоение навыков публичного выступления (участие наставляемых в мероприятиях, связанных с публичным выступлением);
- активное участие наставляемого в олимпиадном и конкурсном движении (стабильно высокая активность наставляемых в конкурсах, конференциях разных уровней участия);
- высокие образовательные результаты обучающихся по предмету;
- освоение мета- и личностных компетенций;
- наличие портфолио у наставляемых.

*Для наставника:*

- повышение профессиональной квалификации;
- повышение профессионального статуса.

*Для образовательной организации:*

- укрепить статус образовательной организации на рынке образовательных услуг через представительство в конкурсном и олимпиадном движении;
- повысить рейтинг образовательной организации по результатам мониторинга достижения целевых показателей внедрения региональной целевой модели наставничества (через участие наставника в конкурсном движении с программой (или практикой, или персоналией)).

**Раздел 4. План взаимодействия пары наставник-наставляемые раскрывает:**

<b>№ пп</b>	<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Цель</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Форма отчетности</b>	<b>Срок отчетности</b>
1.	сентябрь	Первая встреча наставника и наставляемых. Анкетирование. Беседа	Выявление потребностей наставляемых	Составлен перечень запросов, чек-лист компетентностей дефицитов	Чек-лист компетентностей дефицитов	сентябрь
2	октябрь	Составление плана работы наставника и наставляемых на период реализации программы	Определение функций участников программы наставничества, полномочий, мероприятий и сроков	Планы работы совместной работы наставника и наставляемых	Планы работы участников программы наставничества	октябрь
3.	октябрь-май	Участие в мероприятиях: -Тренинг «Ораторское искусство» -Консультации по участию в конкурсном и олимпиадном движении	Реализация программы наставничества	- Результативное участие в олимпиадном и конкурсном движении (не ниже 3го места); -Повышение мотивации к изучению предмета	Наставляемый демонстрирует навыки публичного выступления; высокую активность в олимпиадном и конкурсном движении	октябрь-май

4.	январь	Промежуточный контроль	Контроль уровня достижений в учёбе, измерение уровня удовлетворенности наставника и наставляемых участием в программе наставничества	Удовлетворенность сторон участием в программе наставничества, динамика показателей развития творческого потенциала наставляемых	Анкета обратной связи Чек-лист Наградные документы наставляемых	январь
5.	июнь	Анализ результатов участия в программе наставничества	Контроль уровня развития творческого потенциала, достижений в учёбе, измерение уровня удовлетворенности наставника и наставляемых участием в программе наставничества	Удовлетворенность сторон участием в программе наставничества	Анкета обратной связи Чек-лист	июнь

## ***Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества.***

Размещение программы наставничества в базе программ на портале Навигатор наставничества, на сайте образовательной организации.

Размещение результатов ее реализации на сайте образовательной организации.

Представление куратором опыта реализации настоящей программы наставничества к конкурсу «Лучшая практика наставничества».

Подготовка публикации с материалами подготовки / отзывом-впечатлением / результатов участия) в печатных изданиях психолого-педагогического / образовательного / методического формата.

## ***Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.***

- региональная методология наставничества;
- положение о наставничестве КГА ПОУ ГАСКК МЦК;
- приказ генерального директора КГА ПОУ ГАСКК МЦК о назначении наставников;
- целевая модель наставничества КГА ПОУ ГАСКК МЦК;
- дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в КГА ПОУ ГАСКК МЦК;
- приказ о назначении координатора и кураторов внедрения целевой модели наставничества в КГА ПОУ ГАСКК МЦК;
- приказ «Об утверждении наставников и наставнических пар / групп»;
- отчет о деятельности наставника;
- отчет о деятельности наставляемого;
- согласия на обработку персональных данных от участников наставнической программы;
- индивидуальный план работы (дорожная карта) Наставника с Наставляемым лицом;
- индивидуальный план работы (дорожная карта) Наставляемого;
- прочие документы (варианты см. в Положении о программе наставничества в образовательной организации).