

**Коррупционно-опасные полномочия и оценка коррупционных рисков
Крайового государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»**

	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности КГА ПОУ ГАСКК МЦК	Генеральный директор, заместители генерального директора, ответственные должностные лица.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость, четкое соблюдение регламентов деятельности Колледжа. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики, разъяснение работникам Колледжа положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за исполнением служебных обязанностей, персональная ответственность руководителей
2.	Учебная деятельность в Колледже	Преподавательский состав, методисты и иные работники Колледжа	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок, выдача документов об образовании	Высокая	Информационная открытость, понятность и прозрачность деятельности Колледжа. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики, разъяснение работникам Колледжа положений законодательства о мерах

					ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Принятие на работу сотрудников, оформление личных дел, выдача документов	Генеральный директор, заместители генерального директора, специалисты по кадрам.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию, фальсификация документов при формировании личных дел. Необоснованная выдача каких-либо документов	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль подлинности документов соискателей.
4.	Работа со служебной информацией	Генеральный директор, заместители генерального директора, ответственные должностные лица	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации. Искажение информации при проведении расследований, причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Генеральный директор, заместители генерального директора, ответственные должностные лица	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Недопустимая помощь в составлении писем и ответов на них	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и	Генеральный директор, заместители генерального директора, лица уполномоченные	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания,	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы


	управления, правоохранительными органами и другими организациями	генеральным директором представлять интересы Колледжа.	протокольных мероприятий		предупреждения и противодействия коррупции
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Генеральный директор, главный бухгалтер.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. Использование материального фонда Колледжа	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Использование имущества в личных целях или без учета интересов Колледжа	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц Колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку	Генеральный директор, заместители генерального директора, работники, ответственные за организацию закупочной деятельности в Колледже	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение)	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Колледжа требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам Колледжа, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах

	товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации		упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги		ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже
10.	Оплата труда и стимулирующие выплаты	Генеральный директор, заместители генерального директора, ответственные лица осуществляющие ведение табеля учёта рабочего времени и	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необоснованные стимулирующие выплаты	Средняя	Повышение персональной ответственности руководителей. Открытость и прозрачность критериев назначения выплат. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной

		предоставления сведений о поощрениях			организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание в Колледже комиссии по распределению учебной нагрузки
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Генеральный директор, заместитель генерального директора по УВР, председатель методической комиссии, преподаватели, мастера	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Промежуточная, итоговая и государственная аттестация обучающихся. Применение дисциплинарных взысканий к обучающимся	Заместители генерального директора, педагогические работники, мастера производственного обучения	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Средняя	Комиссионное принятие решения. Повышение персональной ответственности преподавательского состава в спорных ситуациях. Организация работы по контролю за проведением аттестаций. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Приём абитуриентов, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Колледже	Заместители генерального директора, члены приемной комиссии, социальный педагог	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления, перевода, восстановления	Низкая	Обеспечение открытой информации о количестве мест для приема и перевода. Соблюдение утвержденного порядка приема и перевода. Контроль со стороны генерального директора и заместителей генерального директора
14.	Социальные выплаты	Заместители генерального	Необоснованные назначения или не выплаты стипендий, пособий, материальной	Низкая	Открытость информации и работа стипендиальных комиссий по

	обучающимся	директора, социальный педагог	помощи и иных социальных выплат		установлению выплат. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль расходов средств стипендиального фонда, правильность назначения выплат
--	-------------	-------------------------------	---------------------------------	--	--

Председатель комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов


В.А. Аристова