

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

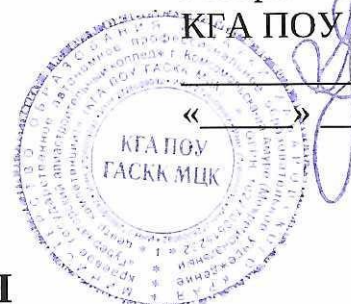
СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
от «27» июня 2025г.
протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
КГА ПОУ ГАСКК МЦК

В.А.Аристова

2025 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

г. Комсомольск-на-Амуре
2025 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
СЕНТЯБРЬ**

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
Теоретическое обучение			
1.	Подготовка и утверждение педагогической нагрузки на 2025-2026 учебный год	Зам. генерального директора – директор УЦ, заместители директора по УР ЦОиВ	ИПР, отдел кадров, бухгалтерия
2.	Утверждение календарно-тематических планов и рабочих программ учебных дисциплин и модулей на 2025-2026 учебный год	заместители директора по УР ЦОиВ	Заместитель директора по ИМР, председатели ПЦК
3.	Утверждение расписания занятий, консультаций на I семестр обучения	заместители директора по УР ЦОиВ	Диспетчер
4.	Разработка КИМ (входной тестовый контроль) по курсу средней общеобразовательной школы	заместители директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК, преподаватели
5.	Проведение входного контроля по курсу средней общеобразовательной школы	заместители директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК, преподаватели
6.	Организация работы по ликвидации академической задолженности за 2024-2025 учебный год.	заместители директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями, классные руководители
7.	Знакомство обучающихся с видами и сроками промежуточной аттестации на 2025-2026 учебный год	заместители директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями, классные руководители
8.	Выдача студенческих билетов и зачетных книжек	Директор ЦОиВ. заместители директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями, секретари учебной части, классные руководители
9.	Обновление информации на сайте	заместители директора по УР ЦОиВ	
10.	Организация сбора данных для электронного журнала «Дневник. ру»	заместители директора по УР ЦОиВ	Секретари учебной части, классные руководители, диспетчер
11.	Смотр готовности учебных кабинетов, лабораторий	заместители директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
12.	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	заместители директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
13.	Мониторинг успеваемости за сентябрь	заместители директора по УР ЦОиВ	Преподаватели

14.	Сверка контингента	заместители директора по УР ЦОиВ	
Практическое обучение			
15.	Подготовить и утвердить педагогическую нагрузку на 2025-2026 учебный год	Зам. директора по УПР УПЦ	Старший мастер, Заведующий практикой
16.	Провести корректировку и утверждение программ учебных и производственных практик и перечней учебно-производственных работ на 2025-2026 учебный год	Зам. директора по УПР УПЦ	Старший мастер, заведующий практикой, мастера п/о
17.	Спланировать деятельность ответственных за мастерские на 2025-2026 учебный год	Зам. директора по УПР УПЦ	Старший мастер
18.	Откорректировать банк данных предприятий социальных партнеров	Зам. директора по УПР УПЦ	Заведующий практикой
19.	Подготовка и проведение общеколледжного родительского собрания	Зам. директора по УПР УПЦ	Старший мастер
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
20.	Проработать результаты демонстрационного экзамена 2024/2025 учебного года с мастерами п/о	Зам.ген. директора-директор УПЦ, Зам. директора по УПР УПЦ	Старший мастер, мастера п/о, классные руководители групп
21.	Сбор заявлений от обучающихся на сдачу демонстрационного экзамена профильного уровня	Зам. директора по УПР УПЦ	Классные руководители групп
Развитие движения «Профессионалы» (деятельность ТП)			
22.	Проведение анализа и корректировка графика подготовки к Финалу профессионального мастерства «Профессионалы»	Зам. ген. директора-директор УПЦ	Зам. директора по ПР УПЦ, старший мастер
23.	Выпуск приказа о подготовке и проведение малого чемпионата	Зам.ген. директора-директор УПЦ, Зам. директора УПЦ по УПР	Старший мастер, мастера п/о
24.	Формирование плана использования площадок Тренировочного полигона на 2025/2026 уч. год (тренировки команд колледжа, предприятий, региона и других субъектов РФ; проведение корпоративных, региональных, российских чемпионатов; проведение профориентационных мероприятий (в т.ч. Билет в будущее) и т.д.)	Зам. ген. директора-директор УПЦ	Зам. директора по ПР УПЦ, старший мастер
Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность			
25.	Педагогический совет: Итоги выполнения эффективных показателей деятельности колледжа по направлению образовательной деятельности за 2024 - 2025 уч. год	Генеральный директор	Руководящие педагогические работники

26.	Методический совет: Планирование деятельности методического совета на 2025-2026 уч.год.	Зам. директора по ИМР, председатели ПЦК	Педагогические работники
27.	ИМС: 1. Реализация индивидуального проекта в рамках дисциплин общеобразовательного цикла: учет профессиональной направленности при реализации индивидуального проекта 2. Обсуждение и утверждение локальных актов «О документации преподавателя», «Об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля)», «О предметно-цикловой комиссии» и др.	Зам. директора по ИМР, зам. директора по УР, председатели ПЦК	Педагогические работники
28.	Творческий конкурс «А, ну-ка, девушки!»	Директор ЦОиВ, зам. директора по ВР ЦОиВ, педагоги доп. образования	Педагогические работники колледжа до 35 лет
29.	ИКТ—практикум: Использование принципов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в системе СПО: образовательные платформы в реализации сетевой формы обучения	Зам. директора по ИМР, председатели ПЦК	Педагогические работники
30.	Участие в программах повышения квалификации педагогических работников	Зам. директора по ИМР	Педагогические работники
31.	Заседание ПЦК: 1. Обсуждение и утверждение плана ПЦК на учебный год по различным направлениям 2. Обсуждение и утверждение учебно-организационной документации на 1 семестр 3. Корректировка тем методических разработок 5. Кадровый мониторинг 6. Утверждение индивидуальных планов преподавателей на учебный год 7. Сетевое взаимодействие и образовательные платформы для педагогов 8*. Обсуждение и утверждение планов работы кружков 9*. Предварительное обсуждение тематики ДП(ДР) в соответствии с ФГОС СПО 10*. Определение и утверждение списка электронных платформ для организации обучения в условиях дистанционного обучения 11. Анализ занятых выпускников (с учетом самозанятых) выпуска 2024 г. 12. Анализ сохранности контингента	Председатели ПЦК	Педагогические работники

	13. Разное		
32.	Всероссийский конкурс «Лучшая практика организации деятельности в СПО по различным направлениям воспитания»	Директор ЦОиВ, зам. директора по ВР ЦОиВ зам.директора по ИМР	Педагогические работники
33.	Неделя Охраны труда в рамках Всероссийской недели Охраны труда	Председатель ПЦК металлообрабатывающего производства, Костина Т.В., Назипов А.Ф.	Педагогические работники, обучающиеся
34.	Всероссийский конкурс молодежных медиацентров в профессиональных образовательных организациях	Директор ЦОиВ, руководитель медиацентра	Студенты, члены медиацентра
35.	Диктант Победы (https://dictant.site/kalendar-diktantov)	председатели ПЦК, кл. руководители	Педагогические работники, обучающиеся
36.	Экологический диктант «ЭкоТолк»	председатель ПЦК	Педагогические работники, обучающиеся
37.	Диктант по информационным технологиям	председатель ПЦК	Педагогические работники, обучающиеся
38.	Литературный диктант (https://dictant.site/kalendar-diktantov)	председатели ПЦК, кл. руководители	Педагогические работники, обучающиеся
39.	Проекты Российского общества «Знание»	Директор ЦОиВ зам. директора по ИМР, зам. директора по ВР	Обучающиеся, педагогические работники
40.	Квест-игра «По следам героев А.И. Куприна», посвященная 155-летию со дня рождения писателя(в рамках адаптационного периода)	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
41.	Посещение ИБЦ для студентов 1 курса. Информационный час	педагог-библиотекарь	Педагог-библиотекарь
42.	Выдача учебной литературы студентам I курса и преподавателям на кабинеты	Зав. библиотекой, педагог-библиотекарь	Зав. библиотекой, педагог-библиотекарь
43.	Исторический час «Память хранят живые» (3 сентября – день солидарности в Борьбе с терроризмом)	библиотекарь	Библиотекарь
44.	80 - лет со дня подписания акта о безоговорочной капитуляции Японии. Окончание Второй мировой войны 1939-1945 гг. (2 сентября 1945 г)	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
45.	Диагностика экспресс-анкета поступающего «Социально-психологический портрет студента»	Педагог-психолог	Студенты 1 курса

46.	Тренинг для студентов 1 курса «Создание команды»	Педагог-психолог	Студенты 1 курса
47.	Диагностика характерологических особенностей личности: -экспресс-диагностика характерологических особенностей личности (модификация Т.В.Матолина).	Педагог-психолог	Студенты 1 курса
48.	Диагностики: - выявление склонности к различным формам девиантного поведения «ДАП-П» (СПб., ВМедА, кафедра психиатрии, НИЛ-7, 1999)	Педагог-психолог	Студенты 1 курса
Воспитательная работа			
49.	Общеколледжное родительское собрание	Зам.генерального директора – директор УЦ, директор ЦОиВ, зам.директора по ВР, педагог-психолог	Родители студентов 1 курса
50.	Мероприятия, посвящённые Дню Знаний, началу учебного года	Заместители директора по ВР ЦОиВ	классные руководители
51.	Мероприятия, посвящённые окончанию Второй Мировой войны	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты 1-4 курсов
52.	Всероссийский День бега «Кросс нации»	Руководитель физического воспитания	Студенты 1-4 курсов
53.	Участие в городских мероприятиях ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (молодёжная акция «Нет террору!», митинг памяти и др.)	Заместители директора по ВР ЦОиВ	Студенты 1 – 4 курсов
54.	Набор в кружки и секции. Презентация деятельности педагогов дополнительного образования. Презентация работы отделения РДЦМ колледжа.	Заместители директора по ВР ЦОиВ Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги доп. образования	Студенты 1 курса
55.	Встреча детей-сирот с администрацией колледжа в формате вопрос-ответ «О жизни и учёбе в КГА ПОУ ГАСКК МЦК»	Директор ЦОиВ, социальный педагог	Дети – сироты и дети, относящиеся к категории детей-сирот
56.	Проект «Пушкинская карта»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, Советники	Студенты 1-4 курса

		директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители групп	
57.	Проект «Разговоры о важном»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
58.	Проект «Другое дело: Профессионалитет»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
59.	Мероприятия проекта «Амбассадоры Профессионалитета»	Директор ЦОиВ, куратор проекта	Команда проекта
60.	Мероприятия РДДМ «Движение Первых» (по отдельному плану)	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Студенты 1-4 курса
61.	Месячник адаптации первокурсников(психологическое тестирование, тренинги на командообразование, «верёвочный курс», занятия от педагогов дополнительного образования)	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги доп.образования педагоги-психологи	Студенты 1 курса
62.	Мероприятия по профилактике кибермошенничества	Директор ЦОиВ, Советники по ВР, классные руководители	Студенты 1-4 курса

63.	Проведение мероприятий в рамках месячника безопасности дорожного движения	Заместители директора по ВР ЦОиВ, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
64.	Студенческий Совет	Заместители директора по ВР ЦОиВ, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Старосты групп
65.	Конкурс сочинений «Без срока давности» (отборочный этап)	Зам.дир по ИМР, председатель ПЦК гуманитарных дисциплин	Преподаватели, студенты
66.	Всероссийский онлайн-конкурс интерактивных фотоальбомов «Без срока давности»	председатель ПЦК гуманитарных дисциплин	Преподаватели истории, студенты
67.	Мероприятия антитеррористической направленности	Зам.дир по ВР, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
68.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение обучающихся	Директор ЦОиВ	Студенты 1-4 курса
69.	Квест «Легенды машиностроения»	Педагоги доп. образования	Студенты 1-4 курса
70.	Видеолекторий к 500-летию начала освоения Россией Северного морского пути	Директор ЦОиВ, зав. библиотекой, классные руководители	Студенты 1-4 курса
Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
71.	Разработка и подписание совместных планов работы с организациями и предприятиями - партнерами в сфере трудоустройства (при необходимости)	Зам. директора УПЦ по УПР УПЦ	Заведующий практикой
72.	Заключение договоров о целевом обучении между филиалом ПАО «ОАК» - КнААЗ им. Ю.А. Гагарина и др. предприятиями и студентами колледжа, обучающихся по востребованным профессиям предприятия.	Зам. директора УПЦ по УПР	Заведующий практикой

73.	Собрание с классными руководителями групп по отбору кандидатов на стипендию Губернатора Хабаровского края лучшим студентам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	Директор ЦОиВ	Зав. отделениями, классные руководители
74.	Мониторинг результатов трудоустройства выпускников колледжа 2025 г.	Зам. директора УПЦ по УПР	Заведующий практикой, классные руководители групп 2024-2025 уч.г.
75.	Подготовка приказа о закреплении образовательных учреждений города за профориентаторами - педагогическими сотрудниками	Директор ЦОиВ, отв.за профориентационную работу	Профориентаторы
76.	Подписание и пролонгирование договоров и совместных планов работы по профориентации со школами края, учреждениями ДПО, планирование совместной деятельности по профориентации	Директор ЦОиВ, отв.за профориентационную работу	Профориентаторы
77.	Отчет по итогам мониторинга закрепляемости выпускников 1-го и 2-го годов выпуска на предприятиях	Зам. директора УПЦ по УПР	Заведующий практикой
78.	Подготовка документов кандидатов на получение стипендии Губернатора Хабаровского края лучшим студентам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	Директор ЦОиВ, зав. отделениями, классные руководители	Студенты категории КМНС
79.	Подготовка документов на соискание стипендии Н.Н. Муравьева-Амурского	Директор ЦОиВ, зав. отделениями, классные руководители	Студенты 1-4 курса
Деятельность Учебного центра			
80.	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Тьютор	Зам. директора по УР
81.	Организация разработки учебных программ и /или учебно-методических материалов по программам повышения квалификации по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 и «Профессионалитет»	Зам. генерального директора – директор УЦ,	Тьютор, зам. директора по ИМР, УР, методист, преподаватели, мастера п/о
82.	Организация обучающихся мероприятий (вебинара, семинара-практикума) для руководящих и педагогических работников ПОО	Тьютор	Зам. директора по ИМР
83.	Организация приглашений ПОО России с целью повышения квалификации по ДПО	Зам. генерального директора – директор УЦ	Тьютор
84.	Заключение договоров сетевой формы реализации образовательных программ	Зам. генерального директора – директор УЦ	Тьютор, зам. директора по УР, ИМР

