

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольск-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете
От «24» июня 2019 г.

УТВЕРДАЮ

Генеральный директор
КГА ПОУ ГАСКК МЦК
В. А. Аристова
«26» июня 2019 г.



ПЛАН РАБОТЫ

НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Комсомольск-на-Амуре

2019 г.

СЕНТЯБРЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
Теоретическое обучение			
1	Подготовка и утверждение педагогической нагрузки на новый учебный год	Зам по УР	ИПР, отдел кадров, бухгалтерия
2	Утверждение перспективно-тематических планов и программ учебных дисциплин на 2019-2020 учебный год	Зам по УР	Методический отдел, председатели ПЦК
3	Утверждение расписания занятий, консультаций на I семестр обучения	Зам по УР	Диспетчер
4	Разработка КИМ (входной тестовый контроль) по курсу средней общеобразовательной школы	Зам по УР	Председатели ПЦК, преподаватели
5	Проведение входного контроля по курсу средней общеобразовательной школы	Зам по УР	Председатели ПЦК, преподаватели
6	Организация работы по ликвидации академической задолженности за 2018-2019 учебный год.	Зам по УР	Зав. отделениями, классные руководители
7	Знакомство обучающихся видами и сроками промежуточной аттестации на 2019-2020 учебный год	Зам по УР	Зав. отделениями, классные руководители
8	Подготовка журналов ТО	Зам по УР	Секретари учебной части
9	Обучающий семинар «Правила заполнения журналов»	Зам по УР	Преподаватели
10	Выдача студенческих билетов и зачетных книжек	Зам по УР	Зав. отделениями, секретари учебной части, классные руководители
11	Обновление информации на сайте	Зам по УР	
12	Организация сбора данных для электронного журнала «Дневник. ру»	Зам по УР	Секретари учебной части, классные руководители, диспетчер
13	Смотр готовности учебных кабинетов	Зам по УР	Преподаватели
14	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам по УР	Преподаватели
15	Мониторинг успеваемости за сентябрь	Зам по УР	Преподаватели
Производственное обучение			
16	Подготовить и утвердить педагогическую нагрузку на 2019-2020 учебный год	Зам. директора по ПР	мастера п/о
17	Провести корректировку и утверждение программ учебных и производственных практик и	Зам. директора	старший мастер, мастера

	перечней учебно-производственных работ на 2019-2020 учебный год	по ПР	п/о
18	Составить календарный график по профессиям и специальностям	Зам. директора по ПР	старший мастер, заведующий практикой
19	Подготовка мероприятий по воспитанию, социализации и готовность к обучению обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Зам. директора по ПР	старший мастер
20	Спланировать деятельность заведующих мастерскими на 2019-2020 учебный год	Зам. директора по ПР	старший мастер
21	Разработать мероприятия по организации системной работы с наставниками на предприятиях, откорректировать банк данных предприятий социальных партнеров	Зам. директора по ПР	заведующий практикой
22	Корректировка паспортов КМО мастерской по профессиям и специальностям	Зам. директора по ПР	старший мастер
23	Закрепление мастеров производственного обучения и социальных педагогов за учебными группами на 2019-2020 уч. год	Зам. директора по ПР	старший мастер
24	Организовать прохождение производственной практики обучающихся учебных ПС-16, КСК-16, ИС-16	Заведующий практикой	руководители групп
25	Подготовка и проведение колледжного родительского собрания	Зам. директора по ПР	старший мастер
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
26	Проработать результаты демонстрационного экзамена 2018/2019 учебного года с мастерами п/о	Зам. директора УПЦ по ПР	Старший мастер, мастера п/о, руководители групп мастер, начальник технической службы
27	Выпустить приказ о подготовки и проведение демонстрационного экзамена в 2020 году	Зам. директора УПЦ по ПР	Старший мастер
Развитие движения Ворлдскиллс			
28	Выпуск приказа о подготовке участников к VII Региональному открытому чемпионату по профессиональному мастерству «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Хабаровского края	Зам. директора УПЦ по ПР	Старший мастер, мастера п/о, руководители групп мастер, методист
29	Разработка программы подготовки участников к региональному и национальному чемпионату по заявленным компетенциям.	Зам. директора УПЦ по ПР	Старший мастер, мастера п/о, методист, психолог
30	Формирование сметы на подготовку участников к региональному чемпионату по профессиональному мастерству «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Хабаровского края	Начальник технической службы	старший мастер, мастера п/о
31	Формирование приказа о повышение квалификации тренеров (мастеров п/о, преподавателей) участников чемпионатов.	Зам. директора УПЦ по ПР	

Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность			
32	Педагогический совет: Итоги выполнения эффективных показателей деятельности колледжа за 2018 - 2019 уч. год, задачи на 2019-2020 учебный год	Генеральный директор	Заместители генерального директора
33	ШПКП: Занятие с элементами практикума «Воспитание молодёжи как позиция педагога в ПОУ»	Педагог-психолог	
34	ИМС: Использование научно-популярных периодических изданий в работе преподавателя	Методист	Преподаватели
35	Заседание ПЦК с повесткой: 1. Обсуждение и утверждение плана ПЦК на учебный год по различным направлениям 2. Разработка и утверждение перспективно - планирующей документации 3. Корректировка и утверждение рабочих программ учебных дисциплин, МДК и ПМ 4. Корректировка тем методических разработок 5. Кадровый мониторинг 6. Утверждение индивидуальных планов преподавателей на учебный год 7. Обсуждение и утверждение планов работы кружков 8. Предварительное обсуждение тематики ВКР в соответствии с ФГОС СПО	Председатели ПЦК	Преподаватели
36	Краевой конкурс «Лучший мастер года—2019»	Директор УПЦ, зам. Директора ЦОиВ по ИМР	Старший мастер
37	Краевой конкурс «Лучшая практика независимой оценки качества подготовки кадров ПОО Хабаровского края»	Директор УПЦ, зам. Директора ЦОиВ по ИМР	Старший мастер, мастера
38	Проведение городского мероприятия в рамках недели экологии и спорта «Я – волонтер»	Председатель ПЦК ЕНД	Преподаватели ПЦК ЕНД
39	Организация работы в ЭБС Знание.com	Зав. библиотекой	Библиотекари
40	Выдача учебной литературы для студентов и преподавателей	Зав. библиотекой	Библиотекари
Воспитательная работа			
41	Мероприятия, посвящённые Дню Знаний, началу учебного года	Зам. дир. по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты 1-4 курсов
42	Мероприятия, посвящённые окончанию Второй Мировой войны	Классные руководители групп	Студенты 1-4 курсов

43	Всероссийский День бега «Кросс нации»	Руководитель физического воспитания	Студенты 1-4 курсов
44	Мероприятия, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом:	Зам. дир. по ВР ЦОиВ	Студенты 1 – 4 курсов
45	Памятная церемония возложения цветов к Мемориальному комплексу «Сквер Памяти» сотрудников УМВД Комсомольска-на-Амуре, погибших при исполнении своих обязанностей	Зам. дир. по ВР ЦОиВ	Студенты 1 курса
46	Городская молодёжная акция «Нет террору!» на территории Собора Казанской иконы Божьей Матери	Зам. дир. по ВР ЦОиВ	Студенты 1 курса
47	Акция выпуска стенгазет и плакатов, посвящённая Бесланской трагедии	Классные руководители групп	Студенты 1-2 курсов
48	Городская акция «Живая стена», посвящённая 6-й годовщине противостояния водной стихии на Мылкинской дамбе города Юности	Зам. дир. по ВР ЦОиВ	Студенты 1 курса
49	Набор в кружки и секции. Презентация деятельности педагогов дополнительного образования	Педагоги ДО	Студенты 1 курса
50	Встреча детей-сирот с администрацией колледжа в формате вопрос-ответ «О жизни и учёбе в КГА ПОУ ГАССК МЦК»	Директор ЦОиВ	Дети – сироты и дети, относящиеся к категории детей-сирот
51	Общее родительское собрание	Директор ЦОиВ	Родители студентов 1-4 курсов
52	Проведение мероприятий в рамках месячника безопасности дорожного движения	Зам. дир. по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты 1-4 курсов
Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
53	Разработка и подписание совместных планов работы с организациями и предприятиями - партнерами в сфере трудоустройства	Начальник ОПиТ	ОПиТ
54	Собрание с классными руководителями выпускных групп на тему: «Развитие условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи»	Директор ЦОиВ	Классные руководители
55	Мониторинг результатов трудоустройства выпускников колледжа 2019 г.	Начальник ОПиТ	ОПиТ
56	Анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников (выпуск 2018 г.)	Начальник ОПиТ	ОПиТ

57	Подготовка приказа о закреплении образовательных учреждений города за профориентаторами - педагогическими сотрудниками	Начальник ОПиТ	ОПиТ
58	Подписание и пролонгирование договоров и совместных планов работы по профориентации со школами края, учреждениями ДПО, планирование совместной деятельности по профориентации	Начальник ОПиТ	профориентаторы
59	Квест «Ступени карьеры» - открытое мероприятие для студентов выпускных групп в рамках смотра - конкурса работы учреждений СПО по трудоустройству выпускников	Начальник ОПиТ	профориентаторы
60	Семинары и тренинги для студентов выпускных групп: «Права молодого специалиста», «Эффективное собеседование», «Портфолио для успешной карьеры», «Самопрезентация: коротко и красиво!», «Публичные выступления - от искусства к технологии» и т.д.	Директор ЦОиВ	ОПиТ
61	Мастер-класс по составлению Индивидуального плана профессионального развития	Начальник ОПиТ	ОПиТ
62	Образовательный фестиваль «Обрфест Старт-ап» (краевой уровень)	Начальник ОПиТ	ОПиТ
63	Серия информационно-развлекательных мероприятий в Ленинском округе «День двора»	Начальник ОПиТ	профориентаторы
64	Отчет по итогам мониторинга закрепляемости выпускников 1-го и 2-го годов выпуска на предприятиях	Начальник ОПиТ	ОПиТ
65	Отчеты по итогам набора МОиН Хабаровского края, администрации г. Комсомольска-на-Амуре, СПО-1	Начальник ОПиТ	ОПиТ
66	Смотр-конкурс работы по содействию трудоустройству среди профессиональных образовательных организаций Хабаровского края	Начальник ОПиТ	ОПиТ
Деятельность Тренировочного полигона			
67	Работа с общеобразовательными учреждениями и родителями для увеличения количества групп и компетенций в проекте «Technology club». Подготовка и заключение договоров на обучение	Директор ТП	методист
68	Разработка и согласование программ обучения по компетенциям «Мобильная робототехника» и «Мехатроника» в рамках «Technology club»	Директор ТП	методист
69	Проведение открытых мастер-классов для школьников города по программам проекта «Technology club»	Директор ТП	методист
70	Прохождение процедуры аккредитации площадки по компетенции «Изготовление прототипов»	Директор ТП	методист
71	Поиск заказчиков и осуществление внебюджетной деятельности. Ежемесячный открытый «Научный кинотеатр». Проведение тематических просмотров научно-популярных фильмов	Директор ТП	методист

