

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки специалиста среднего звена

Специальность
38.02.04. Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника
Менеджер по продажам

Форма обучения: очная

Разработчик: Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»

2021 г.

Содержание	стр
Раздел 1. Общие положения	
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	
4.1. Общие компетенции	
4.2. Общие требования к личностным результатам выпускников СПО	
4.3. Профессиональные компетенции	
Раздел 5. Структура образовательной программы	
5.1. Учебный план	
5.2. Календарный учебный график	
5.3. Распределение компетенций	
5.4. Рабочая программа воспитания	
5.5. Календарный план воспитательной работы	
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	
6.4. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	
Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе	
Раздел 8. Изменения ООП с учетом стандартов «Ворлдскиллс Россия»	
Раздел 9 Изменения ООП с учетом реализуемых цифровых компетенций	
Раздел 10. Разработчики основной образовательной программы	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
<u>I. Программы профессиональных модулей:</u>	
Приложение I.1.1 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью»	
Приложение I.2.1 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»	
Приложение I.3. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»	
Приложение I.4. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих»	
<u>II. Программы учебных дисциплин.</u>	
Приложение II.1. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»	
Приложение II.2. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.02 История»	
Приложение II.3 Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык »	
Приложение II.4 Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура »	
Приложение II.5 Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи»	
Приложение II.6 Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.06 Основы права»	
Приложение II.7 Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии»	
Приложение II.7 Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.08 Этика и психология делового общения»	
Приложение II.7 Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.09 Выпускник в	

условиях рынка»	
Приложение II.8 Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.01 Математика»	
Приложение II.9 Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности »	
Приложение II.11 Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.03 Экологические основы природопользования»	
Приложение II.12 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Экономика организации»	
Приложение II.13 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Статистика »	
Приложение II.14 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Менеджмент »	
Приложение II.15 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Документационное обеспечение управления	
Приложение II.16 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности »	
Приложение II.17. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Логистика »	
Приложение II.18. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Бухгалтерский учет »	
Приложение II.19. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия »	
Приложение II.20. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 09 Безопасность жизнедеятельности »	
Приложение II.21. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Экономическая теория	
Приложение II.22. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.11 Коммерческое право »	
Приложение III Программы практик Приложение III.1 Рабочая программа учебной практики УП 01 Приложение III.2 Рабочая программа учебной практики УП 02 Приложение III.3 Рабочая программа учебной практики УП 03 Приложение III.4 Рабочая программа учебной практики УП 04 Приложение III.5 Рабочая программа учебной практики УП 05 Приложение III.6 Рабочая программа производственной практики ПП 01 Приложение III.7 Рабочая программа производственной практики ПП 02 Приложение III.8 Рабочая программа производственной практики ПП 03 Приложение III.9 Рабочая программа производственной практики ПП 04 Приложение III.10 Рабочая программа производственной практики ПП 05	
IV. Программа государственной итоговой аттестации Приложение IV.1 Программа ГИА	
V. Программа воспитания Приложение V.1 Рабочая программа воспитания Приложение V.2 Календарный план воспитательной работы	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа (далее ООП) по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15 мая 2014 № 539 (далее ФГОС СПО), зарегистрированного в Минюсте РФ 25.06.2014 N 32855.

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) и настоящей ООП СПО.

ООП конкретизирует содержание подготовки выпускников к осуществлению профессиональной деятельности в областях: организации и проведения коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от № 539 от 15.05.2014 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации рег. № 32855 от 25.06.2014г);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный № 35545);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный №49221));

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. №1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2016 г., регистрационный №43586));

- Приказ Минобрнауки от 16.04.2014 г. № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов»;

- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015г. «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «08.026 Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 07.10.2015г., регистрационный № 39210).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015 г. N 687н «Об утверждении профессионального стандарта «06.029 Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 30.10.2015г., регистрационный № 39556).
- Техническое описание компетенции «Предпринимательство» конкурсного движения «Молодые профессионалы (WorldSkills)».
- Устав КГА ПОУ «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (утвержден распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края № 891 от 18.05.2016, с изм. от 13.09.2016, 17.08.2018);
- Порядок разработки и утверждения образовательных программ краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска - на – Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (утвержден приказом генерального директора колледжа от 14.04.2017 №155-п);
- Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска - на – Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (утвержден приказом генерального директора колледжа от 30.01.2017 №52-п);
- Положение о порядке зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска - на – Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (утвержден приказом генерального директора колледжа от 30.01.2017 №56-п);
- Положение о промежуточной аттестации краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска - на – Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (утверждено приказом генерального директора колледжа от 14.04.2017 №154-п);
- Положение об организации ускоренного обучения в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска - на – Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (утвержден приказом генерального директора колледжа от 24.03.2017 №138/3-п);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации (утвержден приказом генерального директора колледжа от 30.01.2017 №48-п);
- Положение о режиме занятий и учебной нагрузки обучающихся (утверждено приказом генерального директора колледжа от 23.03.2017 №133/2-П);

- Положение по организации практико-ориентированного (дуального) обучения студентов (утверждено приказом генерального директора колледжа от 10.12.2019 № 389-ОД);
- Положение о текущем контроле знаний студентов (утверждено приказом генерального директора колледжа от 30.01.2017 № 53-П);
- Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждено приказом генерального директора колледжа от 15.02.2017 № 83-П);
- Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта (утверждено приказом генерального директора колледжа от 23.03.2017 №134-П);
- Положение о практике обучающихся в КГА ПОУ «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (утверждено приказом генерального директора колледжа от 09.01.2017 № 8-2-П).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл

ГИА – государственная итоговая аттестация

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: менеджер по продажам.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная.

При получении квалификации специалиста среднего звена менеджер по продажам:

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4248 часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и ведение технологических процессов сварочного производства; организация деятельности структурного подразделения

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	техник
ВПД1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятель-	осваивается

	ностью	
ВПД2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	осваивается
ВПД3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	осваивается
ВПД4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: проявлять устойчивый интерес к будущей профессии
		Знания: сущность и социальную значимость будущей профессии
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
		Знания: методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 03	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Умения: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе в ситуациях риска и нести за них ответственность
		Знания: алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умения: осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
		Знания: круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Умения: использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
		Знания: современные способы коммуникации и возможности передачи информации
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умения: правильно строить отношения с коллегами, различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими
		Знания: основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими
ОК 08	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	Умения: ставить цели и мотивировать подчиненных; организовывать и контролировать работу подчиненных; брать на себя ответственность за работу подчиненных, за результаты выполнения заданий
		Знания: основы организации работы в команде

ОК 07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; заниматься самообразованием; осознанно планировать повышение квалификации.
		Знания: круг задач профессионального и личностного развития
ОК 09	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Умения: приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности
		Знания: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

4.2. Общие требования к личностным результатам выпускников СПО

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
	Определены федеральными нормативными документами
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движе-

	ниях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Осознающий ценность получения образования, готовый к саморазвитию
Определены ключевыми работодателями (сформулированные на основе нормативных документов в области химических технологий)	
ЛР 14	Занимающий активную жизненную позицию, проявляющий инициативу, принимающий ответственность за результаты; демонстрирующий целеустремленность и настойчивость в достижении целей, готовность к преодолению трудностей
ЛР 15	Демонстрирующий навыки креативного мышления, применения нестандартных методов в решении возникающих проблем
ЛР 16	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, готовый к освоению новых компетенций и к изменению условий труда
ЛР 17	Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации
ЛР 18	Проявляющий терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств
ЛР 19	Демонстрирующий навыки противодействия коррупции
Определены нормативными документами в области воспитания Хабаровского края	
ЛР 21	Принимающий патриотические взгляды и убеждения, уважающий историю и культуру Хабаровского края, малых народностей Дальнего Востока

ЛР 22	Готовый честно выполнять служебные обязанности, овладевающий военными знаниями, умениями и навыками
ЛР 23	Проявляющий уважение к символике Российской Федерации, Хабаровского края, города Комсомольска-на-Амуре, муниципальных образований края
Определены образовательным учреждением	
ЛР 23	Уважающий историю КГА ПОУ «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (МЦК)», демонстрирующий уважение к традициям учреждения, ветеранам труда и ветеранам ВОВ
ЛР 24	Поддерживающий положительный имидж образовательного учреждения

4.3. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	– Показатели освоения компетенции
ВД 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Практический опыт в: – приемки товаров по количеству и качеству; – составления договоров; – установления коммерческих связей; – соблюдения правил торговли; – выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; – эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
	ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Умения: – устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; – управлять товарными запасами и потоками; – обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; – оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; – устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

	ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. ПК 1.10. Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование.	– эксплуатировать торговое-технологическое оборудование; – применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; Знания: – составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; – государственное регулирование коммерческой деятельности; – инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; – организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; – услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; – правила торговли; – классификацию торгового-технологического оборудования, правила его эксплуатации; – организационные и правовые нормы охраны труда; – причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; –
ВД 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых	Практический опыт в: – оформления финансовых документов и отчетов; – проведения денежных расчетов; – расчета основных налогов; – анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; – выявления потребностей (спроса) на товары; – реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; – участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; – анализа маркетинговой среды организации; – Умения:

	документов с использованием автоматизированных систем. ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров. ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации. ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений. ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации. ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные	– составлять финансовые документы и отчеты; – осуществлять денежные расчеты; – пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; – рассчитывать основные налоги; – анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; – применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; – выявлять, формировать и удовлетворять потребности; – обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; – проводить маркетинговые исследования рынка; – оценивать конкурентоспособность товаров; Знания:: – сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; – финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; – основные положения налогового законодательства; – функции и классификацию налогов; – организацию налоговой службы; – методику расчета основных видов налогов; – методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; – составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; – средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; – методы изучения рынка, анализа окружающей среды; – конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособ-
--	--	--

	расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	ности; — этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.
ВД 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	— Практический опыт в: — определения показателей ассортимента; — распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; — оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; — расшифровки маркировки; — контроля режима и сроков хранения товаров; — соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
	ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	— Умения: — применять методы товароведения; — формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; — оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; — рассчитывать товарные потери и списывать их; — идентифицировать товары; — соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
	ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы изме-	— Знания: — теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; — виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; — классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; — условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; — особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

	рений в системные. ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.;	
ВД 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 5.1.Применять различные способы и приёмы сборки и сварки конструкций ПК 5.2.Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для ручной дуговой сварки. ПК 5.3.Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений при ручной дуговой сварке ПК 5.4.Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.	Практический опыт в: – применения различных методов, способов и приёмов сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами; – выполнения расчётов и конструирование сварных соединений и конструкций; – определения причин, приводящих к образованию дефектов в сварных соединениях; – предупреждения, выявления и устранения дефектов сварных соединений и изделий для получения качественной продукции; – текущего и перспективного планирования производственных работ
		– Умения: -- организовать рабочее место сварщика; -- выбирать рациональный способ сборки и сварки конструкции, оптимальную технологию соединения или обработки конкретной конструкции или материала; – - использовать типовые методики выбора параметров сварочных технологических процессов;
		– Знания: -- способы получения сварных соединений – способы возбуждения сварочной дуги; – источники питания дуги; – параметры режима сварочной дуги; – оборудование рабочего места сварщика; – технологию ручной дуговой сварки; – способы регулирования сварочного тока; – методы контроля сварных швов; – основные дефекты сварных соединений и причины их возникновения; – способы устранения дефектов сварных соединений; – - правила техники безопасности и противопожарные мероприятия при вы-

		полнении ручной дуговой сварки;
--	--	---------------------------------

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план специальности 38.02.01 Коммерция (по отраслям)

5.2. Календарный учебный график по специальности 38.02.01 Коммерция (по отраслям)

5.3 Пояснения к учебному плану

Учебный план соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Коммерция (по отраслям).

Обязательная часть образовательной программы составляет 3184 часов (70,2%), вариативная – 1352 часа (29,8%). Распределение вариативной части и ее обоснование приведено в разделе 7.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Математический и общий естественнонаучный цикл;

Общепрофессиональный цикл;

Профессиональный цикл;

Государственная итоговая аттестация.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах (обязательных учебных занятий)	
	Требование ФГОС	Факт
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	332	492
Математический и общий естественнонаучный цикл	116	154
Общепрофессиональный цикл	444	593
Профессиональный цикл	1028	1478
Вариативная часть учебных циклов ППССЗ	648	
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования, в соответствии с требованиями ФГОС СПО	2124	2134

В приложениях приведены программы профессиональных модулей, учебных дисциплин, программ учебных и производственных практик, программа государственной итоговой аттестации.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности. В профессиональном цикле выделены практики: учебные и производственные.

	Теоретическое обучение (МДК)		Практики (учебная и производственная)		Всего	
	часы	процент	часы	процент	часы	процент
Профессиональные модули						
ПМ 01. Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью	251	69,9	108	30,1	359	100
ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	252	70	108	30	360	100
ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	276	71,8	108	28,2	384	100
ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих	106	74,6	36	25,4	142	100
Всего	885	71	360	29	1245	100

Часть профессионального цикла, выделяемого на проведение практик составляет 29 %.

5.4 Распределение компетенций

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 08	ОК 10						
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 10							
ОГСЭ.02	История	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 10							
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 10							
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 06	ОК 08										
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 10							
ОГСЭ.06	Основы права	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 10							
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 10							
ОГСЭ.08	Этика и психология делового общения	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 10							
ОГСЭ.09	Выпускник в условиях рынка	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 10							
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ПК 1.2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 2.9	ПК 3.7		
ЕН.01	Математика	ОК 02	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.9	ПК 3.7							
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 04	ОК 05	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ОК 09					
ЕН.03	Экологические основы природопользования												
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ОП.01	Экономика организации	ОК 01	ОК 0	ОК 03	ОК 04	ОК 07	ОК 12	ПК 2.3	ПК 2.4				
ОП.02	Статистика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 12	ПК 1.8						
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 10	ПК 1.7				
ОП.07	Документационное обеспечение управления	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 12	ПК 2.2					
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.3			
ОП.06	Логистика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 07	ПК 1.3	ПК 2.1					
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 07	ПК 1.3	ПК 2.1					

ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 07	ОК 12	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8										
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ОП.10	Экономическая теория												
ОП.11	Коммерческое право												
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
МДК.01.02	Организация торговли	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
МДК.01.04	Коммерческая деятельность в машиностроительной отрасли	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							

МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.02.03	Маркетинг	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 12	ПК 3.4.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8								
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 12	ПК 3.4.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8								
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 12	ПК 3.4.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8								
МДК.03.03	Товароведение сырья и материалов	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 12	ПК 3.4.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8								
МДК.03.04	Товароведение машин и оборудования	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 12	ПК 3.4.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8								
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 12	ПК 3.4.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8								
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 12	ПК 3.4.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8								
ПМ.04	Организация и планирование сварочного производства	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	
МДК.04.01	Деятельность коммерческого агента	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	
ПП.04.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.									
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИ-	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2

	ПЛОМНАЯ)	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
	Подготовка к государственным экзаменам	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
	Проведение государственных экзаменов	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (приложение V.1).

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении V.2.

Раздел 6. Условия образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и другого оборудования, обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ, выпускной квалификационной работы.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения.

Спортивный комплекс

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

КГА ПОУ ГАСКК МЦК, реализующая программу по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Колледж обладает современной

материально-технической базой, которая сосредоточена в Учебном центре и на Тренировочном полигоне Межрегионального центра компетенций.

Необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Оснащение кабинета **безопасности жизнедеятельности**: общевойсковой защитный комплект (ОЗК), общевойсковой противогаз, гопкалитовый патрон ДП-5В, изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном, респиратор Р-2, индивидуальный противохимический пакет, ватно-марлевая повязка, противопыльная тканевая маска, медицинская сумка в комплекте, носилки санитарные, аптечка индивидуальная, бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал, огнетушители порошковые (учебные), огнетушители пенные (учебные), огнетушители углекислотные (учебные), устройство отработки прицеливания, учебные автоматы АК-74, винтовки пневматические, комплект плакатов по Гражданской обороне, комплект плакатов по Основам военной службы, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, робот-тренажер (Максим-2)

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Кабинеты общеобразовательных дисциплин

Каждый учебный кабинет оснащен компьютером (ноутбуком) и телевизором (или проектором)

Компьютерный класс

13 компьютеров с мониторами; проектор, принтер, сканер, копировальный аппарат.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Компьютеры студента (моноблоки) – 24 шт., проектор, интерактивная доска, типовые комплекты учебного оборудования.

Спортивный зал

В наличии все необходимое оборудование и спортивный инвентарь

Тренажерный зал

Силовой комплекс, беговая дорожка, велотренажер, тренажер для становой тяги.

6.1.2.2. Оснащение мастерских

Колледж обладает современной материально-технической базой, которая сосредоточена в Учебном центре и на Тренировочном полигоне Межрегионального центра компетенций.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских лабораториях учебного центра КГА ПОУ ГАСКК МЦК и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенциям «Предпринимательство».

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: организации и проведения коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: организации и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: организации и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников: организации и проведения коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

Ниже приведена информация о распределении дисциплин, МДК, практик между педагогическими работниками колледжа.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Преподаватель
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ОГСЭ.04	Физическая культура	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	
ОГСЭ.06	Основы права	
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	
ОГСЭ.08	Этика и психология делового общения	
ОГСЭ.09	Выпускник в условиях рынка	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Статистика	
ОП.03	Менеджмент	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	
ОП.05	Логистика	

ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.07	Бухгалтерский учет	
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.010	Экономическая теория	
ОП.011	Коммерческое право	
ПМ.01	Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью	
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	
МДК.01.02	Организация торговли	
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	
МДК.01.04	Коммерческая деятельность в машиностроительной отрасли	
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
МДК.02.03	Маркетинг	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	
МДК.03.03	Товароведение сырья и материалов	
МДК.03.04	Товароведение машин и оборудования	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий)	
МДК.04.1	Деятельность коммерческого агента	
УП.04.01	Учебная практика	

Вся образовательная программа реализуется 20 педагогическими работниками

	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
1	Ашиток Е.В.	Преподаватель высшей квалификационной категории
4	Бондарь В.Н.	
5	Бугаева Ж.В.	
7	Тургенева Н.К.	
8	Даренских А.Н.	
14	Смолина И.М.	
15	Фень Е.М.	
18	Назипов А.Ф.	

Категория преподавателя	Объем, часы	Объем, ставки
Высшая квалификационная категория	2086	2,89
Первая квалификационная категория	248	0,34
Без квалификационной категории	1198	0,49
Кандидат наук	108	0,37
Эксперт ВСП	2041	2,83

Структура ООП, часы



Структура ООП, ставки



6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную

(преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (дипломный проект). Элементом ГИА является демонстрационный экзамен по компетенции «Предпринимательство».

В ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Итоговая (государственная итоговая) аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе КГА ПОУ ГАСКК МЦК разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, представленных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» по компетенции «Предпринимательство».

Для разработки оценочных средств демонстрационного экзамена применяются задания, разработанные Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО, приведенные на электронном ресурсе в сети «Интернет» - «Портал ФУМО СПО» <https://fumo-spo.ru/> и на странице в сети «Интернет» Центра развития профессионального образования Московского политеха <http://www.crpo-mpu.com/>.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются генеральным директором КГА ПОУ ГАСКК МЦК и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются КГА ПОУ ГАСКК МЦК самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В качестве материалов союза «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» могут применяться материалы по компетенции «Предпринимательство».

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоения всех элементов программы СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена) по компетенции «Сварочные технологии». Задания разрабатываются КГА ПОУ ГАСКК МЦК самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, преподавательским составом конкретной

образовательной организации и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Раздел 8. Изменения ООП с учетом стандартов «Ворлдскиллс Россия»

WSSS определяет знание, понимание и конкретные компетенции, которые лежат в основе лучших международных практик технического и профессионального уровня выполнения работы. Она должна отражать коллективное общее понимание того, что соответствующая рабочая специальность или профессия представляет для промышленности и бизнеса

1 Бизнес-план 10

Специалист должен знать и понимать:

- роль и значение бизнес-плана;
- область применения бизнес-идеи;
- методологию и процессы развития бизнес-идеи;
- методы оценки выполнимости бизнес-идеи;
- методы оценки устойчивости бизнес-идеи;
- коммуникационные приемы для представления бизнесидеи людям, незнакомым с ней;
- важность выбора подходящего названия компании;
- процессы принятия решений для определения товаров и услуг, на продаже которых может основываться бизнес;
- методы определения круга потенциальных покупателей;
- методы удовлетворения потребности в выбранных товарах/услугах;
- методы достижения желаемого образа компании;
- как оценивать конкурентоспособность бизнес-идеи.

Специалист должен уметь:

- развивать идеи до бизнес-предложений;
- оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;
- оценивать риски, связанные с бизнесом;
- анализировать бизнес-концепции;
- предлагать идеи для дальнейшего развития;
- применять методы принятия оптимальных решений;
- находить аргументы в пользу идей;
- принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели;
- интегрировать экономические, экологические и социальные критерии в построение средне- и долгосрочных планов, тем самым обретая конкурентное преимущество;
- обосновывать и оценивать цели и ценности;
- с разными целями эффективно общаться с различными аудиториями;
- о представлять идеи, дизайн, видения и решения.

2 Организация работы и управление

Специалист должен знать и понимать:

- значение эффективного планирования и организации труда;
- положения техники безопасности и охраны труда, лучшие практики;
- важность поддержания рабочего места в порядке, принципы оценивания и техники обеспечения качества.

Специалист должен уметь:

- применять проактивный подход к приобретению знаний и развитию навыков;
- использовать современные технологии;
- поддерживать безопасную и здоровую рабочую обстановку, в соответствии с техникой безопасности и нормами охраны труда, и способствовать выполнению этих норм;
- пользоваться всем оборудованием в соответствии с техникой безопасности и инструкциями производителей;
- выбирать подходящие методы для каждого задания;
- планировать работу и расставлять приоритеты для повышения эффективности на рабочем месте и для выполнения заданий в срок.

3 Формирование навыков коллективной работы и управление

Специалист должен знать и понимать:

- важность постоянного профессионального роста;
- важность слаженной командной работы;
- сильные и слабые стороны каждого члена команды;
- перспективы для достижения успеха команды.

Специалист должен уметь:

- инициировать и развивать сотрудничество на основе проектов;
- оценивать свои навыки проведения переговоров и убеждения;
- оценивать роль каждого человека;
- разрабатывать подходящие стратегии для разрешения сложных ситуаций во время совместной работы;
- справляться со стрессовыми ситуациями;
- использовать методы принятия решений, опираясь на мнение команды;
- уважать мнение других членов команды.

4 Целевая аудитория

Специалист должен знать и понимать:

- важность определения целевой аудитории бизнеса;
- определение целевой аудитории как определенной группы людей, на которых будет направлена реклама;
- способы определения целевой аудитории;
- методы анализа целевых аудиторий;
- методы оценки жизнеспособности целевых аудиторий;
- характеристики клиентов, которых бизнес хочет привлечь в первую очередь;
- методы определения размера целевой аудитории;
- коммуникационные приемы для объяснения определения целевой аудитории.

Специалист должен уметь:

- оценить значение целевых аудиторий;
- распознавать различные целевые аудитории;
- анализировать целевые аудитории;
- определять целевые аудитории;
- применять методы принятия оптимальных решений, касающихся целевых аудиторий;
- описывать целевые аудитории для конкретных товаров/услуг;
- принимать в расчет ценности, присущие разным целевым аудиториям;
- оценивать размер целевой аудитории;
- анализировать точность описания целевых аудиторий для различных товаров/услуг;
- эффективно общаться с разными аудиториями и с разной целью;
- обосновывать и оценивать описание целевых аудиторий.

5 Бизнес-процесс/Организационная структура

Специалист должен знать и понимать:

- описание бизнес-процессов для производства конкретных товаров/услуг;

- методы структурирования бизнес-процессов;
- описание полного жизненного цикла бизнес-процесса;
- меры для устойчивого развития бизнеса;
- способы формирования и развития организационных структур;
- поэтапное развитие бизнес-процессов, от стадии закупки до запуска товаров/услуг;
- разные критические стадии бизнес-процессов;
- причины выбора конкретных организационных структур;
- коммуникационные приемы для объяснения бизнес-процессов.