85.	Организация мастер-классов и профессиональных проб для школьников в рамках Дня машиностроителей	Тьютор	Профориентаторы
86.	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Тьютор	Преподаватели, мастера п/о
Работа с кадрами			
87.	Мониторинг кадрового состава по всем категориям педагогических работников	Начальник ОК	Специалисты ОК
88.	Оформление на работу вновь прибывших сотрудников (на договорной основе)	Начальник ОК	Бухгалтер
89.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам	Начальник ОК	Специалисты ОК
90.	Направление сведений в ФСС по застрахованным лицам (изменения, новые работники)	Начальник ОК	
91.	Работа с ЭЛН	Начальник ОК	Специалисты ОК
92.	Размещение вакансий образовательной организации на сайте Работа России, ЦЗН	Начальник ОК	
93.	Предоставление информации о трудоустройстве инвалидов; о профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов	Начальник ОК	
94.	Сдача ежемесячной и годовой отчетности в СФР РФ	Начальник ОК	
95.	Организация проведения аттестации педагогических работников	Начальник ОК	
96.	Подготовка материалов для представления персонала к поощрениям и награждениям	Начальник ОК	
97.	Табельный учет	Начальник ОК	Специалисты ОК
98.	Составление и выполнение графиков отпусков	Начальник ОК	Специалисты ОК
99.	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
Хозяйственно-экономическая деятельность			
100.	Проанализировать выполнение противопожарных мероприятий	Специалист по пожарной безопасности	
101.	Подготовка к отопительному сезону помещений колледжа	Зам. генерального директора – директор по АХР	
102.	Учет и контроль за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, программы развития, программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер	
103.	Подготовка и сдача ежемесячного отчета об исполнении бюджета, расходах на демонстрационный экзамен, отчета по внебюджетной деятельности, отчетов в МОНХК по заработной плате. Подготовка и сдача квартальной бухгалтерской отчетности, отчетов о выполнении программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер	Зам. генерального директора - директор УЦ, директор УПЦ, директор по АХР
104.	Подготовка документации к аукционам и котировкам	Главный бухгалтер, Начальник отдела	

		правового обеспечения и договорной работы	
105.	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание	Главный бухгалтер, зам. ген. директора – директор по АХР	
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
106.	Провести проверку журналов по проведению повторных инструктажей по ОТ по подразделения	Специалист по ОТ	
107.	Проведение занятий т/о и п/о и инструктажей по вопросам энергоэффективности и энергосбережения	Специалист по ОТ	
108.	Проверка использования СИЗ работниками колледжа и обучающимися	Специалист по ОТ	
109.	Проверка журналов обслуживания оборудования	Специалист по ОТ	
110.	Проведение вводного инструктажа со студентами 1 курса	Специалист по ОТ	
111.	Проверка чистоты и культуры производства	Специалист по ОТ	
112.	Проверка наличия медицинских аптек	Специалист по ОТ	
113.	Проверка подвальных помещений	Специалист по ОТ	
114.	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист по ОТ	

ОКТАБРЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
Теоретическое обучение			
1.	Сверка контингента	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями

2.	Составление графика промежуточной аттестации	Зам. директора по УР ЦОиВ	Диспетчер
3.	Организация обучения в лабораториях учебного центра и на тренировочном полигоне	Зам. директора по УР ЦОиВ	Диспетчер
4.	Анализ результатов входного контроля, ликвидации академической задолженности	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК, преподаватели
5.	Контроль ведения электронных журналов учета занятий теоретического обучения	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
6.	Обновление информации на сайте	Зам. директора по УР ЦОиВ	
7.	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
8.	Мониторинг успеваемости за октябрь	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
9.	Анализ входного контроля по курсу средней общеобразовательной школы	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК, преподаватели
10.	Анализ работы по ликвидации академической задолженности за 2024-2025 учебный год.	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями, председатели ПЦК, преподаватели
11.	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
Практическое обучение			
12.	Организация и проведение повторной промежуточной аттестации для неаттестованных обучающихся	Зам. директора УПЦ по УПР	Старший мастер, мастера п/о
13.	Проверка готовности журналов практического обучения (при необходимости)	Зам. директора УПЦ по УПР	Старший мастер, заведующий практикой, мастера п/о
14.	Проверка паспортов КМО и планов работы участков УПМ	Зам. директора УПЦ по УПР	Старший мастер, мастера п/о
15.	Посещение занятий практического обучения согласно графика	Зам. директора УПЦ по УПР	Старший мастер, заведующий практикой

16.	Организация выхода на производственную практику в соответствии с графиком уч. процесса	Заведующий практикой	Мастера п/о, руководители групп
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
17.	Корректировка программ ГИА с учетом требований ФГОС СПО.	Зам.ген. директора – директор УПЦ	Зам. директора УПЦ по УПР, старший мастер, мастера п/о
18.	Выпустить приказ о подготовке и проведении демонстрационных экзаменов в 2026 году	Зам.ген. директора-директор УПЦ, Зам. директора УПЦ по УПР	Старший мастер
19.	Анализ наличия экспертов по всем профессиям/специальностям сдаваемых в 2026 году.	Зам. директора УПЦ по УПР	Старший мастер,
20.	Формирование сметы на подготовку участников, площадки и проведение ДЭ по профессиям/специальностям.	Начальник технической службы	Зам. директора УПЦ по УПР, старший мастер, мастера п/о
Развитие движения «Профессионалы»			
21.	Проведение малого чемпионата	Зам.ген. директора-директор УПЦ, Зам. директора УПЦ по УПР	Старший мастер, мастера п/о
22.	Подбор экспертов для проведения Регионального чемпионата	Зам. директора УПЦ по УПР	Старший мастер, мастера п/о
23.	Проведение тренировок участников Регионального этапа чемпионата «Профессионалы»	Старший мастер	мастера п/о
Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность			
24.	Методический совет: Организация и сопровождение работы профессиональных объединений педагогических работников в формате предметно-цикловых комиссий. Создание условий для использования педагогами диагностических методик по обобщению и оценке результатов собственной деятельности.	Зам. директора по ИМР	Председатели ПЦК, педагогические работники
25.	ИМС: Принципы формирования фондов контрольно-оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС. 1. Планирование работы студенческого научного общества. 2. Внедрение разнообразных форм обобщения педагогического опыта (методические	Зам. директора по ИМР, зам. директора по ПР УПЦ	Председатели ПЦК, педагогические работники

	выставки)		
26.	Практикум: Актуализация программ воспитания по профессиям/специальностям	зам. директора по ВР ЦОиВ, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, кураторы ОПОП	Педагогические работники
27.	Заседание ПЦК: 1. Анализ обеспечения дисциплин, МДК, ПМ учебной - методическими пособиями и цифровыми образовательными ресурсами 2. Обсуждение и утверждение материалов для организации и проведения олимпиад по различным дисциплинам и направлениям 3. Обсуждение работы преподавателей по адаптации со студентами нового набора 4. Проектная и инновационная деятельность преподавателей и студентов 5. Анализ входного контроля знаний студентов, разработка корректирующих мероприятий 6. Планирование работы по обмену опытом на внутриколледжном, муниципальном, краевом и федеральном уровнях. 6*. Рассмотрение и утверждение графиков курсового проектирования 7*. Актуализация программ государственной итоговой аттестации студентов 8. Разное	Председатели ПЦК	Педагогические работники
28.	Всероссийский конкурс проектов «История профессии в моей семье: суперпрофессиональная семья»	Зам. директора по ИМР, методисты	Педагогические работники, обучающиеся
29.	Выставка к 130-летию со дня рождения С. Есенина	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
30.	Городской конкурс, посвященный Дню рождения Хабаровского края «Живи и процветай, любимый край!»	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
31.	Урок мужества «Советский разведчик – Рихард Зорге» (130 лет со дня рождения)	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой

32.	«Несломленный генерал» 26 октября -145 лет со дня рождения Дмитрия Михайловича Карбышева (1880-1945) советского фортификатора, крупнейшего отечественного учёного инженера, военачальника (урок мужества)	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
41.	Экономический диктант	Педагогические работники	Обучающиеся, педагогические работники
42.	Проекты Российского общества «Знание»	Директор ЦОиВ зам. директора по ИМР, зам.директора по ВР	Обучающиеся, педагогические работники

43.	Региональный конкурс медиацентров	Директор ЦОиВ, руководитель медиацентра	Обучающиеся, педагогические работники
45.	Участие в программах повышения квалификации педагогических работников	Зам. директора по ИМР	Обучающиеся, педагогические работники
46.	Мероприятия недели гуманитарных дисциплин	председатель ПЦК Гуманитарных дисциплин	Обучающиеся
47.	Городская интеллектуальная «Своя игра», посвящённая Дню рождения Хабаровского края.	председатель ПЦК Гуманитарных дисциплин, зав. библиотекой	Обучающиеся
48.	Краевая викторина «Ты – профи»	Председатель ПЦК СЭДиК	Обучающиеся
49.	Дидактическая игра «Логические загадки»	Председатель ПЦК СЭДиК	Обучающиеся
50.	Викторина «Holidays and traditions all over the world»	Председатель ПЦК СЭДиК	Обучающиеся
51.	Квест-тревел «Чудеса земли Дальневосточной»	Председатель гуманитарных дисциплин	Обучающиеся
52.	Ярмарка проектов обучающихся колледжа	руководитель СНО	Обучающиеся
53.	Проведение тренингов для психологической адаптации студентов общежития.	Педагог-психолог	Студенты общежития
54.	Семинар-практикум для педагогов «Профилактика суицидального поведения»	Педагог-психолог	Педагогические работники
55.	Выступление на оперативном совещании «Составление социально-психологического портрета групп вновь принятого контингента».	Педагог-психолог	Классные руководители
Воспитательная работа			

56.	Проведение мероприятий антикоррупционной направленности	Заместители директора по ВР ЦОиВ, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДООклассные руководители	Студенты 1-4 курса
57.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Учителя	Заместители директора по ВР ЦОиВ	Педагоги доп.образования, студенты 1-4 курса
58.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню образования Хабаровского края	Заместители директора по ВР ЦОиВ, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги доп. образования	классные руководители
59.	Осенний субботник. Проведение экологических акций. Сбор макулатуры.	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители	Студенты 1-4 курса
60.	Организация и проведение тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители 1-4 курса	Студенты 1-4 курса
61.	Организация и проведение тестирования юношей 2009 года рождения на профессиональную пригодность для прохождения службы в рядах Вооружённых сил РФ	Заместители директора по ВР ЦОиВ, ответственный за работу с военкоматом, заведующие отделениями,	Юноши 2009 г.р.

		классные руководители 1 курса	
62.	Мероприятия ко Дню среднего профессионального образования	Директор ЦОиВ, заместители директора по ВР ЦОиВ, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги доп. образования	Студенты 1-4 курса
63.	Мероприятие «Посвящение в студенты»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги доп. образования	Студенты 1 курса
64.	Просветительский марафон «Знание»	Директор ЦОиВ зам.директора по ВР ЦОиВ, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Студенты
65.	Конкурс «Самый классный классный»	Директор ЦОиВ зам.директора по ВР ЦОиВ, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Классные руководители
66.	Тематический конкурс «Наши отцы»	Директор ЦОиВ,	Классные руководители,

		зам.директора по ВР ЦОиВ, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	студенты 1-4 курсов
67.	Мероприятия антитеррористической направленности	Директор ЦОиВ, зам. директора по ВР ЦОиВ, классные руководители	Студенты 1-4 курсов
68.	Мероприятия проекта «Амбассадоры Проффессионалитета»	Директор ЦОиВ, куратор проекта	Команда проекта
69.	Мероприятия РДДМ «Движение Первых» (по отдельному плану)	Директор ЦОиВ, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Студенты
70.	Проект «Пушкинская карта»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
71.	Проект «Разговоры о важном»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты
72.	Проект «Другое дело: Проффессионалитет»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса

73.	Конкурс талантов «Культурный движ», посвященный Дню СПО	Директор ЦОиВ, зам.директора по ВР, педагоги доп., классные руководители	Студенты 1-4 курса
Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
79.	Единый день открытых дверей	Зам. ген. директора- директор УПЦ, директор ЦОиВ, отв. за профориентационную работу, мастера п/о	Школьники, родители
81.	Мониторинг результатов трудоустройства выпускников колледжа 2025 г.	Зам. директора УПЦ по УПР	Заведующий практикой