72	Обеспечение технического обслуживания и планового ремонта оборудования	Директор ТП	
Деятельность Учебного центра			
73	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР
74	Организация разработки учебных программ и /или учебно-методических материалов по программам повышения квалификации по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50	Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМР, УР, методист, преподаватели, мастера п/о
75	Организация Хакатон «Создание IT (технологических)- решений для развития движения наставничества в образовании»	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
76	Организация вебинара «Разработка учебных планов по образовательным программам ТОП-50»	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР, ИМР
77	Организация обучающего семинара «Особенности реализации образовательных программ по профессиям 15.01.32 Оператор станков с программным управлением 15.01.33 Токарь на станках с ЧПУ», 15.01.34 Фрезеровщик на станках с ЧПУ»	Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМР, УР, методист,
78	Организация мастер-классов и профессиональных проб для школьников в рамках Дня машиностроителей	Заведующий ТЛП, Начальник отдела ПиТ	Профориентаторы
79	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
Работа с кадрами			
80	Провести мониторинг кадрового состава по всем категориям педагогических работников	Отдел кадров	
81	Оформление на работу вновь прибывших сотрудников (на договорной основе)	Отдел кадров	
82	Провести работу по ознакомлению с корректировками в должностных инструкциях всех категорий работников колледжа	Отдел кадров	
Хозяйственно-экономическая деятельность			
83	Проанализировать выполнение противопожарных мероприятий	Зам. директора по безопасности	
84	Подготовка к отопительному сезону помещений колледжа	Зам. генерального директора – директор по ОВ	
85	Учет и контроль за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, программы развития, программы энергосбережения и соцобеспечению	Главный бухгалтер	
86	Составление и сдача отчетности по плану финансово-хозяйственной деятельности	Главный	

	учреждения, программы развития, программы энергосбережения и соцобеспечению	бухгалтер, Зам. генерального директора-директор УЦ, Зам. ген. директора – директор по ОБ	
87	Подготовка документации к аукционам и котировкам	Главный бухгалтер, отдел по закупкам	
88	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание	Главный бухгалтер, Зам. ген. директора – директор по ОБ	
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
89	Провести проверку журналов по проведению инструктажей по ОТ	Специалист ОТ	
90	Проведение занятий т/о и п/о и инструктажей по вопросам энергоэффективности и энергосбережения	Специалист ОТ	
91	Проверка использования СИЗ работниками колледжа и обучающимися	Специалист ОТ	
92	Проверка журналов обслужи-вания оборудования	Специалист ОТ	
93	Проверка журналов о проведении повторных инструктажей в подразделениях	Специалист ОТ	
94	Проверка чистоты и культуры производства	Специалист ОТ	
95	Проверка наличия медика-ментов в аптечках	Специалист ОТ	
96	Проверка подвальных помещений	Специалист ОТ	
97	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист ОТ	

ОКТАБРЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
Теоретическое обучение			
1	Сверка контингента	Зам по УР	Зав. отделениями
2	Составление графика промежуточной аттестации	Зам по УР	Диспетчер
3	Организация обучения в лабораториях учебного центра и на тренировочном полигоне	Зам по УР	Диспетчер
4	Анализ результатов входного контроля, ликвидации академической задолженности	Зам по УР	Председатели ПЦК, преподаватели
5	Организация и проведение Регионального мониторингового исследования качества подготовки обучающихся по дисциплинам: - русский язык; - математика	Зам по УР	Председатели ПЦК, преподаватели
6	Контроль ведения журналов ТО	Зам по УР	Зав. отделениями
7	Обновление информации на сайте	Зам по УР	
8	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам по УР	Преподаватели
9	Мониторинг успеваемости за октябрь	Зам по УР	Преподаватели
10	Анализ входного контроля по курсу средней общеобразовательной школы	Зам по УР	Председатели ПЦК, преподаватели
11	Анализ работы по ликвидации академической задолженности за 2018-2019 учебный год.	Зам по УР	Зав. отделениями, Председатели ПЦК, преподаватели
12	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам по УР	Преподаватели
13	ИМС: Организация и проведение промежуточной аттестации за первый семестр 2019-2020 уч. года	Зам по УР	ИПР
Производственное обучение			
14	Провести организационную работу по заключению договоров с предприятиями на прохождение производственной практики с предприятиями - социальными партнерами	Заведующий практикой	
15	Организация и проведение повторной промежуточной аттестации для неаттестованных обучающихся	Зам. директора по ПР	мастера п/о
16	Проверка готовности журналов производственного обучения	Зам. директора по ПР	старший мастер, заведующий практикой, мастера

			п/о
17	Проверка паспортов КМО и планов работы участков УПМ	Зам. директора по ПР	старший мастер, мастера п/о
18	Посещение занятий производственного обучения согласно графика	Зам. директора по ПР	старший мастер, мастера п/о
19	Организация выхода на производственную практику учебных групп СВ-37	Заведующий практикой	руководители групп
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
20	Разработать и утвердить методику перевода результатов демонстрационного экзамена в баллах в оценку ГИА.	Зам. директора по ПР	старший мастер, мастера п/о
21	Актуализировать положение о проведение демонстрационного экзамена в соответствии с методическими рекомендациями	Зам. директора по ПР	старший мастер,
22	Формирование сметы на подготовку и проведение ДЭ по «Производственная сборка изделий авиационной техники». Организация закупки расходных материалов	Начальник технической службы	старший мастер, мастера п/о
23	Направление письма в филиал ПАО «Компания «Сухой» «КнААЗ им. Ю.А. Гагарина» об оказании спонсорской помощи по предоставлению деталей и нормалей для проведения ДЭ по компетенции «Производственная сборка изделий авиационной техники»	Начальник технической службы	мастера п/о
Развитие движения Ворлдскиллс			
24	Подготовка участников и экспертов для проведения Регионального чемпионата	Зам. директора по ПР	старший мастер, мастера п/о
25	Аккредитация СЦК по компетенции «Изготовление прототипов»	ЗГД-Директор УПЦ	Методист
Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность			
26	ИМС: «Психологический портрет групп 1 курса»	Психолог-педагог	Классные руководители
27	ИМС: Особенности реализации инклюзивного образования в соответствии с ФГОС СПО	зам. дир. по УР	Зав. отделениями
28	ИМС: Инновационные технологии адаптивного обучения лиц с ограниченными возможностями	заместители директора по УР	Зав. отделениями
29	Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности 15.02.08 Технология машиностроения	Директор УПЦ	Председатель ПЦК
30	Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности 24.00.00 Авиастроение	Директор УПЦ	Председатель ПЦК
31	Краевой конкурс «Лучший мастер года—2019»	Директор УПЦ, зам. Директора	Старший мастер

		ЦОиВ по ИМР	
32	Краевой конкурс «Лучшая практика независимой оценки качества подготовки кадров ПОО Хабаровского края»	Директор УПЦ, зам. Директора ЦОиВ по ИМР	Старший мастер, мастера
33	Городская олимпиада по учебным дисциплинам ЕНЦ	Председатель ПЦК	Пед. состав ПЦК
34	Межрайонный конкурс цифровых образовательных ресурсов среди преподавателей СПО	Председатель ПЦК	Пед. состав ПЦК
35	Квиз-игра «Сокровища родного края» (с приглашением к участию учащихся подшефных школ членов ПЦК на базе МЦК)	Председатель ПЦК	Пед. состав ПЦК
36	Заседание ПЦК: 1. Анализ обеспечения дисциплин, МДК, ПМ учебной - методическими пособиями и цифровыми образовательными ресурсами 2. Обсуждение и утверждение материалов для организации и проведения олимпиад по различным дисциплинам и направлениям 3. Обсуждение работы преподавателей по адаптации со студентами нового набора 4. Проектная и инновационная деятельность преподавателей и студентов 5. Анализ входного контроля знаний студентов, разработка корректирующих мероприятий 6*. Рассмотрение и утверждение графиков курсового проектирования 7*. Разработка программ государственной итоговой аттестации студентов	Председатели ПЦК	Преподаватели
Воспитательная работа			
37	Проведение мероприятий антикоррупционной направленности	Зам. директора по ВР ЦОиВ, классные руководители	Студенты 1-4 курсов
38	Участие в краевом дистанционном конкурсе «Студент СПО – 2019»	Зам. директора по ВР ЦОиВ, Зав. отделений	Студенты 3-4 курсов
39	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Учителя	Зам. директора по ВР ЦОиВ, педагоги ДО	Студенты 1-4 курсов
40	Проведение мероприятий, посвящённых Дню образования Хабаровского края	Зам. директора по ВР ЦОиВ, педагоги ДО, классные руководители	Студенты 1-4 курсов
41	Осенний субботник. Проведение экологических акций	Зам. директора по	Студенты

		ВР ЦОиВ	1-2 курсов
42	Организация и проведение тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Зам. директора по ВР ЦОиВ, классные руководители 1 курса	Студенты 1 курса
43	Организация и проведение тестирования юношей 2003 года рождения на профессиональную пригодность для прохождения службы в рядах Вооружённых сил РФ	Зам. директора по ВР ЦОиВ, классные руководители 1 курса	Студенты 1 курса
44	Организация и проведение выборов Председателя студенческого Совета колледжа	Зам. директора по ВР ЦОиВ	Студенты 1-4 курса
45	«Посвящение в студенты»	Зам. директора по ВР ЦОиВ, педагоги ДО	Студенты 1 курса
Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
46	Мониторинг результатов трудоустройства выпускников колледжа 2019 г.	Начальник ОПиТ	ОПиТ
47	Мониторинг закрепляемости выпускников в течение 2 лет после выпуска	Начальник ОПиТ	Классные руководители
48	Изготовление рекламных материалов для школьных информационных стендов	Начальник ОПиТ	ОПиТ
49	Изготовление профориентационного раздаточного материала: объявления, проспекты, буклеты, визитки, календари	Начальник ОПиТ	ОПиТ
50	Оформление информационных уголков учреждения для выпускников школ	Начальник ОПиТ	профориентаторы
51	Семинары и тренинги для студентов выпускных групп: «Права молодого специалиста», «Эффективное собеседование», «Портфолио для успешной карьеры», «Самопрезентация: коротко и красиво!», «Публичные выступления - от искусства к технологии» и т.д.	Директор ЦОиВ	ОПиТ
52	Внутриколледжный этап краевого конкурса «Лучший выпускник»	Начальник ОПиТ	ОПиТ
53	Серия информационно-развлекательных мероприятий в Ленинском округе «День двора»	Начальник ОПиТ	профориентаторы
54	Отчеты по итогам набора МОиН Хабаровского края, администрации г. Комсомольска-на-Амуре, СПО-1	Начальник ОПиТ	ОПиТ
55	Смотр-конкурс работы по содействию трудоустройству среди профессиональных образовательных организаций Хабаровского края	Начальник ОПиТ	ОПиТ
Деятельность Тренировочного полигона			
56	Запуск проекта «Technology club» по компетенциям «Мобильная робототехника» и	Директор ТП	методист

	«Мехатроника»		
57	Подготовка и заключение договоров, составление расписания, работа с преподавателями и родителями	Директор ТП	методист
58	Согласование инфраструктурных листов и плана застройки площадок для проведения VII регионального чемпионата	Директор ТП	
59	Организация и проведение тренировок для подготовки участников к VII региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	Директор ТП	методист
60	Поиск заказчиков и осуществление внебюджетной деятельности	Директор ТП	
61	Организация малого чемпионата в рамках «Technology club»	Директор ТП	методист
62	Ежемесячный открытый «Научный кинотеатр». Проведение тематических просмотров научно-популярных фильмов	Директор ТП	методист
63	Обеспечение технического обслуживания и планового ремонта оборудования	Директор ТП	методист
Деятельность Учебного центра			
64	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР
65	Организация разработки учебных программ и /или учебно-методических материалов по программам повышения квалификации по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50	Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМП, УР, методист, преподаватели, мастера п/о
66	Организация Демофесста «Презентация готовых продуктов»	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
67	Организация вебинара «Развитие сетевых образовательных сервисов для разных категорий населения (дистанционные курсы, система оказания консультационных услуг и т.д.)»	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР, ИМП
68	Организация стажировки по подготовке преподавателей и мастеров производственного обучения как экспертов и тренеров Ворлдскиллс «Формирование профессиональных компетенций педагогических работников по профессиям и специальностям ТОП-50 на основе стандартов Ворлдскиллс»	Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМП, УР, методист,
69	Организация лестницы-словесницы «Читаем вместе - читаем вслух»	Заведующий ТЛП, Начальник отдела ПиТ	Профориентаторы
70	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
Работа с кадрами			
71	Провести учебу педагогическим работникам по проведению экспертизы, представленных доку-	Зам. директора по	