Специалист должен уметь:

- принимать во внимание важность бизнес-процессов;
- ставить цели для организационных структур;
- разрабатывать рабочие инструменты для дальнейшего внедрения;
- разрабатывать логичные бизнес-процессы;
- принимать необходимые решения для структурирования бизнес-процессов;
- проектировать и внедрять организационные структуры;
- различать стадии бизнес-процессов;
- анализировать критические стадии бизнес-процессов;
- адаптировать организационные структуры в соответствии с изменяющимися условиями в бизнесе;

- эффективно объяснять бизнес-процессы разным аудиториям и с разной целью;
- обосновывать и оценивать бизнес-процессы.

6 Маркетинговое планирование/Формула маркетинга

Специалист должен знать и понимать:

- различные маркетинговые стратегии;
- конкретные цели маркетинга;
- цели маркетингового планирования;
- тактики продвижения товаров/услуг на рынке;
- выбор времени для маркетинговых мероприятий; • стоимость целенаправленных маркетинговых мер;

- 4 «Р» (продукт, место, цена, продвижение) (product, place, price and promotion);
- взаимовлияние элементов 4 «Р»;
- потребность в надлежащей формуле маркетинга для успешного бизнеса;
- влияние маркетинговых мероприятий на успех компании;
- важную роль рекламы;
- разнообразие рекламных стратегий;
- разнообразие рекламных средств;
- преимущества различных методов рекламы для конкретных товаров/услуг;
- недостатки различных методов рекламы для конкретных товаров/услуг;
- стоимость отдельных рекламных мероприятий;
- эффективность рекламных мероприятий в отношении целевых аудиторий компаний;
- эффективность каждого конкретного рекламного мероприятия;
- возможность аутсорсинга.

Специалист должен уметь:

- принимать в расчет важность маркетингового планирования;
- пояснять значение маркетинга для бизнеса;
- принимать необходимые решения для реализации маркетинговых мероприятий;
- разрабатывать маркетинговый план для компании;
- принимать в расчет формулу 4 «Р» для маркетинговых мероприятий;
- объяснять формулу 4 «Р», применительно к определенным товарам и услугам;

- принимать в расчет взаимовлияние элементов формулы 4 «Р»;
- понимать важную роль рекламы;
- оценивать разные средства рекламы;
- оценивать разные рекламные стратегии;
- видеть преимущества различных рекламных стратегий применительно к конкретным товарам и услугам;
- видеть преимущества различных средств рекламы применительно к конкретным товарам и услугам;
- видеть недостатки различных рекламных стратегий применительно к конкретным товарам и услугам;
- видеть недостатки различных средств рекламы применительно к конкретным товарам и услугам;
- рассчитывать стоимость рекламных мероприятий;
- оценивать эффективность рекламных мероприятий;
- обосновывать проведение определенных маркетинговых мероприятий;
- объяснять маркетинговые мероприятия разным аудиториям и с разной целью;
- обосновывать и оценивать выбор маркетинговых мероприятий.

7 Устойчивое развитие

Специалист должен знать и понимать:

- преимущества устойчивого развития;
- необходимость кратко-, средне- и долгосрочных целей для устойчивого развития бизнеса;
- реализация стратегий развития бизнеса с разумным подходом к экологическим, социальным и экономическим факторам;
- условия появления этических проблем;
- осуществимость планов по устойчивому развитию бизнеса;
- актуальность планов по устойчивому развитию бизнеса;
- важность всеобъемлющего плана по устойчивому развитию бизнеса;
- необходимость специально разработанных планов по устойчивому развитию для отдельных направлений бизнеса;
- практическую сторону устойчивого развития бизнеса;
- важность устойчивого развития для всей компании и всех сотрудников.

Специалист должен уметь:

- отдавать приоритет устойчивому развитию бизнеса;
- анализировать различные области устойчивого развития;
- оценивать важность экологической, социальной и экономической устойчивости;
- пояснять необходимость кратко-, средне- и долгосрочных целей для устойчивого развития бизнеса;
- оценивать важность и значение устойчивого развития бизнеса для будущих поколений;
- указывать на актуальность устойчивого развития для всей компании и всех сотрудников;
- обосновывать значение всеобъемлющего плана по устойчивому развитию бизнеса;
- реализовывать специально разработанные планы по устойчивому развитию в конкретных компаниях;
- оценивать практическую сторону устойчивого развития бизнеса;
- разрабатывать практические примеры для конкретных направлений бизнеса;
- оценивать эффективность устойчивого развития;
- объяснять меры по устойчивому развитию различным аудиториям и с разной целью;
- обосновывать и оценивать конкретные меры по устойчивому развитию;

- определять различные области устойчивого развития;
- описывать преимущества устойчивого развития;
- проводить оценку человеческих ресурсов, привлекаемых в проект (топ-менеджмент, команда, инвесторы/спонсоры, партнеры и др.);
- предусматривать возможность дальнейшего развития/варианты выхода из проекта;
- осуществлять мотивацию персонала/участников бизнеспроекта (не только финансовую);
- предлагать реализацию стратегий с разумным подходом к экологическим, социальным и экономическим факторам;
- обосновывать причины выбора конкретных организационных структур;
- использовать коммуникационные приемы для объяснения бизнес-процессов.

8 Финансовые инструменты

Специалист должен знать и понимать:

- жизненную необходимость финансового планирования;
- различные методы финансового планирования;
- программное обеспечение для финансового планирования;
- расчет затрат, связанных с запуском стартапа;
- временные рамки для финансового планирования;
- периоды отчетности;
- возможности привлечения средств для открытия бизнеса, управления им и его расширения;
- альтернативные способы финансирования (например, краудфандинг - народное финансирование и т.д.);
- иметь представление об издержках;
- реалистичный расчет цен на товары и услуги; • расчет прибыли и убытков;
- расчет зарплат;
- расчет постоянных и переменных издержек;
- расчет объема продаж в соответствии с целевыми рынками;
- оценка финансового плана;
- обоснование определенных финансовых планов;
- методы коммуникации для объяснения финансовых инструментов.

Специалист должен уметь:

- разрабатывать финансовый план;
- демонстрировать влияние финансового планирования на компанию;
- оценивать разные части финансового плана;
- применять различные методы финансового планирования;
- использовать разнообразное программное обеспечение для финансового планирования;
- рассчитывать затраты, связанные с запуском стартапа;
- пояснять разные способы привлечения средств для открытия бизнеса, управления им и его расширения;
- использовать альтернативные способы привлечения средств;
- определять временные рамки;
- рассчитывать в отчетных периодах;
- рассчитывать затраты, связанные с запуском стартапа;
- принимать во внимание издержки;
- реалистично рассчитывать цены на товары и услуги;
- рассчитывать прибыль и убытки;
- вести расчеты, связанные с оплатой труда;

- рассчитывать постоянные и переменные издержки в бизнесе;
 - анализировать возможные объемы продаж в соответствии с целевыми рынками;
 - оценивать финансовые планы;
 - обосновывать схему финансового плана;
 - обосновывать выполнимость финансового плана;
 - объяснять расчеты финансового плана.
- показывать на актуальность устойчивого развития для всей компании и всех сотрудников;

- обосновывать значение всеобъемлющего плана по устойчивому развитию бизнес.

Специалист должен знать и понимать:

- важность хорошей презентации для бизнеса;
- влияние презентации на аудиторию;
- методы презентации;
- использование различных средств презентации;
- лексику и терминологию презентаций;
- структуру презентации;
- использование визуальной информации в дополнение к презентации;
- важность правильного подхода к подготовке презентации с тщательностью и вниманием;

- цель презентации;
- целевую аудиторию презентации;
- регламентирование презентации по времени;
- определенную информацию, выделенную в презентации;
- значение командной работы во время презентации;
- ситуативные требования при проведении презентации;
- эффективные завершения презентации;
- как эффективно общаться после презентации;
- как отвечать на вопросы после презентации.

Специалист должен уметь:

- делать эффектные и эффективные презентации;
- демонстрировать в своей презентации современные тенденции в бизнесе;
- организовывать презентацию с учетом целевой аудитории;
- убеждать разные категории аудитории посредством презентации;
- использовать разнообразные методы презентации;
- использовать медиа средства в презентации;
- применять соответствующую лексику и терминологию;
- концентрироваться на цели презентации;
- концентрироваться на соответствующей целевой аудитории;
- понимать временные ограничения презентации;
- выделять особую информацию в презентации;
- эффективно работать совместно с коллегами;
- адаптироваться к определенным требованиям во время презентации;
- отвечать на вопросы во время и после презентации;
- эффективно завершать презентацию;
- обосновывать отдельные элементы презентации.

Распределение вариативной части осуществлялось по согласованию с работодателями. Знания, умения, практический опыт, который должны приобретать и развивать студенты в хо-

де освоения вариативной части основаны на требованиях WSR по компетенции «Предпринимательство».

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Максимальная учебная нагрузка		Обоснование вариативной части Интеграция требований ФГОС 38.02.04 и стандарта WSR по компетенции «Предпринимательство»
		Обяз. часть	Вар. часть	
		70,2%	29,8%	
ОГСЭ.01	Основы философии	72		
ОГСЭ.02	История	72		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	118		Увеличено количество часов, в рабочую программу по дисциплине включен раздел «Перевод конкурсной документации WSI»
ОГСЭ.04	Физическая культура	236	84	Увеличено количество часов, обусловленное необходимостью применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	3	44	Изучение дисциплины способствует умению четко формулировать свои мысли, логически выстраивать речь, владеть в совершенстве нормами современного русского языка в условиях повседневного, устного и письменного, общения.
ОГСЭ.06	Основы права		44	Освоение умения и получение знания позволят освоить профессиональные компетенции специалистов, выработать необходимые умения в организации деятельности производственного подразделения
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии		44	Необходимость формирования навыков самостоятельной работы с информацией, умения работать с источниками информации различного вида
ОГСЭ.08	Этика и психология делового общения		44	Давать разъяснения экспертам и не экспертам по сложным техническим изображениям, обращая внимание на ключевые элементы; Инициативно поддерживать профессиональные умения и знания и изучать новые технологии и практики; Давать наглядное и четкое представление о продукте при показе его заказчику
ОГСЭ.09	Выпускник в условиях рынка		46	С целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения до-

				полнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда
ЕН.01	Математика	86		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	88		
ЕН.03	Экологические основы природопользования		48	Изучение дисциплины обусловлено необходимостью формирования профессионально экологически безопасного поведения в условиях реального производства
ОП.01	Экономика организации	70	44	Освоенные знания и умения позволяют обучающимся более эффективно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Позволят принимать участие в анализе показателей, связанных с денежным обращением; способствует формированию и развитию у учащихся общего понимания экономических законов жизни современного общества в целом, а так же отдельных отраслей, в частности, связанных с непосредственной профессиональной деятельностью будущего выпускника.
ОП.02	Статистика	76		
ОП.03	Менеджмент	42	40	Освоение умений позволяет обучающимся более эффективно использовать методы и виды управления деловым общением в административной и социальной сфере; обеспечивать благоприятные условия для межличностного общения, овладение студентами экономической и правовой терминологии, навыками вести профессиональный диалог, понимать экономическую документацию; изучение и оценку экономической эффективности оборудования
ОП.04	Документационное обеспечение управления	75		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	54		
ОП.06	Логистика	82		
ОП.07	Бухгалтерский учет	82	20	Увеличено количество часов с целью

				расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	76		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	102		
ОП.10	Экономическая теория		76	С целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда
ОП.11	Коммерческое право		54	С целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда
ПЦ	Профессиональный цикл			
ПМ.01	Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью			
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	73	63	Вариативная часть позволяет закрепить практические навыки по темам дисциплины. Введены дополнительные темы в разделы, что дает возможность усилить понимание и практическое использование межпредметных связей, использовать теоретические знания для решения прикладных задач.
МДК.01.02	Организация торговли	74		
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	108		
МДК.01.04	Коммерческая деятельность в машиностроительной отрасли		76	С целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда

				ствии с запросами регионального рынка труда
УП.01.01	Учебная практика	36		
ПП.01.01	Производственная практика	72		
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности			
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	120		
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	72		
МДК.02.03	Маркетинг	62	98	Увеличено количество часов с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда
УП.02.01	Учебная практика	36		
ПП.02.01	Производственная практика	72		
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров			
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	152		
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	182		
МДК.03.03	Товароведение сырья и материалов		42	С целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда
МДК.03.04	Товароведение машин и оборудования		40	С целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда

УП.03.01	Учебная практика	36		
ПП.03.01	Производственная практика	72		
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих			
МДК.04.01	Деятельность коммерческого агента		144	С целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда
УП.04.01	Учебная практика	36		

Раздел 9. Изменения ООП с учетом реализуемых цифровых компетенций

Успешность профессионально-ориентированной образовательной деятельности в условиях цифровизации зависит от уровня ИКТ-компетенций студентов и готовности использовать их в информационно-насыщенной, оцифрованной практической деятельности. Преподаватели должны работать в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), применять средства ИКТ в качестве дополнительных и основных учебных материалов для организации индивидуальной и групповой работы обучающихся в условиях электронного и смешанного обучения; использовать средства ИКТ для повышения производительности своего труда; разрабатывать сетевые материалы, использовать сеть как инструмент для совместной работы с обучающимися и т. д.

Среди таких компетенций оказались:

- цифровое общение с учащимися и коллегами;
- обмен и создание материалов с коллегами-преподавателями в облачных системах;
- использование компьютера для создания новых учебных материалов и адаптации имеющихся;
- углубление знаний о способах защиты информации;
- оценка достоверности информации и выявление ложных или предвзятых сведений;
- безопасное и ответственное использование цифровых технологий;
- творческое использование цифровых технологий для решения учебных задач;
- использование цифровых технологий в учебном процессе и отслеживание онлайн-активности учащихся;
- использование цифровых инструментов для оценки и отслеживания прогресса учащихся и понимания необходимости их дополнительной поддержки.

Достижение каждым обучаемым необходимых образовательных результатов за счет персонализации образовательного процесса на основе использования растущего потенциала цифровых технологий, включая применение методов искусственного интеллекта, средств виртуальной реальности; развития в цифровой образовательной среды; обеспечения общедоступного широкополосного доступа к Интернету, работы с большими данными.

Реализация образовательной программы допускает использование следующих электронных образовательных ресурсов:

- <https://www.biblio-online.ru> Образовательная платформа Юрайт
- Российская электронная школа.
- <https://znanium.com> Электронная библиотека «Знаниум»
- <https://elearning.academia-moscow.ru/> Платформа «Академия»

- Собственных ресурсов, разработанных педагогами

Раздел 10. Разработчики основной образовательной программы

Организация-разработчик: Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)

Разработчики:

Н.В. Боцманова, преподаватель, КГА ПОУ ГАСКК МЦК

И.Н. Мартынов, преподаватель, КГА ПОУ ГАСКК МЦК

Е.В. Бабакова, преподаватель, КГА ПОУ ГАСКК МЦК

Н.К. Тургенева, преподаватель, КГА ПОУ ГАСКК МЦК

Е.М. Фень, преподаватель, КГА ПОУ ГАСКК МЦК

А.Н. Даренских, преподаватель, КГА ПОУ ГАСКК МЦК

В.В. Куренкова, преподаватель, КГА ПОУ ГАСКК МЦК

В.И. Кветка, преподаватель, КГА ПОУ ГАСКК МЦК

И.М. Смолина, преподаватель, КГА ПОУ ГАСКК МЦК

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

Приложение I.1.
к программе СПО по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО - СБЫТОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

г. Комсомольск – на - Амуре
2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК

Протокол № ____
« ____ » _____ 20__ г.
Председатель ПЦК
_____/_____/

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ЦОиВ по
учебной работе
_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

**Программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торго-
во - сбытовой деятельностью разработана на основе:**

1. Федерального государственного образовательного стандарта по программе среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Федерации от 15.05.2014 N539 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855).

2. Профессионального стандарта **08.026 Специалист в сфере закупок.**

3. Компетенции ВСП **«Предпринимательство».**

Организация-разработчик: *Краевое государственное автономное профессиональ-
ное образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсо-
мольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»*

Разработчики:

Боцманова Н.В. – преподаватель КГА ПОУ ГАСКК МЦК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ***Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью*** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
3. Принимать товары по количеству и качеству.
4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель профессионального модуля (ПМ 01.) – освоение теоретических знаний в области организации и управления торгово-сбытовой деятельностью приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Задачи для достижения указанной цели:

- усвоение основных понятий в области торгово-сбытовой деятельности;
- изучение составных элементов коммерческой деятельности, правил приемки товаров по количеству и качеству, составления договоров, установления коммерческих связей, контроля за соблюдением правил торговли, охраны труда;
- приобретение умений заключать договора, обеспечивать товародвижение; оказывать услуги торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- предупреждать нарушения правил торговли, эксплуатации оборудования, охраны труда.

Для овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;

выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда;

уметь:

устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

управлять товарными запасами и потоками;

обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

государственное регулирование коммерческой деятельности;

инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

правила торговли;

классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

организационные и правовые нормы охраны труда;

причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 588 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 480 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 320 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 160 часов;

учебной и производственной практики – 108 часов.

3. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля"	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. Организация коммерческой деятельности	198	132	40	20	66	10		
	Раздел 2. Организация торговли	132	88	32		44		36	
	Раздел 3. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	150	100	46		50			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	72							72
	Всего:	588	320	118	20	160	10	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		132	
МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности		132	
Введение. Предмет, цели и задачи МДК	Содержание Предмет, цели и задачи МДК 01.01, межпредметные связи. Основные понятия: коммерция, коммерческая, предпринимательская, торговая деятельность, предпринимательство. Структура МДК. История развития коммерции и предпринимательства в России. Профессиональная значимость знаний коммерческой деятельности в подготовке менеджеров по продажам	2	
Глава 1. Основы коммерческой деятельности		22	
Тема 1.1. Содержание коммерческой деятельности	Содержание Коммерческая деятельность: назначение, сфера применения, сущность, содержание. Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовая база, управление. Общность и различия предпринимательской и коммерческой деятельности. Цели, задачи коммерческой деятельности. Принципы коммерции: эффективность, взаимовыгодность для всех участников, соответствия обязательным требованиям и др. Объекты коммерческой деятельности: материальные товары, услуги, работы, технологии, недвижимость, информация, ценные бумаги, интеллектуальная собственность. Специфика объектов коммерческой деятельности (рассматривается применительно к конкретной отрасли): общие представления.	4	1
Тема 1.2.	Содержание	6	

Субъекты коммерческой деятельности	Субъекты коммерческой деятельности: юридические лица – организации-изготовители, продавцы-посредники, индивидуальные предприниматели, их назначение и место в организации доведения объектов деятельности до конечного потребителя. Физические лица – менеджеры по закупкам и/или продажам, торговые представители, коммерческие и торговые агенты. Потребители: понятие, их права и защита. Классификация субъектов – юридических лиц по следующим признакам: целям деятельности, формам собственности, численности работающих. Специфика функционирования предприятий малого и среднего бизнеса, их характерные признаки.		1
Тема 1.3. Коммерческие службы организации	Содержание Коммерческие службы организации (отделы сбыта, снабжения или закупок, реализации и т.п.): их цели, задачи, структура, взаимодействие с другими структурными подразделениями организации. Квалификационные характеристики работников коммерческих служб и других структурных подразделений, выполняющих (лучше - осуществляющих) коммерческую деятельность: агентов по снабжению, сбыту, коммерческих, торговых, менеджеров по закупкам, продажам (реализации), торговых представителей и др. Положение об отделе снабжения (сбыта, реализации) или коммерческом отделе (службе) торговой организации (вопрос рассматривается с учетом отраслевой направленности). Предоставление дополнительных коммерческих услуг: информационных, консультативных, посреднических и др.	6	1
Тема 1.4. Государственное регулирование коммерческой деятельности	Содержание Государственное регулирование коммерческой деятельности: понятие, назначение, механизм. Направления государственного регулирования: защита прав потребителей а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечение безопасности и взаимовыгодности коммерческих сделок, соблюдение выполнения договорных обязательств ограниченное лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности, устранение административных барьеров предпринимательской деятельности. Федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности. ФЗ «О государственном регулировании торго-	6	1

	Информационные процессы: сбор, обработка, накопление, хранение, передача информации другим участникам коммерческой деятельности. Информационные ресурсы: товарно- сопроводительные документы, товарная маркировка и ее значение для предприятий-изготовителей, продавцов, потребителей; реклама, носители коммерческой информации об ассортиментных перечнях (прайсы, каталоги и т.п.), предприятиях изготовителях, поставщиках и др. Основы правового регулирования информационных ресурсов. Защита информации и прав субъектов коммерческой деятельности в области информационных процессов: объекты и режим защиты, права и обязанности субъектов. Государственная и коммерческая тайна: понятие, объекты, отличия, защита. Патентная защита. Практические занятия Ознакомление с товарно-сопроводительными документами и их оформление.	4	
Тема 2.6. Формы и методы коммерческой деятельности. Инновации в коммерции	Содержание Формы коммерческой деятельности: с сотрудничеством (совместная), без сотрудничества (самостоятельная), индивидуальная и др., их использование различными организациями (по отраслям). Отличия коммерческой деятельности от некоммерческой. Методы коммерческой деятельности: организационные, экономические (материального стимулирования, система скидок и т.п.), инновационные. Инновационные формы и методы сотрудничества в сфере производства: франчайзинг, лизинг и др. Франчайзинг: понятие, объекты, субъекты (франчайзер, франчайзи), франшиза, их классификация. Характерные признаки, организация, преимущества и недостатки, направления развития. Лизинг: понятие, виды (оперативный, финансовый; прямой, косвенный; чистый и полный; срочный, возобновляемый, с дополнительными привлечением средств и др.). Преимущества и недостатки лизинга. Лизинговый контракт: назначение, основные элементы. Правовая база. Формы сотрудничества в финансовой сфере: факторинг, коммерческий трансферт, их понятие, назначение, характеристика. Формы и методы сотрудничества в области товарообмена: встречные поставки и др.	6	1
Тема 2. 7. Управление	Содержание	6	

ние товарными запасами и потоками	Материальные потоки: понятие, виды (сырьевые, средств производства, товарные и др.). Товарные потоки как разновидности материальных потоков. Товарные запасы: понятие, назначение, виды, необходимость создания, поддержания и пополнения. Нормирование запасов, определение их оптимального размера. Критерии установления оптимального размера товарных партий. Учет и контроль за состоянием товарных запасов в коммерческих организациях. Практические занятия Установление оптимальных размеров товарных запасов и потоков (решение ситуационных задач).	2	
Тема 2.8. Предпринимательские риски и успех	Содержание Предпринимательские риски: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия. Вероятностный характер рисков. Принятие решений в условиях неопределенности. Обнаружение причин возникновения, предупреждение и смягчение последствий рисков в коммерческой деятельности. Методы количественной и качественной оценки уровня, риска, а также размера ущерба при их возникновении. Системы управления рисками: назначение. Фонд риска: понятие, назначение, источники формирования. Банкротство: понятие, причины, механизм, правовая база. Негативные явления, связанные с банкротством. Выгоды как результат успешной коммерческой деятельности. Критерии оценки выгоды. Эффективность коммерческой деятельности: основные понятия (экономический эффект и эффективность), показатели оценки эффективности.	4	1
Глава 3. Основы внешнеэкономической деятельности		34	
Тема 3.1. Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД) организаций и основы ее осуществления	Содержание Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД): понятие, сущность, предпосылки и условия ее осуществления. Критерии отличия процессов: ВЭД, внешнеэкономических связей (ВЭС), внешнеторговой деятельности (ВТД). Объективная основа для осуществления ВЭД в государственных и предпринимательских структурах. Внешнеэкономические функции в составе экспорто-ориентированных предприятий: производственно-хозяйственные, организационно-экономические, оперативно-коммерческие.	4	1

