

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж
г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

форма «педагог-студент»

на период 2021-2022 учебный год

Техники взаимодействия - тренинги, митапы

Наставник: Шиверская Евгения Андреевна, преподаватель

Наставляемый: студент 1 курса

Раздел 1. Общие положения

Цели программы наставничества: выявление и развитие креативного, творческого потенциала наставляемого, формирование навыков публичного выступления и активизация участия в конкурсном движении.

Задачи программы наставничества:

1. Развитие гибких навыков и метакомпетенций;
2. Развитие инициативы участия в конкурсном движении на разных уровнях;
3. Организация обучения навыкам публичного выступления для защиты совместных проектов;
4. Организация обучения навыкам проведения исследования, обработки результатов, оформления работ и презентаций, составления докладов;
5. Создание благоприятных условий для самопознания, самовыражения и самореализации личности обучающегося.

Область применения Программы

Область применения в рамках программы - взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности (тематические заседания НСО, мастер-классы, конкурсы и проектные работы, мероприятия).

Этапы наставничества:

Этап 0. Подготовительный:

- Изучение нормативной документации, раскрывающей требования к формированию личностных результатов, общих компетенций, обучающихся СПО.
- Информирование студенческого сообщества и родителей, обучающихся о реализации Целевой модели наставничества в КГА ПОУ ГАСКК МЦК (электронные средства массовой информации, родительское собрание).
- Анализ ситуации по выявлению уровня креативности студентов колледжа (анкетирование).

Этап 1. Запуск программы наставничества: сентябрь 2021г.

- Выявление запроса наставляемого (анкетирование, личная беседа, тестирование, беседа с родителями несовершеннолетнего).
- Подбор наставляемых.

Этап 2. Реализация наставнической деятельности: октябрь 2021-май 2022гг.

- Проведение организационной встречи с наставляемыми.
- Составление плана взаимодействия наставника и наставляемого.

- Регулярные встречи наставника и наставляемого (проведение мероприятий согласно плану).
- Организация текущего контроля достижения планируемых результатов (анкета обратной связи для промежуточной оценки результатов наставничества).
- Участие в конкурсах.

Этап 3. Анализ результатов участия в программе наставничества

- Мониторинг личной удовлетворенности от участия в программе,
- Анализ достижений наставляемого по участию в конкурсном движении, публичных выступлениях (защита проектов, проведение мероприятий для научного студенческого общества).

Этап 4. Мотивация и трансляция опыта

- Трансляция в СМИ мероприятий по реализации программы наставничества.

Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества

К зоне ответственности наставника относится

- 1) Проведение мероприятий согласно плану работы наставника и наставляемого.
- 2) Своевременное предоставление необходимой документации, в том числе о себе (персональные данные, наградные документы).
- 3) Добросовестное ведение документации, установленной программой наставничества.
- 4) Решение выдвинутых программой задач.
- 5) Обмен опытом с наставляемым.
- 6) Соблюдение норм этики взаимоотношений.

Обязанности наставника:

- 1) Разрабатывать совместно с наставляемым план его индивидуальной работы.
- 2) Проводить мероприятия согласно плану работы с наставляемым в рамках реализации программы наставничества.
- 3) Контролировать работу наставляемого и вносить изменения в план работы с учётом эффективных форм и методов взаимодействия.
- 4) Своевременно информировать куратора формы наставничества о результатах взаимодействия с наставляемым, возникающих трудностях (для корректировки плана работы, привлечения стейкхолдеров).
- 5) Оказывать необходимую помощь наставляемому в рамках, поставленных программой наставничества задач.

б) Предоставить куратору аналитический отчет о работе наставника и наставляемого.

Права наставника:

1) Знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных.

2) Разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план работы с учётом его образовательных и личностных потребностей.

3) Вносить предложения куратору о создании необходимых условий для выполнения запроса наставляемого.