	ментов аттестующихся педагогических работников	ИМП, Начальник ОК	
72	Составить заявку на проведение курсовой подготовки в рамках перехода на персонифицированное бюджетное финансирование системы повышения квалификации	Зам. директора по ИМП, Начальник ОК	
73	Составить и сдать отчет по мероприятиям предупреждения коррупции в образовательном учреждении	Начальник ОК	
74	Составить и сдать квартальный отчет по льгот-ному Перечню профессий	Начальник ОК	
Хозяйственно-экономическая деятельность			
75	Спланировать работу по обучению и переобучению незанятого населения	Директор УПЦ, ЦОиВ	
76	Обеспечить материалами для производственной деятельности в учебных мастерских	Старший мастер, заведующий мастерскими	
77	Спланировать загрузку компьютер-ной техники колледжа и ее полно-ценное использование в административно-управленческой и учеб-но-воспитательной деятельности	Начальник информационного обеспечения	
78	Учет и контроль за выполнения плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, программы развития, программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер, Зам. ген. директора – директор УЦ, Зам. ген. директора – директор ОВ	
79	Подготовка и сдача месячного и квартального отчетов выполнения плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер, Зам. ген. директора – директор ОВ	
80	Сдача отчета по экологии, коммунальным услугам и электроэнергии, СЭС	Зам. ген. директора – директор ОВ	
81	Подготовка документации к аукционам и котировкам	Главный бухгалтер, отдел закупок	
82	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ;	Главный бухгалтер, Зам. ген. директора –	

	- Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание	директор ОБ	
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
83	Провести проверку журналов проведения инструктажей по ОТ за 3 квартал у руководителей подразделений	Специалист ОТ	
84	Провести проверку чистоты и порядка помещений колледжа	Специалист ОТ	
85	Ежеквартальные отчеты в Министерство образования	Специалист ОТ	
86	Изготовление стендов по охране труда	Специалист ОТ	
87	Проверка журналов обслуживания оборудования	Специалист ОТ	
88	Проверка подвальных помещений	Специалист ОТ	
89	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист ОТ	
90	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист ОТ	
91	Проверка требований эл. безопасности	Специалист ОТ	
92	Вводный инструктаж новых работников	Специалист ОТ	
93	Проверка использования СИЗ работников	Специалист ОТ	

НОЯБРЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
Теоретическое обучение			
1	Сверка контингента	Зам по УР	Зав. отделениями
2	Подготовка регламентирующих документов к промежуточной аттестации 2019-2020 уч.г.	Зам по УР	Зав. отделениями
3	Утверждение графика экзаменов за 1 семестр 2019-2020 уч.г.	Зам по УР	Диспетчер
4	Утверждение КОС для проведения промежуточной аттестации за 1 семестр 2019-2020 уч.г.	Зам по УР	Председатели ПЦК, преподаватели
5	Предварительная успеваемость обучающихся за 1 семестр	Зам по УР	Зав. отделениями
6	Совещание с ИПР	Зам по УР	
7	Совещание с зав. отделениями	Зам по УР	
8	Составление графика курсового проектирования	Зам по УР	Председатели ПЦК, преподаватели
9	Подготовка документации к Государственной итоговой аттестации: -план подготовки по организации и проведению ГИА -график ГИА -проекты приказов о назначении консультантов по экономической части и нормоконтролю, о секретарях ГЭК	Зам по УР	Председатели ПЦК
10	Разработка программ ГИА	Зам по УР	Председатели ПЦК
11	Обновление информации на сайте	Зам по УР	
12	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам по УР	Преподаватели
13	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам по УР	Преподаватели
14	Мониторинг успеваемости за ноябрь	Зам по УР	Преподаватели
15	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам по УР	Диспетчер
16	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам по УР	Преподаватели
17	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ	Зам по УР	Зав. Отделениями
Производственное обучение			
18	Подготовка КОС по проведению промежуточной аттестации за 1 семестр 2019-2020 учебный год	Зам. директора по ПР	мастера п/о

19	Организация выхода на производственную практику учебной групп МСР-35, ТМ-16	Заведующий практикой	руководители групп
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
20	Подбор экспертов для оценки демонстрационного экзамена по компетенции «Производственная сборка изделий авиационной техники».	Зам. директора по ПР	старший мастер, мастера п/о
21	Получение согласия от участников ДЭ компетенции «Производственная сборка изделий авиационной техники».	Зам. директора по ПР	классные руководители, руководители групп
Развитие движения Ворлдскиллс			
22	Проведение VII Регионального открытого чемпионата по профессиональному мастерству «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) и JuniorSkills Хабаровского края	ЗГД-Директор УПЦ	
Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность			
23	Педагогический совет: Создание условий для успешного профессионального самоопределения, социализации и эффективной самореализации	директор УПЦ	Сотрудники УПЦ
24	ИМС: Особенности организации ГИА по профессиям и специальностям ТОП-50	Директор ЦОиВ	Зам. директора
25	ШПКП: Занятие «Роль медиатора в конфликте»	Педагог-психолог	Пед. состав
26	Краевой конкурс инновационных продуктов (ХКИРССПО)	Зам. директора по ИМЦ	Преподаватели
27	Всероссийская акция «Географический диктант»	Председатель ПЦК	Преподаватели
28	Краевая олимпиада по специальности 13.02.11	Председатель ПЦК	Преподаватели
29	Межрайонная олимпиада по информатике и информационным технологиям среди студентов ПОО	Председатель ПЦК	Преподаватели
30	Заседание ПЦК: 1. Разработка, согласование и утверждение контрольно - оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС СПО 2. Анализ успеваемости студентов 3. Корректировка паспортов ПМ и УД в соответствии с требованиями ФГОС СПО 4. Руководство студентами в рамках СНО 5*. Разработка МУ для ГИА	Председатель ПЦК	Преподаватели
Воспитательная работа			
31	Участие в краевом вокальном конкурсе коллективов СПО	Педагоги ДО	Студенты
32	Участие в краевом конкурсе фоторабот «Ценный кадр»	Зам. директора по ВР ЦОиВ	Студенты 1-4 курсов
33	Проведение мероприятий, посвящённых Дню народного единства	Зам. директора по	Студенты 1-4

		ВР ЦОиВ, классные руководители 1 -4 курса	курсов
34	Организация работы «Службы доверия» и «Горячей линии» в рамках проведения Всероссийского дня правовой помощи детям	Зам. директора по ВР ЦОиВ, соц. педагоги, педагоги-психологи, юрист-консульт	Студенты и родители
35	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Матери	Зам. директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп, библиотекари	Студенты 1-4 курсов
36	Проведение встреч с представителями правовых структур и ведомств в рамках Всероссийской недели правовой помощи и информированности населения	Зам. директора по ВР ЦОиВ	Студенты 1-4 курсов
Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
37	Формирование проектов приказа о составе приемной комиссии, о контрольных цифрах приема на 2020-2021 учебный год	Начальник ОПиТ	ОПиТ
38	Обновление профиограмм по профессиям и специальностям ГАСКК МЦК	Начальник ОПиТ	профориентаторы
39	Составление проекта приказа об утверждении графика работ по подготовке к приемной кампании 2020 года (по ремонту помещений приемной комиссии, формированию пакета бланочной продукции, информационно-раздаточного материала, материально-техническому обеспечению и т.д.)	Начальник ОПиТ	ОПиТ
40	Семинары и тренинги для студентов выпускных групп: «Права молодого специалиста», «Эффективное собеседование», «Портфолио для успешной карьеры», «Самопрезентация: коротко и красиво!», «Публичные выступления - от искусства к технологии» и т.д.	Директор ЦОиВ	ОПиТ
41	Мастер-класс с участием ЦЗН: -«Используй свой шанс» - по использованию программ ЦЗН; - «Правила собеседования»; - «Как стать предпринимателем» и т.д.	Начальник ОПиТ	ОПиТ
42	Внутриколледжный этап краевого конкурса «Лучший выпускник»	Директор ЦОиВ	ОПиТ
43	Комплекс профориентационных мероприятий в каникулярное время	Начальник ОПиТ	ОПиТ
44	Отчет по итогам мониторинга закрепляемости выпускников 1-го и 2-го годов выпуска на предприятиях	Начальник ОПиТ	ОПиТ

45	Отчет о распределении численности выпускников по каналам занятости	Начальник ОПиТ	ОПиТ
Деятельность Тренировочного полигона			
46	Обеспечение работы кружка «Technology club». Закупка расходных материалов	Директор ТП	методист
47	Организация и проведение тренировок для подготовки участников к VII региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	Директор ТП	методист
48	Подготовка соревновательных площадок к проведению VII регионального чемпионата	Директор ТП	
49	Организация и проведение регионального чемпионата	Директор ТП	методист
50	Поиск заказчиков и осуществление внебюджетной деятельности	Директор ТП	
51	Подготовка юниорской сборной по компетенциям «Изготовление прототипов» и «Инженерный дизайн CAD»	Директор ТП	методист
52	Ежемесячный открытый «Научный кинотеатр». Проведение тематических просмотров научно-популярных фильмов	Директор ТП	методист
53	Обеспечение технического обслуживания и планового ремонта оборудования	Директор ТП	
Деятельность Учебного центра			
54	Организация практических занятиях по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР
55	Организация распространения учебных программ и /или учебно-методических материалов по программам повышения квалификации по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50	Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМП, УР, методист, преподаватели, мастера п/о
56	Организация проектно-аналитической сессии «Организация непрерывного образования в системе среднего профессионального образования»	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
57	Организация Воркшопа (мастерской продуктивной работы) «Проектирование КОС по промежуточной аттестации»	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР, ИМП
58	Организация обучающего семинара «Использование цифровых технологий при подготовке кадров рабочих и служащих»	Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМП, УР, методист,
59	Организация креатив-проекта в рамках Всемирного дня науки	Заведующий ТЛП, Начальник отдела ПиТ	Профориентаторы
60	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
Работа с кадрами			

61	Подготовка пакета документов на аттестующийся педагогических работников	Зам. директора ИМР, методисты, Начальник ОК	
62	Составить и утвердить график отпусков сотрудников колледжа на 2019 год	Генеральный директор, Зам. ген. директора - директор УЦ, директор по ОБ, Начальник ОК	
63	Составить и сдать отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе	Начальник ОК	
Хозяйственно-экономическая деятельность			
64	Определить пути повышения рентабельности учебно-производственных мастерских	Директор УПЦ, Главный бухгалтер	
65	Анализ состояния сохранности инвентаря по учебным кабинетам	Зам. ген. директора - директор по ОБ	
66	Учёт и контроль за выполнения плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, про-граммы развития, программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер, Зам. ген. директора – директор УЦ, Зам. ген. директора – директор ОБ	
67	Подготовка и сдача месячного и квартального отчетов выполнения плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, про-граммы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер, Зам. генерального директора – директор ОБ	
68	Сдача отчета по экологии, коммунальным услугам и электроэнергии, СЭС	Зам. ген. директора – директор ОБ	
69	Подготовка документации к аукционам и котировкам	Главный бухгалтер, отдел закупок	
70	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ;	Главный бухгалтер, Зам. генерального	

	- Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание	директора директор ОБ	–
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
71	Организовать работу с руководителями подразделений по разработке и корректировке инструкций по охране труда для сотрудников колледжа	Специалист ОТ	
72	Вводный инструктаж новых работников	Руководители подразделений	
73	Проверка журналов обслуживания оборудования	Специалист ОТ	
74	Проверка подвальных помещений	Специалист ОТ	
75	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист ОТ	
76	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист ОТ	
77	Проверка требований эл. безопасности	Специалист ОТ	
78	Вводный инструктаж но-вых работников	Специалист ОТ	
79	Проверка использования СИЗ работников	Специалист ОТ	

ДЕКАБРЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
Теоретическое обучение			
1	Сверка контингента	Зам по УР	Зав. отделениями
2	Организация промежуточной аттестации за 1 семестр 2019-2020 уч. года	Зам по УР	Преподаватели, диспетчер
3	Проведение промежуточной аттестации за 1 семестр 2019-2020 уч. года	Зам по УР	Зав. отделениями , ИПР
4	Утверждение графика курсового проектирования	Зам по УР	Преподаватели
5	Разработка заданий на ВКР, требований к ВКР, критериев оценки знаний	Зам по УР	Председатели ПЦК
6	Педагогический совет по - по допуску обучающихся к промежуточной аттестации - утверждению программ ГИА	Зам по УР	Зав. отделениями
7	Подбор консультантов на ВКР	Зам по УР	Председатели ПЦК
8	Согласование программ ГИА с работодателем	Зам по УР	Председатели ПЦК
9	Ознакомление выпускников с программами ГИА, требованиями к ВКР, критериями оценки знаний (группы: ЭП-16, СП-16, ЛА-16, КСК-16, М-16, ПС-16, ИС-16, ТМ-16, ЭП-16з, Э-16з, ЛА-16з, СП-16з, ТМ-16з, КС-16з)	Зам по УР	Зав. отделениями
10	Составление приказа о закреплении тем ВКР, руководителей и консультантов	Зам по УР	Председатели ПЦК
11	Составление графиков выполнения ВКР	Зам по УР	Председатели ПЦК
12	Утверждение методических пособий для студентов по выполнению ВКР	Зам по УР	Председатели ПЦК, методист
13	Подготовка проектов приказов на ГЭК: -о составе государственных экзаменационных комиссий -о закреплении тем выпускных квалификационных работ -об апелляционной комиссии	Зам по УР	Председатели ПЦК
14	Предварительная успеваемость обучающихся за 1 семестр	Зам по УР	Зав. отделениями
15	Обновление информации на сайте	Зам по УР	
16	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам по УР	Преподаватели
17	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам по УР	Преподаватели
18	Мониторинг успеваемости за декабрь	Зам по УР	Преподаватели
19	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам по УР	Диспетчер

20	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам по УР	Преподаватели
21	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ	Зам по УР	Зав. отделениями
22	ИМС: Организация и проведение промежуточной аттестации за первый семестр 2019-2020 уч. года	Зам по УР	Зав. Отделениями
Производственное обучение			
23	Организация и анализ промежуточной аттестации по программам учебной практики за 1 семестр 2019-2020 уч. года	Зам. директора по ПР	старший мастер, заведующий практикой
24	Проанализировать выполнение учебных планов и программ в I семестре, качество ведения учебно-планирующей документации мастерами п/о	Зам. директора по ПР	старший мастер
25	Провести мониторинг оснащенности учебно-производственных мастерских	Зам. директора по ПР	старший мастер, заведующий УПМ
26	Утверждение программ ГИА по профессиям и специальностям	Зам. директора по ПР	
27	Организация выхода на производственную практику учебной группы КСК-17	Заведующий практикой	руководители групп
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
28	Внесение данных об участниках в систему Esim	Зам. директора по ПР	классные руководители, руководители групп
29	Приказ о подготовке площадки и проведения ДЭ по компетенции «Производственная сборка изделий авиационной техники»	Зам. директора по ПР	старший мастер, мастера п/о
30	Формирование сметы на подготовку и проведение ДЭ по компетенциям «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ», «Сварочные технологии», «Инженерный дизайн САД», «Обработка листового металла». Организация закупки расходных материалов и инструментов	Начальник технической службы	Гл. бухгалтер, начальник отдела закупок, старший мастер, мастера п/о
Развитие движения Ворлдскиллс			
31	Разработка графика участия победителей РЧ Хабаровского края в РЧ других субъектов РФ, отраслевых чемпионатах	Зам. директора по ПР	классные руководители, руководители групп
Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность			
32	ИМС: Организация и проведение промежуточной аттестации за первый семестр 2019-2020 уч. года	зам. директора по	Зам. директора УР

	года	УР, ПР	
33	ИМС: Организация ГИА выпускных групп по ППКРС и ППССЗ	директор ЦОиВ, директор УПЦ	Зам. директора УР
34	ИКТ-практикум: ИКТ технологии при изучении учебных дисциплин: «Физика»	Зам. директора по ИМП	Методист, преподаватели
35	ШПКП: Самообразование обучающихся на уроках математики	Зам. директора по ИМП	Методист, преподаватели
36	ИМС: «Анализ контингента. Психологический портрет групп 1 курса»	Педагог-психолог	
37	Научно-практическая конференция школьников и студентов «Сила мысли»	Зам. директора по ИМП	Методист, преподаватели
38	Межрайонная квест-игра : «Вокруг света за 80 минут»	Зам. директора по ИМП	Методист, преподаватели
39	Межрайонный конкурс «Звездный путь» (дисциплины «Охрана труда, метрология, инженерная графика, материаловедение, техническая механика)	Зам. директора по ИМП	Методист, преподаватели
40	Заседание методического объединения Математика на базе КГА ПОУ ГАСКК МЦК: Тимбилдинг «Прорывные технологии формирования общеучебных компетенций у студентов СПО в процессе обучения математике»	Зам. директора по ИМП	Методист, преподаватели
41	Заседание ПЦК: 1. Анализ деятельности ЦК по совершенствованию МТБ с учётом информационных технологий и работы в условиях реализации ФГОС СПО 2. Обсуждение и утверждение учебно-организационной документации на 2 семестр 3. Анализ профориентационной работы за 1 семестр 4*. Разработка, согласование и утверждение тем выпускных квалификационных работ в соответствии с ФГОС СПО	Председатели ПЦК	Преподаватели
Воспитательная работа			
42	Проведение мероприятий, посвящённых Всемирному Дню борьбы со СПИДом	Зам. директора по ВР ЦОиВ, классные руководители	Студенты 1-4 курсов
43	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Конституции Российской Федерации	Зам. директора по ВР ЦОиВ, классные руководители	Студенты 1-4 курсов

44	Проведение мероприятий, посвящённых Новому году и Рождеству Христову	Зам. директора по ВР ЦОиВ, классные руководители	Студенты 1-4 курсов
Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
45	Мониторинг кадровой потребности предприятий - партнеров	Начальник ОПиТ	ОПиТ
46	Профориентационные Квесты для детей младшего, среднего и старшего школьного возраста	ОПиТ	профориентаторы
47	Отчет о проведении мероприятий в рамках реализации дорожной карты внедрения Регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста Хабаровского края	Начальник ОПиТ	ОПиТ
Деятельность Тренировочного полигона			
48	Обеспечение работы кружка «Technology club». Закупка расходных материалов. Проведение родительских собраний	Директор ТП	методист
49	Поиск заказчиков и осуществление внебюджетной деятельности	Директор ТП	
50	Организация малого чемпионата в рамках «Technology club»	Директор ТП	методист
51	Составление и рассылка писем с приглашением о принятии участия в совместных тренировках по имеющимся компетенциям	Директор ТП	методист
52	Проведение новогодней елки для лучших студентов кружка «Technology club»	Директор ТП	методист
53	Ежемесячный открытый «Научный кинотеатр». Проведение тематических просмотров научно-популярных фильмов	Директор ТП	методист
54	Обеспечение технического обслуживания и планового ремонта оборудования	Директор ТП	
Деятельность Учебного центра			
55	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР
56	Организация распространения учебных программ и /или учебно-методических материалов по программам повышения квалификации по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50	Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМР, УР, методист, преподаватели, мастера п/о
57	Организация Ментор-сессия «Создаем будущее, объединяя поколения» (карьерное наставничество)	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
58	Организация Митапа «3D -технологии»	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР, ИМР
59	Организация вебинара «Внедрение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс в качестве ГИА»	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР, ИМР, ПР

60	Организация курсов повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий «Методическое сопровождение профессиональных образовательных организаций по вопросам внедрения ФГОС по новым, наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям ТОП-50»	Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМР, методист
61	Организация калейдоскопа в рамках Международного дня гражданской авиации	Заведующий ТЛП, Начальник отдела ПиТ	Профориентаторы
Работа с кадрами			
62	Организовать стажировку мастеров п/о и преподавателей спец. дисциплин на предприятиях социальных партнеров	Зам. директора по ПР, Начальник ОК	
63	Разработка базы данных кадровой службы колледжа	Начальник ОК	
64	Составить отчет по мероприятиям предупреждения коррупции в образовательном учреждении	Начальник ОК	
65	Составить квартальный отчет по льготному Перечню профессий	Начальник ОК	
Хозяйственно-экономическая деятельность			
66	Составление сметы по внебюджетной деятельности на 2020 год	Главный бухгалтер	
67	Обработка документации по завершению финансового года по всем кодам экономической классификации	Главный бухгалтер	
68	Контроль за обеспечением сохранности хозяйственного инвентаря	Главный бухгалтер	
69	Учет и контроль за выполнение плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, про-граммы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер, зам. ген. директора - директор ОВ	
70	Составление и сдача отчета выполнения плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, программы развития, программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер, зам. ген. директора - директор ОВ, директор УЦ	
71	Составление детализированной ежегодной отчетности по энергопотреблению	зам. генерального директора - директор по ОВ	
72	Разработка технических и финансовых решений по модернизации имеющегося оборудования	Главный бухгалтер	
73	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей;	Зам. генерального директора - директор по ОВ	

	- Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание.		
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
74	Проверка использования СИЗ работниками ОУ и обучающимися	Специалист ОТ	
75	Проверка журналов обслуживания оборудования	Специалист ОТ	
76	Проверка журналов о проведении повторных инструктажей в подразделениях	Специалист ОТ	
77	Проверка чистоты и культуры производства	Специалист ОТ	
78	Проверка наличия медикаментов в аптечках	Специалист ОТ	
79	Проверка подвальных помещений	Специалист ОТ	
80	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист ОТ	
81	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист ОТ	
82	Проверка требований эл. безопасности	Специалист ОТ	
83	Провести проверку со-стояний средств пожаротушения, наличие соответствующей документации по ПБ	Специалист ОТ	
84	Вводный инструктаж новых работников	Специалист ОТ	

ЯНВАРЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
Теоретическое обучение			
1	Сверка контингента	Зам по УР	Зав. отделениями
2	Утверждение графика курсового проектирования	Зам по УР	Председатели ПЦК
3	Организация промежуточной аттестации для групп 1-4 курсов	Зам по УР	Зав. отделениями, Председатели ПЦК
4	Совещание с классными руководителями по вопросам сохранности контингента, организация работы с неуспевающими студентами,	Зам по УР	Зав. отделениями, классные руководители
5	Мониторинг сайта ГАСКК	Зам по УР	
6	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам по УР	Преподаватели
7	Утверждение расписания занятий, консультаций на II семестр обучения	Зам по УР	диспетчер
8	Организация повторной промежуточной аттестации за 1 семестр	Зам по УР	Зав. отделениями
9	Подготовка КОС промежуточной аттестации за 2 семестр в выпускных группах	Зам по УР	Председатели ПЦК
10	Подготовка к Пед.Совету	Зам по УР	Зав. отделениями
11	Совещание с зав. отделениями	Зам по УР	Зав. отделениями
12	Утверждение графика защиты дипломного проектов	Зам по УР	Председатели ПЦК
13	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам по УР	Преподаватели
14	Мониторинг успеваемости за январь	Зам по УР	Преподаватели
15	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам по УР	Диспетчер
16	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам по УР	Преподаватели
17	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ	Зам по УР	Зав. отделениями
18	Педагогический совет: Итоги 1 семестра	Зам по УР	Зав. Отделениями
Производственное обучение			
19	Анализ проведения промежуточной аттестации обучающихся за 1 семестр 2019-2020 уч. года.	Зам. директора по ПР	
20	Организовать прохождение производственной практики учебных групп ФР-22, П-36, ТМ-21, СС-43, СС-44	Заведующий практикой	руководители групп
21	Проанализировать состояние оборудования в учебно-производственных мастерских, ведение осмотров и профилактического ремонта	Зам. директора по ПР	старший мастер, заведующий УПМ
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			

22	Проведение ДЭ по компетенциям: «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ», «Сварочные технологии», «Инженерный дизайн САД», «Обработка листового металла»	Зам. директора по ПР	Начальник технической службы, старший мастер, мастера п/о
23	Подбор экспертов на ДЭ по компетенциям	Зам. директора по ПР	
Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность			
24	Педагогический совет: Итоги реализации программы воспитания, социализации и готовности к обучению	директор ЦОиВ	
25	ИМС: ЦОР как составляющая часть электронного образовательного пространства преподавателя СПО	Зам. директора по ИМП	Методист, преподаватели
26	ШПКП: Психологический практикум «Моделирование педагогических ситуаций. Психолого-педагогические проблемы взаимодействия с ученическим коллективом»	Педагог-психолог	
27	ШПКП: Практико-ориентированный семинар «Неоправданные ожидания»	Педагог-психолог	
28	Заседание ПЦК: 1. Подведение итогов успеваемости, посещаемости и качества знаний по итогам 1 семестра 2. Анализ выполнения преподавателями комиссии плана работы за 1 семестр 3. Отчет зав. кабинетами / лабораториями о сохранности материально – технической базы 4. Анализ работы ПЦК за 1 семестр и задачи на 2 семестр 5. Корректировка содержания банка сетевого взаимодействия 6. Анализ работы с неуспевающими студентами 7*. Обсуждение заданий ВКР 8*. Подготовка портфолио студентов выпускных групп	Председатели ПЦК	преподаватели
Воспитательная работа			
29	Участие в городском конкурсе «Студент года»	Зам. директора по ВР ЦОиВ, педагоги ДО	Студенты 3-4 курсов
30	Праздничный концерт «Новогодний серпантин», посвящённый старому новому году.	Зам. директора по ВР ЦОиВ, педагоги ДО	Студенты 1-4 курсов
Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
31	Мониторинг закрепляемости выпускников в течение 2 лет после выпуска	Начальник ОПиТ	ОПиТ

32	Опубликование карьерных треков выпускников колледжа на сайте учреждения	Начальник ОПиТ	ОПиТ
33	Проведение мониторинга ориентации школьников на обучение в учреждениях СПО (сбор предварительных заявлений, списков желающих поступить в колледж)	ОПиТ	профориентаторы
34	Мастер-класс с участием ЦЗН: «Используй свой шанс» - по использованию программ ЦЗН; «Правила собеседования»; «Как стать предпринимателем» и т.д.	Начальник ОПиТ	ОПиТ, классные руководители
35	Заочный этап краевого конкурса «Лучший выпускник СПО 2019»	Директор ЦОиВ	ОПиТ
Деятельность Тренировочного полигона			
36	Обеспечение работы кружка «Technology club». Закупка расходных материалов	Директор ТП	методист
37	Поиск заказчиков и осуществление внебюджетной деятельности	Директор ТП	
38	Ежемесячный открытый «Научный кинотеатр». Проведение тематических просмотров научно-популярных фильмов	Директор ТП	методист
39	Составление и рассылка писем с приглашением о принятии участия в совместных тренировках по имеющимся компетенциям	Директор ТП	методист
40	Обеспечение технического обслуживания и планового ремонта оборудования	Директор ТП	
Деятельность Учебного центра			
41	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР
42	Организация курсов повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий «Совершенствование компетентности педагогических кадров в сфере ИКТ в условиях внедрения образовательных программ в соответствии с перечнем ТОП-50»	Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМР, методист
43	Организация методических консультаций поддержки педагогическим работникам ПОО по вопросам подготовки кадров по профессиям и специальностям	Зам. ген. директора – директор УЦ, Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР, ИМР, ПР, методисты
44	Организация примерки профессий и специальностей	Заведующий ТЛП, Начальник отдела ПиТ	Профориентаторы
45	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
Работа с кадрами			
46	Сдать отчет по мероприятиям предупреждения коррупции в образовательном учреждении	Начальник ОК	
47	Сдать квартальный отчет по льготному Перечню профессий	Начальник ОК	
Хозяйственно-экономическая деятельность			
48	Обеспечить учебные мастерские материалами для проведения учебно-производственных работ	Заведующий	

		мастерскими, главный бухгалтер	
49	Учет и контроль за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, про-граммы развития, программы по энергосбережению и соцобеспечения	Главный бухгалтер	
50	Годовой отчет по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения, программе развития, про-грамме по энергосбережению и соцобеспечения	Главный бухгалтер	
51	Составление и сдача отчетности по финансово-экономической деятельности учреждения	Главный бухгалтер	
52	Сдача отчета по экологии, СЭС, по коммунальным услугам и энергоаудиту	Зам. генерального директора – директора по ОВ	
53	Проведение мониторинга финансово-экономической эффективности и результативности деятельности колледжа (общественный доклад по результатам основных направлений деятельности)	Главный бухгалтер	
54	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание	Зам. генерального директора – директора по ОВ, главный бухгалтер	
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
55	Проверка пищеблока по пожарной и электробезопасности	Зам. директора по безопасности, специалист по ОТ	
56	Провести контроль рабочих мест с использованием ПЭВМ и проверить их соответствие требованиям СанПиН 2.2.2.542-96 «Гигиенические требования к ВДТ, ПЭВМ и организации работы»	Специалист ОТ	
57	Ежеквартальные отчеты в Министерство образования	Специалист ОТ	
58	Провести проверку журналов по проведению инструктажей по ОТ обучающихся	Специалист ОТ	
59	Подать документацию на кон-курс по ОТ в администрацию	Специалист ОТ	
60	Проверка использования СИЗ работниками ОУ и обучающимися	Специалист ОТ	
61	Проверка журналов обслуживания оборудования	Специалист ОТ	
62	Проверка журналов о проведении повторных инструктажа	Специалист ОТ	
63	Проверка чистоты и культуры производства	Специалист ОТ	
64	Проверка наличия медикаментов в аптечках	Специалист ОТ	
65	Проверка подвальных помещений	Специалист ОТ	

66	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист ОТ	
67	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист ОТ	
68	Проверка требований эл. безопасности	Специалист ОТ	
69	Проверка чистоты и культуры производства	Специалист ОТ	
70	Проверка наличия медикаментов в аптечках	Специалист ОТ	
71	Проверка подвальных помещений	Специалист ОТ	

ФЕВРАЛЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
Теоретическое обучение			
1	Сверка контингента	Зам по УР	Зав. отделениями
2	Консультации студентов выпускных групп по проведению процедур государственной итоговой аттестации и по программам общеобразовательных дисциплин (ЕГЭ)	Зам по УР	Зав. отделениями
3	Контроль за выполнением курсового проектирования	Зам по УР	Зав. отделениями
4	Организация промежуточной аттестации для выпускных групп	Зам по УР	Зав. отделениями
5	Контроль зачетных книжек 4 – го курса	Зам по УР	Зав. отделениями
6	Контроль за выполнением плана подготовки обучающихся выпускных группы к государственной итоговой аттестации	Зам по УР	Зав. отделениями
7	Контроль за подготовкой портфолио студентов выпускных групп	Зам по УР	Зав. отделениями Классные руководители
8	Оформление договоров на членов ГЭК и писем на предприятия	Зам по УР	Председатели ПЦК
9	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам по УР	Преподаватели
10	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам по УР	Преподаватели
11	Мониторинг успеваемости за февраль	Зам по УР	Преподаватели
12	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам по УР	Диспетчер
13	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам по УР	Преподаватели
14	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ	Зам по УР	Зав. Отделениями
Производственное обучение			
15	Провести контроль за состоянием планирующей документации мастеров п/о	Зам. директора по ПР	старший мастер, мастера п/о
16	Организация прохождения производственной практики учебных групп ТМ-31, ФР-32, ТМП-17.	Заведующий практикой	руководители групп
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
17	Подготовка документов для аккредитации ЦПДЭ по компетенциям: «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ», «Сварочные технологии», «Инженерный дизайн САД», «Обработка листового металла».	Зам. директора по ПР	Начальник технической службы, старший мастер, мастера п/о
Развитие движения Ворлдскиллс			

18	Составить график проведения малых чемпионатов среди обучающихся для отбора на РЧ Хабаровского края в 2021 году	Зам. директора по ПР	старший мастер, мастера п/о, классные руководители, руководители групп
Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность			
19	ИМС: Подготовка материалов в форме защиты выпускной квалификационной работы и в виде демонстрационного экзамена	директор УПЦ,	зам. директора по УПР, зам. директора по УР
20	ИКТ-практикум: Организация практических работ на интернет порталах на уроках и во внеурочное время	Методист	Преподаватели
21	ШПКП: Проектная деятельность в обучении	Методист	Преподаватели
Воспитательная работа			
22	Участие сборной команды колледжа в зимнем фестивале ВФСК ГТО Хабаровского края	Руководитель ФВ	
23	Участие сборной команды юношей колледжа в спартакиаде города по допризывной подготовке	Педагог-организатор ОБЖ	
24	Участие в V Сретенском молодёжном балу для студенческой и рабочей молодёжи	Педагоги ДО	
25	Проведение информационных акций с целью пропаганды ГТО	Классные руководители	
26	Проведение спортивного праздника «А ну-ка парни!», посвящённого Дню Защитника Отечества	Руководитель ФВ	
27	Праздничный концерт «Настоящим мужчинам посвящается....»	Зам. директора по ВР ЦОиВ, педагоги ДО	
Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
28	Проведение мониторинга ориентации школьников на обучение в учреждениях СПО (сбор предварительных заявлений, списков желающих поступить в колледж)		
29	соответствии с требованиями Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО Размещение информации на стендах и странице сайта «Приемная комиссия»		
30	Мастер-класс с участием ЦЗН: «Используй свой шанс» - по использованию программ ЦЗН; «Правила собеседования»; «Как стать предпринимателем» и т.д.		
31	Заочный этап краевого конкурса «Лучший выпускник СПО 2019»		
Деятельность Тренировочного полигона			
32	Обеспечение работы кружка «Technology club». Закупка расходных материалов		
33	Поиск заказчиков и осуществление внебюджетной деятельности		