Тема 3.2. Формы и участники внешнеэкономической деятельности	Содержание Формы ВЭД: международное инвестиционное сотрудничество, производственная кооперация, внешнеторговая деятельность, валютные и финансово-кредитные операции. Внешнеторговая деятельность предприятий, организаций и фирм, как основной вид ВЭД экспорто-ориентированных предприятий, ее содержание. Возможности использования преимуществ международного инвестиционного сотрудничества и производственной кооперации на уровне экспорто-ориентированных предприятий. Состав участников сферы ВЭД в России: группы по профилю их деятельности, характеру внешнеторговых операций, организационно-правовым формам; основные критерии их универсализации. Основной состав российских экспортеров-производителей, работающих на внешнем рынке без посредников и их целевые функции. Представительство участников ВЭД, выполняющих посреднические функции. Роль организаций-посредников в осуществлении внешнеторговой деятельности на внешних рынках; специфика и отличие их функциональной деятельности от других участников ВЭД.	4	1
Тема 3.3. Состав внешнеторговых операций и сделок	Содержание Классификация внешнеторговых операций и сделок. Основные и вспомогательные внешнеторговые операции, их характеристика. Экспортно-импортные операции по ТН ВЭД. Дифференциация внешнеторговых сделок в зависимости от предмета сделки и организационных форм продажи на внешнем рынке. Краткая характеристика основных видов внешнеторговых сделок: купли-продажи, аренды, лизинга, подряда. Типовая сделка купли-продажи в международной торговле и ее оформление. Этапы подготовки внешнеторговой сделки, их последовательность и содержание. Состав документов в рамках внешнеторговых операций, их группировка и назначение.	4	1
Тема 3.4. Формы внешнеторговых расчетов в составе внешнеэкономической деятельности	Содержание Внешнеторговые платежи: понятие, назначение. Условия и формы расчетов по внешнеторговым сделкам. Средства платежа в составе форм расчетов. Формы внешнеторговых расчетов: аккредитивная, инкассовая, авансовая, открытый счет, их характеристика. Международные унифицированные правила по аккредитивам и инкассо. Выбор валюты платежа в составе	4	1

	формы внешнеторговых расчетов.		
Тема 3.5. Внешнеторговый контракт и его содержание	Содержание Контракт купли-продажи и его основные разделы. Их содержание. Виды внешнеторговых контрактов. Базисные условия контракта. Отражение коммерческих условий внешнеторговой сделки в разделах контракта. Валютно-финансовые условия контракта и их позиции. Порядок фиксации в контракте условий и форм расчета. Распределение функций между экспортером и импортером и их фиксация в контракте. Практические занятия Формулирование записей в отдельных разделах контракта: А) в преамбуле контракта Б) в предмете контракта и др.	6 4	2
Тема 3.6. Система государственного регулирования ВЭД в России	Содержание Содержание процессов государственного регулирования ВЭД. Законодательная основа и нормативные документы по обеспечению государственного регулирования ВЭД. Характеристика положений Законов РФ: "О таможенном тарифе", "О валютном регулировании и контроле», «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности", Таможенного кодекса и др. Практические занятия Изучение разделов Закона "О государственном регулировании внешнеторговой деятельности".	4 4	2
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 01.01.		66	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы К теме Введение. 1. Определите предмет, цели и задачи МДК 01.01. 2. Усвойте основные понятия в области коммерческой деятельности. 3. Изучите историю развития коммерции и предпринимательства в России. 4. Разработайте структурно-логическую схему учебной дисциплины. К теме 1.1. 1. Выявите назначение и сферу применения коммерческой деятельности. 2. Укажите составные элементы коммерческой деятельности. 3. Что общего и в чем различия предпринимательской и коммерческой			

деятельности? 4. Перечислите и дайте краткую характеристику принципов коммерческой деятельности. Какие из этих принципов применяются в организации, где Вы проходили практику или работаете (далее - Вашей организации). Если не применяются, то объясните возможные последствия. 5. Составьте схему объектов коммерческой деятельности Вашей организации. К теме 1.2. 1. Разработайте схему развернутой классификации субъектов коммерческой деятельности по разным признакам. 2. Дайте краткую характеристику субъектов коммерческой деятельности – юридических лиц. 3. Определите, к каким субъектам коммерческой деятельности относится Ваша организация. 4. Дайте определение понятий «потребитель» и «покупатель». В чем общность и различия между ними? 5. Рассмотрите специфику функционирования предприятий малого и среднего бизнеса и укажите их характерные признаки. К теме 1.3. 1. Изучите цели, задачи, структуру коммерческих служб. 2. Проанализируйте запросы работодателей к менеджерам по продажам и торговым представителям на основании рекламных СМИ («Парад вакансий», «Работа» и др.). 3. Составьте должностные обязанности коммерческих и торговых агентов, менеджеров по продажам. 4. Проанализируйте Положение об отделе снабжения (сбыта, реализации) или коммерческом отделе. Выявите вопросы этого Положения, изучаемое в данной дисциплине. К теме 1.4. 1. Составьте перечень важнейших ФЗ, регулирующих торговую деятельность. 2. Проработайте ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности». 3. Выявите направления государственного регулирования торговой деятельности. 4. Какие еще нормативные документы, кроме ФЗ, регулируют торговую деятельность. К теме 2.1. 1. Составьте схему технологического цикла системы товародвижения. 2. Составьте схему классификации коммерческой деятельности по разным признакам. 3. Изучите и нарисуйте схемы инфраструктуры коммерческой деятельности. 4. Выявите особенности коммерческой деятельности при биржевой торговле, а также при участии на выставках, ярмарках и аукционах. К теме 2.2. 1. Изучите назначение и этапы технологического процесса коммерческой деятельности. Составьте схему технологического процесса. 2. Изучите обитую классификацию средств коммерческой деятельности. Усвоенную информацию покажите в виде схемы.	
--	--

3. Выявите особенности коммерческой деятельности организации, характерные для Вашей отрасли. 4. Изучите порядок приемки товаров по количеству и качеству. 5. Проработайте инструкции П-6 и П-7. Сопоставьте правила приемки в этих инструкциях и Гражданском кодексе РФ (ч.2). К теме 2.3. 1. Выявите роль хозяйственных связей в обеспечении коммерческой деятельности. 2. Изучите назначение и виды коммерческих договоров. 3. Составьте последовательность операций при выполнении договорной работы. 4. Заполните типовой договор поставки товаров. 5. Составьте алгоритм работы с поставщиками и получателями. К теме 2.4. 1. Изучите понятие, назначение, виды транспортных средств. Установите их преимущества и недостатки. 2. Выявите критерий выбора определенных транспортных средств и обоснуйте выбор транспортных средств в следующих ситуациях при перевозке: садовой земляники и черешни в мае из Краснодарского края; картофеля из Московской и Брянской областей в Москву и районы Крайнего Севера Европейской части в начале сентября; арбузов из Астраханской области в Москву и Санкт-Петербург. 3. Изучите назначение, общие положения договоров перевозки. Выявить общность и различия разновидностей договоров перевозки. 4. Выявите порядок подачи транспортных средств и погрузо-разгрузочных работ. Составьте схему последовательности процессов на этом этапе. 5. Установите последовательность операций при приемке товаров от транспортных организаций и составьте схему этих операций. 6. Изучите понятие, назначение, структуру и содержание маркировки грузов. Выявите и расшифруйте манипуляционные знаки на транспортной маркировке товаров. К теме 2.5. 1. Изучите основные понятия в области информационного обеспечения и его правовую базу. 2. Перечислите и охарактеризуйте информационные процессы, проводимые при осуществлении коммерческой деятельности. 3. Выявите информационные ресурсы коммерческой деятельности и укажите их назначение и требования к ним на основании действующей нормативно-правовой базы. 4. Изучите виды товарно-сопроводительных документов и порядок их заполнения. 5. Самостоятельно проработайте нормативные документы, обеспечивающие защиту информации и прав субъектов коммерческой деятельности в области информационных процессов. 6. Изучите понятие, объекты, отличия и защиту государственной и коммерческой тайны. К теме 2.6. 1. Охарактеризуйте разные формы коммерческой деятельности. Выявите их общность и различия, достоинства и недостатки. 2. Изучите методы коммерческой деятельности и возможность их	
---	--

применения. Какие из этих методов применяются в Вашей организации? 3. Сопоставьте инновационные формы и методы сотрудничества в сфере производства и торговли. 4. Выявите назначение, характерные признаки, преимущества и недостатки франчайзинга. Ответ обоснуйте. Приведите примеры применения франчайзинга. 5. Сравните разные виды лизинга, их преимущества и недостатки. К теме 2.7. 1. Изучите понятие и виды материальных потоков. Дайте их характеристику. 2. Охарактеризуйте понятие, назначение, виды товарных запасов. Дайте обоснование необходимости их создания, поддержания и пополнения. 3. Выявите критерии установления оптимального размера товарных партий. Проведите расчет оптимальных размеров товарных запасов и потоков. 4. Изучите порядок проведения учета и контроля за состоянием товарных запасов. К теме 2.8. 1. Изучите понятие, классификацию, причин предпринимательских рисков. 2. Выявите причины возникновения, предупреждения и смягчения последствий рисков в коммерческой деятельности. 3. Проведите количественную и качественную оценку уровня рисков на примере Вашей организации. 4. Изучите системы управления рисками в Вашей организации. 5. Дайте определение понятия, причин, механизма банкротства. Найдите в СМИ примеры преднамеренного банкротства. К теме 3.1. 1. Определите понятие «внешнеэкономическая деятельность» (ВЭД) и ее сущность. 2. Выявите предпосылки и условия осуществления ВЭД. 3. Установите отличия между понятиями ВЭД, ВЭС (внешнеэкономические связи) и ВТД (внешнеторговая деятельность). 4. Рассмотрите внешнеэкономические функции в составе экспортно-ориентированных предприятий. К теме 3.2. 1. Рассмотрите формы ВЭД. 2. Укажите возможности использования преимуществ международного инвестиционного сотрудничества и производственной кооперации. 3. Изучите состав участников ВЭД в России. 4. Укажите функции и роль организаций-посредников при осуществлении ВЭД. К теме 3.3. 1. Составьте схему классификации внешнеторговых операций и сделок. 2. Выявите основные и вспомогательные внешнеторговые операции. 3. Рассмотрите экспортно-импортные операции по ТН ВЭД. 4. Проведите дифференциацию внешнеторговых сделок. 5. Дайте краткую характеристику основных видов внешнеторговых сделок.	
---	--

6. Выявите последовательность этапов подготовки внешнеторговой сделки и их содержание. 7. Определите состав документов в рамках внешнеторговых операций, их группировку и назначение. К теме 3.4. 1. Определите понятие и назначение внешнеторговых платежей. 2. Изучите условия и формы расчетов по внешнеторговым сделкам. 3. Рассмотрите формы внешнеторговых расчетов. 4. Изучите международные унифицированные правила по аккредитивам и инкассо. К теме 3.5. 1. Рассмотрите основные разделы контракта купли-продажи, их содержание. 2. Изучите виды внешнеторговых контрактов. 3. Разберите базисные условия контракта. 4. Рассмотрите валютно-финансовые условия контракта и их позиции. 5. Выявите порядок фиксации в контракте условий и форм расчета. К теме 3.6. 1. Рассмотрите содержание процессов государственного регулирования ВЭД. 2. Составьте перечень нормативных документов, регламентирующих государственное регулирование ВЭД. 3. Изучите ФЗ «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности».			
Раздел ПМ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВЛИ		88	
МДК 01.02. Организация торговли		88	
Введение	Содержание Цели, задачи и предмет МДК. Структура МДК, его профессиональная значимость, межпредметные связи. Торговля: понятие, виды, роль, задачи и функции в условиях рыночной экономики. Понятие розничной и оптовой торговли, их функции и особенности. Основные понятия: технология торговли, технологические процессы, технологические операции. Состояние и перспективы развития торговли.	1	1
Глава 1. Организация торговли		7	
Тема 1.1. Организационно-правовые формы предприятий торговли	Содержание Торговые предприятия (организации): понятие, цели, задачи, функции. Организационно-правовые формы предприятий торговли, их особенности. Индивидуальные частные предприниматели: понятие, их статус, особенности торговой деятельности.	1	1
Тема 1.2. Организация оптовой	Содержание Оптовая торговля: назначение, цели, виды. Ме-	2	1

торговли	сто оптовой торговли в технологическом цикле товародвижения. Состояние и перспективы развития оптовой торговли. Специфика работы коммерческих отделов оптовых организаций. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные, удовлетворяемые ими потребности. Хозяйственные связи с поставщиками: предприятиями-изготовителями, другими оптовиками: назначение, сущность, порядок формирования и регулирования.		
Тема 1.3. Организация розничной торговли	Содержание Розничная торговля: понятие, назначение, цели, задачи, виды. Состояние и перспективы развития розничной торговли. Розничная торговая сеть: понятие, назначение, виды, их отличительные признаки и характеристика, направления развития. (ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения»). Классификация предприятий розничной торговли: виды, типы, их идентифицирующие признаки. (ГОСТ Р 51773-01 «Розничная торговля. Классификация предприятий»). Специализация и типизация магазинов. Характеристика магазинов различных типов в России и за рубежом. Современные форматы магазинов. Структура предприятий розничной торговли. Специфика работы торговых (коммерческих) отделов, их взаимосвязь с другими структурными подразделениями магазинов. Мелкорозничная торговая сеть: назначение, виды, характеристика. Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, виды, факторы, влияющие на размещение магазинов в городах. Качественные показатели состояния торговой сети.	2	1
Тема 1.4. Услуги розничной торговли	Содержание Услуги розничной торговли: определение, основные и дополнительные услуги, их назначение, специфика дополнительных услуг для предприятий розничной торговли. («Классификация услуг розничной торговли» по ГОСТ Р 51304-2009). Качество услуг розничной торговли: понятия, общие требования к качеству (социальное назначение, функциональное назначение, эргономичность, эстетичность, безопасность, охрана окружающей среды и др.). Методы контроля и определения показателей качества услуг розничной торговли. Самоаттестация качества услуг в предприятиях розничной торговли. Нормативно-правовая база. Комплект стандартов, регламентирующих качество услуг розничной торговли (ГОСТ Р 51304-2009, ОСТ 28-002-2000).	2	1

Глава 2. Технология торговли		34	
Тема 2.1. Технологические решения магазинов	Содержание Виды торговых зданий, основные требования, предъявляемые к ним (архитектурные, технологические, экономические, санитарно-гигиенические, эстетические). Помещения магазина: состав, их взаимосвязь, устройство, соответствие требованиям организации торгово-технологического процесса. Требования к технологическому оснащению торговых помещений: обязательные и на добровольной основе. Планировка торгового зала: виды, принципы рационального размещения оборудования. Показатели использования площади магазина. Современный дизайн магазина: понятие, назначение, требования, факторы, влияющие на оформление магазина (площадь и конфигурация торгового зала, цвет, освещенность, планировка, размещение торгового оборудования). Требования к эстетическим показателям торговых зданий и залов (ГОСТ Р 51304-2009). Общетехническая оснащенность торгового предприятия. Строительные и санитарные нормы и правила. Практические занятия Решение торговых ситуаций, связанных с определением состава функциональных групп помещений магазина, их взаимосвязи. Экскурсия в розничное торговое предприятие.	2	3
Тема 2.2. Технология товародвижения в розничной торговле	Содержание Технология товародвижения в магазине: понятие, назначение. Торгово-технологический процесс в предприятиях розничной торговли: понятие, назначение, структура, содержание, их специфика в магазинах разных типов. Основные пути совершенствования торгово-технологического процесса. Приемка товаров и тары: нормативные документы, ее регламентирующие. Организация и порядок приемки товаров и тары по количеству и качеству, документальное оформление приемки товаров. Организация и технология хранения товаров в магазине. Особенности кратковременного хранения отдельных групп товаров в магазине. Требования к подготовке товаров к продаже, регламентированные Правилами торговли. Особенности подготовки к продаже отдельных групп	4	
		2	3

	товаров. Практические занятия Изучение Инструкций о порядке приемки товаров по количеству и качеству. Решение ситуационных задач, связанных с приемкой товаров по количеству и качеству, документальным оформлением этих операций. Решение торговых ситуаций, связанных с подготовкой товаров к продаже.	4	
Тема 2.3. Организация и технология торгового обслуживания	Содержание Торговое обслуживание покупателей: основные понятия, назначение, формы, правовая база. Качество торгового обслуживания: понятие, показатели. Требования к обслуживающему персоналу в процессе продажи товаров: продавцов, продавцов-консультантов, контролеров-кассиров, торговых и коммерческих агентов, менеджеров по продажам. Технология продажи товаров при разных формах обслуживания. Магазинные формы розничной продажи товаров, их краткая характеристика. Основные элементы процесса продажи изучение и установление спроса, демонстрация товаров оказание помощи потребителю в их выборе, консультации продавцов, предложение сопутствующих товаров, отпуск товаров и расчеты с покупателями. Технология расчетов с покупателями, ее специфика при каждой форме продажи. Внемагазинные формы торгового обслуживания: понятие, назначения, их краткая характеристика. Практические занятия Изучение технологий продаж товаров при разных формах обслуживания. Решение ситуационных задач по технологии обслуживания. Разработка плана мероприятий по повышению культуры обслуживания на примере учебного магазина области, города.	4 8	3
Тема 2.4. Правила торговли	Содержание Правила торговли: нормативная база, виды и структура документов. Информационное обеспечение торговой деятельности, регламентируемое федеральными законами, правилами продажи, в том числе федеральными и региональными. Требования к информации о продавце (к вывескам, упаковке, способам подтверждения соответствия и т.п.), реализуемых товарах и оказываемых услугах. Средства торговой информации: назначение, виды. Ценники: понятие, назначение, виды, требования	2	2

	к ним, основная и дополнительная информация на них, возможности формирования потребительских предпочтений с помощью ценников. Товарные чеки: понятие, назначение, виды товаров, на которые они выписываются. Особенности правил продажи отдельных видов товаров, в т.ч. и алкогольной продукции. Правила продажи по образцам: назначение, сфера применения, особенности реализации товаров по образцам в торговом зале магазина и методом личных продаж. Особенности правил комиссионной торговли: назначение, сфера применения; регламентирование отношений между клиентом и комиссионером. Особенности правил продажи товаров в кредит: сфера применения, необходимость торговли в кредит. Правила работы продовольственных, непродовольственных и смешанных рынков: назначение, сфера применения, государственное регулирование работы, его нормативно-правовая база. Специфика услуг рынков. Контроль за выполнением правил торговли: виды (государственный, внутрипроизводственный, внутрифирменный), органы государственного контроля и управления, уполномоченные в проведении контрольных мероприятий в сфере своей деятельности. Предписания и штрафы за нарушение правил торговли. Виды ответственности, возникающие при этих нарушениях. Практические занятия Изучение нормативных документов, регламентирующих правила продажи отдельных видов товаров и обслуживание покупателей. Оформление ценников. Решение ситуационных задач по применению правил продажи товаров.	4	
Тема 2.5. Товарные склады в торговле, их устройство и планировка	Содержание Товарные склады: роль складов в процессе товародвижения назначение, функции. Классификация складов, их характеристика. Размещение складов; факторы, влияющие на выбор места расположения склада. Складское хозяйство, план схема складского хозяйства. Складские здания и сооружения: виды, конструктивные элементы, требования, предъявляемые к ним. Виды складских помещений, их взаимосвязь. Технологическая планировка склада. Особенности устройства и планировки специальных складов. Определение потребности в складской площади и емкости склада, технико-экономические показатели	2	1

	работы склада, эффективность использования складов. Современные тенденции в развитии и совершенствовании складского хозяйства.		
Тема 2.6. Технология складского товародвижения в торговле	Содержание Технология товародвижения на складе: понятие, назначение, основные операции. Складской технологический процесс и его составные части. Требования к организации складского технологического процесса. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров на склад: нормативная база, последовательность операций, документальное оформление. Технология процесса складирования товаров на складе: общие принципы, правила и способы размещения. Штрих-кодовая технология учета и идентификации товаров при хранении, приемке и реализации: понятие, назначение, преимущества и недостатки. Технология процессов комплектации товаров и отправки их потребителям: сущность, основные этапы процесса, их характеристика.	2	1
<i>Глава 3. Мерчандайзинг в розничной торговле</i>		46	
Тема 3.1. Сущность и значение мерчандайзинга	Содержание Мерчандайзинг: понятие. Технологии мерчандайзинга: понятие, сущность. Значение мерчандайзинга в обеспечении конкурентных преимуществ предприятию, в повышении уровня обслуживания покупателей. Влияние мерчандайзинга на повышение роли и статуса розничной торговли в цепочке «производитель-потребитель», а также на торгово-технологический процесс розничного торгового предприятия. Мерчандайзинг как фактор содействия продажам.	2	1
Тема 3.2. Распределение ресурсов посетителя и социально-экономического значение технологий мерчандайзинга	Содержание Основные компоненты социально-экономических ресурсов посетителей торгового предприятия и их влияние на формирование технологий мерчандайзинга. Экономический ресурс: понятие и содержание. Экономический ресурс как основа покупательной способности уверенности покупателя и материальная основа развития технологий мерчандайзинга. Ресурсы времени потребителей и их распределение. Факторы, влияющие на экономию	2	1

	времени потребителя. Влияние технологий мерчандайзинга на ресурс времени покупателя.		
Тема 3.3. Объекты и участники мерчандайзинговой деятельности	Содержание Объекты мерчандайзинговой технологии: понятие, виды (товары, торгово-технологическое оборудование, потребности, технологии продаж, методы обслуживания покупателей, торговые помещения и здания, типы торговых предприятий, инфраструктура торговой сети). Поведение потребителя и посетителя как особые объекты мерчандайзинга. Участники мерчандайзинговой деятельности: понятие, виды. Роль и место производителей (владельцев марок), промежуточных звеньев, розничных торговцев, покупателей и посетителей розничных торговых предприятий в осуществлении мерчандайзинговой деятельности. Посетители торгового предприятия: понятие, их отличия от потребителей и приобретателей. Перераспределение функций в мерчандайзинговом процессе по сравнению с традиционными технологиями продажи товаров в розничной торговой сети. Сферы и виды деятельности для внедрения технологий мерчандайзинга.	4	1
Тема 3.4. Основные предпосылки для внедрения технологий мерчандайзинга	Содержание Основные предпосылки для внедрения технологий мерчандайзинга: макроэкономическая среда, инфраструктура рынка и розничной торговли. Влияние отдельных сфер деятельности на потенциал технологий мерчандайзинга. Влияние технологий электронной коммерции и глобализации рынка на применение мерчандайзинговых технологий. Влияние правовой среды и научно-технического прогресса на внедрение технологий мерчандайзинга.	2	1
Тема 3.5. Психология познавательных процессов в изучении и управлении поведением посетителей торгового предприятия	Содержание Психология познавательных процессов как основа познавательного ресурса посетителя торгового предприятия. Формирование и управление познавательными ресурсами посетителей торгового предприятия. Распределение познавательных ресурсов во времени и пространстве торгового зала. Концепция когнитивного диссонанса и поведение потребителя в мерчандайзинге. Ощущение, восприятие и распознавание в технологиях мерчандайзинга. Управление поведением посетителей на основе восприятий и ощущений. Иллюзии: понятие. Основные виды и источники иллюзорного восприятия товаров и ситуации в торговом зале. Морально-этические нормы применения и предупреждения иллюзий в мерчандайзинге.	2	1

	Эмоционально-чувственные компоненты поведения человека в технологиях мерчандайзинга. Факторы атмосферы магазина, влияющие на эмоционально-чувственное состояние посетителя торгового зала.		
Тема 3.6. Модели поведения потребителей в технологиях мерчандайзинга	Содержание Поведение потребителя в процессе принятия решения о покупке. Типы процессов принятия решения о покупке. Влияние уровня вовлеченности в покупку на оценку вариантов и покупку. Модель мотивированных действий «Фишбейна и Айзена» и модель повторной покупки «Эренберга и Гудхарта». Использование моделей вовлеченности в покупку для определения статуса и распределение ролей товаров (марок) в технологиях мерчандайзинга. Использование модели поведения потребителей для предсказания и формирования их поведения в торговом зале магазина. Влияние мерчандайзинга на формирование поведения посетителя торгового предприятия на отдельных этапах принятия решения о покупке. Поведение потребителя при выборе места покупки и определении предпосылок для посещения магазина.	2	1
Тема 3.7. Распределение площади торгового зала и регулирование покупательских потоков	Содержание Значение рационального распределения торгового зала и правильного размещения оборудования, товаров, узлов расчета для формирования маршрутов движения. Основные факторы природной системы человека, влияющие на распределение торгового зала на зоны по посещаемости посетителей. Зоны торгового зала: холодная, горячая, их краткая характеристика. Причины возникновения «холодных зон», методы предупреждения их образования. Изучение поведения посетителей торгового зала и формирование маршрутов их движения на основе технологий мерчандайзинга. Методы превращения «холодных зон» в «горячие зоны».	2	1
Тема 3.8. Распределение торгового зала магазина на зоны адекватно поведению посетителя	Содержание Традиционный и мерчандайзинговый подходы к распределению торгового зала на зоны. Факторы, влияющие на поведение посетителей в торговом зале. Характеристика основных состояний поведения посетителей и последовательность их чередования во время движения посетителей по торговому залу. Распределение площади торгового зала на зоны адекватно поведению посетителя.	2	1