82.	Мониторинг закрепляемости выпускников в течение 2 лет после выпуска	Зам. директора УПЦ по УПР	Заведующий практикой
83.	Изготовление рекламных материалов для школьных информационных стендов	Отв.секретарь приемной комиссии, директор ЦОиВ, отв. за профориентационную работу	
84.	Изготовление профориентационного раздаточного материала: объявления, проспекты, буклеты, визитки, календари	Директор ЦОиВ, отв. за профориентационную работу	
85.	Оформление информационных уголков учреждения для выпускников школ	Профориентаторы	
Деятельность Учебного центра			
86.	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Тьютор	Зам. директора по УР
87.	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Тьютор	Преподаватели, мастера п/о
Работа с кадрами			
88.	Провести учебу педагогическим работникам по проведению экспертизы, представленных документов аттестующихся педагогических работников	Зам. директора по ИМП	
89.	Составить заявку на проведение курсовой подготовки в рамках перехода на персонифицированное бюджетное финансирование системы повышения квалификации	Зам. директора по ИМП	
90.	Составить и сдать отчет по мероприятиям предупреждения коррупции в образовательном учреждении	Юрисконсульт	
91.	Сдача отчетности в СФР РФ	Начальник ОК	
92.	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
Хозяйственно-экономическая деятельность			
93.	Обеспечить материалами для производственной деятельности в учебных мастерских	Старший мастер, начальник технической службы	
94.	Спланировать загрузку компьютерной техники колледжа и ее полноценное использование в административно-управленческой и учебно-воспитательной деятельности	Ведущий инженер-электроник, инженер-электроник	

95.	Учет и контроль за выполнения плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, программы развития, программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер	Зам. ген. директора – директор УЦ, директор УПЦ, директор по АХР
96.	Подготовка и сдача ежемесячного отчета об исполнении бюджета, о расходах на демонстрационный экзамен, отчета по внебюджетной деятельности, отчетов в МОНХК по заработной плате, отчетов ЗП-образование, П-4 в Отдел статистики, квартальных расчетов по страховым взносам в ФСС и ИФНС, деклараций по налогу на прибыль, НДС. Подготовка и сдача квартальной бухгалтерской отчетности, отчетов о выполнении программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер, Зам. ген. директора – директор по АХР	
97.	Сдача отчета по экологии, коммунальным услугам и электроэнергии, СЭС	Зам. ген. директора – директор по АХР	
98.	Подготовка документации к аукционам и котировкам	Главный бухгалтер, Начальник отдела правового обеспечения и договорной работы	
99.	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание	Главный бухгалтер, Зам. ген. директора – директор по АХР	
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
100.	Провести проверку журналов проведения инструктажей по ОТ у руководителей подразделений	Специалист по ОТ	
101.	Провести проверку чистоты и порядка помещений колледжа	Специалист по ОТ	
102.	Ежеквартальные отчеты в Министерство образования	Специалист по ОТ	
103.	Изготовление стендов по охране труда	Специалист по ОТ	
104.	Проверка журналов обслуживания оборудования	Специалист по ОТ	
105.	Проверка подвальных помещений	Специалист по ОТ	
106.	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист по ОТ	
107.	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист по ОТ	
108.	Проверка требований эл. безопасности	Специалист по ОТ	
109.	Вводный инструктаж новых работников	Специалист по ОТ	

110.	Проверка использования СИЗ работников	Специалист по ОТ	
------	---------------------------------------	------------------	--

НОЯБРЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
Теоретическое обучение			
1.	Сверка контингента	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
2.	Подготовка регламентирующих документов к промежуточной аттестации 2025-2026 уч.г.	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
3.	Утверждение графика экзаменов за 1 семестр 2025-2026 уч.г.	Зам. директора по УР ЦОиВ	Диспетчер
4.	Утверждение КОС для проведения промежуточной аттестации за 1 семестр 2025-2026 уч.г.	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК, преподаватели

5.	Предварительная успеваемость обучающихся за 1 семестр	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
6.	Совещание с ИПР	Директор ЦОиВ, зам. директора по УР ЦОиВ	
7.	Совещание с зав. отделениями	Зам. директора по УР ЦОиВ	
8.	Составление графика курсового проектирования	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК, преподаватели
9.	Подготовка документации к Государственной итоговой аттестации: -план подготовки по организации и проведению ГИА -график ГИА -проекты приказов о назначении консультантов по экономической части и нормоконтролю, о секретарях ГЭК	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК
10.	Разработка и утверждение программ ГИА	Зам. директора по УР ЦОиВ, зам. директора по ПР УПЦ	Председатели ПЦК
11.	Обновление информации на сайте	Зам. директора по УР ЦОиВ	
12.	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
13.	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
14.	Мониторинг успеваемости за ноябрь	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
15.	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам. директора по УР ЦОиВ	Диспетчер
16.	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
17.	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
Практическое обучение			
18.	Подготовка КОС по проведению промежуточной аттестации за 1 семестр 2025-2026 учебного года	Зам. директора УПЦ по УПР	Старший мастер, заведующий

			практикой, Мастера п/о
19.	Посещение занятий практического обучения согласно графика	Зам. директора УПЦ по УПР , старший мастер	Мастера п/о
20.	Организация выхода на производственную практику учебных групп согласно календарного графика уч. процесса.	Заведующий практикой	Мастера п/о, руководители групп
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
21.	Подбор экспертов для оценки демонстрационного экзамена по профессиям/специальностям.	Зам. директора УПЦ по УПР	старший мастер, мастера п/о
22.	Составление графика сдачи ДЭ в 2026 году.	Зам. директора УПЦ по УПР	класные руководители, руководители групп
Развитие движения «Профессионалы»			
23.	Проведение тренировок участников Регионального этапа чемпионата «Профессионалы»	Старший мастер	мастера п/о
Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность			
24.	Педагогический совет: Механизмы совершенствования деятельности колледжа по вопросу содействия занятости и трудоустройству выпускников: дорожная карта, технология наставничества, РДДМ, Амбассадоры, медиацентр.	зам. генерального директора — директор УЦ, директор УПЦ, директор ЦОиВ	Педагогические работники
25.	Методический совет: Повышение педагогического мастерства, через участие в профессиональных конкурсах: обмен опытом и задачи на уч.год.	Зам. директора по ИМР, зам. директора по ПР УПЦ	Педагогические работники
26.	ИМС: Профессиональная адаптация студентов через трудоустройство	Чернышова Т.Н., Большакова О.В.	Педагогические работники
27.	Практикум: Проектирование технологической карты учебного занятия в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО и конкурсов профессионального мастерства	Зам. директора по ИМР, методист	Педагогические работники
28.	Заседание ПЦК: 1. Разработка, согласование и утверждение контрольно - оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС СПО 2. Анализ успеваемости студентов	Председатели ПЦК	Педагогические работники

	3. Корректировка ПМ и УД в соответствии с требованиями ФГОС СПО 4. Руководство студентами в рамках СНО 5*. Разработка МУ для выполнения ДП (ДР) 6*. Определение и утверждение списка электронных платформ для реализации контрольно-оценочных мероприятий. 7. Разное		
29.	Всероссийский конкурс среди педагогов (кураторов, классных руководителей) профессиональных образовательных организаций на лучшую методическую разработку (кейс) по профилактике антикоррупционного поведения	Директор ЦОиВ, зам.директора по ИМР, зам. директора по ВР ЦОиВ	Педагогические работники
30.	4 ноября - День воинской славы России: <u>День народного единства</u>. 408 лет со дня освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К. Минина и Д. Пожарского от польских интервентов (1612 г.). ФЗ № 32-ФЗ от 13.03.1995 и ст. 112 Трудового Кодекса РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001 «Сила страны - в единстве народа». Урок памяти	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
31.	24 ноября - 295 лет со дня рождения <u>Александра Васильевича Суворова</u> (1730-1800) русского полководца, основоположника отечественной военной теории. Урок памяти	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
32.	Конкурс чтецов к Международному Дню матери «Счастье быть с тобою рядом» (внутриколледжное мероприятие)	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
33.	4 ноября — Исторический дневник: День народного единства (Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 года) «Когда мы едины, мы непобедимы» . Информационно – познавательный час .	Педагог-библиотекарь	Педагог-библиотекарь

38.	Литературная гостиная: «Слово о матери» (26 ноября – День матери, последнее воскресенье ноября)	библиотекарь	библиотекарь
39.	Внутриколледжное мероприятие «Great people - great discoveries»	Председатель ПЦК СЭДиК	обучающиеся
40.	«Феномен «белой власти» и движение белогвардейцев в России» (150-летию А.В.Колчака)	Председатель гуманитарных дисциплин	преподаватели
41.	Краевой конкурс инновационных продуктов профессиональных образовательных организаций	зам. директора по ИМР, ответственный за КИП	Педагогические работники
42.	Краевой конкурс «Лучший наставник»	координатор наставничества, зам.директора по ИМР	Педагогические работники
43.	Краевой смотр - конкурс студенческих научных обществ и объединений «СНО - тур»	руководитель СНО	Обучающиеся
44.	Краевая Олимпиада по направлению «Мастер КИПиА»	Председатель ПЦК, Стрельченко В.А.	Обучающиеся
45.	III Открытый чемпионат Хабаровского края по бережливому производству	Ашиток Е.В.	Обучающиеся края
46.	Этнографический диктант	председатель ПЦК гуманитарных дисциплин	Педагогические работники, обучающиеся
47.	Географический диктант	председатель ПЦК ЕНД	Педагогические работники, обучающиеся
48.	Финансовый диктант	преподаватели экономических дисциплин	Педагогические работники, обучающиеся
49.	Кибердиктант	председатель ПЦК Информатики и математики	Педагогические работники, обучающиеся
50.	Проект Российского общества «Знание»	Директор ЦОиВ, зам.директора по ИМР, зам. директора по ВР ЦОиВ	Обучающиеся, педагогические работники

51.	Участие в программах повышения квалификации педагогических работников	Зам. директора по ИМП	Педагогические работники
52.	Краевой математический турнир «Игры разума»	Бугаева Ж.В., Грибанова Г.Ф.	Обучающиеся
53.	Неделя информационных технологий	председатель ПЦК	Педагогические работники, обучающиеся
54.	Семинар-практикум «Основные направления работы с детьми «Группы риска»	Педагог-психолог	Классные руководители
55.	Тренинг «Возьмемся за руки, друзья!», посвященный Международному дню толерантности	Педагог-психолог	Студенты 1 курса
56.	Адаптационный тренинг: - «Развитие жизненных целей» (под ред. Е.Г.Трошихиной).	Педагог-психолог	Студенты общежития
57.	Неделя психологии	Педагог-психолог	Студенты 1-2 курса
Воспитательная работа			
59.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню народного единства	Заместители директора по ВР ЦОиВ, советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги дополнительного образования	Студенты 1-4 курса
60.	Мероприятия профилактической направленности ко Всемирному Дню без табака	Заместители директора по ВР ЦОиВ, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО,	Студенты 1-4 курса

		классные руководители	
61.	Организация работы «Службы медиации» и «Горячей линии», классные часы в рамках проведения Всероссийского дня правовой помощи детям	Директор ЦОиВ, заместители директора по ВР ЦОиВ, социальные педагоги, педагоги- психологи, юрисконсульт	Студенты 1-4 курса, родители/законные представители
62.	Мероприятия, посвящённые Дню Матери	Заместители директора по ВР ЦОиВ, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители педагоги дополнительного образования и библиотекари	Студенты 1-4 курса
64.	Первенство групп 1 - 2 курса по настольному теннису в зачет спартакиады колледжа	Рук.физвоспитания, преподаватели физкультуры	Студенты 1-4 курса
65.	Участие в краевом краудсорсинговом интернет-проекте «Город читающий»	Педагоги дополнительного образования	Студенты 1-4 курса
66.	Мероприятия проекта «Амбассадоры Проффессионалитета»	Директор ЦОиВ, куратор проекта	Команда проекта

ДЕКАБРЬ

67.	Мероприятия РДДМ «Движение Первых» (по отдельному плану)	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Студенты 1-4 курса
68.	Просветительский марафон «Знание»	Директор ЦОиВ зам.директора по ВР ЦОиВ, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Студенты, педагогические работники
69.	Мероприятия антитеррористической направленности	Директор ЦОиВ, зам дир.по ВР ЦОиВ, классные руководители	Студенты 1-4 курса
70.	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	зам. директора по ВР ЦОиВ, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители	Студенты 1-4 курса
71.	Мероприятия антинаркотической направленности	Директор ЦОиВ, зам. директора по ВР ЦОиВ, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители	Студенты 1-4 курса
72.	Проект «Пушкинская карта»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса

73.	Проект «Разговоры о будущем» / наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Зам. ответственный	Студенты 4 курса
Теоретическое обучение			
1.	Сверка контингента	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
2.	Организация промежуточной аттестации за 1 семестр 2025-2026 уч. года	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели, диспетчер
3.	Проведение промежуточной аттестации за 1 семестр 2025-2026 уч. года	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями, ИПР
4.	Утверждение графика курсового проектирования на 2 семестр 2025-2026 уч.года	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
5.	Проект «Прогнозирование профессиональных к ДП (ДР), критериев оценки знаний	Зам. директора по УР ЦОиВ	Студенты 4 курса
6.	Педагогический совет по - по допуску обучающихся к промежуточной аттестации - утверждению программ ГИА	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
7.	Подбор консультантов на ДП (ДР)	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК
8.	Согласование программ ГИА с работодателем	Зам. директора УПЦ	Заведующий
Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			практикой, мастера
78.	Формирование проектов приказа о составе приемной комиссии, о контрольных цифрах	Зам. генерального директора – директор УЦ	п/о
9.	Ознакомление выпускников с программами ГИА, требованиями к ВКР, критериями оценки знаний	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
10.	Обновление проекта о приеме на работу выпускников, руководители и консультантов	Зам. секретаря по УР проектной комиссии,	Председатели ЦОК образования
11.	Составление графиков выполнения ДП (ДР)	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК
12.	Утверждение методических пособий для студентов по выполнению ДП (ДР)	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК, методист
13.	Составление проекта приказа об утверждении графика работ по подготовке к приемной комиссии 2025 года (по ремонту помещений приемной комиссии, формированию пакета бланочной продукции, информационно-раздаточного материала, материально-техническому обеспечению и т.д.)	Зам. генерального УР директора – директор УЦ, отв. за профориентационную	Председатели ПЦК
14.	Предварительная успеваемость обучающихся за 1 семестр 2024-2025 уч.г.	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями

85.	Обновление информации о мероприятиях в каникулярное время	Зам. директора по УР ЦОиВ	школьники
16.	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам. директора по УР ЦОиВ,	Преподаватели
17.	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам. директора по УР ЦОиВ п/о	Преподаватели
88.	Мониторинг успеваемости учащихся выпускников 1-го и 2-го годов выпуска на предприятиях	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели групп, классные
19.	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам. директора по УР ЦОиВ	Руководители
83.	Отчет о распределении численности выпускников по каналам занятости	Зав. кабинетом	Руководители групп,
20.	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели руководители
21.	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения требований к выполнению	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
84.	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зам. директора по УР
85.	Организация расширения профессионального мастерства преподавателей по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Зам. директора по УР ЦОиВ, зам. директора УПЦ по УПР	Зав. отделением ИМП, УР, методист, преподаватели,
Практическое обучение			
86.	Организация дооплаты промежуточной аттестации обучающихся в рамках программы за 1 семестр 2025-2026 уч. года	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. кабинетом, зам. директора по УР
Работа с кадрами			практикой
87.	Школьное производство по изготовлению изделий по технологии	Зам. директора по УР ЦОиВ, зам. директора по УПР, зам. методиста, начальник ОК	Мастера п/о
88.	Составить и утвердить график отпусков сотрудников колледжа на 2025 год	Генеральный	
25.	Анализ выполнения учебных планов и программ в I семестре, качество ведения учебно-планирующей документации мастерами п/о	Зам. директора по УР ЦОиВ, зам. директора по УПР, директор УЦ, директор УПЦ,	Старший мастер, заведующий практикой
26.	Провести мониторинг оснащенности учебно-производственных мастерских	Зам. директора по УР ЦОиВ, зам. директора по УПР, начальник ОК	Старший мастер, начальник
89.	Составить и сдать отчет о численности работающих и забронированных граждан, обучающихся в запасе	Начальник ОК	техн. службы
27.	Организация выхода на производственную практику учебных групп согласно календарного графика уч. процесса	Заведующий практикой	Мастера п/о, руководители групп
Хозяйственно-экономическая деятельность			
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
		директор УПЦ,	

28.	Ознакомление участников с программой ГИА, комплектом оценочной документации демонстрационного экзамена, порядком проведения демонстрационного экзамена.	Зам. дир. УПК	Старший мастер, мастера п/о,
91.	Анализ состояния сохранности инвентаря по учебным кабинетам	Зам. ген. директора - директор по АХР	классные руководители,
92.	Учет и контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения,	Главный бухгалтер	Зам. ген. директора –
Развитие движения «Профессионалы»			
	Проведение тренировок участников Регионального этапа чемпионата «Профессионалы»	Старший мастер	директор п/о УПЦ,
Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность			
99.	Методический совет: Анализ результатов методической деятельности ПЦК за 1 полугодие уч.года и планирование работы на 2 семестр. выполнении программы энергосбережения и соцобеспечения	Зам. дир. УПК, зам. дир. ЦОИВ, зам. дир. АХР	Педагогические работники
94.	Сдача отчета по экологии, коммунальным услугам и электроэнергии, СЭС	Зам. ген. директора –	
30.	ИМС:	директор по АХР	Педагогические
95.	1. Организация и проведение промежуточной аттестации за первый семестр 2025-2026 уч. года в том числе с применением ДОТ 2. Регламентация деятельности по организации курсового и дипломного проектирования	ЦОИВ, зам. директора по АХР, зам. директора по УПР	работники
31.	ИМС: Корректировка требований к оформлению курсовых, дипломных проектов.	зам. дир. ЦОИВ	председатели ПЦК,
96.	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание	Зам. дир. ЦОИВ, зам. дир. АХР, зам. дир. ЦОИВ, зам. дир. АХР, зам. дир. ЦОИВ, зам. дир. АХР	преподаватели ведущие КП, ДП, преподаватели, являющиеся нормоконтролерами.
32.	Практикум:	Директор ЦОИВ,	Педагогические
97.	Мастерская Наставничества: Наставничество как механизм в системе воспитания инструкций по охране труда для сотрудников колледжа	Сов. зам. дир. ЦОИВ	работники
98.	Вводный инструктаж на рабочем месте новым сотрудникам	Руководители с п/о	
99.	Вводный инструктаж по обслуживанию оборудования	Специалист по ОТ	Педагогические
100.	Проверка выполнения требований к совершенствованию МТБ с учётом информационных	Специалист по ОТ	работники
101.	Проверка выполнения требований к реализации ФГОС СПО	Специалист по ОТ	
102.	Проверка выполнения требований к организации документации на 2 семестр	Специалист по ОТ	
103.	Проверка выполнения требований к организации работы за 1 семестр	Специалист по ОТ	

104.	Вводный инструктаж по технике безопасности	Специалист по ОТ	
105.	Проблемная ситуация: анализ ДТП (ДР) в соответствии с ФГОС СПО	Специалист по ОТ	
	6* Анализ результатов ВПР студентов, разработка корректирующих мероприятий 7. Анализ сохранности контингента 8. Разное		
34.	Урок доброты, посвященный Международному дню инвалидов: «Доброта спасет мир!»	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
35.	Урок мужества - 9 декабря День героев России: «Гордимся славою...»	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
36.	Игра: «Конституция – основной закон государства»	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
37.	Информационный час: «Не надо бояться, надо знать» (1 декабря – День борьбы со СПИДом)	Зав. библиотекой	Библиотекарь
38.	Слайд-репортаж: «9 декабря – День героев Отечества»	Зав. библиотекой	Библиотекарь
39.	Викторина: «Под крылом самолёта», посвященная Международному дню гражданской авиации	Зав. библиотекой	Библиотекарь
40.	Межрегиональная научно-практическая конференция проектов обучающихся ПОО и школьников «Сила мысли»	заместитель директора по ИМР, руководитель СНО	Обучающиеся
41.	Участие педагогических работников в краевых конкурсах	зам.директора по ИМР	Педагогические работники
42.	Олимпиада по праву «Твои права человек!»	председатель ПЦК Гуманитарных дисциплин	Обучающиеся
43.	Межрегиональная интегрированная олимпиада «МИФ» по математике, информатике, физики естественнонаучных дисциплин среди обучающихся ПОО Хабаровского края	Председатель ПЦК ЕНД	Обучающиеся
44.	Проекты Российского общества «Знание»	Директор ЦОиВ, зам.директора по ИМР, зам. директора по ВР ЦОиВ	Обучающиеся, педагогические работники
45.	Е-диктант ЖКХ	председатель ПЦК Электрооборудования и роботизации	Педагогические работники, обучающиеся

ЯНВАРЬ

46.	Антикоррупционный диктант	председатель ПЦК	Пед.участники
Теоретическое обучение			
47.	Курсовый проект	Зам. директора по УМЦ	Зав. отделением
2.	Утверждение графика курсового проектирования	Зам. директора по УМЦ	Пед.участники
48.	Кибердиктант	председатель ПЦК	Пед.участники
3.	Совещание с классными руководителями по вопросам сохранности контингента, организация работы с неуспевающими студентами	Зам. директора по УМЦ	Зав. отделением
49.	Астрономический диктант	председатель ПЦК	Пед.участники
4.	Мониторинг сайта ГАСКК	Зам. директора по УМЦ	Пед.участники
50.	Участие в программах повышения квалификации педагогических работников	Зам. директора по УМЦ	Пед.участники
5.	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам. директора по УМЦ	Пед.участники
51.	Краевая олимпиада по информатике и информационным технологиям	председатель ПЦК	Обучающиеся
6.	Утверждение расписания занятий, консультаций на II семестр обучения	Зам. директора по УМЦ	Диспетчер
52.	Олимпиада по информатике	Зам. директора по УМЦ	Зав. отделением
8.	Подготовка КОС промежуточной аттестации за 2 семестр в выпускных группах	Зам. директора по УМЦ	Председатели ПЦК
53.	Классный час по Всемирному Международному дню борьбы со СПИДом «Жизнь дана для того, чтобы жить»	Зам. директора по УМЦ	Зав. отделением
10.	Совещание с зав. отделениями «Джанго». «Мафия» «ALIAS». Игры на формирование эмоционального интеллекта	Зам. директора по УМЦ	Зав. отделением
11.	Утверждение графика защиты ДН (ДР)	Зам. директора по УМЦ	Председатели ПЦК
Воспитательная работа			
55.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню борьбы со СПИДом	Зам. директора по УМЦ	Студенты 1-4 курса
12.	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам. директора по УМЦ	Преподаватели
13.	Мониторинг успеваемости за январь	Зам. директора по УМЦ	Преподаватели
14.	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам. директора по УМЦ	Диспетчер

ФЕВРАЛЬ

36.	Посещение учебных занятий и мероприятий в соответствии с графиком ДПО «Перово» Отечества	СЗ	Зам. директора по ДПО	Студенты 1-4 курса	
Теоретическое обучение					
16.	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения	Зам. директора по ДПО	Зав. отделением	Зав. отделением Студенты 1-4 курса	
57.	Сверка контингента обучающихся, посвященные Дню добровольца	ЦОиВ	ЦОиВ		
17. 2.	Контроль за выполнением итоговой аттестации и по программам общеобразовательных дисциплин (ЕГЭ)	Зам. директора по ДПО ЦОиВ	Зав. Отделением Зав. отделением	Зав. Отделением Зав. отделением	
Производственное обучение					
3.	Контроль за выполнением курсового проектирования	Зам. директора по УР	Зав. отделением		
18.	Анализ проведения промежуточной аттестации обучающихся за 1 семестр 2025-2026 уч. года.	ЦОиВ	Зав. отделением		
4.	Организация промежуточной аттестации для выпускных групп	Зам. директора по УР	Зав. отделением		
19.	Проведение зачетов практического обучения согласно графика	ЦОиВ	Мастера п/о 1-4 курса		
5.	Контроль зачетных книжек выпускных групп	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделением		
20. 6.	Контроль за выполнением промежуточной аттестации	Зам. директора по УР ЦОиВ	Мастера п/о, Зав. отделением руководители		
		Зам. директора по УР	Зав. отделением		
21.	Контроль за выполнением промежуточной аттестации	ЦОиВ	Механики руководители		
22. 8.	Проведение краевого конкурса профессионального мастерства «От умения к мастерству» Сбор документов для оформления договоров на членов ГЭК и писем на предприятия	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК		
9.	Контроль внесения данных в электронный журнал	Зам. директора по УР	Преподаватели		
23.	Проведение тренировок участников Регионального этапа чемпионата «Профессионалы»	ЦОиВ	мастера п/о		
10.	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам. директора по УР	Преподаватели		
24.	Проведение подготовки студентов к ДЗ профессиям/специальностям	ЦОиВ	Старший мастер,		
11.	Мониторинг успеваемости за февраль	Зам. директора по УР	мастера п/о		
25.	Подбор и обучение экспертов на ДЗ по профессиям/специальностям	ЦОиВ	Преподаватели		
12.	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам. директора по УР			
26.	Формирование документов на обследование центров проведения демонстрационных экзаменов	ЦОиВ	Диспетчер Старший мастер		
13.	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели		
14.	Проверка журналов учебных занятий с целью выполнения единых требований и выполнения программ	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. Отделением		
Практическое обучение					
15.	Контроль за состоянием планирующей документации мастеров п/о	Зам. директора УПЦ	Старший мастер,		
	Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность	ЦОиВ	Мастера п/о		

16.	Всероссийский конкурс «Юношеский талант» по предмету «Физическая культура» на 2024-2025 учебный год. Задания на 2 семестр 2025-2026 учебного года (по новому стилю) 1769 г. высочайшим Указом императрицы Екатерины II бы	Зам. директора УПЦ по ИМР	Мед. работники
29.	Организация выхода на производственную практику учебных групп согласно календарного графика уч. процесса.	Зав. зам. директора по ИМР	Мед. работники
17.	Победоносца Георгия) – одна из высших наград Российской империи. Выставка на 2026-2027 Организация работы по формированию учебно-программной документации	директора УПЦ по ИМР	Раководители групп
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
18.	Загрузка документов по обследованию центров проведения демонстрационных экзаменов	Зам. директора УПЦ по ИМР	Старший мастер
19.	Заполнение цифровой платформы	Зам. директора по ИМР	
		директора по ИМР	
		директора УПЦ по ИМР	
Развитие движения «Профессионалы»			
	Проведение итогов успеваемости, посещения мастер-классов по итогам 1 семестра	Зам. ген. директора	Работники
20.	1. Анализ выполнения мероприятий по плану работы за 1 семестр 3. Отчет зав. кабинетами / лабораториями о сохранности материально – технической базы	директора УПЦ, зам. директора УПЦ по ИМР	мастера п/о, классные
68.	4. Анализ работы ПНК за 1 семестр и задачи на 2 семестр 5. Корректировка содержания банка сетевого взаимодействия 6. Анализ успеваемости студентов	УПР, физвоспитания, преподаватели физической культуры	Руководители курсов
Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность			
21.	8*. Обсуждение заданий на ДП (ДР) 9*. Подготовка портфолио студентов выпускных групп 10. Разное	Директор ЦОиВ, зам. директора по ИМР	Педагогические работники
31.	Проект Российского общества «Знание»	по ИМР	Обучающиеся,
		Директор ЦОиВ, зам. директора по ИМР	Педагогические работники
	ИМС:	директора по ИМР, зам. директора по ИМР	
22.	«Непокоренный Ленинград» (Полному снятию блокады посвящается 27 января). Урок памяти «Амбассадоры профессионализма».	советники директора по ИМР	Зав. библиотекой
33.	РДДМ: молодежные инициативы для решения вопросов занятости обучающихся	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
72.	25 января — День российского студенчества (Татьянин день) (Указ Президента РФ № 76 от 25.01.2005 года «О Дне российского студенчества»). Информационный час	ДОО, отв. за проект «Амбассадоры профессионализма»	Студенты 1-4 курса
	Конкурс плакатов по антикоррупции	Преподаватели истории, права	