34	Организация и проведение тренировок для подготовки участников к Отборочным соревнованиям на право участия в Национальном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)		
35	Ежемесячный открытый «Научный кинотеатр». Проведение тематических просмотров научно-популярных фильмов		
36	Участие в краевом конкурсе «Юный инженер» совместно с кружком «Technology club»		
37	Обеспечение технического обслуживания и планового ремонта оборудования		
Деятельность Учебного центра			
38	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР
39	Организация вебинара «Управление образовательной организацией среднего профессионального образования в условиях внедрения профессиональных стандартов и ТОП-50»	Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМП, методист
40	Организация курсов повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий «Совершенствование компетентности педагогических кадров в сфере ИКТ в условиях внедрения образовательных программ в соответствии с перечнем ТОП-50»	Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМП, методист
41	Организация проектно-аналитической сессии «Проектирование контрольно-оценочных средств по демонстрационный экзамену по профессиям и специальностям по ТОП-50»	Зам. ген. директора – директор УЦ, Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР, ИМП, ПР, методисты
42	Организация Teach-in	Заведующий ТЛП, Начальник отдела Пит	Профориентаторы
43	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
Работа с кадрами			
44	Обеспечить контроль за состоянием штатной и исполнительской дисциплины	Руководство	
45	Организация работы педагогических работников и учащихся колледжа по подготовке к фестивалю творческих художественных коллективов	Руководство	
Хозяйственно-экономическая деятельность			
46	Соблюдение системы 5С и сохранности оборудования и инвентаря	Зам. генерального директора – директор по ОВ	
47	Подготовка документации к аукционам и котировкам	Отдел закупок	
48	Провести корректировку стратегии и тактики получения и расходования внебюджетных средств	Генеральный	

		директор, главный бухгалтер	
49	<p>Реализация антикризисных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание. 	Зам. генерального директора - директор по ОБ	
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
50	Вводный инструктаж новых работников	Специалист ОТ	
51	Проверка наличия медикаментов в аптечках	Специалист ОТ	
52	Проверка подвальных помещений	Специалист ОТ	
53	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист ОТ	
54	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист ОТ	
55	Проверка требований эл. безопасности	Специалист ОТ	
56	Провести проверку со-стояний средств пожаротушения, наличие соответствующей документации по ПБ	Специалист ОТ	

МАРТ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
Теоретическое обучение			
1	Сверка контингента	Зам по УР	Зав. отделениями
2	Подготовка отчетов по самообследованию	Зам по УР	Преподаватели
3	Утверждение методических пособий для студентов по выполнению ВКР	Зам по УР	Зав. отделениями
4	Подготовка к промежуточной аттестации за 2 семестр в выпускных группах	Зам по УР	Зав. отделениями
5	Организация промежуточной аттестации в выпускных группах	Зам по УР	Зав. отделениями
6	Совещание с зав. отделениями	Зам по УР	Зав. отделениями
7	Размещение на сайте колледжа графика промежуточной аттестации и расписания экзаменов выпускных групп в апреле 2020г.	Зам по УР	
8	Подготовка заявки на проведение учебно-полевых сборов	Зам по УР	Руководитель БЖ, Секретари учебной части
9	Проверка журналов т/о 3 курс	Зам по УР	Зав. отделениями
10	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам по УР	Преподаватели
11	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам по УР	Преподаватели
12	Мониторинг успеваемости за ноябрь	Зам по УР	Преподаватели
13	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам по УР	Диспетчер
14	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам по УР	Преподаватели
15	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ	Зам по УР	Зав. Отделениями
Производственное обучение			
16	Продолжить работу по подготовке к весенней ярмарке учебных мест и ярмарке-продаже готовых изделий	Зам. директора по ПР	старший мастер, мастера п/о
17	Организация прохождения производственной практики учебных групп МСР-25, ЛА-17, СС-34, СВ-37, СП-16, ТЭРП-17	Заведующий практикой	руководители групп
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
18	Отправка документов на аккредитацию ЦПДЭ по компетенциям: «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ», «Сварочные технологии», «Инженерный дизайн САД», «Обработка листового металла». Формирование ответов по запросам Союза.	Зам. директора по ПР	Начальник технической службы, старший мастер, мастера п/о
Развитие движения Ворлдскиллс			

19	Участие в отборочных соревнованиях на право участия в финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» - 2020.	Зам. директора по ПР	старший мастер, мастера п/о
Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность			
20	Педагогический совет: Итоги выполнения государственного задания за 2019 год	Зам. ген. директора, директор УЦ	Зам. ген. директора
21	ИМС: Мотивация студентов к исследовательской деятельности через внедрение интегрированного обучения	Зам. директора по ИМР	Председатели ПЦК
22	ШПКП: Активизация познавательной деятельности с использованием дополнительных источников информации	Методист	Преподаватели
23	ШПКП: Психологический лекторий «Самообразование как условие профессионального роста педагога»	Педагог-психолог	
24	Межрайонная олимпиада по учебной дисциплине «Математика» среди студентов 1 и 2 курсов ППКРС, ППССЗ	Председатель ПЦК	Преподаватели
25	Межрайонная интегрированная олимпиада по физике и математике	Председатель ПЦК	Преподаватели
26	Заседание ПЦК: 1. Анализ работы ПЦК по взаимопосещению занятий 2. Разработка, согласование и утверждение заданий выпускных квалификационных работ в соответствии с ФГОС СПО 3. Разработка, согласование и утверждение контрольно - оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС СПО 4. Подготовка пакетов обучающихся и пакетов экзаменаторов для проведения промежуточной аттестации 5*. Подготовка к преддипломной практике 6*. Подготовка к участию в чемпионатах WSR	Председатель ПЦК	Преподаватели
Воспитательная работа			
27	Мероприятия, посвящённые Международному женскому Дню	Зам. директора по ВР ЦОиВ, педагоги ДО	Студенты 1-4 курсов
28	Мероприятия, посвящённые Дню работника культуры и Дню театра	Зам. директора по ВР ЦОиВ, педагоги ДО	Студенты 1-4 курсов
29	Проведение встреч с представителями духовенства. Уроки нравственности.	Зам. директора по	Студенты

		ВР ЦОиВ	1-4 курсов
Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
30	Мониторинг закрепляемости выпускников в течение 2 лет после выпуска	Начальник ОПиТ	ОПиТ
31	Очный этап краевого конкурса «Лучший выпускник СПО 2019»	Начальник ОПиТ	ОПиТ
32	Проведения мастер-классов для выпускных групп колледжа «Молодой специалист. Первая работа»	Начальник ОПиТ	ОПиТ, классные руководители
33	Ярмарка вакансий для студентов колледжа «Твой выбор»	Начальник ОПиТ	ОПиТ, классные руководители
34	Профориентационные Квесты для детей младшего, среднего и старшего школьного возраста	Начальник ОПиТ	ОПиТ, профориентаторы
35	Проведение профориентационной игры «МХпрофессий»	Начальник ОПиТ	ОПиТ, профориентаторы
36	Отчет по итогам мониторинга закрепляемости выпускников 1-го и 2-го годов выпуска на предприятиях	Начальник ОПиТ	ОПиТ
37	Отчет о распределении численности выпускников по каналам занятости	Начальник ОПиТ	ОПиТ
38	«День открытых дверей»	Начальник ОПиТ	ОПиТ, профориентаторы
Деятельность Тренировочного полигона			
39	Обеспечение работы кружка «Technology club». Закупка расходных материалов	Директор ТП	Методист
40	Организация и проведение тренировок для подготовки участников к Отборочным соревнованиям на право участия в Национальном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	Директор ТП	Методист
41	Организация малого чемпионата в рамках «Technology club»	Директор ТП	Методист
42	Ежемесячный открытый «Научный кинотеатр». Проведение тематических просмотров научно-популярных фильмов	Директор ТП	Методист
43	Обеспечение технического обслуживания и планового ремонта оборудования	Директор ТП	
Деятельность Учебного центра			
44	Организация практических занятиях по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР
45	Организация вебинара «Современные подходы применения актуальных методик, технологий и процедур подготовки кадров по ТОП-50»	Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМР, методист
46	Организация обучающего семинара «Использование инновационных технологий обучения (практикоориентированность, дуальность, индивидуальные программы подготовки и т.д.)»	Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМР, методист

47			
48	Организация лаборатории успеха	Заведующий ТЛП, Начальник отдела ПиТ	Профориентаторы
49	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
Работа с кадрами			
50	Провести анализ организации повышения квалификации и аттестации ИПР в педколлективе	Зам. дир. по ИМР, начальник ОК	
51	Провести анализ качества пройденной стажировки в рамках краевой программы развития профессионального образования	Зам. директора по ПР	
Хозяйственно-экономическая деятельность			
52	Анализ расходования бюджетных средств	Гл. бухгалтер	
53	Подготовка документации к аукцио-нам и котировкам Подготовка документации к сдаче квартальной отчетности	Отдел закупок Главный бухгалтер	
54	Сохранность хозяйственного инвентаря	Зам. генераль-ного директора – директора по ОБ	
55	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание	Зам. генераль-ного директора - директор по ОБ	
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
56	Провести проверку заполнения журналов по ОТ по подразделениям	Специалист ОТ	
57	Проверка мастерских по электробезопасности	Специалист ОТ	
58	Проверка чистоты и культуры производства	Специалист ОТ	
59	Проверка наличия медикаментов в аптечках	Специалист ОТ	
60	Проверка подвальных помещений	Специалист ОТ	

АПРЕЛЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
Теоретическое обучение			
1	Сверка контингента	Зам по УР	Зав. отделениями
2	Пед.совет по допуску к промежуточной аттестации выпускных групп	Зам по УР	Зав. отделениями
3	Разработка графика промежуточной аттестации за 2 семестр 2019-2020 уч. года	Зам по УР	Диспетчер
4	Подготовка к промежуточной аттестации групп 2-3 курсов	Зам по УР	Зав. отделениями
5	Корректировка КОС для проведения промежуточной аттестации за 2 семестр 2019-2020 уч. года	Зам по УР	Председатели ПЦК
6	Предварительная успеваемость обучающихся за 2 семестр	Зам по УР	Зав. отделениями
7	Проведение недели финансовой грамотности	Зам по УР	Председатели ПЦК
8	График предзащиты дипломных проектов (работ) выпускников	Зам по УР	Председатели ПЦК
9	Организация ГИА: - утверждение методических пособий -графики выполнения ВКР -графики консультаций ВКР	Зам по УР	Председатели ПЦК, методист
10	Издание приказов: -о рецензентах ГЭК - о секретарях ГЭК	Зам по УР	Председатели ПЦК
11	Совещание с зав. отделениями	Зам по УР	Зав. отделениями
12	Размещение на сайте колледжа графика промежуточной аттестации и расписания экзаменов групп 2-3 курсов	Зам по УР	
13	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам по УР	Преподаватели
14	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам по УР	Преподаватели
15	Мониторинг успеваемости за апрель	Зам по УР	Преподаватели
16	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам по УР	Диспетчер
17	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам по УР	Преподаватели
18	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ	Зам по УР	Зав. Отделениями
Производственное обучение			
19	Участие в выставке-ярмарке «Парад профессий»	Зам. директора по ПР,	старший мастер, начальник отдела ПиТ
20	Организация прохождения производственной практики учебных групп СС-24, ОП-23, П-26, ОП-	Заведующий	руководители

