

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
КГА ПОУ ГАСКК МЦК

В. А. Аристова

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебном центре**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- распоряжения Правительства Российской Федерации №1987—р от 08.10.2014 года «Об учреждении Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»;
- письма Министерства образования и науки России №АП-251/02 от 10 августа 2012 года «О создании концепции инновационной модели профессиональной ориентации обучающихся, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в образовательных учреждениях с использованием современных образовательных и информационных технологий, в том числе основанных на зарубежном опыте»;
- стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года;
- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
- профессиональных стандартов (далее – ПС);
- Уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет цели и задачи Учебного центра (далее - УЦ) на базе Учреждения.

1.3. Учебный центр - структурная единица МЦК, на базе которой ведется разработка и апробация экспериментальных образовательных программ подготовки по перечню профессий ТОП-50, а также распространение успешного опыта.

1.4. Цель деятельности Учебного центра – создание условий для обеспечения подготовки кадров по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

1.5. УЦ обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям статьи 29

2. Задачи и виды деятельности УЦ

2.1. УЦ создается для решения одной или нескольких из нижеперечисленных задач:

- организует разработку и апробацию экспериментальных образовательных программ по перечню профессий ТОП-50. Апробация проходит в не менее 2-х группах обучающихся численностью 15 человек каждая по каждой профессии/специальности среднего профессионального образования из перечню профессий ТОП-50, входящих в соответствующую область, при участии профильных специалистов Союза Ворлдскиллс Россия, партнерских организаций (предприятия, вузы и т.д.);
- анализирует ход и результаты апробации экспериментальных образовательных программ с целью разработки рекомендаций для системы среднего профессионального образования;
- разрабатывает рекомендации для системы среднего профессионального образования по реализации образовательных программ по перечню профессий ТОП-50 (методика, технологии, оценочные инструменты и процедуры, индивидуальные траектории обучения и т.д.);
- осуществляет повышение квалификации руководящих и педагогических работников системы среднего профессионального образования по вопросам реализации программ подготовки по перечню профессий ТОП-50: методика, технологии, оценочные инструменты и процедуры, индивидуальные траектории и т.д.;
- формирует банк образовательных программ и программ профессиональных модулей по перечню профессий ТОП-50.
- оказывает методическую поддержку руководителям и педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций по вопросам подготовки кадров по перечню профессий ТОП-50;
- организует обмен опытом образовательных организаций по вопросам подготовки кадров по перечню профессий ТОП-50.

2.2. Для решения поставленных задач Центр может осуществлять следующие виды деятельности:

2.2.1. Разработка экспериментальных образовательных программ, технологий, форм организации образовательного процесса по профессиям /специальностям среднего профессионального образования в соответствии с перечнем ТОП-50, входящим в область подготовки МЦК:

- формирование кадрового состава преподавателей для апробации экспериментальных образовательных программ по профессиям /специальностям, в соответствии с перечнем ТОП-50 входящим в область подготовки МЦК, в том числе с привлечением преподавателей из других субъектов Российской Федерации;
- заключение договоров с тренерами и экспертами Ворлдскиллс на участие в разработке экспериментальных образовательных программ (основных образовательных программ и/ или программ профессионального обучения) по профессиям /специальностям, в соответствии с перечнем ТОП-50 входящим в область подготовки МЦК;

- изучение отечественных и зарубежных тенденций и отбор лучших практик подготовки по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения;
- разработка предложений для актуализации ФГОС по профессиям /специальностям среднего профессионального образования, в соответствии с перечнем ТОП-50 входящим в область подготовки МЦК;
- разработка экспериментальных образовательных программ (основных образовательных программ и/или программ профессионального обучения), модулей, методик и технологий подготовки кадров по профессиям /специальностям среднего профессионального образования, в соответствии с перечнем ТОП-50 входящим в область подготовки МЦК;
- организация экспертизы экспериментальных образовательных программ (основных образовательных программ и/или программ профессионального обучения) по профессиям /специальностям среднего профессионального образования, в соответствии с перечнем ТОП-50 входящим в область подготовки МЦК;
- доработка по результатам экспертизы экспериментальных образовательных программ (основных образовательных программ и/или программ профессионального обучения) по профессиям /специальностям среднего профессионального образования, в соответствии с перечнем ТОП-50 входящим в область подготовки МЦК;
- разработка учебно-методических комплексов экспериментальных образовательных программ (основных образовательных программ и/или программ профессионального обучения) по профессиям /специальностям среднего профессионального образования, в соответствии с перечнем ТОП-50 входящим в область подготовки МЦК;
- разработка заданий для проведения итогового демонстрационного экзамена по профессиям /специальностям среднего профессионального образования в соответствии с перечнем ТОП-50;
- разработка контрольно-измерительных материалов для текущей, промежуточной аттестации обучающихся по профессиям /специальностям среднего профессионального образования, в соответствии с перечнем ТОП-50 входящим в область подготовки МЦК.