	ной торговли разных видов и типов (многоэтажных универсальных магазинах, торговых центрах, в малых предприятиях и др.). Распределение функций между предприятиями при кустовом размещении магазинов. Особенности применения технологий мерчандайзинга в павильонах, мелкорозничной торговли. Практические занятия Применение комбинированных методов продажи товаров в технологиях мерчандайзинга.	2	
Тема 3.13. Анализ привлекательности и выбор оптимального варианта размещения отдела	Содержание Значение анализа привлекательности и места размещения отдела. Показатели анализа эффективности размещения отдела: коэффициент подхода к отделу; коэффициент покупки; коэффициент привлекательности. Выбор наиболее оптимального размещения отдела. Практические занятия Анализ показателей деятельности отдела (секции) и оптимизация их размещения в торговом зале на основе принципов мерчандайзинга.	2 2	2
Тема 3.14. Установка оборудования и формирование характера движения посетителей	Содержание Мерчандайзинговый подход к выбору оборудования для торгового зала. Правила размещения оборудования в соответствии с технологиями мерчандайзинга. Сравнительная характеристика традиционных и мерчандайзинговых типов планировки торгового зала и размещения оборудования.	2	1
Тема 3.15. Мерчандайзинговый подход к выкладке товаров в магазине	Содержание Выкладка товаров в торговом зале магазина: понятие, назначение. Основные принципы и требования мерчандайзинга к выкладке товаров в торговом зале. Выкладка с учетом психологических особенностей посетителя торгового зала и адекватно распределению познавательного ресурса посетителя по мере движения по торговому залу и ознакомления с товарами. Влияние поведенческих, психофизиологических, антропологических и других свойств природной системы человека, на мерчандайзинговые подходы к выкладке. Влияние функциональных, эргономических, эстетических свойств торгово-технологического оборудования и товаров на распределение познавательного ресурса посетителя торгового зала по горизонтали и вертикали прилавка. Разработка плана-карты для прилавков в зависимости от их конфигурации и размеров. Влияние конфигурации и линейных размеров прилавков на распределение познавательных	2	2

	ресурсов посетителей. Оформление товара и места продажи. Практические занятия Применение мерчандайзинговых технологий при выкладке товаров в торговом зале магазина.	4	
Тема 3.16. Анализ влияния технологий мерчандайзинга на эффективность работы предприятия	Содержание Анализ влияния технологий мерчандайзинга на эффективность деятельности предприятия в целом, работы товарного отдела, секции и иных подразделений, связанных с обслуживанием покупателей. Оценка влияния структуры ассортимента на показатели эффективности внедрения мерчандайзинговых технологий в деятельность предприятия, товарного отдела и ряда	2	1
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 01.02.		44	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы К теме Введение 1. Изучите цели, задачи и предмет учебной дисциплины. 2. Разработайте схему структуры дисциплины. Выявите её профессиональную значимость и межпредметные связи. 3. Дайте основные понятия в области торговли и укажите её виды, задачи и функции. 4. Рассмотрите состояние и перспективы развития торговли. 5. Овладение терминами по ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения». 6. Закрепление и систематизация знаний: подготовка рефератов на тему: «Совершенствование торговли на современном этапе в России и регионе». К теме 1.1. 1. Изучите понятие, цели, задачи и функции торговых организаций. 2. Перечислите организационно-правовые формы торговых организаций, дайте их характеристику. 3. Изучите особенности организационно-правовых форм предприятий по ГК РФ часть 1. 4. Определите понятие и статус индивидуальных частных предпринимателей. Выявите особенности их торговой деятельности. К теме 1.2. 1. Дайте определение понятия «оптовая торговля». Укажите её назначение, цели, задачи и виды. 2. Выясните специфику работы коммерческих отделов оптовых организаций. Приведите пример, иллюстрирующий специфику работы коммерческого отдела конкретной организации. 3. Охарактеризуйте основные и дополнительные услуги оптовой торговли. 4. Разберите хозяйственные связи с поставщиками, их назначение, сущность, порядок формирования и регулирования. Приведите примеры хозяйственных связей с поставщиками конкретной			

торговой организации.

К теме 1.3.

1. Дайте понятие термина «розничная торговля». Укажите назначение, цели, задачи и виды розничной торговли. К какому виду розничной торговли относится супермаркет, палатка, павильон, автолавка?
2. Дайте определение понятия «розничная торговая сеть». Укажите ей назначение, виды и направление развития.
3. Овладение умениями работы с ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения» и ГОСТ Р 51773-01 «Розничная торговля. Классификация предприятий».
4. Разработайте схему «Классификация предприятий розничной торговли. Установите место в этой квалификации следующих предприятий розничной торговли: гипермаркет, супермаркет, магазин «Продукты» шаговой доступности с общей площадью 50 кв.м.; универмаг «Детский мир».
5. Рассмотрите структуру предприятия розничной торговли и составьте схему этой структуры.
6. Установите специфику работы торговых отделов и их взаимосвязь с другими структурными подразделениями магазина.
7. Дайте характеристику назначения и видов мелкорозничной торговой сети.
8. Изучите принципы, правила, виды размещения торговых предприятий. Как эти правила соблюдаются в Вашем городе (или районе)?
9. Рассмотрите факторы, влияющие на размещение магазинов в городах.
10. Изучите качественные показатели состояния торговой сети.

К теме 1.4.

1. Проработайте ГОСТ Р 51304-2009 «Классификация услуг розничной торговли», с ОСТ 28-002-2000.
2. Дайте определение термина «услуги розничной торговли».
3. Выявите основные и дополнительные услуги розничной торговли. Укажите, какие основные и дополнительные услуги оказывает магазин, где Вы покупаете товары?
4. Дайте понятие «качество услуг розничной торговли» и укажите общие требования к их качеству.
5. Изучите методы контроля и определения показателей качества услуг розничной торговли.
6. Изучите нормативно-правовую базу, регламентирующую требования к услугам розничной торговли.
7. Для закрепления и систематизации знаний подготовьте сообщение о видах услуг розничной торговли в регионе, городе.

К теме 2.1.

1. Изучите классификацию торговых зданий и основные требования, предъявляемые к ним. Укажите, соответствует ли этим требованиям конкретный магазин, в который Вы ходите за покупками.
2. Рассмотрите состав помещений магазина, их взаимосвязь, устройство.
3. Укажите требования к организации торгово-технологического процесса и соответствует ли им магазин, в котором Вы проходили практику или совершаете покупки.
4. Разберите обязательные и на добровольной основе требования к

технологическому оснащению торговых помещений. - Изучите виды планировок торгового зала и принципы рационального размещения оборудования. Соблюдаются ли эти принципы размещения в конкретном магазине? - Рассмотрите и рассчитайте показатели использования площади магазина. - Укажите понятие и назначение дизайна магазина, требования к нему. Соблюдаются ли эти требования в конкретном магазине. - Рассмотрите факторы, влияющие на оформление магазина. - Овладейте умениями работы с СанПиН и СНиП, в которых регламентируется общетехническая оснащенность торгового предприятия. - Для закрепления и систематизации знаний составьте схемы планировки функциональных групп помещений магазина. - Для формирования умений прорешайте ситуационные задачи, связанные с планировкой предприятий розничной торговли. К теме 2.2. - Изучите понятие и назначение технологии товародвижения. - Рассмотрите понятие, назначение и структуру торгово-технологического процесса. - Изучите инструкции о порядке приемки товаров по количеству (П-6) и по качеству (П-7). - Для закрепления и систематизации знаний составьте схемы торгово-технологических процессов различных типов магазинов. - Для формирования умений прорешайте ситуационные задачи, связанные с приемкой товаров по количеству и качеству. - Проанализируйте размещение и выкладку товаров в магазинах региона, города. - Изучите требования к подготовке товаров к продаже. Выявите их соблюдение в магазине, где Вы покупаете товары. К теме 2.3. - Укажите основные понятия, назначение и формы торгового обслуживания. Установите, какие формы торгового обслуживания применяются в магазине, в котором Вы делаете покупки. - Дайте определение термина «качество торгового обслуживания» и перечислите показатели качества. - Изучите требования к обслуживающему персоналу. При прохождении учебной практики выявите, соблюдаются ли эти требования. - Рассмотрите технологии продажи товаров при разных формах обслуживания. - Охарактеризуйте магазинные формы розничной формы продажи товаров. - Изучите основные элементы процесса продажи и дайте им краткую характеристику. Приведите примеры этих элементов в конкретном магазине. - Выявите специфику технологии расчетов с покупателями при разных формах продажи. Укажите перечень и последовательность элементов процесса продажи в супермаркете, магазине около дома, универмаге. - Рассмотрите внемагазинные формы торгового обслуживания. К теме 2.4. - Установите и изучите нормативную базу, виды и структуру	
---	--

документов, устанавливающих требования к правилам торговли. 2. Выявите перечень нормативных документов, устанавливающих требования к информационному обеспечению торговой деятельности. 3. Рассмотрите требования к торговой информации о продавце. 4. Укажите назначение и виды средств торговой информации, требования к ним. Составьте ценник на определенный товар, в соответствии с Правилами продажи отдельных товаров (п. 19). 5. Рассмотрите особенности правил продажи: отдельных видов товаров, по образцам, правил комиссионной торговли. Соблюдаются ли эти правила в магазине, в котором Вы покупаете товары. 6. Охарактеризуйте особенности правил работы рынков и специфику их услуг. 7. Изучите виды контроля за выполнением правил торговли. Перечислите организации, имеющие право осуществлять государственный контроль в торговле, а также управлять торговой деятельностью. 8. Установите виды ответственности, возникающие при нарушении обязательных требований к процессу продаж товаров. К теме 2.5. 1. Для закрепления и систематизации знаний подготовьте сообщение о видах складов, их устройстве и планировке. 2. Разработайте схему классификации складов и дайте их характеристику. 3. Изучите факторы, влияющие на размещение складов. 4. Разработайте план-схему складского хозяйства. 5. Изучите виды и конструктивные элементы складских зданий и сооружений: требования, предъявляемые к ним. 6. Выявите виды складских помещений и их взаимосвязь. Разработайте план-схему складских помещений склада продовольственных (или непродовольственных) товаров (по заданию преподавателя). 7. Определите потребность в складской площади и емкости склада. 8. Рассмотрите технологическую планировку склада, особенности устройства и планировки специальных складов. 9. Разберите технико-экономические показатели работы и эффективности использования склада. 10. Выявите современные тенденции в развитии и совершенствовании складского хозяйства. К теме 2.6. 1. Укажите понятие, назначение и основные операции технологии товародвижения на складе. 2. Разберите составные элементы складского технологического процесса и укажите их последовательность. Разработайте схему «Складского технологического процесса». 3. Изучите требования к организации складского технологического процесса. 4. Рассмотрите организацию и технологию операций по поступлению и приемке товаров на складе. Изучите соответствующие статьи Гражданского кодекса (ч.2), а также инструкции П-6 и П-7. Выявите общность и различия правил приемки товаров на складах организаций оптовой и розничной торговли. 5. Разработайте схемы организации и технологии приемки, хранения и	
---	--

отпуска товаров на складе. - Изучите принципы, правила и способы размещения товаров на складе. - Изучите штрих-кодovou технологию учета и идентификации товаров на складе. Выявите её назначение, преимущества, недостатки применения этой технологии. Можно ли с помощью штрих-кода узнать страну-производителя товаров? - Рассмотрите технологию процессов комплектации товаров и их отправки. Разработайте схему этой технологии с указанием основных этапов и операций. - Разработайте схему размещения товаров на складе. - Прорешайте ситуационные задачи по теме. К теме 3.1. - Дайте определение понятий: мерчандайзинг и технология мерчандайзинга. - Выявите значение мерчандайзинга в обеспечение конкурентных преимуществ предприятия. - Установите влияние мерчандайзинга на повышение роли и статуса розничной торговли в канале распределения. - Рассмотрите влияние мерчандайзинга на торгово-технологический процесс розничного торгового предприятия и содействие его продажам. К теме 3.2. - Выявите основные компоненты социально-экономических ресурсов посетителей торгового предприятия. - Определите понятие и содержание экономических ресурсов посетителей. - Выявите связи экономических ресурсов посетителей и с технологией мерчандайзинга. - Рассмотрите ресурсы времени потребителей и их распределение. - Составьте схему факторов, влияющих на экономию времени потребителя. - Объясните, как влияет технология мерчандайзинга на ресурс времени потребителя. К теме 3.3. - Выявите и охарактеризуйте объекты технологии мерчандайзинга. - Рассмотрите понятие «участники мерчандайзинговой деятельности» и укажите их виды и роль. Составьте схему «Участники мерчандайзинговой деятельности». - Дайте определение понятия «посетители торгового предприятия» и объясните их отличие от потребителей и приобретателей. - Укажите статус каждого участника в следующей ситуации: гр. Иванов по поручению жены зашел в «Детский мир», чтобы выявить наличие в продаже велосипеда марки «Орлёнок». Выявив наличие, он позвонил жене, которая приехала и купила велосипед для их сына. Ответ обоснуйте. - Сравните функции мерчандайзинга и традиционных технологий продаж. Выявите их общность и различия. - Установите сферы и виды деятельности для внедрения технологий мерчандайзинга. К теме 3.4.	
---	--

1. Выявите основные предпосылки для внедрения технологий мерчандайзинга. 2. Установите влияние технологий электронной коммерции и глобализации рынка на применение мерчандайзинга. 3. Выясните влияние правовой среды и научно-технического прогресса на внедрение мерчандайзинга. 4. Укажите, возникает ли необходимость во внедрении мерчандайзинга в условиях слабой конкурентной среды. К теме 3.5. 1. Изучите психологические аспекты формирования познавательных ресурсов у посетителя торгового предприятия. 2. Объясните, как осуществляется формирование и управление познавательными ресурсами посетителей торгового зала. 3. Рассмотрите распределение познавательных ресурсов во времени и пространстве торгового зала. 4. Изучите концепцию когнитивного диссонанса и поведение потребителей, использование её в мерчандайзинге. 5. Выявите, как используется в технологиях мерчандайзинга ощущения, восприятия и распознавания. 6. Объясните, как используется в мерчандайзинге иллюзорное восприятие товаров и ситуации в торговом зале. 7. Рассмотрите применение эмоционально-чувственных компонентов поведения человека в мерчандайзинге. 8. Укажите, как влияет на эмоционально-чувственное состояние посетителя атмосфера торгового зала. К теме 3.6. 1. Проанализируйте поведение потребителя в процессе принятия решения о покупке. 2. Изучите типы процессов принятия решения о покупке. 3. Рассмотрите модели мотивированных действий и повторной покупки. 4. Объясните, как можно использовать модель поведения потребителей в условиях конкретной розничной торговой организации. 5. Выявите влияние технологий мерчандайзинга на формирование поведения посетителя торгового зала на отдельных этапах принятия решения о покупке товара. К теме 3.7. 1. Объясните, почему необходимо рационально распределять торговый зал и торговое оборудование в нём. 2. Составьте схему основных факторов природной системы человека, влияющие на распределение торгового зала на зоны по посещаемости посетителей. 3. Рассмотрите зоны торгового зала и дайте их краткую характеристику. 4. Выявите причины возникновения холодных зон и методы предупреждения их образования. 5. Изучите поведение посетителей торгового зала и формирование маршрутов их движения с использованием технологий мерчандайзинга. 6. Выявите возможности превращения «холодных зон» в «горячие». 7. Разработайте схему маршрутов движения посетителей торгового зала супермаркета «Продукты». К теме 3.8.	
--	--

1. Изучите традиционный и мерчандайзинговый подходы к распределению торгового зала на зоны. 2. Составьте схему «Факторы, влияющие на поведение посетителей в торговом зале». 3. Охарактеризуйте основные состояния поведения посетителей при их движении по торговому залу. 4. Рассмотрите распределение площади торгового зала на зоны адекватно поведению посетителя. К теме 3.9. 1. Сравните традиционную и маркетинговую классификацию товаров. 2. Изучите требования к маркетинговой классификации товаров. 3. Составьте схему «Мерчандайзинговая классификация товаров». 4. Сравните традиционную и мерчандайзинговую классификацию розничных торговых организаций. К теме 3.10. 1. Изучите поведенческие составляющие метода импульсивных покупок. 2. Рассмотрите классификацию товаров на основе потребительского мотива. 3. Разберите формирование секций (отделов) адекватно поведению посетителя и размещение в них товаров. 4. Оцените степень и динамику импульсивности товаров. 5. Выявите возможность применения метода «До и после» при определении импульсивности покупок. 6. Составьте схему «Факторы, влияющие на импульсивность марки товара». 7. Рассчитайте долю импульсивных покупок, если до размещения жевательной резинки около касс объем её продаж составлял ежедневно 500 штук, а после перемещения к кассам - 750 штук. Укажите, какие еще товары целесообразно разместить в прикассовой зоне. Ответ аргументируйте. К теме 3.11. 1. Изучите сущность и особенности продажи товаров по методу «АВС». 2. Определите признаки, по которым нужно формулировать группы товаров «А», «В» и «С». 3. Выделите потенциально «холодные» и «горячие» зоны в торговом зале магазина. 4. Определите границы отделов и размещения товаров адекватно их статусу и роли в мерчандайзинге. К теме 3.12. 1. Рассмотрите возможность комплексного применения методов импульсивных продаж и АВС. Укажите, в каких предприятиях розничной торговли этот метод целесообразно применять. 2. Изучите особенности применения методов продажи товаров, основанных на применении технологий, в предприятиях розничной торговли разных видов и типов. 3. Выявите распределение функций между предприятиями при кустовом размещении магазинов. 4. Изучите особенности применения технологий мерчандайзинга в павильонах мелкорозничной торговли. К теме 3.13. 1. Выявите показатели анализа эффективности размещения отделов.	
---	--

2. Проанализируйте эффективность отделов в магазине, в котором Вы делаете покупки или проходили практику. 3. Выберите наиболее оптимальное размещение в продовольственном магазине отделов: плоды и овощи; хлеб; мясная гастрономия; молочные товары; алкогольные и слабоалкогольные напитки. Ответ аргументируйте. К теме 3.14. 1. Изучите мерчандайзинговый подход к выбору оборудования для торгового зала. 2. Рассмотрите правила размещения оборудования на основе принципов мерчандайзинга. 3. Сравните традиционные и мерчандайзинговые типы планировки торгового зала и размещения оборудования. 4. Сравните мерчандайзинговые типы планировки оборудования в торговом зале («решетка», «петля», «произвольная» и др.). Выявите их преимущества и недостатки. К теме 3.15. 1. Дайте понятие «Выкладка товаров» в торговом зале магазина и укажите её назначение. 2. Рассмотрите основные принципы и правила выкладки товаров. 3. Изучите особенности выкладки с учетом психологических особенностей посетителя торгового зала. 4. Выявите влияние поведенческих, психофизиологических, антропологических свойств на мерчандайзинговые подходы к выкладке. 5. Установите влияние функциональных, эргономических и эстетических свойств товаров и оборудования на распределение познавательного ресурса посетителя торгового зала по горизонтали и вертикали. 6. Разработайте план - карту для прилавков в зависимости от их конфигурации и размеров. 7. Выявите влияние конфигурации и линейных размеров прилавков на распределение познавательных ресурсов посетителей. 8. Разработайте планы выкладки кондитерских товаров для минимаркета и супермаркета. К теме 3.16. 1. Проанализируйте влияние технологий мерчандайзинга на эффективность работы: торгового предприятия в целом; товарного отдела (секций). 2. Оцените влияние на эффективность внедрения технологий мерчандайзинга.			
Раздел ПМ 03. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОХРАНА ТРУДА		100	
МДК 01.03. Техническое оснащение торговых ор-		100	

ганизаций и охра- на труда			
Введение. Предмет, цели и задачи МДК	Содержание Цели, задачи и предмет МДК 01.03., его значение для подготовки специалистов торговли, порядок изучения МДК, связь с другими дисциплинами и МДК. Основные направления научно-технического прогресса в современной торговле. Обеспечение безопасности оборудования, в том числе экологической (снижение уровня шума, загрязненности и др.), комплексность автоматизации торгово-технологического процесса. Роль технического оснащения в улучшении культуры обслуживания, повышении производительности труда работников торговых организаций и увеличении прибыли при экономии трудовых и материальных затрат. Классификация торгового оборудования по обобщающим признакам и функциональному назначению.	2	1
Глава I. Немеханическое оборудование торговых организаций		8	
Тема 1.1. Мебель для торговых организаций	Содержание Мебель для торговых организаций: назначение и классификация. Типизация и унификация мебели. Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций. Мебель торговых залов магазинов, административно-бытовых и подсобных помещений, складов торговых организаций: типы, назначение, особенности устройства и применения. Новые перспективные направления совершенствования торговой мебели по конструкции, дизайну, функциональному назначению. Практические занятия Выбор, расчет потребности в торговой мебели.	4 2	2
Тема 1.2. Торговый инвентарь	Содержание Торговый инвентарь: понятие, назначение и классификация. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю. Виды, назначение и особенности устройства отдельных видов инвентаря для торговых организаций.	2	1
Глава 2. Измерительное оборудование		20	
Тема 2.1. Классификация измерительного оборудо-	Содержание Измерительное оборудование: понятие, назначение. Измерительное оборудование: класси-	2	1

вания	фикация, требования, предъявляемые к нему и другим средствам измерения. Перспективные направления совершенствования измерительного оборудования. Правила эксплуатации. Меры массы, длины и объема: виды, их назначение, эксплуатация, уход за ними.		
Тема 2. 2. Устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования	Содержание Электронные настольные и платформенные (товарные), механические настольные и платформенные (товарные) весы: типы, назначение, их сравнительная характеристика по устройству, техническим характеристикам и правилам эксплуатации. Выбор типов и рекомендованные нормы оснащения торговых организаций весоизмерительным оборудованием. Лабораторные занятия Приобретение умений эксплуатации весов: настольных циферблатных, электронных и товарных. Выбор весоизмерительного оборудования для торговых организаций. Проверка наличия поверочных клейм. Практические занятия Выбор типов и расчет необходимого количества весов для торговых организаций (по заданию преподавателя).	8 4 4	2
Тема 2.3. Государственный метрологический контроль за средствами измерений. Техническое обслуживание измерительного оборудования	Содержание Правовая база метрологического обеспечения измерительного оборудования. Государственный метрологический контроль за средствами измерений: сфера применения, правовая база, порядок проведения. Поверка измерительного оборудования: способы подтверждения соответствия. Техническое обслуживание весоизмерительного оборудования: назначение, порядок.	2	1
Глава 3. Механическое оборудование		5	
Тема 3.1. Фасовочно-упаковочное оборудование	Содержание Фасовочно-упаковочное оборудование: понятие, назначение, классификация, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Оборудование для маркирования упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения фасовочно-упаковочным оборудованием торговых организаций.	2	1
Тема 3.2. Измельчительно-режущее оборудо-	Содержание Измельчительно-режущее оборудование: назначение, классификация, требования, предъявляемые к	2	1