4) Мотивировать наставляемого на улучшение образовательных результатов, участие в конкурсном движении, участие в публичных мероприятиях и т.д.

К зоне ответственности наставляемого относится:

1) Выполнение программы наставничества.

2) Добросовестное ведение документации, установленной программой наставничества (рабочей тетради наставляемого).

3) Решение выдвинутых программой задач относительно наставляемого.

4) Соблюдение норм этики взаимоотношений.

Обязанности наставляемого:

1) Разрабатывать совместно с наставником план своей индивидуальной работы.

2) Участвовать в мероприятиях, организованных наставником.

3) Предоставлять наставнику и куратору обратную связь по реализации плана мероприятий программы наставничества (опрос на выявление уровня удовлетворенности участия в программе наставничества).

Права наставляемого

1) Вносить предложения в план взаимодействия.

2) Обращаться за помощью к наставнику и куратору (по мере необходимости).

3) Вносить предложения по изменению плана индивидуальной работы.

4) Участвовать в обсуждении результатов наставничества.

5) Обращаться к куратору с просьбой о замене наставника.

К зоне ответственности законных представителей относится:

Обеспечение участия наставляемого в программе наставничества.

Обязанности законных представителей:

- 1) Поддерживать желание наставляемого участвовать в программе наставничества.
- 2) Создавать комфортные условия наставляемому во внеучебное время для эффективной работы с наставником (в том числе обеспечить наставляемого техническим оборудованием для возможности подготовки к конкурсным мероприятиям, консультациям в формате ZOOM и др.).

Права законных представителей:

- 1) Ознакомиться с содержанием программы наставничества.
- 2) Обращаться к наставнику и куратору с возникающими вопросами.
- 3) Защищать права и законные интересы наставляемого.
- 4) Получать информацию об успехах и трудностях наставляемого в работе с наставником.

Утверждение кандидатуры наставника ... осуществлено приказом руководителя образовательной организации... (указать наименование образовательной организации) от _____ № ____.

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии наставника (Ф.И.О., курс, группа, специальность) и наставляемого (Ф.И.О., курс, группа, специальность). Обязательное письменное согласие прилагается к документам в конце программы.

Наставник прикрепляется к наставляемому на срок 20__-20__ учебный год.

Раздел 3. Нормативные требования к результату наставничества и предполагаемые результаты реализации разрабатываемой программы наставничества.

Нормативным требованием к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., являются:

– *личностные результаты*, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок.

– *метапредметные результаты*, включающие способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Целевая модель наставничества в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)», осуществляющего образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования (далее - целевая модель наставничества), разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование».

*Наставляемый – студент 1 курса специальности

Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
ФГОС специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование предъявляет следующие ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 №747)
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в

	профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках(в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 №747)
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере(в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 №747)

Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся.

Предполагаемые результаты реализации разрабатываемой программы наставничества:

Для наставляемого:

- развитие креативности и творческого потенциала, достижения успеха (проверяется методом анкетирования по методике «Ваш творческий потенциал», методик Ю.М. Орлов, В.И. Шкуркин, Л.П. Орлова, которые проводит педагог-психолог, согласно плану работу);
- освоение навыков публичного выступления (участие наставляемого в мероприятиях, связанных с публичным выступлением);
- активное участие наставляемого в конкурсном движении (стабильно высокая активность наставляемого в конкурсах, конференциях разных уровней участия);
- высокие образовательные результаты обучающегося по предмету;
- освоение мета- и личностных компетенций;
- наличие портфолио у наставляемого;
- включение наставляемого в деятельность студенческого научного общества.