	33		практикой	групп
21	Организация прохождения преддипломной практики учебных групп ЭП-16, ПС-16, ТМ-16, СП-16, ЛА-16, КСК-16, ИС-16		Заведующий практикой	руководители групп
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена				
22	Обеспечение поставки расходных материалов и инструментов		Начальник технической службы	Гл. бухгалтер, начальник отдела закупок,
23	Сбор данных участников ДЭ. Регистрация в системе Esim		Зам. директора по ПР	классные руководители, руководители групп
Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность				
24	Всероссийская олимпиада профессионального мастерства по специальности 24.00.00 Авиастроение		Директор УПЦ	преподаватели
25	Краевой открытый конкурс студенческих проектов «Студенческая Весна—2020»		Зам. директора по ИМП	преподаватели
26	Всероссийская акция «Тотальный диктант»		Зам. директора по УР	УЦ
27	Межрегиональная олимпиада по «Электротехнике»		Председатель ПЦК	Преподаватели
28	Межрайонная олимпиада по географии		Председатель ПЦК	Преподаватели
29	Межрайонное мероприятие «Открытая лаборатория»		Председатель ПЦК	Преподаватели
30	Городской квест «Интеллектуальная викторина по физике и математике»		Председатель ПЦК	Преподаватели
31	ИМС: Внеаудиторная работа по дисциплине как средство активизации познавательной активности обучающихся - отв. Некрасова М.Г., Стонога Ю.В.		Зам. директора по ИМП	преподаватели
32	ИКТ-практикум: Применение электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе»		Методист	Преподаватели
33	ШПКП: Семинар-практикум «Профилактика конфликтных ситуаций и работа с ними»		Педагог-психолог	
34	ШПКП: Лекторий «Отношения, которые исцеляют: терапевтическая коммуникация в педагогической практике»		Педагог-психолог	
35	Заседание ПЦК: 1. Сетевое взаимодействие и образовательные порталы для педагогов 2. Анализ работы ПЦК по оснащению кабинета учебно - методическими материалами		Председатель ПЦК	Преподаватели

	3. Подготовка к выставке-ярмарке 4*. Обсуждение методических материалов по выполнению ВКР 5*. Разработка и утверждение графиков на дипломное проектирование		
Воспитательная работа			
36	Участие во Всероссийской весенней акции «Неделя добра»	Зам. директора по ВР ЦОиВ, классные руководители	Студенты 1-4 курса
37	Участие в краевом экологическом субботнике «Зелёная весна». Проведение экологических акций.	Зам. директора по ВР ЦОиВ, классные руководители	Студенты 1-3 курса
38	Участие в городской военизированной игре «Орлёнок»	Педагог-организатор ОБЖ, руководитель ФВ	Студенты 1-2 курс
39	«Здоровое поколение за здоровое продвижение» - акции по здоровому образу жизни	Зам. директора по ВР ЦОиВ, классные руководители	Студенты 1-4 курса
Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
40	Мониторинг кадровой потребности предприятий - партнеров	Начальник ОПиТ	ОПиТ
41	Проведение мониторинга ориентации школьников на обучение в учреждениях СПО (сбор предварительных заявлений, списков желающих поступить в колледж)	Начальник ОПиТ	ОПиТ
42	Проведение профориентационной игры «МІХпрофессий»	ОПиТ	профориентаторы
43	Образовательный фестиваль «Обрфест-ком» (краевой уровень)	Начальник ОПиТ	ОПиТ
44	Смотр-конкурс профориентационной работы среди профессиональных образовательных организаций Хабаровского края	Начальник ОПиТ	ОПиТ
Деятельность Тренировочного полигона			
45	Обеспечение работы кружка «Technology club». Закупка расходных материалов	Директор ТП	методист
46	Поиск заказчиков и осуществление внебюджетной деятельности	Директор ТП	
47	Организация и проведение тренировок для подготовки участников к Отборочным соревнованиям на право участия в Национальном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	Директор ТП	методист
48	Проведение тренировок для подготовки участников к Национальному финалу «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	Директор ТП	методист

49	Ежемесячный открытый «Научный кинотеатр». Проведение тематических просмотров научно-популярных фильмов	Директор ТП	методист
50	Обеспечение технического обслуживания и планового ремонта оборудования	Директор ТП	
Деятельность Учебного центра			
51	Организация практических занятиях по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР
52	Организация вебинара «Организационное и учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ СПО по ТОП-50»	Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМП, методист
53	Организация курсов повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий «Организация учебного процесса по программам подготовки по ТОП-50 в условиях внедрения практико-ориентированной (дуальной) модели и сетевых форм обучения»	Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМП, методист
54	Организация инновационного семинара «Организация сетевых образовательных технологий подготовки кадров»	Зам. ген. директора – директор УЦ, Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР, ИМП, ПР, методисты
55	Организация фото-квеста «Поймай настроение»	Заведующий ТЛП, Начальник отдела Пит	Профоринтаторы
56	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
Работа с кадрами			
57	Прием заявок на оснащение учебных кабинетов и мастерских, ремонт к новому учебному году	Зам. генерального директора – директор по ОБ	
58	Подготовка ко Дню «Земли»	Зам. генерального директора – директор по ОБ	
59	Составить и сдать отчет по мероприятиям предупреждения коррупции в образовательном учреждении	Начальник ОК	
60	Составить и сдать квартальный отчет по льготному Перечню профессий	Начальник ОК	
61	Подготовка модулей на аттестующихся преподавателей в РЦОКО	Начальник ОК	
Хозяйственно-экономическая деятельность			
62	Организовать экономическую поддержку при проведении краевых конкурсов	Гл. бухгалтер	
63	Проанализировать эффективность оказания платных образовательных услуг	Генеральный	

		директор	
64	Сдача отчета по экологии, СЭС, по коммунальным услугам и энергоаудиту, имущества	Зам. генерального директора – директор по ОБ	
65	Учет и контроль за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, про-граммы развития, программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бух-галтер, Зам. генерального директора – директор по ОБ	
66	Составление и сдача квартального отчета выполнения плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, программы развития, программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бух-галтер, Зам. генерального директора – директор по ОБ	
67	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание	Главный бухгалтер, Зам. генерального директора – директор по ОБ	
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
68	Работа с документацией по ОТ	Специалист ОТ	
69	Проведение учений по действиям в ЧС	Специалист ОТ	
70	Провести проверку заполнения журналов по ОТ по подразделениям	Специалист ОТ	
71	Провести проверку повторных инструктажей на рабочем месте за 2кв.	Специалист ОТ	
72	Провести повторный инструктаж по пожарной безопасности	Специалист ОТ	
73	Составить перечень не-обходимой спецодежды для работников колледжа	Специалист ОТ	
74	Ежеквартальные отчеты в Министерство образования	Специалист ОТ	
75	Проверка чистоты и культуры производства	Специалист ОТ	
76	Проверка наличия медикаментов в аптечках	Специалист ОТ	
77	Проверка подвальных помещений	Специалист ОТ	
78	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист ОТ	

МАЙ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
Теоретическое обучение			
1	Сверка контингента	Зам по УР	Зав. отделениями
2	Организация работы по сбору документов на рецензентов ВКР и членов ГЭК для составления договоров.	Зам по УР	Руководители ВКР
3	Подготовка проектов приказов - об изменении состава членов ГЭК - о назначении рецензентов ВКР	Зам по УР	Руководители ВКР
4	Утверждение графика промежуточной аттестации и расписания экзаменов групп 1-3 курсов	Зам по УР	Диспетчер
5	Подготовка приказа об окончании теоретического курса обучения выпускных групп	Зам по УР	Зав. отделениями
6	Работа с учебными планами на 2020-2021 уч. г.	Зам по УР	Председатели ПЦК
7	Распределение педагогической нагрузки на 2020-2021 уч.год	Зам по УР	Председатели ПЦК
8	Пед.совет по допуску к промежуточной аттестации группы	Зам по УР	Зав. отделениями
9	Пед.совет по окончанию теоретического и практического обучения в выпускных группах	Зам по УР	Зав. отделениями
10	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам по УР	Преподаватели
11	Совещание с зав. отделениями	Зам по УР	Зав. отделениями
12	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам по УР	Преподаватели
13	Мониторинг успеваемости за май	Зам по УР	Преподаватели
14	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам по УР	Диспетчер
15	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам по УР	Преподаватели
16	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ	Зам по УР	Зав. отделениями
17	ИМС: Организация промежуточной аттестации за второй семестр 2019-2020 уч. года	Зам по УР	Председатели ПЦК
Производственное обучение			
18	Корректировка учебных планов на 2019-2020 учебный год	Зам. директора по ПР	старший мастер, заведующий практикой, мастера п/о
19	Подготовка заявок на ремонт участков мастерских	Зам. директора по ПР	заведующий УПМ, мастера п/о
20	Организация прохождения производственной практики учебных групп ТЭРП-18, МСР-35	Заведующий	руководители

		практикой	групп
21	Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся за 2 семестр 2019-2020 уч. года	Зам. директора по ПР	старший мастер, мастера п/о
22	Подготовка КОС по проведению промежуточной аттестации за 2 семестр 2019-2020 учебный год	Зам. директора по ПР	мастера п/о
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
23	Приказ о подготовке площадок и проведении ДЭ по компетенциям «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ», «Сварочные технологии», «Инженерный дизайн САД», «Обработка листового металла»	Зам. директора по ПР	Начальник технической службы, старший мастер, мастера п/о
Развитие движения Ворлдскиллс			
24	Участие в финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» - 2020	Зам. директора по ПР	старший мастер, мастера п/о
Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность			
25	Педагогический совет: Создание условий и результаты инновационной и проектной деятельности педагогических работников и обучающихся	зам. ген. директора, директор УЦ	Зам. ген. директора
26	Всероссийская олимпиада профессионального мастерства по специальности 15.02.08 Технология машиностроения	Директор УЦ	Председатель ПЦК
27	III Всероссийский химический диктант	Председатель ПЦК	Преподаватели
28	Заседание методического объединения Математики на базе КГА ПОУ ГАСКК МЦК: Научно-практическая конференция студентов; «Актуальные вопросы современной математики»; «Математика и ее приложения в современной науке и практике»	Председатель ПЦК	Преподаватели
29	ИМС: Организация и проведение ГИА и промежуточной аттестации за второй семестр 2019-2020уч. года	Директор ЦОиВ	Зам. дир. по УР
30	ИМС: Приемы развивающего обучения на учебных занятиях	За. Директора по ИМР	Преподаватели
31	ШПКП: Семинар-практикум «Профилактика конфликтных ситуаций и работа с ними»	Педагог-психолог	
32	Заседание ПЦК: 1. Подготовка отчета о сетевом взаимодействии 2. Подготовка кадрового мониторинга 3. Анализ выполнения учебной нагрузки преподавателей	Председатель ПЦК	Преподаватели