	теристика, правила эксплуатации. Критерии выбора типов оборудования для приготовления и продажи напитков при оснащении торговых организаций.		
Тема 4.3. Система защиты товаров	Содержание Система защиты товаров в торговых организациях: назначение и классификация, их виды, устройство, технические характеристики, эксплуатация. Деактиваторы и магнитные съемники: виды и назначение. Теленаблюдение, мониторы, системы видеонаблюдения для крупных торговых организаций. Оборудование для штрих-кодовых технологий: сканеры (складские, для ККМ и т.п.), принтеры для штрих-кодов, эксплуатация.	2	1
Глава 5. Контрольно-кассовая техника (ККТ)		25	
Тема 5.1. Классификация ККТ	Содержание Контрольно-кассовая техника: понятие, назначение, правовое регулирование порядка их эксплуатации. Классификация и требования, предъявляемые к ККТ. Государственный реестр ККТ: назначение. Типовые правила эксплуатации ККТ.	1	1
Тема 5.2. Характеристика распространенных видов ККТ	Содержание Электронная ККТ: принцип устройства, типы, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации. Термопринтеры, сканеры, терминалы для сбора данных: назначение, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Кассовые POS-терминалы: типы, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации. Программы, обеспечивающие сопряжение электронных кассовых машин с различными АСУ торговли. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения торговых организаций ККТ и другой электронной техникой.	1	1
Тема 5.3. Правила эксплуатации ККТ	Содержание Основные этапы эксплуатации ККТ: подготовительный, основной и заключительный. Подготовка ККТ к работе. Основные правила работы на ККТ. Порядок окончания работы на ККТ. Оформление кассовой документации. Учет кассовых операций. Лабораторные занятия Приобретение умений эксплуатации различных ти-	1 20	2

	компетенция. Административный, общественный контроль за охраной труда.		
Тема 6.3. Организация охраны труда в организациях	Содержание Служба охраны труда в организациях: назначение, основание для создания или заключения договоров со специалистами или организациями, оказывающими услуги по охране труда. Комитеты (комиссии) по охране труда: состав, назначение. Особенности организации охраны труда в предприятиях торговли. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника по соблюдению норм и правил по охране труда. Санитарно-гигиеническое и лечебно-профилактическое обслуживание работников. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда: задачи и порядок проведения. Виды инструктажей по охране труда: вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой. Требования к их проведению и оформлению.	2	1
Тема 6.4. Производственный травматизм и профессиональные заболевания	Содержание Производственный травматизм и профессиональные заболевания: понятие, причины и их анализ. Первая помощь при механических травмах (переломах, вывихах, ушибах и т.д.) при термических поражениях (холодильными агентами, ожогах) и др. Основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. Несчастные случаи на производстве: понятие, классификация. Порядок расследования, документального оформления и учета несчастных случаев в организациях. Порядок возмещения работодателем вреда, причиненного здоровью работника в связи с несчастным случаем.	2	1
Тема 6.5. Условия труда и их влияние на организм человека	Содержание Основные понятия: условия труда, производственная санитария. Правовая база: ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (ст. 14, 20, 22, 24-27). Факторы, влияющие на условия труда в предприятиях. Санитарные нормы условий труда. Влияние условий труда на организм человека. Мероприятия по поддержанию установленных норм. Требования производственной санитарии, предъявляемые к устройству, содержанию территории и к помещениям предприятия. Требования производ-	2	1

Тема 6.6. Вредные производственные факторы	ственной санитарии, предъявляемые к микроклимату (отоплению, вентиляции, водоснабжению, канализации и освещению) помещений предприятий. Санитарно-гигиенические условия и особенности труда работников. Средства индивидуальной и коллективной защиты: виды, нормы, порядок выдачи, хранения и пользования. Содержание Основные понятия: вредный производственный фактор, предельно допустимый уровень вредного производственного фактора. Классификация вредных производственных факторов. Краткая характеристика отдельных видов вредных производственных факторов (шум, вибрация, электромагнитные излучения), их влияние на организм человека, требования санитарных правил и норм. Приборы для контроля и средства защиты (индивидуальный и коллективные) от вредных производственных факторов, их виды. Требования к охране окружающей среды и мероприятия по их выполнению. Требования к организации рабочих мест на предприятиях торговли.	2	1
Тема 6.7. Электро- безопасность	Содержание Электробезопасность: понятие, последствия поражения электрическим током. Общие требования и номенклатура видов защиты (ГОСТ 12.1.010-78). Классификация помещений предприятий по степени электроопасности. Организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности. Технические средства защиты человека от поражения электрическим током: защитное заземление и зануление, защитное отключение, изоляция и ограждение токоведущих частей, понятие, назначение. Порядок и сроки проверки заземляющих устройств и сопротивления изоляции. Особенности заземления переносных токоприемников. Индивидуальные и коллективные средства защиты от поражения электрическим током, их виды, назначение, сроки проверки, правила хранения и эксплуатации. Статическое электричество и способы защиты от его воздействия. Правила техники безопасности при эксплуатации электрооборудования. Оказания первой помощи при поражении человека электрическим током Практические занятия Организация рабочих мест с соблюдением правил	2 4	2

	электробезопасности и оказание первой помощи при поражении электротоком.		
Тема 6.8. Пожарная безопасность	Содержание Пожарная безопасность: понятие, последствия ее несоблюдения. Правовая база: ФЗ "О пожарной безопасности". Технический регламент о пожарной безопасности, стандарты ССБТ, правила и инструкции по пожарной безопасности. Организация пожарной охраны на предприятиях. Пожарная безопасность зданий и сооружений (СНиП 21-01-97). Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности в предприятиях торговли. Противопожарный инструктаж: понятие, назначение, виды, порядок, сроки проведения и документальное оформление. Противопожарный режим содержания территории предприятия, его помещений и оборудования. Действия администрации и работников предприятия при возникновении пожаров. Основные причины возникновения пожаров в предприятиях торговли. Способы тушения пожаров. Средства тушения пожара. Огнетушители: назначение, типы, устройство, принцип действия, правила хранения и применения. Пожарный инвентарь: понятие, виды. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства и применения. Средства предупреждения пожаров: пожарная сигнализация и связь, их типы, назначение. Установка этих средств в предприятиях торговли, способы оповещения пожара: назначение, виды. Практические занятия Изучение устройства и овладения приемами эксплуатации средств тушения пожаров, пожарной сигнализации и связи.	2	2
Тема 6.9. Требования безопасности при эксплуатации оборудования	Содержание Общие требования безопасности, предъявляемые к торгово-технологическому оборудованию. Опасные зоны торгового оборудования: понятие, средства индивидуальной и коллективной защиты. Специфические требования безопасности при эксплуатации различных типов торгово-технологического оборудования: измерительного, механического, холодильного, фасовочно-упаковочного, подъемно-транспортного, контрольно-кассовой техники и др. в предприятиях торговли. Инструкции по охране труда при работе с различными видами технологического оборудования: регламентируемые ими требования к безопасности оборудования.	4	
		2	1

Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 01.03		50	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы К теме Введение 1. Изучите цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Для чего менеджерам по продаже необходимо знать технологическое оборудование торговых организаций? 2. Рассмотрите основные направления научно-технического прогресса в области технического оснащения торговых организаций. 3. Какова роль технического оснащения в улучшении культуры обслуживания, повышении производительности труда работников торговли и рентабельности организации? 4. Разработайте схему классификации торгового оборудования по обобщающим признакам и функциональному назначению. К теме 1.1. 1. Укажите назначение торговой мебели. 2. Разработайте схему классификации торговой мебели. 3. Дайте определение понятий «типизация» и «унификация мебели». В чем их общность и различия? 4. Рассмотрите требования, предъявляемые к мебели. 5. Дайте характеристику торговой мебели разных видов и типов по назначению, особенностям устройства и применения. 6. Укажите основные перспективные направления совершенствования торговой мебели. К теме 1.2. 1. Дайте определение понятия «торговый инвентарь» и укажите его назначение. 2. Разработайте схему классификации инвентаря. 3. Разберите требования, предъявляемые к торговому инвентарю. 4. Сравните разные виды инвентаря по назначению и особенностям устройства. К теме 2.1. 1. Рассмотрите понятие и назначение измерительного оборудования. 2. Разработайте схему классификации измерительного оборудования. 3. Разберите требования, предъявляемые к измерительному оборудованию. 4. Укажите правила эксплуатации измерительного оборудования. 5. Для каких видов измерительного оборудования проводится поверка и для чего? 6. Проверьте с использованием простейших приемов правильность диапазона показаний весов, мер длины и объема. К теме 2.2. 1. Сравните электронные и механические весы по назначению, устройству, техническим характеристикам и правилам эксплуатации. 2. Сравните настольные и платформенные весы по назначению,			

устройству, техническим характеристикам и правилам эксплуатации. 3. Осуществите выбор весов определенного типа для: а) минимаркета с площадью торгового зала 50 м²; б) супермаркета с площадью торгового зала 600 м². Обоснуйте выбор с учетом рекомендованных норм оснащения торговых организаций весоизмерительным оборудованием. 4. Проверьте наличие поверочных клейм на весах в магазине, где Вы проходили практику. К теме 2.3. 1. Изучите правовую базу метрологического обеспечения измерительного оборудования. 2. Выявите, какое измерительное оборудование подлежит поверке. 3. Укажите способы подтверждения соответствия, применяемые при поверке оборудования. 4. Рассмотрите порядок технического обслуживания весоизмерительного оборудования и отразите последовательность операций в виде схемы. К теме 3.1. 1. Дайте определение понятия «фасовочно-упаковочное оборудование» и укажите его назначение. 2. Разработайте схему классификации фасовочно-упаковочного оборудования. 3. Сравните разные виды оборудования по назначению, устройству, техническим характеристикам и правилам эксплуатации. 4. Рассмотрите оборудование для маркирования и считывания штрих-кодов. 5. Выберите типы фасовочно-упаковочного оборудования для: а) супермаркета торговой площадью 700 м²; б) гипермаркета торговой площадью 5000 м². Ответ обоснуйте с учетом рекомендательных норм. К теме 3.2. 1. Укажите назначение измерительно-режущего оборудования. 2. Разработайте схему классификации этого оборудования. 3. Сравните разные типы режущих и измельчительных машин по назначению, устройству, техническим характеристикам. 4. Составьте схему операций при эксплуатации измерительно-режущего оборудования. 5. Установите опасности и риски, возникающие при работе с измерительно-режущим оборудованием. К теме 3.3. 1. Укажите назначение подъемно-транспортного и уборочного оборудования. 2. Разработайте схему классификации этого оборудования. 3. Сравните разные типы подъемно-транспортных и уборочных машин по назначению, устройству, техническим характеристикам. 4. Составьте схему операций при эксплуатации подъемно-транспортного и уборочного оборудования. 5. Установите опасности и риски, возникающие при работе с подъемно-транспортным и уборочным оборудованием. 6. Сравните разные виды уборочной техники по назначению, техническим характеристикам и правилам эксплуатации. К теме 4.1.	
---	--

1. Укажите назначение торгового холодильного оборудования (ТХО). 2. Составьте схему классификации ТХО. 3. Сравните виды машинного и безмашинного охлаждения. 4. Рассмотрите виды, свойства и применение холодильных агентов. 5. Рассмотрите перспективные типы торгового оборудования. 6. Выберите типы холодильного оборудования для: а) продовольственного рыбного магазина с торговой площадью 300 м²; б) для магазина «Молоко» - площадью 100 м². Ответ обоснуйте. К теме 4.2. 1. Укажите назначение оборудования для приготовления и продажи напитков. 2. Разработайте схему классификации этого оборудования. 3. Сравните разные типы оборудования для приготовления и продажи напитков по назначению, устройству, техническим характеристикам. 4. Установите критерии выбора типов оборудования для приготовления и продажи напитков. К теме 4.3. 1. Составьте развернутую схему классификации систем защиты товаров. 2. Сравните разные виды оборудования и приспособлений по защите товаров в зависимости от назначения, технических характеристик, эксплуатации. 3. Дайте сравнительную характеристику оборудования для штрих-кодовых технологий. К теме 5.1. 1. Дайте определение понятия «контрольно-кассовой техники» (ККТ). 2. Составьте схему классификации ККТ. 3. Изучите правовое регулирование эксплуатации ККТ. 4. Укажите требования, предъявляемые к ККТ. 5. Изучите типовые правила эксплуатации ККТ. К теме 5.2. 1. Дайте сравнительную характеристику электронной ККТ разных типов по назначению, техническим характеристикам, правилам эксплуатации (в виде таблицы). 2. Сравните термопринтеры, сканеры и терминалы для сбора данных по назначению, техническим характеристикам, правилам эксплуатации. 3. Сравните кассовые POS-терминалы по назначению, техническим характеристикам, правилам эксплуатации. 4. Рассмотрите программы, обеспечивающие сопряжение электронной ККТ с различными АСУ торговли. 5. Выберите типы и количество ККТ для: а) минимаркета «Продукты» торговой площадью 50 м²; б) продовольственного магазина - торговой площадью 300 м²; в) супермаркета - торговой площадью 800 м²; г) гипермаркета - торговой площадью 6000 м². Ответ обоснуйте. К теме 5.3. 1. Разработайте схему основных этапов эксплуатации ККТ с указанием последовательности операций. 2. Укажите основные операции по подготовке ККТ к работе. 3. Изучите основные правила работы на ККТ и составьте схему. 4. Изучите порядок окончания работы на ККТ и составьте схему. 5. Оформите кассовую документацию.	
---	--

6. Произведите учет кассовых операций. К теме 5.4. 1. Изучите организацию оснащения торговым оборудованием предприятий торговли. 2. Рассмотрите вопросы планирования технического оснащения в торговых организациях. 3. Дайте перечень услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования. 4. Рассмотрите организацию технического обслуживания и ремонта торгового оборудования. 5. Дайте определение понятия «гарантийные сроки на отремонтированное оборудование» и укажите их назначение. К теме 6.1. 1. Усвойте основные понятия в области охраны труда. 2. Изучите нормативно-правовую базу охраны труда. 3. Установите ответственность юридических и физических лиц за нарушение действующего законодательства в области охраны труда. 4. Выявите основные полномочия органов государственной власти России, субъектов РФ и местного самоуправления в области охраны труда. 5. Изучите межотраслевые правила по охране труда. К теме 6.2. 1. Изучите понятие, назначение обеспечения охраны труда. 2. Рассмотрите вопросы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда. 3. Установите права государственных инспекторов труда. Решите ситуационные задачи (по заданию преподавателя). 4. Составьте в виде схемы перечень государственных технических инспекций, указав их назначение, функции и компетенции. 5. Изучите, как осуществляется административный и общественный контроль за охраной труда. К теме 6.3. 1. Изучите службы охраны труда в организациях, в том числе торговых. 2. Выявите основания для создания и заключения договоров со сторонними организациями и специалистами, оказывающими услуги по охране труда. 3. Изучите обязанности работодателя по обеспечению безопасности условий труда и его охраны. 4. Изучите обязанности работников по соблюдению норм и правил по охране труда. 5. Укажите, как осуществляется обучение и профессиональная подготовка персонала в области охраны труда. 6. Составьте планы проведения вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажа по охране труда. К теме 6.4. 1. Дайте определение понятий «производственный травматизм» и «профессиональное заболевание». 2. Проанализируйте причины их возникновения и основные мероприятия по предупреждению. 3. Составьте схему последовательности операций оказания первой помощи при механических и термических травмах.	
--	--

4. Дайте определение понятия «несчастный случай» и укажите примеры этих случаев. 5. Разработайте схему классификации несчастных случаев. 6. Изучите порядок расследования, документационного оформления и учета несчастных случаев в организациях. 7. Выявите порядок возмещения работодателем вреда, причиненного несчастным случаем здоровью работника. К теме 6.5. 1. Дайте определение понятий «условия труда», «производственная санитария». 2. Изучите правовую базу, регламентирующую условия труда. 3. Разберите факторы, влияющие на условия труда. 4. Выявите влияние условий труда на организм человека. 5. Изучите требования к производственной санитарии. Установите виды и назначение средств индивидуальной и коллективной защиты, нормы, порядок выдачи, хранения, пользования. К теме 6.6. 1. Дайте определение понятий «вредный производственный фактор», «предельно дополнительный уровень вредного производственного фактора». 2. Разработайте схему классификации вредных производственных факторов. 3. Сравните отдельные виды вредных производственных факторов по их влиянию на организм человека и требованиям СанПиН. 4. Составьте перечень приборов для контроля и средств защиты от вредных производственных факторов. 5. Изучите требования к организации рабочих мест на предприятиях торговли. К теме 6.7. 1. Дайте определение понятия «электробезопасность» и укажите последствия нарушения требований к ней. 2. Выявите общие требования и номенклатуру видов защиты. 3. Составьте классификацию помещений предприятий по степени электроопасности. 4. Укажите организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности. 5. Рассмотрите технические средства защиты человека от поражения электрическим током, порядок и сроки их проверки. 6. Сравните разные виды индивидуальных и коллективных средств защиты от поражения электрическим током по назначению, срокам проверки, правилам хранения и эксплуатации. 7. Изучите правила техники безопасности при эксплуатации электрооборудования. 8. Составьте схему последовательности операций оказания первой помощи при поражении человека электрическим током. К теме 6.8. 1. Дайте определение понятия «пожарная безопасность» и укажите последствия ее несоблюдения. 2. Изучите правовую базу в области обеспечения пожарной безопасности. 3. Рассмотрите назначение, виды, порядок, сроки проведения и документальное оформление противопожарного инструктажа.	
--	--

4. Разработайте план действий администрации и работников предприятий при возникновении пожаров. 5. Изучите основные причины возникновения пожаров и их последствий. 6. Составьте схему средств и способов тушения пожаров. 7. Сравните разные типы огнетушителей и видов пожарного инвентаря по назначению, принципам действия, правилам хранения и применения. 8. Изучите средства предупреждения товаров разных типов по назначению, способам оповещения о пожаре. К теме 6.9. 1. Изучите общие требования безопасности, предъявляемые к торгово-технологическому оборудованию. 2. Составьте схему с указанием опасных зон торгового оборудования и средств индивидуальной и коллективной защиты. 3. Выявите специфические требования безопасности при эксплуатации разных типов торгово-технологического оборудования. 4. Изучите инструкции по охране труда при работе с торгово-технологическим оборудованием и выявите устанавливаемые ими требования к безопасности.		
Учебная практика Виды работ Тема 1. Ознакомление с торговой организацией Инструктаж о прохождении учебной практики. Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли. Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой, основными группами помещений. Ознакомление с порядком открытия и закрытия магазина, сдача магазина на охрану, хранения пломбира и ключей. Ознакомление с обязанностями работников магазина, в том числе по сохранению товаро-материальных ценностей и денежных средств. Изучение видов материальной ответственности работников магазина. Ознакомление с квалификационными требованиями к профессии продавца (кассира) различных разрядов. Идентификация вида, класса и типа торговой организации. Тема 2. Ознакомление и соблюдение правил торговли и правил внутреннего распорядка Изучение Правил продажи отдельных видов товаров, Правил реализации алкогольной продукции (при наличии в магазине продажи этой продукции), Правил продажи по образцам. Применение этих правил на рабочем месте продавца (кассира). Изучение требований к качеству услуги розничной торговли (магазина), установленных государственными стандартами, санитарными, противопожарными правилами с учетом профиля и специализации торгового предприятия. Изучение правил торговли. Оценка соответствия помещений магазина требованиям обеспечения качества и безопасности реализуемых товаров и оказываемых услуг, создания условий для рационального выбора товаров потребителями.	36 3 3	

Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Соблюдение этих правил в процессе прохождения учебной практики.		
Тема 3. Приемка товаров по количеству и качеству Ознакомление с товарно-сопроводительными документами по приемке товаров по количеству и качеству: накладными, отвесами, удостоверениями о качестве (для пищевых продуктов), сертификатами соответствия и декларациями соответствия, в отдельных случаях санитарно-эпидемиологическими заключениями, ветеринарными свидетельствами (сертификатами) и др. Проверка соответствия принимаемого товара товарно-сопроводительным документам по основным идентифицирующим признакам: наименование товара, сорт, класс, артикул, марка и другие градации, а также наименование изготовителя, даты выпуска (изготовления) и т.п. Проверка сведений, указанных на маркировке товара и в товарно-сопроводительных документах. Ознакомление с особенностями приемки товаров разных групп продовольственных или непродовольственных товаров по количеству и качеству на рабочем месте продавца. Осуществление приемки товаров по количеству.	3	
Тема 4. Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладка и реализация 4.1. Продовольственный магазин Ознакомление с видами инвентаря и инструментов, имеющихся в магазине, их назначением, правилами пользования и ухода за ними. Овладение основными операциями предреализационной подготовки товаров с учетом их особенностей: проверка наименования, количества, сортировка товаров на градации качества (сорта, классы качества, типы, марки и т.п.), разупаковывание товаров, их фасование, установление цены, состояния упаковки и правильности маркировки; овладение техникой фасования, упаковывания товаров, оформления ценников. Маркирование фасованных товаров. Овладение навыками комплектования и оформления наборов товаров. Оценка соответствия подготовки товаров к продаже в магазине требованиям нормативных документов (1). Подготовка рабочего места продавца к работе: проверка наличия необходимого запаса товаров, проверка весов, подготовка упаковочных материалов. Уход за рабочим местом продавца и содержание его в надлежащем порядке. Выкладка товаров на рабочем месте или в торговом зале (при самообслуживании). Овладение навыками реализации товаров различных групп и видов с учетом их особенностей, а также профиля, специализации магазина и форм обслуживания. Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, информирование покупателей о пищевой ценности, способах и условиях использования продовольственных товаров; предложение новых и взаимозаменяемых товаров, а также сопутствующего ассортимента. Для отдельных групп товаров предоставление дополнительной информации об области применения, противопоказаниях для употребления. Осуществление продажи товаров с соблюдением установленных требо-	10	

ваний (оказание основной услуги). Определение цены развесных и фасованных товаров. Овладение навыками нарезки гастрономических товаров, резки хлеба и хлебобулочных изделий, другими навыками отпуска пищевых продуктов. Оказание дополнительных услуг торговли.

4.2. Непродовольственный магазин

Ознакомление с видами инвентаря и инструментов, имеющихся в магазине, их назначением, правилами пользования и ухода за ними.

Овладение основными операциями подготовки к продаже товаров: разупаковывание, сортировки, проверки качества, в том числе осмотр внешнего вида, маркировки, сверки цен с документами и других операций с учетом особенностей товаров. Приобретение навыков размещения и выкладки в торговом зале разных групп товаров. Овладение навыками упаковывания разных групп товаров. Оформление ценников на товары и проверка наличия всех необходимых реквизитов. Оценка соответствия правил подготовки товаров однородных групп к продаже требованиям нормативных документов.

Организация рабочего места продавца. Подготовка упаковочного материала, инвентаря, весоизмерительного оборудования. Ознакомление с безопасными приемами труда. Оценка достаточности количества и ассортимента товаров для обеспечения их бесперебойной продажи. Уход за рабочим местом и содержание его в надлежащем состоянии. Подготовка торгового зала магазина к работе.

Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, консультирование покупателей о свойствах товаров, предложение новых и взаимозаменяемых товаров, товаров сопутствующего ассортимента (оказание дополнительных услуг).

Осуществление продажи непродовольственных товаров с учетом их особенностей, а также профиля, специализации и ассортиментного перечня магазина (оказание основной услуги). Проверка качества товаров, точности измерения количества товаров. Правильности подсчета стоимости покупки в присутствии потребителя. Оформление товарного чека в случаях, предусмотренных Правилами.

Приобретение умений обеспечения качества и безопасности непродовольственных товаров при размещении в торговом зале.

Ознакомление с правилами продажи товаров по образцам (проводится в магазинах соответствующего профиля или при наличии соответствующих отделов). Определение соответствия качества услуги продажи товаров по образцам, установленным требованиям.

Тема 5. Эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда

Вводный инструктаж по технике безопасности труда и пожарной безопасности. Ознакомление с нормативной документацией, устанавливающей правила безопасности труда при эксплуатации торгового оборудования (общие и специфичные для каждого вида торгового оборудования).

Ознакомление с торговой мебелью, принципами ее размещения и правилами ухода. Оценка рациональности использования торговой мебели, ее достаточности с учетом профиля магазина.