33.	Мероприятия «Путевые заметки» (Амбассадоры и Профкадына освещается 27 января). Урок памяти	Директор ЦОиВ, зам. директора по ВР, зам. директора по АУПЦ,	Команда проекта библиотекарь
34.	Исторический РДМ «Февральские «Коньки» (по памяти о забытых)»	Советники директора по воспитанию и	Студенты 1-4 курса
23.	Практикум: Утверждение обновленных списков команды Амбассадоров и команды РДДМ, (27 января – Международный день жертв Холокоста)	по воспитанию и	библиотекарь
36.	Ветеринария «Мы помним, мы гордимся» обучающиеся	взаимодействующий с	библиотекарь
37.	Виртуальный экскурс: «Татьянин день»	ДОО, отв. за проект	библиотекарь
75.	Просветительский марафон «Знание»	«Директор ЦОиВ	студенты
38.	Диагностика студентов 1 курса «Субъективная удовлетворенность обучающихся своими	Педагог-психолог	Студенты 1 курса
	взаимоотношениями в различных сферах деятельности в колледже»	профессора психологии	педагогические
39.	1. Анализ работы плена-комиссии по проведению профориентационной работы «Soft skills» (мягких навыков) способствующих решению жизненных и карьерных задач.	по воспитанию и	Специалисты
40.	2. Обсуждение материалов для проведения профессиональных проб в рамках профориентационных мероприятий	ДОО	общества
24.	3. Выступление на административном совещании по теме: «Анализ адаптационно-обучающего курса. Перспективные пути предупреждения дезадаптации обучающихся»	Педагог-психолог	Классные
	4. Анализ МУ для самостоятельной работы студентов		руководители 1 курса
	4. Использование электронных образовательных ресурсов в педагогической деятельности		
41.	5. Анализ успеваемости студентов		
	6*. Участие в городском конкурсе «Студент года»	Директор ЦОиВ, заместители	Творческие коллективы колледжа, победители
	7. Подготовка к участию в конкурсе профессионального мастерства «Профессионалы»	директора по ВР	
	9. Анализ подготовки документации для проведения ГИА	ЦОиВ, педагоги	
77.	Мероприятия антитеррористической направленности	Заместитель Директора ЦОиВ, зам. директора по ВР	Студенты 1-4 курса
25.	Региональный этап Всероссийского конкурса «Мастер года»	по воспитанию и	работники
42.	Заседание Студенческого Совета и РДДМ.	Директор ЦОиВ, заместители	Студенты 1-4
	Проект Российского общества «Знание»	Директор ЦОиВ, зам. директора по ВР	Обучающиеся, курс
78.	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	зам. директора по ВР	педагогические
26.		ЦОиВ, Советники	работники
		директора по ВР	работники
		по воспитанию и	
27.	IV Региональный чемпионат «Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» - 2025 по компетенции «Бережливое	Анастасия Во и	Участники чемпионата
43.	производство»	ДОО, классные	Студенты 1-4
	Мероприятия, посвященные Дню студента (Татьянин день).	Заместители	Студенты 1-4
	Краевая олимпиада по «Технология машиностроения»	Борисовы Н.В.	Педагогические
28.	Проект «Пушкинская карта»	директора по ВР	работники 1-4 курса
		Камаровская М.В.	обучающиеся
		ЦОиВ, советники	
29.	Интеллектуальная игра, посвященная Международному Дню родного языка (21 февраля): «Живой язык, родное слово»	директора по ВР	Зав. библиотекой
		Заместитель	
		воспитанию и	
		руководители групп	
		ДОО, педагоги	

80.	Урок «Развитие Бродячих славы – Сталинград»	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
44.	Мероприятия по секции «Амбассадоры» «Профессиональный репортаж»	Пед. Вектор	Коллектив проекта
85.	Мероприятия в ДДМ «Профессиональный репортаж» (по отдельному плану)	Зам. директора по ВР	Студенты 1-4 курса
		директор по ВР	курс
		Пед. Вектор	
		руководитель группы	
	Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников		
80.	Мероприятия по секции «Амбассадоры» «Профессиональный репортаж»	Зам. директора по ВР	Зав. библиотекой
83.	Профориентация в «Классе» Коллаборации для детей младшего, среднего и старшего школьного возраста	Пед. Вектор	Пед. Вектор
35.	Городской English Квиз	Пед. Вектор	Обучающиеся
36.	Интерактивная викторина «Знаменитые люди Великобритании»	Пед. Вектор	Обучающиеся
37.	Деятельность Учебного центра		
87.	Мероприятия по секции «Амбассадоры» «Профессиональный репортаж»	Зам. директора по ВР	Зав. библиотекой
38.	Организация распространения учебных программ и /или учебно-методических материалов по	Пед. Вектор	Зав. библиотекой
86.	Программы по повышению квалификации и переподготовке специалистов и специальностям из перечня ТОП-50	Пед. Вектор	Зав. библиотекой
48.	Мероприятия по секции «Амбассадоры» «Профессиональный репортаж»	Пед. Вектор	Зав. библиотекой
	Неделя ПЦК «Электрооборудования и роботизации»	Пед. Вектор	Зав. библиотекой
40.	Работа с кадрами		
87.	Организовать стажировку мастеров п/о и преподавателей спец. дисциплин на предприятиях	Зам. директора по ВР	обучающиеся
41.	Диагностика студентов 2 курса «Анкета для изучения психологической обстановки в	Пед. Вектор	Студенты 2 курса
88.	Составление отчета по мероприятиям предупреждения коррупции в образовательном учреждении	Пед. Вектор	
89.	Сдача отчетности в СФР РФ	Пед. Вектор	
40.	Диагностика уровня профессионального выгорания (методика В.Н. Бойко)	Пед. Вектор	Педагогические
49.	Проект «Пушкинская карта»	Пед. Вектор	работники
91.	Тренинговые занятия для студентов общежития «Преодолеваем трудные ситуации»	Пед. Вектор	Студенты 1-4
44.	Составление сметы по внебюджетной деятельности на 2025 год	Пед. Вектор	Студенты
44.	Тренинг для студентов «Как противостоять буллингу»	Пед. Вектор	Студенты
02.	Обработка документации по завершению финансового года по всем кодам экономической	Пед. Вектор	
	Воспитательная работа		
	классификации		
		взаимодействию с	

93.	Учет и контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	Руководитель директора - физическое АХР	Студенты 1-4 курсов
94.	Учет и контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	Физическое АХР	
50.	Программа развития и содействия	Руководитель директора - физическое АХР	Студенты 1 курса
95.	Подготовка и сдача ежемесячного отчета об исполнении бюджета, о расходах на демонстрационный экзамен, отчета по внебюджетной деятельности, отчетов в МОНХК по заработной плате. Подготовка и сдача квартальной бухгалтерской отчетности.	Главный бухгалтер руководители групп	
96.	Программа развития и содействия	Заместитель директора по физвоспитанию, классные	Студенты 1-4 курса
97.	Разработка технических и финансовых решений по модернизации имеющегося оборудования	Главный бухгалтер, начальник	
Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
98.	Разработка и реализация мероприятий в течение 2 лет после выпуска	Зам. директора по физвоспитанию, классные	Заведующий практикой
49.	Участие в соревнованиях командной моношей колледжа в спартакиаде города по допризывной подготовке; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание.	Педагог-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания, преподаватели	Студенты 1-4 курса
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
99.	Проверка использования СИЗ работниками ОУ и обучающимися	Руководитель по ОТ	Студенты 1-4 курсов
100.	Проверка журналов обслуживания оборудования	Физическое АХР	
101.	Проверка журналов о проведении повторных инструктажей в подразделениях	Физическое АХР	
102.	Проверка чистоты и культуры производства	Руководитель по ОТ	
Деятельность Учебного центра			
104.	Проверка соблюдения правил безопасности с применением дистанционных	Руководитель по ОТ	Студенты 1 курса
105.	Проверка сбора и хранения отходов	Физическое АХР	Зам. директора по УР
106.	Проверка соблюдения правил безопасности с применением дистанционных	Физическое АХР	Преподаватели, мастера п/о
107.	Проверка соблюдения правил безопасности с применением дистанционных	Физическое АХР	
108.	Проверка соблюдения правил безопасности с применением дистанционных	Физическое АХР	
109.	Вводный инструктаж новых работников	Классные	

57.	Организация мероприятий по вопросам подготовки кадров по профессиям и специальностям	Заместитель директора – директор ЦОиВ	Студенты 1-4 курсов ИМР, ПР, методисты
58.	Организация примерки профессий и специальностей	директор ЦОиВ	Профориентаторы
59.	Организация практики для учащихся	Заместитель директора по ВР	Преподаватели, руководители групп
60.	Мероприятия по проекту «Амбассадоры профессий» в образовательном учреждении	Директор ЦОиВ	Команда проекта
61.	Сдача отчетности в СФР РФ	куратор проекта	
62.	Мероприятия ИОИМХД «Движение Первых» (по отдельному плану)	Советники директора по воспитанию и	Студенты 1-4 курсов
63.	Обеспечить учебные мастерские материалами для проведения учебно-производственных работ	Директор ЦОиВ	
64.	Учет и контроль за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, про-граммы развития, программы по энергосбережению и соцуобеспечения	зам. директора по ВР ЦОиВ, советники	Студенты 1-4 курсов
65.	Подготовка и сдача годового отчета об исполнении бюджета, о расходах на демонстрационный экзамен, отчета по внебюджетной деятельности, отчетов в МОНХК по заработной плате, отчетов ЗП-образование, П-4 в Отдел статистики, годовых расчетов по страховым взносам в ФСС и ИФНС, деклараций по налогу на прибыль, НДС. Подготовка и сдача годовой	директора по ВР ЦОиВ, зам. главного бухгалтера	
66.	Составление и сдача отчетности о результатах финансово-хозяйственной деятельности учреждения	директора по ВР ЦОиВ, классные	Студенты 1-4 курсов
67.	Сдача отчета по экологии, СЭС, по коммунальным услугам и энергоаудиту	Руководитель – директор – директор по АХР	
68.	Проведение мониторинга финансово-экономической эффективности и результативности деятельности колледжа (общественный доклад по результатам основных направлений деятельности)	Главный бухгалтер	
69.	Реализация антикризисных мероприятий:	Зам. генерального директора – директор по АХР,	
	- Анализ потребления теплоресурсов;	главный бухгалтер	
	- Анализ потребления ГСМ;		
	- Анализ расходования канцелярских принадлежностей;		
	- Анализ расходования моющих средств;		

	- Анализ расходов на питание	ЦОиВ, Советники по	
	Безопасность жизнедеятельности, охрана труда	ВР, классные	
70.	Проверка пищеблока по пожарной и электробезопасности	руководитель	
		безопасности, специалист по ОТ	
71.	Провести контроль рабочих мест с использованием ПЭВМ и проверить их соответствие требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»	Специалист по ОТ	
	Мероприятия по пропаганде ЗОЖ	Зам. директора по ВР,	Студенты 1-4
72.	Ежеквартальные отчеты в Министерство образования	Советники директора	курсов
73.	Провести проверку журналов по проведению инструктажей по ОТ обучающихся	специалист по ОТ	
74.	Подать документацию на конкурс по ОТ в администрацию	по воспитанию и взаимодействию с	
75.	Проверка использования СИЗ работниками ОУ и обучающимися	ДОО, классные	
76.	Проверка журналов обслуживания оборудования	специалист по ОТ	
77.	Проект «Пушкинская карта»	руководители	Студенты 1-4
	Проверка журналов о проведении повторных инструктажа	Заместители	курса
78.	Проверка чистоты и культуры производства	специалист по ОТ	
79.	Проверка наличия медикаментов в аптечках	директора по ВР	
80.	Проверка подвальных помещений	ЦОиВ, советники	
81.	Проверка сбора и хранения отходов	специалист по ОТ	
82.	Проверка требований пожарной безопасности	по воспитанию и взаимодействию с	
83.	Проверка требований эл. безопасности	ДОО, классные	
64.	Проект «Разговоры о важном»	руководители групп	Студенты 1-4
		Заместители	курса
		директора по ВР	
		ЦОиВ, классные	
		руководители групп	

		воспитатели, классные руководители	
69.	Проект «Другое дело: Профессионалитет»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
70.	Размещение информации на стендах и странице сайта «Приемная комиссия» в соответствии с требованиями Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО	Зам.ген.директора – директор УЦ, отв.за профориентаци.работу	
Деятельность Учебного центра			
72.	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Тьютор	Преподаватели, мастера п/о
Работа с кадрами			