	4. Разработка, согласование и утверждение контрольно - оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС СПО 5. Анализ работы кружков, СНО 6*. Анализ готовности к ГИА		
Воспитательная работа			
33	Участие в манифестации, праздничном шествии и митинге, посвящённом Дню весны и труда	Зам. директора по ВР ЦОиВ, классные руководители	Студенты 1-4 курса
34	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.:	Зам. директора по ВР ЦОиВ, классные руководители	Студенты 1-4 курса
35	Участие в городской акции «СПАСИБО», посвящённой 75-годовщине Победы в ВОВ 1941-1945г.г.	Зам. директора по ВР ЦОиВ, классные руководители	Студенты 1-4 курса
36	Участие в Параде Победы и митинге, посвящённом 75-годовщине Победы в ВОВ 1941-1945г.г.	Зам. директора по ВР ЦОиВ, классные руководители	Студенты 1 -4 курса
37	Участие в городской акции «Георгиевская ленточка»	Зам. директора по ВР ЦОиВ, классные руководители	Студенты 1-4 курса
38	Праздничный концерт, посвящённый 75-годовщине Победы в ВОВ 1941-1945г.г.	Зам. директора по ВР ЦОиВ, педагоги ДО	Студенты 1-4 курса
Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
39	Мониторинг кадровой потребности предприятий - партнеров	Начальник ОПиТ	ОПиТ
40	Проведение мониторинга ориентации школьников на обучение в учреждениях СПО (сбор предварительных заявлений, списков желающих поступить в колледж)	ОПиТ	профориентаторы
41	В соответствии с требованиями Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО Размещение информации на стендах и странице сайта «Приемная комиссия»	Начальник ОПиТ	ОПиТ
42	Выставка-ярмарка «Парад профессий» (краевой уровень)	Начальник ОПиТ	ОПиТ

43	Отчет по итогам мониторинга закрепляемости выпускников 1-го и 2-го годов выпуска на предприятиях	Начальник ОПиТ	ОПиТ, классные руководители
44	Смотр-конкурс профориентационной работы среди профессиональных образовательных организаций Хабаровского края	Начальник ОПиТ	ОПиТ
Деятельность Тренировочного полигона			
45	Обеспечение работы кружка «Technology club». Закупка расходных материалов	Директор ТП	Методист
46	Поиск заказчиков и осуществление внебюджетной деятельности		
47	Проведение тренировок для подготовки участников к Национальному финалу «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	Директор ТП	Методист
48	Прохождение процедуры сертификации экспертов по компетенциям «Сварочные технологии», «Мобильная робототехника», «Мехатроника», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ»	Директор ТП	Методист
49	Ежемесячный открытый «Научный кинотеатр». Проведение тематических просмотров научно-популярных фильмов	Директор ТП	Методист
50	Обеспечение технического обслуживания и планового ремонта оборудования	Директор ТП	
Деятельность Учебного центра			
51	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР
52	Организация вебинара «Внедрение новых образовательных технологий, разработанных в МЦК, в образовательные процессы других ПОО»	Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМР, методист
53	Организация курсов повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий «Новые технологии, методы и формы обучения в условиях реализации программ подготовки по ТОП-50»	Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМР, методист
54	Организация дистанционной научно-практической конференции «Электронное обучение и дистанционные технологии в образовании: опыт и перспективы развития»	Зам. ген. директора – директор УЦ, Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР, ИМР, ПР, методисты
55	Организация ярмарки творческих идей «Мы – будущее нашего города»	Заведующий ТЛП, Начальник отдела ПиТ	Профориентаторы
56	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
Работа с кадрами			
57	Подготовить график прохождения стажировки мастеров на предприятии и курсов повышения квалификации на новый учебный год	Зам. директора по ПР, методист	
58	Провести анализ прохождения педагогическими и руководящими работниками курсов	Зам. директора по	

	повышения квалификации	ПР, ИМР	
Хозяйственно-экономическая деятельность			
59	Начать подготовку колледжа к началу учебного года (ремонт по утвержденным и согласованным сметам)	Зам. генерального-директора – директор по ОБ	
60	Учет и контроль за выполнение плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, программы развития, программы энергосбережения, соцобеспечения	Гл. бухгалтер	
61	Составление и сдача отчетности по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, программы развития, про-граммы энергосбережения, соцобеспечения	Гл. бухгалтер	
62	Подготовка документации к аукционам и котировкам	Отдел закупок	
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
63	Подготовить отчетность по ОТ за год	Специалист ОТ	
64	Провести проверку заполнения журналов по ОТ по подразделениям	Специалист ОТ	
65	Проверка использования СИЗ работниками ОУ и обучающимися	Специалист ОТ	
66	Проверка журналов обслуживания оборудования, о проведении повторных инструктажей в подразделениях	Специалист ОТ	
67	Проверка чистоты и культуры производства	Специалист ОТ	
68	Проверка наличия медикаментов в аптечках	Специалист ОТ	
69	Проверка подвальных помещений	Специалист ОТ	
70	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист ОТ	
71	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист ОТ	
72	Проверка требований эл. безопасности	Специалист ОТ	

ИЮНЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
Теоретическое обучение			
1	Сверка контингента	Зам по УР	Зав. отделениями
2	Пед. советы по допуску к промежуточной аттестации обучающихся 1-3 курсов	Зам по УР	Зав. отделениями
3	Пед.совет по допуску к ГИА	Зам по УР	Зав. отделениями
4	Контроль работы секретарей за подготовкой договоров на членов ГЭК и документов к ГИА	Зам по УР	Зав. отделениями
5	Проведение предзащит	Зам по УР	Зав. отделениями
6	Подготовка приказов: - о допуске к промежуточной аттестации 1,2,3 курсов - о допуске к ГИА - об итогах аттестации - о переводе на следующий курс - о выпуске - о контингенте	Зам по УР	Зав. отделениями
7	ИМС: Организация проведения ГИА в форме выпускной квалификационной работы	Зам по УР	Председатели ПЦК
8	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Зам по УР	Председатели ПЦК
9	Проведение приемки учебных кабинетов	Зам по УР	ИПР
10	Разработка раздела «Учебная работа» годового плана на 2020-2021 уч. год.	Зам по УР	Зав. отделениями
11	Ознакомить преподавателей с предварительной педагогической нагрузкой	Зам по УР	Председатели ПЦК
12	Организовать работу преподавателей, руководителей групп по оформлению отчетно-планирующей документации: - отчет о работе за 2019-2020 уч.г - план-отчет работы заведующего кабинетом на 2020-2021 уч.г. - успеваемость по дисциплинам, МДК, ПМ за год - выполнение программ и учебных планов	Зам по УР	Председатели ПЦК
13	Работа с учебными планами на 2020-2021 уч. г.	Зам по УР	Председатели ПЦК
14	Проведение корректировки рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО	Зам по УР	Председатели ПЦК
15	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам по УР	Преподаватели
16	Мониторинг успеваемости за 2019-2020 учебный год	Зам по УР	Преподаватели
17	Совещание с зав. отделениями	Зам по УР	Зав. Отделениями

Производственное обучение			
18	Организовать проведение контрольно-оценочных процедур промежуточной аттестации по программам учебной и производственной практики	Зам. директора по ПР,	старший мастер, заведующий практикой
19	Ознакомить мастеров п/о с предварительной педагогической нагрузкой	Зам. директора по ПР	мастера п/о
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
20	Проведение ДЭ в рамках ГИА по компетенциям: «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ», «Сварочные технологии», «Инженерный дизайн САД», «Обработка листового металла»	Зам. директора по ПР	Начальник технической службы, старший мастер, мастера п/о, классные руководители, руководители групп
21	Формирование отчета по итогам ДЭ в форме ГИА	Зам. директора по ПР	
Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность			
22	ИМС: Итоги работы за 2019 – 2020 учебный год	Директор ЦОиВ	Зам. директора по УР, ИМР, ВР
23	Заседание ПЦК: 1. Подготовка отчетов педагогических работников за учебный год 2. Подготовка проекта предложений по стажировкам и повышению квалификации педагогов 3. Анализ результатов сохранения контингента за учебный год 4 Анализ результатов ГИА	Председатель ПЦК	Преподаватели
Воспитательная работа			
24	Проведение мероприятий, посвящённых Дню России и Дню рождения города Комсомольска-на-Амуре	Зам. директора по ВР ЦОиВ	Студенты 1 – 4 курса
25	Участие в праздничном карнавальной шествии	Зам. директора по ВР ЦОиВ, классные руководители	Педагоги, студенты
26	Участие творческих коллективов колледжа в праздничном концерте на Набережной реки Амур	Зам. директора по ВР ЦОиВ, педагоги ДО	Студенты 1-4 курсов

27	Организация праздничного концерта творческих коллективов колледжа «Славим тебя, родной Комсомольск»	Зам. директора по ВР ЦОиВ, педагоги ДО	Студенты 1-4 курсов
28	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню молодёжи	Зам. директора по ВР ЦОиВ, педагоги ДО	Студенты 2 - 3 курса
29	Организация и проведение выпускных вечеров. Вручение дипломов	Зам. директора по ВР ЦОиВ, педагоги ДО	Студенты выпускных групп
Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
30	Мониторинг закрепляемости выпускников в течение 2 лет после выпуска	Начальник ОПиТ	ОПиТ
31	Комиссии по трудоустройству выпускников с участием представителей кадровых служб предприятий-работодателей	Начальник ОПиТ	ОПиТ, классные руководители
32	Отчет о распределении численности выпускников по каналам занятости	Начальник ОПиТ	ОПиТ, классные руководители
Деятельность Тренировочного полигона			
33	Подготовка и подача документов на аккредитацию площадок по компетенциям «Сварочные технологии», «Мобильная робототехника», «Мехатроника», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ»	Директор ТП	Методист
34	Обеспечение работы кружка «Technology club». Проведение родительских собраний	Директор ТП	Методист
35	Ежемесячный открытый «Научный кинотеатр». Проведение тематических просмотров научно-популярных фильмов	Директор ТП	Методист
36	Подготовка и проведение питч-сессии для работников СЦК и РКЦ края для обмена опытом работы в движении WSR	Директор ТП	Методист
37	Обеспечение технического обслуживания и планового ремонта оборудования	Директор ТП	
Деятельность Учебного центра			
38	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Заведующий ТЛП	Зам. директора по УР
39	Организация вебинара «Внедрение новых образовательных технологий, разработанных в МЦК, в образовательные процессы других ПОО»	Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМП, методист
40	Организация курсов повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий «Эффективные технологии внедрения новых методов и форм организации образовательного процесса при реализации программ подготовки по ТОП-50»	Заведующий ТЛП	Зам. директора по ИМП, методист
41	Организация образовательного форума «Инновационные технологии в образовании»	Зам. ген. директора	Зам. директора по

		– директор УЦ, Заведующий ТЛП	УР, ИМР, ПР, методисты
42	Организация профориентационной акции «Твой шанс»	Заведующий ТЛП, Начальник отдела ПиТ	Профориентаторы
43	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Заведующий ТЛП	Преподаватели, мастера п/о
Работа с кадрами			
	Анализ кадрового состава колледжа	Начальник ОК	
	Проанализировать результаты повышения квалификации через различные формы работы	Зам. дир. по ИМР, начальник ОК	
Хозяйственно-экономическая деятельность			
	Разработать проект годового плана работы хозяйственного отдела на 2020-2021 уч. год	Зам. генерального директора – директор по ОБ	
	Организовать работы по подготовке и приемке учебного корпуса, мастерских и общежития к началу учебного года	Генеральный директор, Зам. генерального директора – директор по ОБ	
	Анализ состояния сохранности инвентаря по учебным кабинетам	Зам. генерального директора – директор по ОБ	
	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	Зам. генерального директора – директор по ОБ	
	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание.	Зам. генерального директора - директор по ОБ	
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
	Подготовка документации к началу учебного года	Специалист ОТ	
	Подать документы в ФСС на возмещение за-трат по ОТ	Специалист ОТ	

	Проверка использования СИЗ работниками ОУ и обучающимися	Специалист ОТ	
	Проверка журналов обслуживания оборудования	Специалист ОТ	
	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист ОТ	
	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист ОТ	
	Проверка требований эл. безопасности	Специалист ОТ	
	Провести проверку со-стояний средств пожаротушения, наличие соответствующей документации по ПБ	Специалист ОТ	
	Вводный инструктаж новых работников	Специалист ОТ	