Ознакомление с устройством и овладение навыками эксплуатации различных средств измерений: весов товарных, настольных циферблатных, электронных; мер длины, объема; контрольных приборов за режимом хра-

17

нения (термометров, психрометров и др.). Приобретение умений эксплуатации различных типов торгового холодильного оборудования. Овладение навыками эксплуатации оборудования: подъемно-транспортного, механического, фасовочно-упаковочного и др. Уход за оборудованием в процессе и после окончания эксплуатации. Определите соответствие перечня имеющегося оборудования и инвентаря, применяемого в магазине, его профилю и специализации. Участие в составлении заявок на ремонт торгового технологического оборудования (при возможности). Ознакомление с типами контрольно-кассовых машин (ККМ), имеющих-ся в магазине, правилами эксплуатации и техники безопасности работы на них. Приобретение умений организации рабочего места кассира, подготовки контрольно-кассовой машины к эксплуатации, самостоятельной работы на них. Ознакомление с реквизитами кассового чека, порядком хранения использованных чеков и контрольной ленты. Отработка скорости печатания чеков. Оформление книги кассира-операциониста; снятие показаний суммирующих счетчиков на начало и конец дня; заполнение книги кассира-операциониста, контрольной ленты, ее оформление на начало и конец дня. Овладение умениями обнаружения и устранения простейших неисправностей в работе контрольно-кассовых машин.		
Производственная практика (для СПО - (по профилю специальности)) Виды работ Тема 1. Ознакомление с коммерческой службой торговой (сбытовой) организации Инструктаж о прохождении практики (месте, сроках и др.). Изучение деятельности коммерческой службы организации (отделов сбыта, закупок, маркетинга и др.): их целей, задач, структуры, должностных характеристик (инструкций), организации взаимодействия с другими структурными подразделениями. Ознакомление с дополнительными коммерческими услугами организации: информационными, консультативными, посредническими. Анализ состояния культуры обслуживания покупателей, характера записей в Книге отзывов и предложений, действенности применяемых мер по заявлениям покупателей. Тема 2. Установление коммерческих связей Выявление перечня основных поставщиков организации. Определение характера коммерческих связей с поставщиками. Установление фактического порядка поставки товаров и характера оплаты. Выявление методов стимулирования торговой организации поставщиками. Тема 3. Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров и участие в их составлении Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров. Выявление количества заключенных договоров купли-продажи или поставки товаров, суммы закупки в целом и по отдельным поставщикам. Изучение порядка работы с поставщиками товаров, документального оформления договорных отношений. Установление зависимости между ценой, каче-	72 6 8 12	

ством, спросом и конкурентоспособностью товаров, гибкости цен и рыночной конъюнктуры. Выявление возможных критериев выбора поставщиков. Участие в заключении договоров. Анализ заключенных договоров. Изучение договорной переписки. Анализ и выводы о соответствии ее содержания требованиям законодательных и нормативных актов. Изучение организации, порядка и сроков заключения договоров-поставки, купли-продажи (контрактов, сделок, закупочных актов и др.). Изучение организации заключения договоров на посреднические услуги и информационно-справочные услуги. Ознакомление с основными и дополнительными услугами оптовой организации. Выявление количества заключенных договоров. Установление их удельного веса в общем объеме товарооборота. Результат оформить в таблицу. Проанализировать состояние оперативного учета и контроля выполнения договоров-поставки. Ознакомление с порядком заключения договоров на ярмарках, выставках (по возможности). Изучение организации заключения договоров на посреднические и информационно-справочные услуги. Анализ состояния оперативного учета и контроля выполнения договоров-поставки. Проведение выборочного контроля объемов поступления товаров в соответствии с заключенными договорами, а также соблюдение обязательств по качеству, количеству товаров, срокам поставки. Установление соответствия заключенных договоров требованиям Гражданского кодекса РФ. Участие в оформлении торговых договоров (сделок, контрактов, договоров поставки, купли-продажи).		
<i>Тема 4. Приобретение умений осуществления технологических процессов на складе оптовой (сбытовой или розничной) торговой организации</i> Изучение характеристик сбытовой, оптовой или розничной торговой организации: вид и сферу деятельности, тип здания и склада, организационно-правовую форму собственности, специализацию. Ознакомление с устройством склада: составом помещений, общей и полезной складской площадью, емкостью, технической оснащенностью, соблюдением правил размещения товаров, охраной склада, охраной труда, противопожарной безопасностью. Составление схемы планировки предприятия. Дать заключение об эффективности использования полезной площади и емкости предприятия. Изучение технологического процесса работы склада, составление схемы технологического процесса. Принять участие в осуществлении технологических процессов на складе. Анализ состояния технического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря. Сделать вывод о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности.	12	
<i>Тема 5. Приобретение умений приемки товаров по количеству и качеству и документального оформления приемки</i> Ознакомление с формами товароснабжения торгового предприятия. Ознакомление с транспортным обеспечением предприятия, формами перевозки, договорами, критериями выбора транспортных средств, их санитарным состоянием. Ознакомление с порядком приемки товаров от органов транспорта, его соблюдением, а также наличием претензий к органам транспорта от торговых организаций.	12	

Ознакомление с порядком составления и согласования графиков завоза товаров (проследить за их соблюдением, выявить причины несоблюдения). Участие в приемке товаров, тары по количеству и качеству от различных поставщиков (в том числе от индивидуальных предпринимателей) и ее документальном оформлении. Установление соответствия фактически проводимых проверок требованиям инструкции по приемке и Гражданскому кодексу РФ. Ознакомление с товарно-сопроводительными документами, правильностью их заполнения. Составление телефонограммы (телеграммы) поставщику при расхождении в количестве и качестве товаров и тары; заявки в организации, осуществляющие проведение товарных экспертиз (по возможности), двустороннего акта приемки товаров; акта отбора образцов; акта закупки товаров от частных лиц. Проанализировать правильность заполнения документов. Участие в сдаче-приемке тары и оформлении на нее соответствующей документации. Ознакомление с мероприятиями по обеспечению товарооборота и сделать вывод о них.		
Тема 6. Приобретение опыта работы по размещению товаров на складе и подготовке их к продаже Ознакомление с расстановкой товарных партий в складе, их идентификацией. Заполнение технических документов на товарную партию (паспорта, марки и др.) для внутрискладского учета. Участие в размещении товаров на хранение. Проверка соблюдения принципов (безопасности, эффективности, совместимости) и правил (товарного соседства, рационального использования складских площадей и др.) при размещении товаров. Ознакомление с операциями предреализационной товарной обработки перед отпуском товаров (сортировка, комплектация, формирование товарной партии, упаковывание и др.). Участие в сортировке, комплектации и упаковывании товаров. Ознакомление с организацией работ по отпуску и отгрузке товаров со склада, порядком отпуска товаров по телефонным и письменным заявкам (копии документов приложить к отчету). Знакомство с организацией подготовки товаров к отпуску в розничное торговое предприятие.	12	
Тема 7. Изучение состояния государственного, производственного и внутрифирменного контроля Ознакомление с порядком проведения государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований, технических регламентов, Правил торговли, Федеральных законов «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании». Ознакомление с актами проверки и работой по выполнению предписаний инспекторов, соблюдением требований ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного и муниципального контроля (надзора)» (от 29.12.2008 № 296-ФЗ). Обратите внимание, какие требования нормативных документов проверялись и указаны в акте государственным инспектором: обязательные или на добровольной основе. Ознакомление с порядком проведения производственного и внутри-	10	

фирменного контроля за формированием ассортимента, обеспечением надлежащего качества и сохраняемости товаров, бесперебойного снабжения предприятия товарами, за работой персонала. Ознакомление с порядком ведения журнала производственного контроля и записями в нем. Выявление лиц, уполномоченных на проведение производственного и внутрифирменного контроля, и документов, устанавливающих их полномочия. Ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок организации и проведения производственного контроля («Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. СП. 1.1.1058-01»).		
Тематика курсовых работ (проектов) 1. Состояние и перспективы развития коммерции в условиях рынка. 2. Организация коммерческой деятельности предприятия. 3. Государственное регулирование коммерческой деятельности. 4. Организация работы коммерческих служб. 5. Защита прав потребителей. 6. Организация приемки товаров по количеству (на примере конкретной организации). 7. Организация приемки товаров по качеству (на примере конкретной организации). 8. Организация складского хозяйства предприятий. 9. Права юридических лиц при проведении государственного контроля предприятий. 10. Выставочная деятельность. 11. Аукционы, конкурсы (тендеры), их проведение. 12. Виды коммерческой деятельности. 13. Организация хозяйственных связей. 14. Организация сбыта товаров предприятиями-изготовителями. 15. Биржевая торговля. 16. Технологический цикл товародвижения. 17. Инновационные методы коммерческой деятельности. 18. Инфраструктура коммерческой деятельности. 19. Культура предпринимательства и деловой этикет коммерсанта. коммерческой деятельности. 20. Управление коммерческими сделками. 21. Субъекты и объекты коммерческой деятельности. 22. Содержание коммерческой деятельности предприятий. 23. Средства коммерческой деятельности. 24. Организационно-правовые формы предприятий. 25. Формы партнерских связей в коммерции. 26. Коммерческие договоры. 27. Условия осуществления коммерческой деятельности. 28. Арендная коммерческая деятельность. 29. Инновационная деятельность коммерческих организаций (формы и методы). 30. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности. 31. Управление товарными запасами. 32. Предпринимательские риски и успех. 33. Организация работы коммерческих служб.		

34. Коммерческая информация и ее защита.		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	20	
Всего	588	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов и лабораторий:

Кабинеты:

«Организации коммерческой деятельности»;

Лаборатории:

«Технического оснащения торговых организаций и охраны труда»;

ЗАЛЫ:

- Библиотека;

- Читальный зал с выходом в сеть Интернет;

- Актный зал.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: компьютеры, принтер, мультимедийный проектор, DVD, видео – аудиотехника, компьютерные диски, комплект учебно – методической документации, счетно-вычислительная техника, фонд нормативных документов.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: *торгово-технологическое оборудование торговых организаций.*

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Федеральные законы и постановления Правительства

Конституция Российской Федерации (основной закон)

Трудовой Кодекс Российской Федерации

Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1 и 2

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
«О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (в редакции Федерального закона от 17 декабря 1999 г., ФЗ-212, с измен. и доп. 2000, 2002, 2004, 2005, 2007, 2009 гг.).

«Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ-№ 381.

«О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07. 2005 г., ФЗ-№ 94 (с изм. и допол. от 2005, 2007, 2008, 2009, 2010 гг.).

ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" № 52-ФЗ от 30.03.1999 (с измен, от 2001, 2003, 2005, 2006, 2007, 2008 гг.)

ФЗ "О пожарной безопасности" № 69-ФЗ от 21.12.94 (с измен, от 1995, 1996, 1998, 2000-2010 гг.)

ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», № 54-ФЗ от 22.05.2003 (с измен, от 3 июня, 17 июля 2009 г., 27 июля 2010 г.)

«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от 26 декабря 2008 г., ФЗ-№ 294 (с изм. от 2009 г.).

«О саморегулируемых организациях» от 1 декабря 2007 г., ФЗ- № 315 (с измен, от 22, 23 июля 2008 г.).

«Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г., ФЗ- № 208 (с изменениями от 13 июня 1996 г., 24 мая 1999 г., 7 августа 2001 г., 21 марта, 31 октября 2002 г., 27 февраля 2003 г., 24 февраля, 6 апреля, 2, 29 декабря 2004 г., 31 декабря 2005 г., 5 января, 27 июля, 18 декабря 2006 г., 5 февраля, 24 июля 2007 г, 1 декабря 2007г, 29 апреля, 30 декабря 2008 г., 7 мая, 3 июня 2009 г.)

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г., ФЗ- №209 (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 N 230-ФЗ, от 22.07.2008 N 159-ФЗ)

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части формирования благоприятных налоговых условий для финансирования инновационной деятельности» от 19 июля 2007 г.

«О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г, ФЗ- №184 (с изм. от 2005, 2007-2010 гг).

«О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г., ФЗ-№ 135 (с изм. 18 июля 2009 г.).

«О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г., ФЗ-№ 7 (с изм. от 17 июля 2009 г.).

«Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» № 123 от 22.07.2008.

Постановление Правительства Российской Федерации от 19 августа 1996 г. N 987 «О мерах по ужесточению порядка торговли алкогольной продукцией» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 16.11.1996 N 1364, от 14.07.1997 N867, от 13.10.1999 N 1150, от 02.11.2000 N840)

«Об утверждении Правил продажи по образцам» от 21 июля 1997 г. № 918 (с изм. и доп. от 02.10.1999 № 1104 и 07.12.2000 № 929);

"Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации" от 19 января 1998 г. № 55 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.1998 N 1222, от 02.10.1999 N 1104, от 06.02.2002 N 81 (ред. 23.05.2006), от 12.07.2003 N 421, от 01.02.2005 N 49, от 08.02.2006 N 80, от 27.03.2007 № 185, от 27.01.2009);

Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утв. Постановлением Государственного арбитража при Совете Министров СССР от 15.06.65 г №П-6.

Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (с дополнениями и изменениями, снесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29.12.73 г. № 81 и от 14.11.74 г 8 № 98.) Утв. Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.66 г. № П-7.

Транспортный устав железных дорог Российской Федерации от 08.01.98 № 2-ФЗ (с измен, от 06.07.2001)

Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 05.04.2003 N 43-ФЗ, от 30.06.2003 N 86-ФЗ, от 29.06.2004 N 58-ФЗ, от 04.12.2006 N 201-ФЗ, от 18.12.2006 N 232-ФЗ, от 26.06.2007 N 118-ФЗ)

Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.97 № 60-ФЗ (в ред. 07.02.2011).

Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ (с измен, на 22.11.2010)

Конвенция МОТ № 155 «О безопасности и гигиене труда в производственной среде»

Постановление Правительства Российской Федерации от 07.08. 1998 № 904 «Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением»

Сборник нормативных документов для руководителя предприятия розничной торговли. - М.: ОЦПКРТ, Эко-Новости, 2002

Межотраслевые правила по охране труда в розничной торговле. ПОТ Р М 014-2000. - М.: ИНФРА-М, 2000

Межотраслевые типовые инструкции по охране труда в розничной торговле. - 5/2002. - М.: ИНФРА-М, 2002

Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП) / Утв. Приказом Министерства энергетики РФ № 6 от 13.01.2003

Межотраслевые правила при эксплуатации электроустановок потребителей (ПОТР-М-016-2001-РД -153-34.0-03.150.00)

Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ01-03) 30.06.2003

Инструкция по организации и осуществлению государственного пожарного надзора в Российской Федерации № 132 от 17.03.2003

Типовые инструкции по охране труда при проведении погрузочно-Разгрузочных работ и размещении грузов. ТИОТ М Р 001-2000

Система стандартов безопасности труда (ССБТ)

Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения «Об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» № 73 от 24.10.2002

Постановление № 28 от 24.04.2002 «О создании Системы сертификации работ по охране труда в организациях»

Постановление «Об аттестации рабочих мест по условиям труда» № 12 от 14.03.1997

Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о проведении государственной экспертизы условий труда в Российской Федерации» № 244 от 25.04.2003

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» № 51 от 18.12.1998

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» № 14 от 08.02.2000

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда» № 80 от 17.12.2002

Постановление Министерства труда и социального развития и Минобразования Российской Федерации «Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций» № 1/29 от 13.01.2003

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций по проведению государственной экспертизы условий труда при лицензировании отдельных видов деятельности» № 53 от 02.07.2001

Постановление Правительства Российской Федерации «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда» № 1035 от 09.09.1999

Письмо Минфина «Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» № 104 от 30.08.1993

СП 2.3.6.-1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов.

Стандарты

ГОСТ Р 51303-99. Торговля: термины и определения.

ГОСТ Р 51304-2009. Услуги розничной торговли: Общие требования.

ГОСТ Р 51305-2009. Розничная торговля: Требования к обслуживающему персоналу.

ГОСТ Р 51773-2001. Розничная торговля: Классификация предприятий.

1. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности. Учебник для ссузов. 5 изд., перераб. и доп. - М.: ИТК «Дашков и К», 2010
2. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности. Учебник для ссузов.. - М.: ИТК «Дашков и К», 2010
3. Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф. Коммерческая деятельность: Учебник, 12-е изд., перераб. и доп. - М.: ИТК «Дашков и К», 2010
4. Баринов В.А. Внешнеэкономическая деятельность: Учебник - 2-е изд., испр. - ("Профессиональное образование") - М.: Инфра-М, 2010
5. Сайткулов Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций. Учебное пособие. - М.: Деловая литература, 2005
6. Владимирова Л.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. Торговля: Учебник, 3-е изд. - М.: ИТД «Дашков и К», 2009
7. Девисилов В.А. Охрана труда: Учебник - 5-е изд., перераб. и доп. - ("Профессиональное образование"). - М.: Форум, 2010
8. Коротких И.Ю. Основы коммерческой деятельности, Москва, Академия, 2013
9. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций, Москва, Академия, 2013
10. Борисов О.В. Ценообразование в коммерческой деятельности, Москва, Академия, 2013

Дополнительные источники:

1. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли. - М.: ИТК «Дашков и К», 2011
2. Денисова И.Н. Организация и технология коммерческой деятельности. - М.: Инфра-М, 2003
3. Жулидов С.И. Организация и технология коммерческой деятельности. Схемы и таблицы. Учебное пособие. - М.: ОЦПКРТ, 2009
4. Внешнеэкономическая деятельность: учеб. Для студ. ССУЗов / Б.М.Смитиенко, В.К.Поспелов, С.В.Карпова и др./ под. Ред. Б.М.Смитиенко - М.: Издательский центр «Академия», 2007
5. Должности руководителей и служащих, квалификационные характеристики, тарифные разряды. - М.: Инфра-М, 2007
6. Бондаренко Л.В. Сборник практических работ по дисциплине «Организация и технология коммерческой деятельности». М.: ОЦПКРТ, 2005
7. Мареев Б.И. Планирование и эксплуатация оборудования на предприятиях торговли. - М.: ЮНИТИ, 2004
8. Шуляков Л.В. Торгово-технологическое оборудование. Учеб. пособие для ССУЗов. - М.: Высшая школа, 2004
9. Л.П.Дашков, В.К.Памбухчиянц. Организация, технология и проектирование торговых предприятий: Учебник, 9-е изд., перераб. и доп. - М.: ИТК «Дашков и К», 2010
10. Вредные условия труда: бесплатное питание/ Сост. Верховцев А.В. - М.: ИНФРА-М, 2001

11. Спецдежда: нормы бесплатной выдачи по сквозным профессиям всех отраслей экономики. - М.: ИНФРА-М, 2001
12. Проспекты, каталоги, заводские инструкции на торговое оборудование и др.
13. Панкратов Ф.Г. Практикум по коммерческой деятельности. - М.: ИД «Дашков и К», 2005

Журналы: Современная торговля, Российская торговля, Коммерческий вестник, Управление сбытом, Управление продажами.

Дополнительные источники:

- Программные средства офисного назначения: Операционная система Microsoft Windows 2007; Microsoft Office Prof Plus 2007 Rus; Программа распознавания текста ABBYY Fine Reader 5.0; Microsoft Office Share Point 2007 Rus;
- Прикладная программа: «1С - Предприятие», вер. по торговле - 8.0;
- Программы верстки (печатных публикаций и web-страниц): Настольная издательская система Page Maker; Microsoft Front Page.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов в год.

Организация учебной и производственной практики осуществляется образовательным учреждением в сроки, установленные рабочим учебным планом. Практику (учебную и производственную) студенты проходят в предприятиях розничной и оптовой торговли, а также в отделах сбыта производственных организаций или в сфере услуг.

Практика является обязательным разделом ПМ 01. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Учебные дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля: «Экономика организации», «Бухгалтерский учет», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): *наличие высшего образования, соответствующего профилю*

преподаваемой дисциплины (модуля). Желательно наличие опыта работы в торговых организациях.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Мастера производственного обучения: наличие СПО по указанным специальностям

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Количество заключенных договоров с участием студента, предъявляемые претензии и санкции	Текущий контроль за выполнением практических заданий, договоров, заключенных на практике и проконтролированных на выполнение. Тесты
На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Показатели эффективности управления товарными запасами и потоками, размещения товарных запасов на хранение	Оценка эффективности управления товарными запасами. Текущий контроль за выполнением практических заданий и решением ситуационных задач
Принимать товары по количеству и качеству.	Количество и качество принятых товаров (количество стандартной, нестандартной продукции, отхода и брака)	Текущий контроль за результатами приемки по количеству и качеству. Тесты. Проверка отчетов по практике
Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Идентифицирующие показатели вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли	Текущий контроль за выполнением практических заданий. Тесты. Оценка правильности решения ситуационных задач. Проверка отчета по практике
Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Требования к качеству основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли	Текущий контроль за работой при прохождении практики. Тесты. Проверка и защита отчета по практике
Участвовать в работе по подго-	Требования к качеству услуг	То же

товке организации к добровольной сертификации услуг	торговли, подтверждаемые при прохождении добровольной сертификации	
Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Показатели эффективного использования методов средств и приемов менеджмента	Текущий контроль. Тесты. Оценка правильности выполнения заданий
Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Расчет статистических показателей (среднеарифметической, средневзвешенной и др.)	Оценка правильности выполнения заданий и решения ситуационных задач
Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	Показатели эффективности функционирования логистических цепей	Текущий контроль Оценка выполнения практических заданий
Эксплуатировать торговотехнологическое оборудование	Умения эксплуатации торговотехнологического оборудования	Текущий контроль за работой студентов на оборудовании
		Промежуточная аттестация в форме экзамена

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Усвоенные знания сущности и социальной значимости профессии менеджера	Текущий контроль знаний. Тестирование
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Практический опыт и умения организовывать деятельность по выполнению профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполняемой самостоятельной работы
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение ситуационных задач. Принятие решений в процессе выполнения профессиональной деятельности на практике	Проверка решений, принятых по проблемным заданиям ситуационных задач и/или проблемных ситуаций на практике

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Информация, использованная для решения профессиональных задач	Оценка эффективности использования информации
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективность работы в коллективе, команде, общения с коллегами, руководством, потребителями	Текущий контроль выполнения практических заданий и работы на практике
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельность выбора профессиональных задач	Оценка выполнения практических заданий
Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе	Текущий контроль выполнения практических заданий и работы во время прохождения практики

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

Приложение I.2.
к программе СПО по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И
МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Комсомольск – на - Амуре
2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК

Протокол № ____
« ____ » _____ 20__ г.
Председатель ПЦК
_____/_____/

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ЦОиВ по
учебной работе
_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Программа профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта по программе среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Федерации от 15.05.2014 N539 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855).