2.2.2. Аprobация экспериментальных образовательных программ (основных образовательных программ и/или программ профессионального обучения), модулей, методик и технологий подготовки кадров по профессиям /специальностям среднего профессионального образования, в соответствии с перечнем ТОП-50 входящим в область подготовки МЦК:

- комплектование групп для проведения апробации экспериментальных образовательных программ (основных образовательных программ и/или программ профессионального обучения) по каждой профессии /специальности среднего профессионального образования, в соответствии с перечнем ТОП-50 входящей в область подготовки МЦК;
- апробация экспериментальных образовательных программ (основных образовательных программ и/или программ профессионального обучения) по каждой профессии /специальности среднего профессионального образования, в соответствии с перечнем ТОП-50 входящей в область подготовки МЦК (не менее 2-х групп по каждой программе);
- апробация учебно-методических комплексов к экспериментальным образовательным программам по каждой профессии /специальности среднего профессионального образования, в соответствии с перечнем ТОП-50 входящей в область подготовки МЦК;
- апробация контрольно-измерительных материалов для текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

- апробация заданий для проведения итогового демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс;
- обеспечение мест проведения практических занятий / стажировок (заключение договоров с предприятиями);
- организация и проведение демонстрационного экзамена по профессиям /специальностям среднего профессионального образования, в соответствии с перечнем ТОП-50 входящим в область подготовки МЦК.

2.2.3. трансляцию лучших практик на всю систему среднего профессионального образования России:

- анализ хода и результатов апробации экспериментальных образовательных программ по профессиям /специальностям среднего профессионального образования, в соответствии с перечнем ТОП-50 входящим в область подготовки МЦК;
- разработка, по итогам апробации, предложений по доработке ФГОС по профессиям /специальностям среднего профессионального образования, в соответствии с перечнем ТОП-50 входящим в область подготовки МЦК;
- разработка рекомендаций по реализации экспериментальных образовательных программ по профессиям /специальностям среднего профессионального образования, в соответствии с перечнем ТОП-50 входящим в область подготовки МЦК: методики, технологии, оценочные инструменты и процедуры, индивидуальные траектории обучения и т.д.;
- разработка и реализация механизмов трансляции лучших практик подготовки по образовательным программам по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, в соответствии с перечнем ТОП-50 входящим в область подготовки МЦК;
- формирование банка экспериментальных образовательных программ (основных образовательных программ и программ профессионального обучения) по профессиям /специальностям СПО, в соответствии с перечнем ТОП-50 входящим в область подготовки МЦК;
- оказание консультационной методической поддержки руководителям и педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций по вопросам подготовки кадров по профессиям /специальностям среднего профессионального образования, в соответствии с перечнем ТОП-50 входящим в область подготовки МЦК;
- внедрение апробированных образовательных программ (основных образовательных программ и программ профессионального обучения) по профессиям /специальностям среднего профессионального образования, в соответствии с перечнем ТОП-50 входящим в область подготовки МЦК, в учебном процессе МЦК;
- организация повышения квалификации педагогических работников системы среднего профессионального образования по вопросам подготовки кадров по профессиям /специальностям среднего профессионального образования, в соответствии с перечнем ТОП-50 входящим в область подготовки МЦК, в учебном процессе МЦК;
- организация повышения квалификации руководящих работников системы среднего профессионального образования по вопросам подготовки кадров по профессиям /специальностям среднего профессионального образования, в соответствии с перечнем ТОП-50 входящим в область подготовки МЦК, в учебном процессе МЦК;
- организация обмена опытом образовательных организаций по вопросам подготовки кадров по профессиям /специальностям среднего профессионального образования, в соответствии с перечнем ТОП-50 входящим в область подготовки МЦК (вебинары, семинары).

2.3. УЦ может осуществлять следующие виды деятельности, если это не противоречит законодательству Российской Федерации

3. Управление УЦ

3.1. Организационная структура управления и штат УЦ по предоставлению руководителя УЦ утверждаются директором Учреждения.

3.2. УЦ возглавляет руководитель, назначаемый директором Учреждения и непосредственно ему подчиняющийся, имеющий опыт административно-управленческой деятельности.

3.3. Руководитель УЦ управляет деятельностью УЦ и несет персональную ответственность за эффективность его работы.

3.4. Руководитель УЦ:

3.4.1. Обеспечивает в части, касающейся возглавляемого им УЦ, реализацию приказов и распоряжений директора Учреждения и иных решений учредителей Учреждения.

3.4.2. Обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в УЦ.

3.5. Руководитель центра имеет право:

3.5.1. На основании доверенности представлять интересы Учреждения.

3.5.2. Заключать от имени Учреждения на основании выданной в установленном порядке доверенности договоры с третьими лицами;

3.5.3. Представлять на утверждение директора Учреждения организационную структуру управления и штат УЦ.