Раздел 4. План взаимодействия пары наставник-наставляемый раскрывает:

План работы наставляемого

№ пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1.	сентябрь	Первая встреча наставника и наставляемого. Анкетирование. Беседа	Выявление потребностей наставляемого	Составлен перечень запросов, чек-лист компетентностей-дефицитов	Чек-лист компетентностей-дефицитов	сентябрь
2	октябрь	Составление плана работы наставника и наставляемого на период реализации программы	Определение функций участников программы наставничества, полномочий, мероприятий и сроков	Планы работы совместной работы наставника и наставляемого	Планы работы участников программы наставничества	октябрь
3.	октябрь-май	Участие в мероприятиях: -Ярмарка проектов -тематические заседания НСО -Тренинг «Ораторское искусство» -Консультации по участию в конкурсном	Реализация программы наставничества	-сформулирована тема проектной и исследовательской работы, доказана её актуальность; -составлен индивидуальный план проектной и исследовательской работы; -выделены объект и предмет	Наставляемый демонстрирует навыки публичного выступления; высокую активность в конкурсном движении	октябрь-май

		<p>движении (по запросу) -Научно-практическая конференция «Сила мысли» - краевой конкурс «Студенческая научная весна»</p>		<p>исследования; -определены цели и задачи проектной и исследовательской работы; - грамотно оформлены библиографические ссылки, составлен библиографический список по проблеме; -выбраны и применены на практике методы исследовательской работы, адекватные задачам исследования; -оформлены теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы; -оформлен результат</p>		
--	--	---	--	--	--	--

				проектной и исследовательской работы; - защищена проектная и исследовательская работа		
4.	январь	Промежуточный контроль	Контроль уровня достижений в учёбе, измерение уровня удовлетворенности наставника и наставляемого участием в программе наставничества	Удовлетворенность сторон участием в программе наставничества, динамика показателей развития творческого потенциала наставляемого	Анкета обратной связи Чек-лист Наградные документы наставляемого	январь
5.	июнь	Анализ результатов участия в программе наставничества	Контроль уровня развития творческого потенциала, достижений в учёбе, измерение уровня удовлетворенности наставника и наставляемого участием в программе наставничества			
6.	июнь	Подготовка	Контроль выполнения			

		отчета наставляемого об участии в программе наставничества	мероприятий программы, Анализ результатов участия			
--	--	--	---	--	--	--

Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества.

Размещение программы наставничества в базе программ на портале Навигатор наставничества, на сайте образовательной организации.

Размещение результатов ее реализации на сайте образовательной организации.

Представление куратором опыта реализации настоящей программы наставничества к конкурсу «Лучшая практика наставничества».

Участие наставляемого в конкурсе «Лучший наставник».

Подготовка публикации с материалами подготовки/отзыва-впечатлений/результатов участия) в печатных изданиях психолого-педагогического/образовательного/методического формата.

Формой поощрения наставника является награждение Благодарственным письмом за добросовестный труд и результативность наставнической деятельности, размещение информации о лучших наставниках образовательной организации на сайте колледжа «Аллея наставников ГАСКК МЦК» (по итогам года), вручение брендовой продукции «Лучший наставник года».

Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.

- Региональная методология (целевая модель) наставничества.
- Положение о наставничестве в КГА ПОУ ГАСКК МЦК.
- Приказ о внедрении целевой модели наставничества.
- Целевая модель наставничества в КГА ПОУ ГАСКК МЦК.
- Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в КГА ПОУ ГАСКК МЦК.
- Приказ о назначении координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в КГА ПОУ ГАСКК МЦК.
- Приказы «Об утверждении наставников и наставнических пар/групп».
- Приказы «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».
- ФГОС по профессии/специальности
- ФГОС ОО (*наставляемый – студент 1 курса)
- Проф. стандарты по профессии/специальности
- Соглашение между наставником, наставляемым и законными представителями наставляемого.
- Дневник наставника.
- Отчет о деятельности наставника.
- Отчет о деятельности наставляемого.
- Аналитическая справка о результатах реализации программы.
- Соглашения на обработку персональных данных от участников наставнической программы и их законных представителей.
- Индивидуальный план работы (дорожная карта) Наставника с Наставляемым.