2. Профессионального стандарта **08.026 Специалист в сфере закупок.**

3. Компетенции ВСП **«Предпринимательство».**

Организация-разработчик: *Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»*

Разработчики:

Боцманова Н.В. – преподаватель КГА ПОУ ГАСКК МЦК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Сфера обслуживания, в части освоения основного вида профессиональной деятельности Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. - использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;

ПК 2.2. - оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;

ПК 2.3. - применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов;

ПК 2.4. - определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату;

ПК 2.5. - выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров;

ПК 2.6. - обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации;

ПК 2.7. - участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений;

ПК 2.8. - реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации;

ПК 2.9. - применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной переподготовке менеджеров по продажам.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчетов основных видов налогов;
- методологические основы финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- управление маркетингом.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **432** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 396 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **264** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **132** часов;

производственная практика (по профилю специальности) –36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей), участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 8.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессио- нальных ком- петенций	Наименования разделов про- фессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специ- альности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лаборатор ные работы и практичес кие занятия, часов	в т.ч., кур- совая ра- бота (про- ект), часов	Всего, часов	в т.ч., кур- совая рабо- та (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1-4;9	Раздел 1. Организация и проведение экономической деятельности	204	136	42	-	68	-	-	-
ПК 5-8	Раздел 2. Организация и проведение маркетинговой деятельности	192	128	42		64		-	-
	Производственная практи- ка, (по профилю специаль- ности), часов	36							36

Bcero:	432	264	84		132			36
--------	-----	-----	----	--	-----	--	--	----

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Организация и проведение экономической деятельности			216	
МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение			96	
Ведение	Цели, задачи и структура профессионального модуля. Последовательность освоения профессиональных компетенций. Требования к уровню знаний и умений. Краткая характеристика основных разделов модуля		2	
Тема 1.1. Финансы и денежное обращение	Содержание		14	
	1	Сущность, функции и роль финансов в экономике Назначение и функции финансов в процессе общественного производства.		1
	2	Деньги: происхождение, сущность виды. Функции и роль денег в условиях рыночных отношений		1
	3	Сущность денежного обращения. Денежная система Российской Федерации. Денежная масса, ее роль в денежно-кредитной политике государства. Скорость денежного обращения. Уравнение обмена И. Фишера		2
	4	Сущность и функции финансов, их роль в экономике предприятия. Управление финансами, финансовая система РФ		2
	5	Финансовая политика государства в современных условиях: бюджетная политика, налоговая политика, страховая политика, валютная политика, политика в сфере государственного долга		2
	6	Бюджет и бюджетная система РФ: социально-экономическая сущность бюджета, федеральный бюджет, бюджет субъекта РФ, местный бюджет		2

	7	Доходы и расходы бюджета, бюджетный процесс, контроль за исполнением бюджетов.	6	3
		Практические занятия		
	1	Составление отчета о прибылях и убытках юридических лиц		
	2	Изучение и оформление платежных документов предприятий		
Тема 1.2. Налоги и налогообложение	Содержание		30	
	1	Налоговое законодательство. Налоговый кодекс РФ. Нормативные документы Министерства финансов РФ		2
	2	Налоги и их функции. Классификация налогов. Сущность налогов, роль налогов в формировании финансов государства. Основные и вспомогательные функции налогов		2
	3	Федеральные, региональные и местные налоги		2
	4	Организация налоговой службы. Федеральные, региональные и местные налоговые службы		2
	5	Налоговый контроль, права и обязанности налогоплательщиков, налоговые преступления		2
	6	Налоговые санкции за нарушение законодательства о налогах и сборах		2
	7	Методика расчета налога на доходы физических лиц.		2
	8	Налоговые вычеты. Налоговая декларация		
	9	Методика расчета налога на прибыль		2
	10	Методика расчета налога на добавленную стоимость		2
	11	Методика расчета налога на имущество организаций		2
	12	Методика расчета транспортного налога		2
	13	Акцизы: подакцизные товары, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки		2

	14	Специальные налоговые режимы, упрощенная система налогообложения, методика расчета единого налога на вмененный доход		2
	15	Отчисления во внебюджетные фонды		2
		Практические занятия	10	3
	1	Изучение нормативно-правовых документов		
	2	Расчет налога на доходы физических лиц		
	3	Расчет транспортного налога. Расчет страховых взносов		
	4	Расчет налога на добавленную стоимость		
	5	Расчет налога на имущество. Расчет налога на прибыль организаций		
МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности			120	
Введение в экономический анализ	Роль и место экономического анализа в хозяйственной деятельности коммерческой организации. Связь анализа с другими дисциплинами.		2	
Тема 1.3. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности	Содержание		10	
	1	Цели, задачи, методы, приемы и виды анализа финансово-хозяйственной деятельности. Предмет и объекты исследования в анализе		1
	2	Классификация видов экономического анализа в зависимости от следующих признаков: функций управления, содержания процесса управления, характера объектов управления, субъектов, периодичности, содержания и полноты изучаемых процессов, методов, изучения объектов и др.		2
	3	Метод экономического анализа, характеристика его основных этапов. Резервы развития организации, их классификация и поиск в рамках экономического анализа		
	4	Приемы и способы экономического анализа на различных этапах исследования при первичной обработке информации и изучении состояния и закономерностей развития		2

		исследуемых объектов	6	2
	5	Сущность факторного анализа. Приемы и способы экономического анализа на различных этапах исследования при проведении факторного анализа и выявлении резервов роста эффективности деятельности организации		
		Практические занятия		3
		Выполнение анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) с использованием различных методов факторного анализа		
Тема 1.4. Информационное обеспечение, организация аналитической работы	Содержание		4	
	1	Информационное обеспечение анализа. Основные источники информации для проведения экономического анализа	4	2
		Организация аналитической работы на предприятии. Методика аналитической работы. План и этапы аналитической работы: установление цели и объема экономического анализа, составление программы анализа, подбор и подготовка данных к анализу, проверка достоверности источников информации, приведение данных в сопоставимый вид		2
	2	Группировка данных и составление графиков, диаграмм, аналитических таблиц		2
		Обобщение и оформление результатов анализа, составление пояснительных записок, принятие решений. Контроль над выполнением предложений по результатам анализа		2
Тема 1.5. Анализ деятельности организаций (предприятий), финансовых результатов деятельности	Содержание		44	
	1	Значение, задачи и информационное обеспечение анализа показателей деятельности предприятия. Анализ выполнения плана, динамики показателей реализации товаров, ритмичности и качества работы. Резервы увеличения показателей		3
	2	Методика проведения анализа трудовых показателей: использование рабочего времени, уровня производительности труда и др. Факторный анализ влияния трудовых показателей на конечный результат деятельности организации		3

	3	Методика и последовательность проведения анализа издержек. Анализ факторов, влияющих на уровень издержек, выявление резервов экономии издержек		3
	4	Методика и последовательность проведения анализа валового дохода. Факторный анализ валового дохода, резервы роста показателя		
	5	Значение и задачи анализа финансовых результатов. Методика расчета показателей прибыли. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли организации. Факторный анализ прибыли		3
	6	Анализ динамики рентабельности деятельности организации. Система показателей рентабельности и их взаимосвязь. Факторный анализ рентабельности деятельности предприятия		
	7	Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа финансового состояния предприятия. Финансовая отчетность как основной источник информации для оценки финансового состояния		3
	8	Анализ бухгалтерского баланса организации: значение, задачи, расчет структуры актива и пассива баланса		
	9	Анализ имущественного состояния предприятия и источников формирования имущества организации. Резервы лучшего использования имущества организации		
	10	Анализ и оценка платежеспособности предприятия. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации		3
	11	Система коэффициентов финансовой устойчивости организации. Методика анализа финансовых коэффициентов. Анализ деловой активности организации. Резервы улучшения финансового состояния организации		
		Практические занятия		2,3
		Выполнение анализа динамики основных показателей (изменений структуры ассортимента, качества работы и др.)		
			16	

		Выполнение анализа издержек конкретной коммерческой организации		
		Выполнение анализа валового дохода		
		Выполнение анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий		
		Выполнить расчет показателей структуры имущества и источников формирования имущества организации		
		Выполнить расчет показателей ликвидности и платежеспособности		
		Выполнение расчетов показателей финансовой устойчивости организации и сравнение с оптимальным значением этих показателей		
		Выполнение расчетов показателей деловой активности организации		
Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела 1 (по МДК.02.01. – 34 часа, по МДК .02.02. – 34 часов): 1. Работа с конспектами лекций. 2. Работа с нормативными документами, учебной и специальной литературой. 3. Выполнение индивидуальных заданий по оформлению документов, расчету налогов. 4. Подготовка сообщений. 5. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 6. Выполнение расчётной работы. Использование методов экономического факторного анализа на практике: метод цепных подстановок. 7. Изучение основных форм финансовой отчетности (отчета о финансовых результатах, бухгалтерского баланса предприятия и др.). 8. Самостоятельное изучение: Процедуры и экономические последствия несостоятельности хозяйствующего субъекта. Диагностика банкротства. 9. Изучение типовых форм налоговых деклараций по основным видам налогов			68	3
Раздел 2. Организация и проведение маркетинговой деятельности				
МДК 02.03. Маркетинг			128	

Тема 2.1. Теоретические основы маркетинга	Содержание		40	
	1	Предмет, цели, задачи МДК. Предмет маркетинга и связь его с другими дисциплинами. Цели и задачи маркетинга. Маркетинговая терминология		2
	2	История и основные этапы развития маркетинга. Социальные основы маркетинга – удовлетворение людских потребностей.		2
	3	Маркетинг – концепция современной рыночной экономики. Необходимость возникновения и совершенствования маркетинга в современных условиях.		
	4	Маркетинг как одна из концепций, её сущность. Понятие социально-этического и мимотического маркетинга		
	5	Виды спроса, их краткая характеристика. Маркетинговые мероприятия при разных видах спроса. Типы маркетинга в зависимости от вида спроса: конверсионный, стимулирующий, развивающий, ремаркетинг, синхромаркетинг, поддерживающий, противодействующий		
	6	Контроль и регулирование спроса в коммерческих организациях		
	7	Объекты маркетинга: нужда, потребность, спрос. Классификация потребностей		2
	8	Модель покупательского поведения, характеристика факторов, формирующих покупательское поведение		
	9	Субъекты маркетинга: юридические и физические лица, осуществляющие маркетинговую деятельность		
	10	Конъюнктура товарного рынка. Показатели, характеризующие конъюнктуру рынка.		
	11	Службы и отделы маркетинга в организациях, специализированные маркетинговые организации. Нормативные документы, регламентирующие деятельность этих служб. Международные и национальные организации по маркетингу		
	12	Окружающая среда маркетинга: понятие, виды. Факторы, формирующие окружающую среду. Микросреда и контролируемые факторы		

	13	Сущность макросреды, неконтролируемые факторы. Характеристика компонентов макросреды		
		Практические занятия – 14 час.		2
	14	Установление основных видов потребностей покупателей, товаров и услуг их удовлетворяющих. Решение проблемных ситуаций.		
	15	Методы воздействия на уровень спроса на конкретном примере		
	16	Моделирование покупательского поведения клиентов		
	17	Решение ситуационных задач по анализу микросреды конкретного предприятия		
	18	Анализ окружающей среды предприятия сферы услуг на конкретном примере		
	19	Практическое применение принципов маркетинга		
	20	Использование методов маркетинга в практической деятельности фирмы		
	Содержание		88	
Тема 2.2. Маркетинговая деятельность фирмы	1	Маркетинговая информация и маркетинговые исследования. Маркетинговая информация: назначение, источники (внутренние и внешние), принципы их отбора. Классификация маркетинговой информации.		2
	2	Маркетинговые исследования: понятие, цели и задачи, объекты. Особенности маркетинговых исследований.		
	3	Виды исследований, особенности. Схема исследований. Коррекция и оптимизация результатов		
	4	Анализ маркетинговых возможностей фирмы. Использование формализованных приемов		
	5	Обзор основных приемов выбора маркетинговой возможности фирмы		2
	6	Сегментирование рынка. Оценка и выбор целевых рынков. Маркетинговые стратегии		

		для сегментов рынков.		
	7	Позиционирование товара на рынке - выбор и реализация стратегии.		
	8	Анализ конкурентной среды и создание конкурентных принципов. Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность организации и товаров. Анализ слабых и сильных сторон конкурентов.		2
	9	Создание собственных конкурентных преимуществ. Выбор политики конкурентных ходов		
	10	Товарная политика фирмы. Сущность понятия товар. Классификация товаров		
	11	Принятие решения относительно товарного ассортимента, использования товарных марок, упаковки, маркировки и жизненного цикла товара (ЖЦТ)		2
	12	Ценовая политика. Основные понятия: цена, ценовая политика и стратегия ценообразования. Назначение цен в маркетинге		
	13	Классификация цен по месту их установления, степени развития конкурентной среды. Факторы, влияющие на формирование цен		2
	14	Сбытовая политика. Основные понятия: сбыт, распределение, реализация товаров, сбытовая политика - их цели и задачи		2
	15	Средства сбыта: каналы распространения, распределения, их виды, уровни. Критерии выбора каналов сбыта		
	16	Торговые посредники, факторы, влияющие на выбор посредников.		
	17	Методы формирования спроса и стимулирования сбыта (ФОССТИС).		
	18	Характеристика компонентов ФОСТИС		
	19	Анализ и оценка эффективности сбытовой политики		
	20	Стратегия и планирование маркетинга. Этапы стратегического планирования		

	21	Характеристика различных стратегий роста фирмы		
	22	Основные пути развития компании в соответствии с анализом ситуации на рынке		
	23	Годовой план маркетинга, содержание его разделов		
	24	Маркетинговые коммуникации. Основные решения при создании маркетинговых коммуникаций		
	25	Рекламная стратегия. Выбор средств распространения рекламы. Оценка эффективности рекламы		
	26	Бюджет рекламы. Организация рекламной компании		
	27	Связи с общественностью: общий обзор		
	28	Разработка плана по формированию положительного общественного мнения о компании		
	29	Система контроля в маркетинге: общий обзор		
	30	Характеристика видов маркетингового контроля		
		Практические занятия – 28 час.		2,3
	31	Анализ маркетинговой информации. Решение ситуационных задач		
	32	Составление опросного листа		
	33	Проведение опроса и обработка его результатов		
	34	Анализ целевого рынка. Решение ситуационных задач		
	35	Сегментирование рынка определенного товара на основе географического и демографического принципа.		
	36	Сегментирование на основе психологического и поведенческого принципа		

	37	Осуществление оценки сильных и слабых сторон конкурентов - на примере конкретной компании. Позиционирование товара на рынке		
	38	Формирование конкурентной стратегии - на примере конкретной ситуации в коммерческой фирме		
	39	Решение ситуационных задач по ЖЦТ разных групп (категорий)		
	40	Проведение анализа ценовой политики организации		
	41	Решение ситуационных задач по формированию ценовой политики компании		
	42	Построение каналов сбыта для конкретной коммерческой компании		
	43	Выбор средства стимулирования сбыта – для конкретного товара или услуги		
	44	Организация рекламной компании: выбор средств, составление рекламных текстов, оценка эффективности		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 – 64 часа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка к тестированию по тематике МДК Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Рефераты: «Проблемы текущего столетия. Необходимость повышения уровня моральной и социальной ответственности»; «Маркетинговые стратегии рынков»; «Выбор конкурентов, которых следует атаковать и которых следует избегать»; «Установление цен по географическому признаку на примере России»; «Международное рекламное законодательство». Домашние задания: «Информация к размышлению: Nike (ответить на предложенный перечень вопросов); «Составить резюме к теме и перечень основных понятий»; «Составить резюме к статье «Иногда мнения эксперта бывают курьезными». «Составить анкету для проведения маркетингового исследования на любой выбранный студентом товар, услугу, вид деятельности»; «Анализ				3

статьи: IBM – реструктуризация службы сбыта. Сделать вывод».		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: - оформление финансовых документов и отчетности; - проведение денежных расчетов; - выполнение расчета основных налогов; - выполнение анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; - выявление потребностей (спроса) на товары; - реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; - анализ маркетинговой среды организации	36	
ВСЕГО:	432	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Финансы, налоги и налогообложение», «Маркетинг», лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебных кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (комплект схем, таблиц).

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- лицензионная компьютерная программа 1С: Предприятие 8;
- проектор;
- экран;
- многофункциональное устройство.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубева Т. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Учебник для СПО - М.: Академия, 2008.
2. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: практикум. Учебное пособие для СПО - М.: Академия, 2010.
3. Котлер Ф. Основы маркетинга. Учебник для ВУЗов – М.: Прогресс, 2006.

Дополнительные источники:

1. Басовский Л. Е. Маркетинг. Учебное пособие для СПО – М.: Инфра-М, 2009.
2. Одинцов В. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Учебник для СПО - М.: Академия, 2008.

3. Перекрестова Л. В., Романенко Н. В., Сазонов С.П. Финансы и кредит. Учебное пособие для СПО - М.: Академия, 2010.
4. Перекрестова Л. В., Романенко Н. В., Сазонов С.П. Финансы и кредит: практикум. Учебное пособие для СПО - М.: Академия, 2010.
5. Скворцов О. В. Налоги и налогообложение. Учебное пособие для СПО - М.: Академия, 2010.

Интернет-ресурсы:

1. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
2. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
3. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ
4. www.marketcenter.ru – Сайт Системы межрегиональных маркетинговых центров
5. www.sostav.ru – Сайт посвящен проблемам маркетинга и рекламы
6. www.4p.ru – Сайт электронного журнала по маркетингу
7. www.admarket.ru – Сайт Клуба журналистов, пишущих в центральной прессе о маркетинге и рекламе
8. www.marketer.ru – Сайт посвящен проблематике Интернет-маркетинга

Отечественные журналы:

[«Бюджет»](#)

«Вопросы экономики»

«Маркетинг»

«Маркетинг в России и за рубежом»

«Российская торговля»

«Современная торговля»

«Справочник экономиста»

«Экономика и учет труда»

«Экономико-правовой бюллетень»

[«Экономический анализ: теория и практика»](#)

[«Экономическое обозрение»](#)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл обязательной части ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Освоению данного профессионального модуля предшествует освоение общепрофессиональных дисциплин:

ОП.01. Экономика организации;

ОП.02. Статистика;

ОП.03. Менеджмент;

ОП.04. Документационное обеспечение управления;

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

ОП.07. Бухгалтерский учет.

Практика является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При освоении программы профессионального модуля Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности занятия МДК и производственной практики (по специальности) проводятся концентрированно. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. По результатам практики представляется отчет, который соответствующим образом защищается обучающимся.

При освоении ПМ предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, электронных образовательных ресурсов, деловых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития ОК и ПК обучающихся.

Консультации для обучающихся предусматриваются в период изучения модуля в объеме, определенном учебным планом образовательного учреждения.

Завершается освоение МДК экзаменом или зачетом, освоение ПМ – проведением экзамена (квалификационного).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и профессиональному модулю: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого МДК и профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла;

Мастера производственного обучения должны иметь 4–5-й квалификационный разряд с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей), участвовать в их инвентаризации	– обоснованность выбора данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности; – соблюдение последовательности действий при проведении учета товаров; – соответствие оформления документации по учету товаров установленным требованиям (стандартам); – соблюдение последовательности действий при проведении инвентаризации; – соответствие оформления результатов инвентаризации установленным требованиям (стандартам)	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	– соответствие оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов установленным требованиям (стандартам); – правильность составления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов; – организация хранения организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов в соответствии с установленными требованиями (стандартами); – грамотность и скорость составления и оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов при работе с автоматизированными системами	- на практических занятиях (при решении ситуационных задач, подготовке докладов, рефератов и т.д.); - при выполнении работ на различных этапах производственной практики - при проведении тестирования, зачета по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	– обоснованность выбора экономических методов в конкретных практических ситуациях; – правильность расчета микроэкономических показателей; – полнота анализа микроэкономических показателей; – полнота анализа рынков ресурсов	
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	– правильность расчета основных экономических показателей коммерческой организации; – правильность расчета цены продукции; – правильность расчета заработной платы сотрудников и ФОТ предприятия	

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации. Формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	– правильность определения потребности; – правильность выявления типа маркетинга в соответствии с потребностями потребителя; – аргументированность формирования спроса; – аргументированность выбора методов стимулирования сбыта	
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	– логичность обоснования целесообразности использования маркетинговых коммуникаций; – правильность применения маркетинговых коммуникаций	
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	– правильность соблюдения последовательности проведения маркетинговых исследований; – обоснованности принятия маркетинговых решений	
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей. Оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	– обоснованность принятия решений при реализации сбытовой политики; – правильность оценки конкурентоспособности товаров; – правильность оценки конкурентных преимуществ организации	
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	– обоснованность выбора методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности; – соблюдение последовательности действий при осуществлении денежных расчетов с покупателями; – правильность составления финансовой документации и отчетности в соответствии требованиями (стандартами)	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
------------------------------	--	--

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии; – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; – наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; – наличие положительных отзывов по итогам производственной практики	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, подготовке докладов, рефератов и т.д.); - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении тестирования, зачетов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – ориентация на обучение в течение всей жизни	
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	– использование в речи специальных терминов в соответствии со спецификой получаемой профессии; – отсутствие недостатков в развитии речи	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а	– соблюдение норм действующего законодательства; – учет в профессиональной деятельности обязательных требований нормативных документов, стандартов, технических условий	

также требования стандартов, технических условий		
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	– проявление интереса к военной службе; – готовность к исполнению воинской обязанности	

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

Приложение I.3.
к программе СПО по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

г. Комсомольск – на - Амуре
2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК

Протокол № ____
« ____ » _____ 20__ г.
Председатель ПЦК
_____/_____/

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ЦОиВ по
учебной работе
_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Программа профессионального модуля ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта по программе среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Федерации от 15.05.2014 N539 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855).

2. Профессионального стандарта **08.026 Специалист в сфере закупок.**

3. Компетенции ВСП **«Предпринимательство».**

Организация-разработчик: *Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»*

Разработчики:

Боцманова Н.В. – преподаватель КГА ПОУ ГАСКК МЦК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

1.1. Область применения программы

Профессиональный модуль является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в соответствии с ФГОС (базовая подготовка), направленный на освоение основного вида профессиональной деятельности **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению и списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для подготовки по специальности «Коммерция (по отраслям)»

Профессиональный модуль может быть использован в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области сферы обслуживания при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Студент должен обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 195 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 130 час;

самостоятельной работы обучающегося 65 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по управлению ассортиментом, оценке качества и обеспечению сохраняемости товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими(ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению и списанию
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ »

3.1. Тематический план и содержание профессионального модуля

«Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров »

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов МДК	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		
			Всего, часов	в т.ч. теоретические занятия, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров								
ПК 3.1-3.8	МДК 03.01. Теоретические		30	15	15		15		

ОК 3.1-3.8	основы товароведения								
ПК 3.1-3.8 ОК 3.1-3.8	МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров		100	20	60	20	50		
	Учебная практика								
	Производственная практика, часов								
Всего:		195	130	35	75	20	65		

3.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ »

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
МДК 03.01. Теоретические основы товароведения		45	
Раздел 1 Тема 1.1. Введение в	Содержание учебного материала		

товароведение	1	Основные понятия: продукция, товар, товароведение. Предмет, цели и задачи товароведения.	2	2
	2	Принципы товароведения. Межпредметные связи с другими дисциплинами. .Основные разделы товароведения, из назначение		
	Самостоятельная работа обучающихся: сообщение «Состояние и перспективы развития потребительского рынка Росси»		1	
Тема 1.2 Химический состав продтоваров	Содержание учебного материала		2	
	1	Неорганические вещества ,входящие в состав продтоваров		
	2	Органические вещества, входящие в состав продтоваров		
	Практические занятия		2	
	1	Пр.Изучение таблицы № 1 «Минеральные вещества»		
	2	Изучение таблицы № 2 «Витамины»		
	Самостоятельная работа обучающихся: сообщения «Польза витаминов для организма человека», сообщение «Органические вещества»		2	
Тема 1.3 Классификация товаров	Содержание учебного материала		2	2
	1	Виды классификаций		
	2	Признаки классификаций		
	Практические занятия		2	
	1	Пр. Составление схемы «Классификация продтоваров»		
	2	Пр. Составление схемы «Классификация непродовольственных товаров»		

	Самостоятельная работа обучающихся : составление схем различных видов классификац.		2	
Тема 1.4 Качество товара	Содержание учебного материала			
	1	Определение качества товара. Показатели качества		2
	2	Определение уровня качества.. Дефекты продукции	2	
	Практические занятия		2	
	1	Пр. «Определение оценки качества товаров»		
	2	Пр. «Методы оценки качества. дефекты продукции»		
	Самостоятельная работа обучающихся: сообщение в тетради «Влияние состава товаров на их качество». Сост табл. «Дефекты продукции»		2	
Тема 1.5 Стандартизация и сертификация товаров	Содержание учебного материала			
	1	Стандартизация товаров. Виды и категории стандартов		2
	2	Сертификация товаров. Виды и содержание сертификатов.	2	
	Практические занятия			
	1	ПР. Изучение и работа с ГОСТами	2	
	2	Пр.Изучение и работа с сертификатами		
	Самостоятельная работа обучающихся: сообщение «Значение сертификации для торговли», «Значение и применение стандартов»		2	
Тема 1.6 Маркировка и штриховое кодиро-	Содержание учебного материала		2	
	1.	Маркировка товаров		2