3.5.4. Осуществлять подбор и расстановку кадров в УЦ согласно утвержденной директором Учреждения структуры, в пределах штатного расписания.

3.5.5. Издавать распоряжения и давать указания, обязательные к исполнению всеми работниками УЦ.

3.5.6. Подписывать отчеты, справки и другую документацию от УЦ.

3.6. Руководитель УЦ имеет также иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные в заключенном им с директором Учреждения трудовом договоре и содержащиеся в других локальных актах Учреждения.

3.7. Трудовые отношения с работниками УЦ устанавливаются, изменяются и прекращаются в соответствии с трудовыми договорами, согласованными руководителем УЦ и подписанными директором Учреждения.

4. Организация деятельности УЦ

4.1. УЦ обеспечивает:

4.1.1. Оснащение современным оборудованием, необходимым для подготовки по перечню профессий ТОП-50

4.1.2. Реализацию образовательных программ в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки.

4.1.3. Внедрение в образовательный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов.

5. Слушатели УЦ

5.1 Слушателями УЦ являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения.

5.2 Права и обязанности слушателей УЦ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения, договором и настоящим положением.

5.3 По востребованности слушателя на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в УЦ.

5.4 Слушатели УЦ имеют право:

- пользоваться имеющейся в УЦ, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

- обжаловать приказы УЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах;

5.5 Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.6 Слушатели обязаны:

- выполнять все виды учебных работ по теоретическому и практическому обучению, установленные учебным планом, основными программами профессионального обучения или дополнительными образовательными программами по изучаемой профессии, должности или курсу;

- выполнять требования правил внутреннего распорядка работы Учреждения;

- извещать УЦ о причинах отсутствия на занятиях, а в случае нежелания продолжать обучение по каким-либо причинам незамедлительно подать заявление об отчислении из числа слушателей;

- оплатить оказанные им услуги (выполненную работу) в порядке и сроки, которые установлены договором с УЦ.

6. Работники УЦ

6.1 К работникам УЦ относятся руководящие и педагогические работники, вспомогательный персонал.

6.2 К педагогической деятельности в УЦ допускаются лица, имеющие квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой основной программы профессионального обучения (дополнительной образовательной программы).

6.3 Педагогические работники УЦ обязаны не реже одного раза в 3 года проходить курсы повышения квалификации по профилю деятельности и стажировки в организациях в соответствии с содержанием реализуемых основных программ профессионального обучения (дополнительных образовательных программ).

6.4 Работники УЦ имеют право на:

-защиту чести, достоинства и деловой репутации;

-участие в управлении УЦ в порядке, определяемом Уставом Учреждения.

6.5 Педагогические работники УЦ самостоятельно выбирают методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательной деятельности.

6.6 Не допускается применение методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента.

6.7 Работники УЦ обязаны:

-соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения;

-строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

-обеспечивать высокую эффективность образовательной деятельности, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7. Учебная и методическая деятельность УЦ

7.1 Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебными планами, основными программами профессионального обучения (дополнительными образовательными программами) и расписанием занятий.

7.2 Обучение осуществляется в лабораториях, мастерских, УП Учреждения, а также на рабочих (учебных) местах организаций.

7.3 Основные программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы различных уровней могут осваиваться в УЦ по очной, очно-заочной (вечерней) и индивидуальной формам обучения.

7.4 Профессиональное обучение и дополнительное образование проводится с отрывом, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются УЦ, в соответствии с потребностями слушателя, на основании заключенного с ним договора.

7.5. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой УЦ, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6 Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой УЦ.

7.7 Образовательная деятельность слушателей в УЦ предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, стажировки, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

7.8 Основные программы профессионального обучения предусматривают проведение практики слушателей. Слушатель самостоятельно находит место прохождения практики по профессиональному обучению в зависимости от профессии и оформляет соответствующие документы о практике. Практика может быть проведена непосредственно в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность при наличии соответствующего оборудования по изучаемой профессии.

7.9 Основные программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются УЦ самостоятельно с учетом потребностей слушателя к уровню подготовки по соответствующему направлению.

7.10 УЦ вправе привлекать специалистов и другие категории квалифицированных работников для оказания услуг на договорной основе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по краткосрочным договорам гражданско-правового характера.

7.11 Образовательный процесс в УЦ осуществляется в течение всего календарного года.

7.12 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час 45 минут.

7.13 Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

7.14 Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, в состав которых обязательно должны войти представители заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, а при необходимости по согласованию представители Ростехнадзора, Гостехнадзора и другие, которые утверждается приказом директора Колледжа.

8.15 УЦ выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы:

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- свидетельство о повышении квалификации (о присвоении разряда);
- сертификат;

- удостоверение о повышении квалификации.

9. Контроль деятельности УЦ

9.1 Координацию и контроль деятельность УЦ осуществляет директор УЦ, при котором организован Учебный центр.