73.	Обеспечить контроль за состоянием штатной и исполнительской дисциплины	Руководство	
74.	Организация работы педагогических работников и учащихся колледжа по подготовке к фестивалю творческих художественных коллективов	Руководство	
75.	Сдача отчетности в СФР РФ	Начальник ОК	
76.	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
Хозяйственно-экономическая деятельность			
77.	Подготовка и сдача ежемесячного отчета об исполнении бюджета, о расходах на демонстрационный экзамен, отчета по внебюджетной деятельности, отчетов в МОНХК по заработной плате.	Главный бухгалтер	
78.	Соблюдение системы 5С и сохранности оборудования и инвентаря	Зам. генерального директора – директор по АХР	
79.	Подготовка документации к аукционам и котировкам	Начальник отдела правового обеспечения и договорной работы	
80.	Провести корректировку стратегии и тактики получения и расходования внебюджетных средств	Генеральный директор, главный бухгалтер, директор УПК	
81.	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание.	Зам. генерального директора - директор по АХР, главный бухгалтер	
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
82.	Вводный инструктаж новых работников	Специалист по ОТ	
83.	Проверка наличия медикаментов в аптечках	Специалист по ОТ	
84.	Проверка подвальных помещений	Специалист по ОТ	
85.	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист по ОТ	
86.	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист по ОТ	
87.	Проверка требований эл. безопасности	Специалист по ОТ	

МАРТ

№	Провести проверку соблюдения требований к качеству преподавания дисциплин, преподаваемых на факультете	Цели и задачи	Ответственный	Участники
Теоретическое обучение				
1.	Сверка контингента		Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
2.	Подготовка отчетов по самообследованию		Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
3.	Утверждение методических пособий для студентов по выполнению ДП (ДР)		Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
4.	Подготовка к промежуточной аттестации за 2 семестр в выпускных группах		Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
5.	Организация промежуточной аттестации в выпускных группах		Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
6.	Совещание с зав. отделениями		Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
7.	Размещение на сайте колледжа графика промежуточной аттестации и расписания экзаменов выпускных групп в апреле 2026 г.		Зам. директора по УР ЦОиВ	
8.	Подготовка заявки на проведение учебно-полевых сборов		Директор ЦОиВ	Руководитель БЖ, Секретари учебной части
10.	Проверка ведения электронного журнала с целью выполнения программ		Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
11.	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»		Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
12.	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ		Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
13.	Мониторинг успеваемости за март		Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
14.	Контроль вычитки часов преподавателями		Зам. директора по УР ЦОиВ	Диспетчер
15.	Посещение теоретических занятий преподавателей		Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
Практическое обучение				

16.	Подготовка к весенней ярмарке учебных мест и ярмарке-продаже готовых изделий	Старший мастер	Мастера п/о
17.	Корректировка графика учебного процесса на 2026-2027 учебный год	Зам. директора УПЦ по УПР, зам.директора по УР ЦОиВ	Старший мастер, заведующий практикой,
18.	Организация выхода на производственную практику учебных групп согласно календарного графика уч. процесса.	Заведующий практикой	Мастера п/о, руководители групп
19.	Посещение занятий производственного обучения согласно графика	Зам. директора УПЦ по УПР, заведующий практикой, старший мастер	Мастера п/о
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
20.	Обеспечение оборудованием, инструментом и расходными материалами для проведения демонстрационного экзамена	Начальник технической службы	Мастера п/о, Инженер по комплектации
21.	Заполнение согласий на обработку персональных данных, участниками ДЭ по компетенциям.	Зам. директора УПЦ по УПР	классные руководители, руководители групп
22.	Заполнение профилей, участниками ДЭ по компетенциям.	Зам. директора УПЦ по УПР	классные руководители, руководители групп
Развитие движения «Профессионалы»			
23.	Участие в Отборочных соревнованиях на право участия в финале Национального чемпионата «Профессионалы» - 2026.	Зам. ген. директора – директор УПЦ	старший мастер, мастера п/о
Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность			
24.	Педагогический совет: Анализ эффективности деятельности педагогического коллектива по показателям синхронизации системы подготовки кадров в СПО и кадровых потребностей экономики Хабаровского края, мотивирующему мониторингу в рамках реализации ФП «Профессионалитет»	генеральный директор	Педагогические работники
25.	ИМС: Требования к разработке ОПОП на 2026-2027 уч.г. Особенности построения профиля компетенций выпускника	зам. директора по ИМР, методист	Педагогические работники

26.	ИКТ—практикум: «Готовимся к приемной кампании: Профессиограммы от команды Амбассадоров»!	Директор ЦОиВ, отв. за проект «Амбассадоры Профессионалитета»	Педагогические работники
27.	Заседание ПЦК: 1. Анализ работы ПЦК по взаимопосещению занятий 2. Разработка, согласование и утверждение заданий на ДП (ДР) в соответствии с ФГОС СПО 3. Разработка, согласование и утверждение контрольно - оценочных средств промежуточной аттестации для выпускных групп в соответствии с ФГОС СПО 4. Анализ успеваемости студентов 5*. Подготовка к участию в конкурсе профессионального мастерства «Абилимпикс» 6*. Подготовка к преддипломной практике 7*. Обсуждение методических материалов по выполнению ДП (ДР) 8. Разное	Председатели ПЦК	Педагогические работники
28.	Проект Российского общества «Знание»	Директор ЦОиВ, зам.директора по ИМР, зам. директора по ВР ЦОиВ	Обучающиеся, педагогические работники
29.	Исторический дневник «Крым –возвращение в родную гавань»	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
30.	«Международный женский день» (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года). Познавательно-развлекательная программа	Педагог- библиотекарь	Педагог- библиотекарь
31.	«День воссоединения Крыма с Россией» (18.03.2014 Президент РФ, руководство Крыма и мэр города Севастополя подписали договор о вхождении Республики Крым и Севастополя в состав России). Час истории	Педагог- библиотекарь	Педагог- библиотекарь
32.	Литературно-музыкальный час: «И все цветы у ваших ног!» , посвященный Международному женскому дню 8 марта	Библиотекарь	Библиотекарь
33.	Час интересных сообщений: «Давайте комплементы говорить» . 1 марта отмечается Всемирный день комплимента.	Библиотекарь	Библиотекарь

34.	Исторический дневник: «Возвращение в родную гавань» (18 марта исполняется 11 годовщина воссоединения Крыма с Россией)	Библиотекарь	Библиотекарь
35.	Краевая олимпиада по математике среди студентов 1 курса ПОУ	Председатель ПЦК ЕНД, Бугаева Ж.В., Грибанова Г.Ф.	Обучающиеся
36.	III Региональный чемпионат «Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» – 2025 по компетенции «Бережливое производство»	Ашиток Е.В.	Участники чемпионата
37.	Неделя ПЦК “Технология машиностроения”	Председатель ПЦК	Педагогические работники, обучающиеся
38.	Выступление на административном совещании «Изучение психологической обстановки в колледже и группе. Итоги диагностики студентов 2 курса».	Педагог-психолог	Классные руководители
39.	Тренинговые занятия для студентов общежития. Тренинг «Сплоченность и толерантность в группе» К. Фоппель	Педагог-психолог	Студенты общежития.
40.	Классный час с элементами тренинга «Выход есть всегда. Телефон доверия – помощь в трудной ситуации»	Педагог-психолог	Студенты 1 курса
41.	Выступление на оперативном совещании при администрации. - «Как помочь ребенку в кризисной ситуации»	Педагог-психолог	Педагогические работники
Воспитательная работа			
43.	Подготовка документов претендентов на стипендию Правительства РФ	Директор ЦОиВ, зав. отделениями	классные руководители групп, студенты 1-3 курс

		культуры	
47.	Мероприятия, посвящённые Международному женскому Дню	Заместители директора по ВР, педагоги дополнительного образования	Студенты 1-4 курсов
48.	Участие в городском фестивале «Содружество талантов».	Заместители директора по ВР педагоги дополнительного образования	Студенты 1-4 курсов
49.	Профилактические встречи для обучающихся с наркологами, инспекторами ПДН, ГИБДД.	Заместители директора по ВР, классные руководители	Студенты 1-4 курсов
50.	Мероприятия проекта «Амбассадоры Професионалитета»	Директор ЦОиВ, куратор проекта	Команда проекта
51.	Мероприятия РДДМ «Движение Первых» (по отдельному плану)	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Студенты 1-4 курсов
52.	Просветительский марафон «Знание»	Директор ЦОиВ, зам. и директора по ВР ЦОиВ,	Студенты 1-4 курсов

		Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	
53.	Мероприятия антитеррористической направленности	Директор ЦОиВ, зам дир.по ВР ЦОиВ, классные руководители	Студенты 1-4 курсов
59.	Проект «Пушкинская карта»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, Советники директора по воспитанию и	Студенты 1-4 курса

		взаимодействию с ДОО, классные руководители групп	
60.	Проект «Разговоры о важном»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
61.	Проект «Другое дело: Профессионалитет»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
62.	Мониторинг закрепляемости выпускников в течение 2 лет после выпуска	Зам. директора УПЦ по УПР, заведующий практикой	Классные руководители, руководители групп
63.	Профориентационные мероприятия (мастер-классы, профпробы, экскурсии и др.) для детей младшего, среднего и старшего школьного возраста	Директор ЦОиВ, отв.за профориентацию, профориентаторы	Школьники
64.	Отчет по итогам мониторинга закрепляемости выпускников 1-го и 2-го годов выпуска на предприятиях	Зам. директора УПЦ по УПР, заведующий практикой	Классные руководители, руководители групп
65.	Отчет о распределении численности выпускников по каналам занятости	Зам. директора УПЦ по УПР, заведующий практикой	Классные руководители, руководители групп
Деятельность Учебного центра			
66.	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Тьютор	Зам. директора по УР

67.	Организация лаборатории успеха	Тьютор	Профориентаторы
68.	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Тьютор	Преподаватели, мастера п/о
Работа с кадрами			
69.	Провести анализ организации повышения квалификации и аттестации ИПР в педколлективе	Зам. дир. по ИМР, начальник ОК	
70.	Провести анализ качества пройденной стажировки	Зам. директора по ПР УПЦ	
71.	Сдача отчетности в СФР РФ	Начальник ОК	
72.	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
Хозяйственно-экономическая деятельность			
73.	Анализ расходования бюджетных средств Подготовка и сдача ежемесячного отчета об исполнении бюджета, о расходах на демонстрационный экзамен, отчета по внебюджетной деятельности, отчетов в МОНХК по заработной плате. Подготовка и сдача квартальной бухгалтерской отчетности.	Гл. бухгалтер	
74.	Подготовка документации к аукционам и котировкам Подготовка документации к сдаче квартальной отчетности	Начальник отдела правового обеспечения и договорной работы Главный бухгалтер	
75.	Сохранность хозяйственного инвентаря	Зам. генерального директора – директора по АХР	
76.	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание	Зам. генерального директора - директор по АХР, главный бухгалтер	
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
77.	Провести проверку заполнения журналов по ОТ по подразделениям	Специалист по ОТ	
78.	Проверка мастерских по электробезопасности	Специалист по ОТ	
79.	Проверка чистоты и культуры производства	Специалист по ОТ	

АПРЕЛЬ

80.	Проверка наличия медикаментов в аптечках	Специалист по ОТ	
81.	Проверка подвальных помещений	Специалист по ОТ	

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
Теоретическое обучение			
1.	Сверка контингента	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
2.	Пед.совет по допуску к промежуточной аттестации выпускных групп	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
3.	Разработка графика промежуточной аттестации за 2 семестр 2025-2026 уч. года	Зам. директора по УР ЦОиВ	Диспетчер
4.	Подготовка к промежуточной аттестации невыпускных групп	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
5.	Корректировка КОС для проведения промежуточной аттестации за 2 семестр 2025-2026 уч. года	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК
6.	Предварительная успеваемость обучающихся за 2 семестр	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
7.	Проведение недели финансовой грамотности	Директор ЦОиВ, зам. директора по УР ЦОиВ, зам. директора по ИМР	Председатели ПЦК
8.	График предзащиты дипломных проектов (работ) выпускников	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК
9.	Организация ГИА: - утверждение методических пособий -графики выполнения ДП (ДР) -графики консультаций ДП (ДР)	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК, методист
10.	Издание приказов: -о рецензентах ГЭК - о секретарях ГЭК	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК
11.	Совещание с зав. отделениями	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
12.	Размещение на сайте колледжа графика промежуточной аттестации и расписания экзаменов групп 2-3 курсов	Зам. директора по УР ЦОиВ	

13.	Контроль внесения данных в электронный журнал «Дневник. ру»	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
14.	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
15.	Мониторинг успеваемости за апрель	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
16.	Контроль вычитки часов преподавателями	Зам. директора по УР ЦОиВ	Диспетчер
17.	Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
18.	Проверка электронных журналов учебных занятий с целью выполнения программ	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
Практическое обучение			
19.	Подготовка к выставке-ярмарке «Парад профессий» по реализации готовой продукции	Старший мастер	Мастера п/о
20.	Посещение занятий практического обучения согласно графика	Зам. директора УПЦ по УПР, заведующий практикой, старший мастер	Мастера п/о
21.	Организация выхода на производственную практику учебных групп согласно календарного графика уч. процесса.	Заведующий практикой	Мастера п/о, Руководители групп
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
22.	Обеспечение поставки расходных материалов и инструментов	Начальник технической службы	Гл. бухгалтер, начальник отдела закупок,
23.	Сбор данных участников ДЭ, внесение данных на цифровую платформу, заполнение профилей	Зам. директора УПЦ по УПР	Классные руководители, Руководители групп
Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность			
24.	Методический совет: Анализ хода работы по разработке и корректировке ОПОП на 2026-2027 учебный год	зам. директора по ИМР, методист	Педагогические работники
25.	ИМС: О ходе работы над согласованием учебных планов на 2026-2027 уч.г. и основной части ОПОП	зам. директора по ИМР, методист	Педагогические работники

МАЙ

26.	Заседание ПЦК: Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Председатель ПЦК	Педагогические работники
	Теоретическое обучение		
1.	2. Подготовка к выставке-ярмарке	Зам. директора по УР	Зав. отделением
3.	3. Анализ успеваемости студентов	ЦОиВ	
2.	4. Организация и проведение конкурсов, олимпиад, викторин, конкурсов ДП (ДР) и членов ГЭК для	Зам. директора по УР	Руководители ВКР
5.	5. Разработка и утверждение графиков на дипломное проектирование	ЦОиВ	
3.	6. Разработка проектов приказов	Зам. директора по УР	Руководители ВКР
27.	7. Проведение заседания общества «Знание»	Директор ЦОиВ, зам. директора по ИМП,	Обучающиеся, педагогические
4.	8. Утверждение графика промежуточной аттестации и расписания экзаменов невыпускных групп	Зам. директора по УР	Диспетчер
		ЦОиВ	
38.	9. Подготовка приказа об окончании теоретического курса обучения выпускных групп	Зам. директора по УР	Зав. отделением
	10. Подготовка приказа об окончании практического курса обучения выпускных групп	ЦОиВ, зам. директора	работники
6.	11. Разработка учебными планами (актуализация согласно графику учебного процесса) на 2026-2027	Зам. директора по УР	Председатели ПЦК
29.	12. Исторический дневник «Циолковский – основоположник советской космонавтики»	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
7.	13. Распределение педагогической нагрузки на 2026-2027 уч.год	Зам. директора по УР	Председатели ПЦК
30.	14. День космонавтики	Педагог-библиотекарь	Педагог-
8.	15. Викторина по допуску к промежуточной аттестации группы	Зам. директора по УР	Библиотекарями
		ЦОиВ	
9.	16. Подготовка к окончанию теоретического и практического обучения в выпускных группах	Педагог-библиотекарь	Зав. отделением
	17. «Чернобыльская катастрофа» (26 апреля – День памяти)	Зам. директора по УР	библиотекарь
10.	18. Конкурсная работа «Чернобыльская АЭС» на «Дневник. ру»	Зам. директора по УР	Преподаватели
	19. Выставка	ЦОиВ	
11.	20. Сопровождение с зав. отделением	Зам. директора по УР	Зав. отделением
		ЦОиВ	
12.	21. Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам. директора по УР	Преподаватели
		ЦОиВ	
13.	22. Мониторинг успеваемости за май	Зам. директора по УР	Преподаватели
34.	23. Слайд – репортаж: « Чернобыльская катастрофа »	Библиотекарь	Библиотекарь
14.	24. К 26 апреля выданы часы преподавателям аварии на Чернобыльской АЭС)	Зам. директора по УР	Диспетчер
		ЦОиВ	
35.	25. Квиз-игра «Нам нужна одна Победа!»	Председатель ПЦК	Обучающиеся
15.	26. Посещение теоретических занятий преподавателей	Зам. директора по УР	Преподаватели
		ЦОиВ	

36.	Контроль качества учебных программ	Зам. директора НЦ КР Е.Ю.В. Председатель	Обучающиеся
17.	ИМС: Организация промежуточной аттестации за второй семестр 2025-2026 уч. года	Зам. директора по УР И.А.К. И.Т.	Председатели ПЦК
37.	Неделя ПЦК ЕНД	Председатель ПЦК И.А.К. И.Т.	Педагогические
Практическое обучение			
18.	Посещение занятий практического обучения согласно графика	Зам. директора УПЦ	Мастера п/о
38.	«Космос – это мы» - интегрированная викторина для студентов	Председатель ПЦК И.А.К. И.Т.	Обучающиеся
39.	Подготовка к промежуточной аттестации «Электротехника»	Старший мастер ПЦК	Обучающиеся 1-го
20.	Организация выхода на производственную практику учебных групп согласно календарного графика уч. процесса.	Зам. директора Ж.В. Грибанова Г.Ф.	Мастера п/о, Руководители
40.	Региональная олимпиада по математике	Председатель ПЦК	Обучающиеся 1-го
21.	Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся за 2 семестр 2025-2026 уч. года	Зам. директора Ж.В. Грибанова Г.Ф.	Старший мастер, мастера п/о
41.	Подготовка к промежуточной аттестации за 2 семестр 2025-2026 уч. год	Председатель ПЦК «Электрооборудование»	Обучающиеся
23.	Участие в выставке-ярмарке «Парад профессий» по реализации готовой продукции	Старший мастер	Мастера п/о
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
24.	Проведение ДЭ в рамках ГИА	Зам. директора УПЦ	Начальник
42.	Краевая Электротехническая олимпиада	Председатель ПЦК «Электрооборудование и роботизация»	Обучающиеся службы, Старший мастер, Мастера
43.	Неделя дисциплин ПЦК «Современных технологий и сервиса»	Председатель ПЦК Современных технологий и сервиса	Педагогические руководители, Обучающиеся
44.	Диагностика студентов 1 курса. Диагностика уровня сплоченности Сишора. Диагностика	Педагог-психолог	Студенты 1 курса
Развитие движения «Профессионалы»			
25.	Участие в отборочном (межрегиональном) этапе чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» - 2026	Зам. директора УПЦ по УПР	старший мастер, мастера п/о
26. Методическая работа и повышение квалификации педагогических кадров, библиотечно-просветительская деятельность			
46.	Проектная деятельность «Анализ эффективности механизмов обеспечения качества образования по вопросу содействия занятости и трудоустройству выпускников с целью оценки достижений показателей синхронизации системы подготовки кадровых потребностей экономики края в рамках реализации ФП «Профессионалитет»	Зам. директора — директор УПЦ, директор УЦ	Педагогические работники

28.	ИМС: Организация проведения ГИА и промежуточной аттестации за второй семестр 2025-2026 уч. года в том числе с применением ДОТ ИМС: Анализ активности педагогов и результаты участия в конкурсах, олимпиадах, конкурсах.	зам. директора по УР, В.М. директора УПЦ по УПР	Студенческие работники
48.	Мероприятия в рамках акции «Всероссийский конкурс «Воспитатель года»	Директор ЦОиВ,	классные
29.	Заседание ПЦК: 1. Подготовка отчета о сетевом взаимодействии 2. Подготовка кадрового мониторинга	заместитель директора по ВР, Советники по ВР	Руководители работники воспитатели
	3. Анализ выполнения учебной нагрузки преподавателей 4. Разработка, согласование и утверждение контрольно - оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС СПО 5. Анализ работы кружков, СНО		
	6. Анализ успеваемости студентов 7. Подготовка и процент выполнения дипломных работ. 8*. Анализ готовности к ГИА 9. Разное		
30.	Всероссийский конкурс лучших практик проектного обучения среди образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования	Зам. директора по УР ЦОиВ, методист	Педагогические работники
31.	Общественно-патриотическая акция «Окна Победы!», посвященная 81-й годовщине окончания ВОВ (участники студенты, преподаватели)	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
32.	Беседа «День славянской письменности и культуры»	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой
33.	День Весны и Труда Исторический час	Педагог-библиотекарь	Педагог- библиотекарь
54.	Участие в городском и краевом субботниках. Проведение экологических акций	Директор ЦОиВ, заместители директора по ВР, воспитатели,	классные руководители, студенты
		классные руководители	

33.	Министерство культуры «Гвоздики Победы» посвященная 81 годовщине Великой Победы советского народа над фашистской Германией.	Заместитель директора – директор УЦ, директор ЦОиВ	Благодаря работе
56.	«ГАСКК выбирает здоровье» - акции по здоровому образу жизни к Всемирному дню здоровья.	Заместители директора по ВР, Советники директора по ВР	классные руководители групп
57.	Мероприятия проекта «Амбассадоры Професионалитета»	Директор ЦОиВ, куратор проекта	Команда проекта
38.	Мероприятия РДЦ «Движение Переход» (поход «Легендарный Севастополь», посвящённая 80-летию со дня освобождения города Севастополя от немецко-фашистских захватчиков.	Совместно с директором ГОЛДЕНКО И.В. и	блуждающие курсы
41.	Неделя Истории	Заместитель директора по ВР, ДОО, Мартынов И.Н.,	обучающиеся
59.	Просветительский марафон «Знание»	Директор ЦОиВ, зам. директора по ВР	Студенты 1-4 курсов
42.	Краевая олимпиада по дисциплине географии «Удивительная Африка» для студентов ПОО	ЦОиВ, Советник директора по	обучающиеся
43.	Тренинг для студентов общежития «Учимся строить отношения»	Психолог взаимодействия с	Студенты общежития
44.	Семинар-практикум «Профилактика конфликтных ситуаций и работа с ними»	ДОО	Классные
60.	Мероприятия антитеррористической направленности	Директор ЦОиВ, зам	Студенты 1-4 курсов
45.	Выступление на оперативном совещании при администрации «Результаты диагностики студентов 1 курса»	Директор ЦОиВ, классные руководители	Классные руководители
Воспитательная работа			
47.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.:	Заместители директора по ВР ЦОиВ, Советники	Студенты 1-4 курса,

		руководители, педагогические работники	педагогические работники
64.	Проект «Пушкинская карта»	Заместитель директора ДООР, Классные руководители	Студенты 1-4 курса
48.	Участие в городской акции «СПАСИБО», посвящённой Дню Победы в ВОВ 1941-1945г.г.	Заместитель директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
65.	Проект «Разговоры о важном»	Заместитель директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители групп	Студенты 1 курса
66.	Проект «Другое дело: Профессионалитет»	Заместитель директора	Студенты 1-4
49.	Участие в Параде Победы и митинге, посвящённом Дню Победы в ВОВ 1941-1945г.г.	Заместитель директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
67.	Мероприятия проекта «Амбассадоры Профессионалитета»	Директор, Заместитель директора по куратор проекта	Команда проекта работники
		воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители групп	
50.	Участие в городской акции «Георгиевская ленточка»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, Советники директора по воспитанию и	Студенты 1-4 курса
		взаимодействию с ДОО, классные руководители групп	
51.	Мероприятия к Международному Дню семьи	Заместители директора по ВР ЦОиВ, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с	Студенты 1-4 курса

70.	Мероприятия, посвящённые Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	ЗАО, директор ВР, Советники по ВР	Студенты 1-4 курса
52.	Праздничный концерт, посвящённый Дню Победы в ВОВ 1941-1945г.г.	Заместители доп. директора по ВР, педагоги, зав. библиотекой, дополнительного образования, библиотекари,	Студенты 1 курса
53.	Мероприятия, посвящённые Всемирному Дню без табака	Воспитатели, классные руководители ВР ЦОиВ, Советники	Студенты 1-4 курса
Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
71.	Мониторинг кадровой потребности предприятий - партнеров	Зам. директора УПЦ по УЗН, УПЦ	Заведующий практикой
72.	Единый день открытых дверей	ЗАО, классный руководитель УПЦ групп	Школьники, родители
54.	Мероприятия проекта «Амбассадоры Професионалитета»	Директор ЦОиВ, отв. зауратор проекта	Команда проекта
55.	Мероприятия РДДМ «Движение Первых» (по отдельному плану)	Профориентационная работа мастера и/о	Студенты 1-4 курса
		взаимодействию с ДОО	
56.	Просветительский марафон «Знание»	Директор ЦОиВ	Студенты 1-4 курса
Деятельность Учебного центра			
74.	Организация практических занятиях по программам обучения ППКРС и ППССЗ	ЦОиВ, Советники директора по	Зам. директора по УР
75.	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Взаимодействию и взаимодействию с	Преподаватели, мастера п/о
Работа с кадрами			
56.	Мероприятия по подготовке кадровых мастеров, ремонт к новому учебному году	Зам. директора по ВР, директор ЦОиВ, директор по АХУ	Студенты 1-4 курса
77.	Подготовка ко Дню «Земли»	Зам. заместителя директора – директор по АХР	

78.	Составить и сдать отчет по мероприятиям предупреждения коррупции в образовательном учреждении	Юридический консультант, руководители	
79.	Сдача отчетности в СФР РФ	Начальник ОК	
80.	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
	Хозяйственно-экономическая деятельность		
81.	Организовать экономическую поддержку при проведении краевых конкурсов	Гл. бухгалтер	
82.	Проанализировать эффективность оказания платных образовательных услуг	Генеральный директор	
83.	Сдача отчета по экологии, СЭС, по коммунальным услугам и энергоаудиту, имущества	Зам. генерального директора – директор по АХР	
84.	Учет и контроль за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, программы развития, программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер, зам. генерального директора – директор по АХР	
85.	Подготовка и сдача ежемесячного отчета об исполнении бюджета, о расходах на демонстрационный экзамен, отчета по внебюджетной деятельности, отчетов в МОНХК по заработной плате, отчетов ЗП-образование, П-4 в Отдел статистики, квартальных расчетов по страховым взносам в ФСС и ИФНС, деклараций по налогу на прибыль, НДС. Подготовка и сдача квартальной бухгалтерской отчетности, отчетов о выполнении программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер, зам. генерального директора – директор по АХР	
62.	Проект «Пушкинская карта»	Заместители директора по ВР	Студенты 1-4 курса
86.	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание	Н.О.И.В. Советники, Главный бухгалтер, зам. генерального директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители групп	
63.	Проект «Разговоры о важном»	Заместители директора по ВР	Студенты 1 курса
87.	Работа с документацией по ОТ	Специалист по ОТ	
88.	Проведение учений по действиям в ЧС	Н.О.И.В. классные руководители групп	
89.	Провести проверку заполнения журналов по ОТ по подразделениям	Специалист по ОТ	
90.	Провести проверку повторных инструктажей на рабочем месте за 2 кв.	Заместители директора по ВР	Студенты 1-4 курса
91.	Провести повторный инструктаж по пожарной безопасности	Специалист по ОТ	
92.	Составить перечень не-обходимой спецодежды для работников колледжа	Н.О.И.В. классные руководители групп	
93.	Ежеквартальные отчеты в Министерство образования	Специалист по ОТ	

93.	Проверка наличия средств профилактики дорожно-транспортного травматизма	Зам. директора ОТ ВР	Студенты 1-4 курса
95.	Проверка наличия медикаментов в аптечках	Специалист по ОТ	
96.	Проверка подвальных помещений	Директор по ОТ	
97.	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист по ОТ	
		взаимодействию с ДОО, классные руководители	
Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
70.	Мониторинг кадровой потребности предприятий - партнеров	Зам. директора УПЦ по УПР УНЦ	Заведующий практикой
71.	Размещение информации на стендах и странице сайта «Приемная комиссия» в соответствии с требованиями Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО	Отв. секретари приемной комиссии, отв. за профориентац. работу	Преподаватели доп. образования

72.	Отчет по итогам мониторинга закрепляемости выпускников 1-го и 2-го годов выпуска на предприятиях	Зам. директора по ПР УПЦ	классные руководители
Деятельность Учебного центра			
73.	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Тьютор	Зам. директора по УР
74.	Организация курсов повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий	Зам. генерального директора – директор УЦ, тьютор	Зам. директора по ИМР, методист
75.	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Тьютор	Преподаватели, мастера п/о
Работа с кадрами			
76.	Подготовить график прохождения стажировки мастеров на предприятии и курсов повышения квалификации на новый учебный год	Зам. директора по ПР УПЦ	методист
77.	Провести анализ прохождения педагогическими и руководящими работниками курсов повышения квалификации	Зам. директора по ПР УПЦ, зам. Директора по ИМР	методист
78.	Сдача отчетности в СФР РФ	Начальник ОК	
79.	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
Хозяйственно-экономическая деятельность			
80.	Начать подготовку колледжа к началу учебного года (ремонт по утвержденным и согласованным сметам)	Зам. генерального- директора – директор по АХР	
81.	Учет и контроль за выполнение плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, программы развития, программы энергосбережения, соцобеспечения	Гл. бухгалтер	
82.	Составление и сдача отчетности по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, программы развития, программы энергосбережения, соцобеспечения	Гл. бухгалтер	
83.	Подготовка документации к аукционам и котировкам	Начальник отдела правового обеспечения и договорной работы	
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
84.	Подготовить отчетность по ОТ за год	Специалист по ОТ	
85.	Провести проверку заполнения журналов по ОТ по подразделениям	Специалист по ОТ	
86.	Проверка использования СИЗ работниками ОУ и обучающимися	Специалист по ОТ	

87.	Проверка журналов обслуживания оборудования, о проведении повторных инструктажей в подразделениях	Специалист по ОТ	
88.	Проверка чистоты и культуры производства	Специалист по ОТ	
89.	Проверка наличия медикаментов в аптечках	Специалист по ОТ	
90.	Проверка подвальных помещений	Специалист по ОТ	
91.	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист по ОТ	
92.	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист по ОТ	
93.	Проверка требований эл. безопасности	Специалист по ОТ	

ИЮНЬ

	Наименование мероприятия / комплекса мероприятий	Ответственный	Участники
Теоретическое обучение			
1.	Сверка контингента	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
2.	Пед. советы по допуску к промежуточной аттестации обучающихся невыпускных групп	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
3.	Пед.совет по допуску к ГИА	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
4.	Подготовка договоров на членов ГЭК и документов к ГИА	Зам. директора по УР ЦОиВ, бухгалтер	Зав. отделениями
5.	Проведение предзащит	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
6.	Подготовка приказов: - о допуске к ГИА - о переводе на следующий курс - о выпуске - о контингенте	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
7.	ИМС: Организация проведения ГИА в форме защиты ДП (ДР)	Зам. директора по УР УПЦ	Председатели ПЦК
8.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК
9.	Проведение приемки учебных кабинетов	Директор ЦОиВ, зам. директора по УР ЦОиВ	ИПР
10.	Разработка раздела «Учебная работа» годового плана на 2026-2027 уч. год.	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. отделениями
11.	Ознакомить преподавателей с предварительной педагогической нагрузкой	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК
12.	Организовать работу преподавателей, руководителей групп по оформлению отчетно-планирующей документации: - отчет о работе за 2025-2026 уч.г - план-отчет работы заведующего кабинетом на 2025-2026 уч.г. - успеваемость по дисциплинам, МДК, ПМ за год	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК

	- выполнение программ и учебных планов		
13.	Работа с учебными планами на 2026-2027 уч. г.	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК
14.	Проведение корректировки рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО	Зам. директора по УР ЦОиВ	Председатели ПЦК
15.	Анализ отчетов зав. кабинетами, проверку письменных работ	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
16.	Мониторинг успеваемости за 2025-2026 учебный год	Зам. директора по УР ЦОиВ	Преподаватели
17.	Совещание с зав. отделениями	Зам. директора по УР ЦОиВ	Зав. Отделениями
Практическое обучение			
18.	Организовать проведение контрольно-оценочных процедур промежуточной аттестации по программам учебной и производственной практики	Зам. директора УПЦ по УПР	Старший мастер, Заведующий практикой
19.	Проверка журналов практического обучения с целью выполнения единых требований и выполнения программ	Зам. директора УПЦ по УПР	мастера п/о
20.	Ознакомить мастеров п/о с предварительной педагогической нагрузкой	Зам. директора УПЦ по УПР	
21.	Составление графика приемки учебно-производственных мастерских	Зам. директора УПЦ по УПР, старший мастер	
22.	Составление календарного графика учебного процесса (учебная и производственная практика)	Зам. генерального директора - директора УПЦ	Зам. директора УПЦ по УПР, заведующий практикой
23.	Составление сметы на приобретение расходных материалов для проведения учебной практики	Старший мастер	Мастера п/о
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
24.	Проведение ДЭ в рамках ГИА	Зам. директора УПЦ по УПР	Начальник технической службы, старший мастер, мастера п/о, классные руководители,

			Руководители групп
25.	Формирование отчета по итогам ДЭ в форме ГИА	Зам. директора УПЦ по УПР	
26.	ИМС: Разработка программы Воспитания по профессиям/специальностям	Директор ЦОиВ, заместители директора по ВР ЦОиВ, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Педагогические работники
27.	ИМС: Организация проведения ГИА в форме защиты ДП (ДР) и ДЭ	Директор ЦОиВ, зам. директора по УР ЦОиВ, зам. директора УПЦ по УПР	Педагогические работники
28.	Заседание ПЦК: 1. Подготовка отчетов педагогических работников за учебный год 2. Подготовка проекта предложений по стажировкам и повышению квалификации педагогов 3. Анализ результатов сохранения контингента за учебный год 4. Анализ результатов ГИА 5. Рассмотрение рабочих программ дисциплин, программ ПМ, программ практики УП и ПП 6. Анализ сохранности контингента 7. Анализ занятых выпускников (с учетом самозанятых) выпуска 2025 г. 8. Разное	Председатели ПЦК	Педагогические работники
29.	Всероссийский конкурс молодежных медиацентров в профессиональных образовательных организациях	Директор ЦОиВ, руководитель медиацентра	Студенты, члены медиацентра
30.	Пушкинский день в России: «Он наш поэт, он – наша слава!» (литературная игра)	Зав. библиотекой	Зав. библиотекой

	Познавательный час		
37.	Урок мужества: « Место действий – тыл врага » 29 июня - День партизан и подпольщиков.	Педагог-библиотекарь	Педагог-библиотекарь
38.	Тренинг для студентов колледжа «Тимбилдинг»	Педагог-психолог	Студенты
39.	Психологическое сопровождение студентов выпускных групп «Готовимся к экзаменам»	Педагог-психолог	Студенты
40.	Круглый стол «Наставничество: лучшие практики и инструменты»	Директор ЦОиВ, координатор наставничества	Наставники
Воспитательная работа			
41.	Мероприятия, посвящённые Дню России и Дню рождения города Комсомольска-на-Амуре:	Заместители директора по ВР ЦОиВ, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
42.	Участие в городском праздничном карнавальном шествии 12 июня.	Заместители директора по ВР ЦОиВ	Студенты 1-4 курса
43.	Участие творческих коллективов колледжа в праздничном концерте, посвящённом Дню России и Дню города	Заместители директора по ВР ЦОиВ, педагоги дополнительного образования	Участники творческих коллективов колледжа

44.	Торжественные мероприятия с участием творческих коллективов колледжа, посвящённые Дню России и Дню города, награждение по итогам учебного года.	Заместители директора по ВР ЦОиВ, педагоги дополнительного образования, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
45.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню молодёжи	Заместители директора по ВР ЦОиВ, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители групп, педагоги дополнительного образования	Студенты 1-4 курса
46.	Участие в городских мероприятиях ко Дню памяти и скорби.	Заместители директора по ВР ЦОиВ, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
47.	Организация и проведение выпускных вечеров. Вручение дипломов.	Заместители директора по ВР ЦОиВ, зав. отделениями, педагоги дополнительного образования	Выпускные группы

48.	Подготовка документов кандидатов на стипендию им. Н.Н. Муравьева-Амурского студентам	Директор ЦОиВ, зав. отделениями, классные рук. групп	Студенты 1-4 курсов
49.	Проект «Амбассадоры Професионалитета»	Директор ЦОиВ, куратор проекта	Команда проекта
50.	Мероприятия РДДМ «Движение Первых» (по отдельному плану)	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Студенты
51.	Просветительский марафон «Знание»	Директор ЦОиВ зам.директора по ВР ЦОиВ, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Студенты
52.	Мероприятия антитеррористической направленности	Директор ЦОиВ, зам дир.по ВР ЦОиВ, классные руководители	Студенты 1-4 курсов
55.	Проект «Пушкинская карта»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с	Студенты 1-4 курса

		ДОО, классные руководители групп	
56.	Проект «Разговоры о важном»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты 1 курса
57.	Проект «Другое дело: Профессионалитет»	Заместители директора по ВР ЦОиВ, классные руководители групп	Студенты 1-4 курса
58.	Мероприятия проекта «Амбассадоры Профессионалитета»	Директор ЦОиВ, куратор проекта	Команда проекта
59.	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Зам.директора по ВР ЦОиВ, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители	Студенты 1-4 курс
Профориентационная деятельность, содействие по трудоустройству выпускников			
61.	Мониторинг закрепляемости выпускников в течение 2 лет после выпуска	Зам. директора УПЦ по УПР	Заведующий практикой
62.	Комиссии по трудоустройству выпускников с участием представителей кадровых служб предприятий-работодателей	Зам. директора УПЦ по УПР	Заведующий практикой
63.	Отчет о распределении численности выпускников по каналам занятости	Зам. директора УПЦ по УПР	Заведующий практикой
Деятельность Учебного центра			
64.	Организация практических занятий по программам обучения ППКРС и ППССЗ	Тьютор	Зам. директора по УР

65.	Организация курсов повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий	Зам. генерального директора – директор УЦ, тьютор	Зам. директора по ИМП, методист
66.	Организация дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых	Тьютор	Преподаватели, мастера п/о
Работа с кадрами			
67.	Анализ кадрового состава колледжа	Начальник ОК	
68.	Проанализировать результаты повышения квалификации через различные формы работы	Зам. директора по ИМП	
69.	Сдача отчетности в СФР РФ	Начальник ОК	
70.	Отчетность в МОиНХК	Начальник ОК	
Хозяйственно-экономическая деятельность			
71.	Разработать проект годового плана работы на 2026-2027 уч. год	Генеральный директор, зам. генерального директора – директор по АХР	
72.	Организовать работы по подготовке и приемке учебного корпуса, мастерских и общежития к началу учебного года	Генеральный директор, зам. генерального директора – директор по АХР	
73.	Подготовка и сдача ежемесячного отчета об исполнении бюджета, о расходах на демонстрационный экзамен, отчета по внебюджетной деятельности, отчетов в МОиНХК по заработной плате, отчетов ЗП-образование, П-4 в Отдел статистики, квартальных расчетов по страховым взносам в ФСС и ИФНС, деклараций по налогу на прибыль, НДС. Подготовка и сдача квартальной бухгалтерской отчетности, отчетов о выполнении программы энергосбережения и соцобеспечения	Главный бухгалтер	
74.	Анализ состояния сохранности инвентаря по учебным кабинетам	Зам. генерального директора – директор по АХР	
75.	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	Зам. генерального директора – директор по АХР	

76.	Реализация антикризисных мероприятий: - Анализ потребления теплоресурсов; - Анализ потребления ГСМ; - Анализ расходования канцелярских принадлежностей; - Анализ расходования моющих средств; - Анализ расходов на питание.	Зам. генерального директора - директор по АХР	
Безопасность жизнедеятельности, охрана труда			
77.	Подготовка документации к началу учебного года	Специалист по ОТ	
78.	Подать документы в ФСС на возмещение затрат по ОТ	Специалист по ОТ	
79.	Проверка использования СИЗ работниками ОУ и обучающимися	Специалист по ОТ	
80.	Проверка журналов обслуживания оборудования	Специалист по ОТ	
81.	Проверка сбора и хранения отходов	Специалист по ОТ	
82.	Проверка требований пожарной безопасности	Специалист по ОТ	
83.	Проверка требований эл. безопасности	Специалист по ОТ	
84.	Провести проверку состояний средств пожаротушения, наличие соответствующей документации по ПБ	Начальник ОСБ	
85.	Вводный инструктаж новых работников, студентов первого курса	Специалист по ОТ	