вание товаров	2	Сущность штрихкодовой технологии		
	Практические занятия		2	
	1	Пр. Изучение и расшифровка маркировки продуктов		
	2	Пр. Изучение и распознавание подлинности штрих-кода		
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад «Значение маркировки для определения качества товаров», «Штрих – код, его виды и содержание»		2	
Тема 1. Основы хранения продовольственных товаров	Содержание учебного материала			
	1	Факторы, влияющие на хранение продтоваров		2
	2	Способы консервирования продуктов	3	
	3	Способы консервирования продуктов		
	Практические занятия		3	
	1	Пр. Изучение показателей, характеризующих доброкачественность		
	2	Пр. Составление таблицы «Способы консервирования продуктов»		
	3	Пр. Изучение факторов, влияющих на хранение продуктов.		
	Самостоятельная работа обучающихся сообщение «Быстрозамороженные продукты», «Сушка, как способ консервирования продуктов», «Значение консервирования для торговли»		3	
	Контрольная работа по разделу : Теоретические основы товароведения		2	
			228	
Раздел 2. Продажа продовольственных товаров				
Тема 2.1. Зерномучные товары	Содержание учебного материала			
	1	Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества		2

		Условия и сроки хранения и годности; маркировка и упаковка. Размещение и выкладка. Продажа зерномучных товаров. Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения.	1		
	Практические занятия		3		
	1	Изучение видов и ассортимента зерномучных товаров			
	2	Оценка качества зерномучных товаров по органолептическим показателям			
	3	Размещение и выкладка зерномучных товаров			
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад «Виды и ассортимент круп», сообщение «Ассортимент хлебобулочных изделий в магазинах розничной торговой сети», презентация «Макарономания»		2		
Тема 2.2. Молочные товары	Содержание учебного материала		1	2	
	1	Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества Условия и сроки хранения и годности; маркировка и упаковка. Размещение и выкладка. Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения. Продажа молочных товаров.			
	Практические занятия				3
	1	Изучение видов и ассортимента молочных товаров			
	2	Оценка качества молока и сливок по органолептическим показателям			
	3	Расшифровка маркировки на банках молочных консервов. Правила продажи	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: сообщение «Молоко- продукт ,подаренный природой», «Лечебное значение кисломолочных продуктов», «Новые сорта сыра»,таблица «Химический состав и ассортимент молочных товаров», доклад «Молочные консервы»				
	Содержание учебного материала		1		2
	1.	Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества			

Тема 2.3. Пищевые жиры		Условия и сроки хранения и годности; маркировка и упаковка. Размещение и выкладка. Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения. Продажа пищевых жиров. Отличие фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь с ценам		
	Практические занятия		2	
	1.	Распознавание ассортимента жиров по образцам		
	2	Оценка качества пищевых жиров по внешнему виду		
	Самостоятельная работа обучающихся: доклады на тему «Значение жиров для питания человека», «Виды и ассортимент растительных масел», схема температур таяния и застывания жиров		2	
Тема 2.4. Яйца и яичные товары.	Содержание учебного материала		1	2
	1.	Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества Условия и сроки хранения и годности; маркировка и упаковка. Размещение и выкладка, Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения. Продажа яиц и яичных товаров.		
	Практические занятия		1	
	1	Определение вида и категории яиц		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения «Сухие и замороженные яичные продукты»		1	
	Тема 2.5 Крахмал, крахмалопродукты, сахар, мед	Содержание учебного материала		1
1		Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества Условия и сроки хранения и годности; маркировка и упаковка. Размещение и выкладка. Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения. Продажа крахмала, крахмалопродуктов, сахара, меда и кондитерских изделий. Отличие фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь с ценами.		
Практические занятия		6		

и кондитерских изделий	1	Распознавание видов сахара по образцам			
	2	Распознавание видов меда по образцам			
	3	Распознавание видов крахмала и крахмалопродуктов по образцам			
	4	Распознавание видов кондитерских изделий по образцам			
	5	Оценка качества конфетных изделий по натуральным образцам			
	6	Оценка качества карамельных изделий по натуральным образцам			
	Самостоятельная работа обучающихся: сообщение «Мед- продукт лечебного назначения», «Свойства крахмала», «Фруктово-ягодные кондитерские изделия», таблица «Классификация кондитерских изделий», схема производства сахара				4
Тема 2.6. Вкусовые товары	Содержание учебного материала		1	2	
	1	Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества Условия и сроки хранения и годности; маркировка и упаковка. Размещение и выкладка. Товарные потери; виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения. Продажа вкусовых товаров. Отличие фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь с ценами.			
	Практические занятия			4	
	1	Распознавание ассортимента чая ,кофе и напитков по образцам			
	2	Распознавание ассортимента пряностей и приправ по образцам			
	3	Распознавание ассортимента алкогольных и безалкогольных напитков по образцам			
	4	Определение качества вкусовых товаров, Размещение и выкладка.			
	Самостоятельная работа обучающихся: сообщение «Чайные церемонии народов мира», «Многообразие видов кофе», таблица «Сравнительная характеристика видов чая», изготовление коллекций пряностей и приправ			2	
	Содержание учебного материала			1	

Тема 2.7. Плодоовощные товары	1	Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества Условия и сроки хранения и годности; маркировка и упаковка. Размещение и выкладка. Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения.		2
	Практические занятия		3	
	1	Изучение классификации и ассортимента плодовоовощных товаров		
	2	Оценка качества плодовоовощных товаров		
	3	Размещение и выкладка плодовоовощных товаров, Правила продажи.		
	Самостоятельная работа обучающихся: составить сравнительную таблицу «Пищевая ценность овощей и плодов», доклад «Способы консервирования плодов и овощей», сообщение « Свежие и консервированные грибы», составить выписку из ГОСТа «Показатели качества свежих овощей и плодов», реферат «Экзотические виды плодов»		2	
Тема 2.8. Мясо и мясные продукты	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества Условия и сроки хранения и годности; маркировка и упаковка. Размещение и выкладка. Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения. Продажа мяса и мясных продуктов. Отличие фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь с ценами.		
	Практические занятия		4	
	1	Изучение морфологического состава мяса и сортового разруба туш		
	2	Определение видов и оценка качества мясных товаров		
	3	Правила продажи мясных товаров		
	4	Расшифровка на банках мясных консервов		
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад «Пищевая ценность и химический состав мясопродуктов», сообщения «Вареные колбасные изделия», «Копченые колбасные изделия», « Мясные деликатесы», Схема «Сортовой разруб туш свинины, говядины телятины, баранины и козлятины», презентация « Ассортимент мясной гастрономии в магазинах розничной торговой сети»		3	
Тема 2.9. Рыба и рыбные продукты	Содержание учебного материала		1	2
	1	Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества Условия и сроки хранения и годности; маркировка и упаковка. Размещение и выкладка. Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения		
	2	Продажа рыбы и рыбных продуктов. Отличие фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь с ценами.		

дукты	Практические занятия		4	
	1	Изучение пищевой ценности, химического состава и строения рыбы		
	2	Распознавание видов и оценка качества рыбных товаров		
	3	Расшифровка маркировки рыбных консервов		
	4	Правила продажи		
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад по теме. «Основные семейства промысловых рыб», сообщение «Икра- ценный продукт питания», «Морские деликатесы» , таблица «Классификация рыбных консервов»		2	

Раздел 3. Продажа непродовольственных товаров			
Тема 3.1. Текстильные товары	Содержание учебного материала	1	2
	Понятие о производстве, классификация, ассортимент, требования к качеству, правила маркировки упаковки, хранения. Текстильные волокна. Пряжа и нити. Ткани. Нетканые материалы. Искусственные меха. Продажа текстильных товаров		
	Практические занятия	2	
	Определение структуры и свойств тканей		
	Оценка качества тканей по органолептическим показателям на соответствие требованиям стандарта.		
	Распознавание ткацких переплетений по образцам		

	Самостоятельная работа обучающихся : подготовить сообщения и изучить темы Нетканые материалы. Искусственные меха. Продажа текстильных товаров. Подготовить коллекции тканей.	2	
Тема 3.2. Швейные товары	Содержание учебного материала	1	2
	Классификация, ассортимент, ,потребительские свойства, требования к качеству, правила маркировки упаковки, хранения . Материалы швейного производства. Шкала типоразмеров. Правила продажи		
	Практические занятия	2	
	Изучение ассортимента швейных товаров		
	Определение качества , упаковки и маркировки швейных товаров		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения «Ассортимент швейных товаров» , «Размерная типология» , подготовить альбомы и презентации по теме	2	
Тема 3.3. Трикотажные товары	Содержание учебного материала	1	2
	Классификация, ассортимент, ,потребительские свойства, требования к качеству, правила маркировки упаковки, хранения трикотажных товаров. Правила продажи трикотажных товаров		
	Практические занятия	2	
	Изучение классификации и ассортимента трикотажных товаров		
	Определение качества , упаковки и маркировки трикотажных товаров		
	Самостоятельная работа обучающихся: Свойства трикотажа, Трикотажные переплетения, Размерная типология трикотажных изделий, правила продажи трикотажных изделий	2	

Тема 3.4. Продажа меховых товаров	Практические занятия	2	
	Изучение ассортимента меховых и овчинно-шубных изделий		
	Изучение качества меховых товаров		
	Упаковка, маркировка и хранение меховых товаров		
	Самостоятельная работа обучающихся : Особенности строения меховой шкурки. Основные потребительские свойства пушно-меховых товаров.	1	
Тема 3.5. Обувные товары	Содержание учебного материала	1	2
	Классификация, ассортимент, потребительские свойства, требования к качеству, правила маркировки упаковки, хранения. Кожевенные материалы и способы креплений. Потребительские свойства обувных товаров. Правила продажи обувных		
	Практические занятия	2	
	Изучение классификации и ассортимента обуви		
	Определение качества обуви. Изучение правил продажи обуви.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Классификация кожевенных материалов. Способы крепления кожаной обуви. Подготовить сообщения «Ассортимент обуви», «Штрихмассовая и метрические системы размеров обуви»	2	
Тема 3.6. Посудо- хозяйственные товары	Содержание учебного материала	1	2
	Стеклянные бытовые товары. Керамические изделия. Металлохозяйственные товары Товары из пластических масс.		
	Практические занятия	2	
	Изучение ассортимента посудохозяйственных товаров		

	Определение качества. Изучение правил продажи.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Материалы производства посудохозяйственных товаров. Способы декорирования стеклянных и керамических товаров. Правила продажи и упаковки.	1	
Тема 3.7. Товары бытовой химии	Практические занятия	2	
	Изучение ассортимента товаров бытовой химии		
	Пр. Изучение качества , упаковки и маркировки товаров бытовой химии		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект : Правила продажи товаров бытовой химии	1	
Тема 3.8. Строительные товары	Практические занятия	1	
	Изучение ассортимента строительных товаров		
	Самостоятельная работа обучающихся: Основные производства и свойства строительных товаров.	1	
Тема 3.9. Мебельные товары	Практические занятия	1	
	Изучение ассортимента мебельных товаров		
	Самостоятельная работа: Основные производства и свойства мебельных товаров.	1	
Тема 3.10. Галантерейные товары	Практические занятия	3	
	Определение торгового наименования и сортности галантерейных товаров		
	Изучение ассортимента галантерейных товаров		
	Размещение и выкладка галантерейных товаров		

	Самостоятельная работа обучающихся: Материалы для производства галантерейных товаров. Составить таблицу: «Сравнительная характеристика ассортимента галантерейных товаров», подготовить сообщение «Достоинства галантерейных товаров из пластмасс», правила продажи галантерейных товаров.	1	
Тема 3.11. Ювелирные изделия и часы	Содержание учебного материала	1	
	Классификация и ассортимент, виды, свойства требования к качеству, правила упаковки, маркировки, хранения. Потребительские свойства ювелирных товаров и часов. Размещение и выкладка ювелирных товаров и часов. Правила продажи ювелирных товаров и часов.		2
	Практические занятия	1	
	Изучение маркировки ювелирных изделий		
	Самостоятельная работа обучающихся: Классификация и ассортимент, виды, свойства требования к качеству, правила упаковки, маркировки, хранения. Размещение и выкладка изделий народных художественных промыслов. Правила продажи выкладка изделий народных художественных промыслов	1	
Тема 3.12 Парфюмерно-косметические товары	Содержание учебного материала	1	
	Классификация и ассортимент, виды, свойства требования к качеству, правила упаковки, маркировки, хранения. Потребительские свойства парфюмерно-косметических товаров. Правила продажи парфюмерно-косметических товаров		2

	Практические занятия	2	
	Изучение ассортимента парфюмерных жидкостей и косметических средств		
	Определение качества, маркировки и упаковки		
	Самостоятельная работа обучающихся: Сырьё для производства парфюмерно- косметических товаров, правила продажи парфюмерно- косметических товаров	2	
Тема 3.13 Культтовары	Содержание учебного материала	1	2
	Классификация и ассортимент, виды , свойства требования к качеству, правила упаковки, маркировки, хранения. Потребительские свойства культтоваров Школьно-письменные и канцелярские товары. Игрушки. Спортивные товары. Фотокинотовары. Радиоэлектронные товары. Правила продажи культтоваров		
	Практические занятия	2	
	Изучение ассортимента культтоваров		
	Изучение качества, маркировки и упаковки		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения: «Значение игрушек в жизни детей», «Правила продажи сложных технических товаров», «Фототовары», «Многообразие школьно – письменных товаров»	2	
Тема 3.14. Спортивные, охотничьи и рыболовные товары	Содержание учебного материала	1	2
	Классификация и ассортимент, виды , свойства требования к качеству, правила упаковки, маркировки, хранения. Потребительские свойства спортивных, охотничьих и рыболовных товаров. Правила продажи спортивных, охотничьих и рыболовных товаров. Размещение и выкладка спортивных, охотничьих и рыболовных товаров		

	Практические занятия	2	
	Определение видов спортивных товаров		
	Изучение ассортимента охотничьих и рыболовных товаров. Правила продажи.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения «Правила продажи охотничьих товаров.	2	
Тема 3.15. Электробытовые то- вары	Содержание учебного материала	1	2
	Классификация и ассортимент, виды , свойства требования к качеству, правила упаковки, маркировки, хранения. Потребительские свойства электробытовых товаров		
	Установочные изделия, провода и шнуры.		
	Бытовые светильники и электронагревательные приборы		
	Холодильники . Стиральные машины		
	Правила продажи электробытовых товаров		
	Практические занятия	2	
	Изучение ассортимента электро -бытовых товаров		
	Определение видов и оценка качества электробытовых товаров		
	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщения «Машины для механизации кухонных работ», «Машины для поддержания микроклимата», Правила продажи электробытовых товаров	1	
Тема 3.16. Курсовые работы	Содержание учебного материала		2
	Подготовка и консультации по написанию курсовых работ по ПМ 03.	20	
	Итого		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Товароведения».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий «Товароведение»

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа проектор
- экран

3.2. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник для бакалавров/ Е.Ю. Райкова.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 412с.
2. Райкова, Е.Ю. Теория товароведения: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования: учеб. пособие для преподавателей нач. проф. образования / Е.Ю. Райкова, Ю.В. Додонкин. – 3-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 240 с.
3. Калачев С.Л. Товароведение, экспертиза товаров и стандартизация: краткий курс лекций/ С.Л. Калачев, И.М. Лифиц. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 175с.
4. Куликова Н.Р. Основы товароведения.- М.: Альфа- М:ИНФРА-М, 2012.336с.

Дополнительные источники:

1. ФЗ «О защите прав потребителей», Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 23.11.2009) "О защите прав потребителей" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010)
2. ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения.
3. ГОСТ Р 50646-94. «Услуги населению. Термины и определения».
4. ГОСТ Р 51303-2009 «Торговля. Термины и определения».
5. ГОСТ Р 51304-99 «Услуги торговли. Общие требования».
6. ГОСТ Р 51305-2009 «Услуги торговли. Требования к персоналу».
7. ГОСТ Р «Розничная торговля. Номенклатура показателей качества и безопасности».
8. ГОСТ 16504-81 Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения.
9. ОСТ 28-002-2000 Розничная торговля. Номенклатура показателей качества услуг.
10. Николаева М.А. «Теоретические основы товароведения» М.: «Норма», 2007. – 448с.
11. Колачев С.Л. «Товароведение и экспертиза товаров», М.: «Юнити», 2010
12. Казанцева Н.С. «Товароведение продовольственных товаров»: учебник / Н.С. Казанцева. - М.: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К*", 2007.
13. Петрище Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы непродовольственных товаров. Учебник М.: Дашков и К, 2006. – 510с.

Интернет- ресурсы:

1. www.znaytovar.ru
2. www.konfop.ru
3. www.ziebel.ru
4. www.tks.ru
5. www.rospotrebnadzor.ru/

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуального задания, проекта, исследования.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Показатели ассортимента: широта, полнота, глубина, устойчивость, рациональность	Оценка правильности выполнения практической работы по анализу ассортиментной политики. Текущий контроль по тестам
ПК 2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Показатели естественной убыли, предреализационных товарных потерь (решение ситуационных задач)	Оценка правильности решения ситуационных задач. Текущий контроль по тестам
ПК 3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Реквизиты маркировки конкретных товаров. Показатели достаточности информации на маркировке в соответствии с ГОСТ Р	Текущий контроль. Оценка правильности выполнения практических заданий и решения ситуационных задач
ПК 4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать	Признаки и классификационные группировки. Показатели идентификации ассортиментной принадлежности. Показатели качества. Дефекты. Градации	Текущий контроль по тестам. Практический контроль результатов идентификации, оценки

качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	качества	качества, диагностики дефектов и определения градации качества
ПК 5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	Показатели климатического и санитарно-гигиенического режима хранения и транспортирования. Сроки хранения и транспортирования. Реквизиты товаросопроводи- тельных документов	Проверка правильности решения ситуационных задач и оформления накладных.
ПК 6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	Санитарно- эпидемиологические (гигиени- ческие) показатели качества и безопасности товаров, упаковки и процессов	Текущий контроль знаний по тестам. Оценка правильности выполнения практических заданий и решения ситуационных задач
ПК 7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	Показатели измерения количества товаров (массы, объема, длины, диаметра, температуры, относительной плотности и др.) в системных и внесистемных единицах	Текущий контроль знаний по тестам. Оценка правильности выполнения практических заданий и решения ситуационных задач
ПК 8. Работать с документами по- подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Реквизиты сертификатов соответствия или деклараций соответствия. Показатели качества товаров: действительные и регламенти- рованные (установление их со- ответствия)	Текущий контроль знаний по тестам. Оценка правильности выполнения практических заданий и решения ситуационных задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии, усвоение знаний сущности и социальной значимости своей будущей профессии	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	- демонстрация способности принимать решения в	Наблюдение и оценка на практических занятиях,

ситуациях и нести за них ответственность.	стандартных и нестандартных ситуациях области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; - демонстрация способности нести ответственность за принятые решения	при самостоятельной работы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля - планирование студентом повышения личностного и квалификационного уровня.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных до-	- соблюдение правовых норм, регулирующих организацию деятельности менеджера	Наблюдение и оценка в процессе учебной практики

кументов, а также требования торгового предприятия
стандартов, технических условий

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

Приложение I.4.
к программе СПО по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ:
МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ

г. Комсомольск – на - Амуре
2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК

Протокол № ____
« ____ » _____ 20__ г.
Председатель ПЦК
_____/_____/

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ЦОиВ по
учебной работе
_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 20004 Агент коммерческий разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта по программе среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Федерации от 15.05.2014 N539 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855).

2. Профессионального стандарта **08.026 Специалист в сфере закупок.**

3. Компетенции ВСП **«Предпринимательство».**

Организация-разработчик: *Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»*

Разработчики:

Боцманова Н.В. – преподаватель КГА ПОУ ГАСКК МЦК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих: 20004 Агент коммерческий

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа), является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих: 20004 Агент коммерческий** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Участвовать в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию (оборудование, сырье, полуфабрикаты и др.).

ПК 4.2 Оказывать коммерческие услуги.

ПК 4.3 Содействовать покупке и продаже партий товаров (оптом).

ПК 4.4 Обеспечивать надлежащее оформление заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов, в том числе страховых и экспортных лицензий.

ПК 4.5 Выполнять необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в средствах массовой информации.

ПК 4.6 Организовывать предоставление транспортных средств, оказывать помощь в доставке товаров.

Программа профессионального модуля может быть использована:

- в профессиональной подготовке (при наличии основного общего образования) опыт работы не требуется.
- при переподготовке работников на базе имеющейся родственной или неродственной профессии, требуется опыт работы по родственной или неродственной профессии.
- при повышении квалификации, требуется опыт работы по данной профессии

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- становления деловых контактов;
- составления документов, связанных с куплей-продажей товаров, контрактов на оказание услуг;
- соблюдения действующего законодательства в области ведения бизнеса;
- расчета НДС, заполнения налоговой декларации;
- оформления отчетности по торговым операциям;

- организации погрузо-разгрузочных работ;
- участия в презентации торгового предложения, размещения рекламных средств, оформления витрин, демонстрационных стендов.

уметь:

- устанавливать деловые контакты,
- оформлять документы, связанные с куплей-продажей товаров, соглашения и контракты на оказание услуг и контролировать их выполнение;
- вести торговые операции с соблюдением действующих нормативных правовых актов, инструкции, касающиеся ведения бизнеса;
- составлять отчетность по торговым операциям;
- рассчитывать основные налоги; анализировать пути законного сокращения налогооблагаемого дохода;
- составлять рекламные материалы, выбирать наиболее приемлемые средства распространения рекламной информации;
- соблюдать требования к организации погрузо-разгрузочных работ;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования товаров.

знать:

- нормативные правовые акты, инструкции, касающиеся ведения бизнеса;
- методы установления деловых контактов;
- порядок оформления документов, связанных с куплей-продажей товаров и заключением договоров, соглашений и контрактов на оказание услуг;
- основы налогового законодательства;
- действующие формы учета и отчетности;
- виды рекламы, этапы планирования рекламной кампании, правовую базу в сфере рекламы;
- организацию погрузочно-разгрузочных работ;
- условия хранения и транспортировки товаров.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 120 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов;

учебной практики – 36 часов

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих: 20004 Агент коммерческий**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию (оборудование, сырье, полуфабрикаты и др.).
ПК 4.2.	Оказывать коммерческие услуги.
ПК 4.3.	Содействовать покупке и продаже партий товаров (оптом).
ПК 4.4.	Обеспечивать надлежащее оформление заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов.
ПК 4.5.	Выполнять необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в средствах массовой информации.
ПК 4.6.	Организовывать предоставление транспортных средств, оказывать помощь в доставке товаров.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 – ПК 1.6	Раздел 1 Осуществление коммерческой деятельности по должности «Агент коммерческий»	84	32	-	-	16	-	36	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							
	Всего:	120	32	-	-	16	-	36	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) ² и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Осуществление коммерческой деятельности по должности «Агент коммерческий»			48/16	
МДК 04.01 Организация деятельности агента коммерческого			48/16	
Тема 1.1. Деятельность предприятия по закупкам материально-технических ресурсов.	Содержание учебного материала		5/1	
	1	Планирование обеспечения предприятия материально-техническими ресурсами. Этапы закупочной работы. Организация работы по формированию заказов потребителей. Система показателей для анализа предложения на рынке. Методы изучения рынка товаров, сырья, материалов. Критерии выбора поставщика. Анализ закупочной деятельности.	4	2
	2	Условия поставки и приемки материальных ресурсов. Условия поставки и материальных ресурсов. Технология закупки товаров и ресурсообеспечение оптовика. Основные обязанности предприятия-поставщика, покупателя. Варианты включения транспортных расходов в цену продукции. Приемка товаров. Особенности приемки импортных товаров. Формы расчетов при закупке материальных ресурсов.		2
		Внеаудиторная самостоятельная работа ● Выполнение домашнего задания по теме 1.1 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: ● Решение задач по выбору поставщика. ● Подготовить план ведения переговоров (по заданию преподавателя)	1	
Тема 1.2. Коммерческая	Содержание учебного материала		11/3	

деятельность по реализации продукции предприятия.	3	<i>Разработка политики сбыта продукции</i> Цели сбыта. Формирование портфеля заказов предприятия. Прогнозирование сбыта продукции. Методы прогнозирования сбыта продукции. Составление плана сбыта.	8	2
	4	<i>Сущность канала распределения продукции и взаимодействие его участников.</i> Понятие канала распределения продукции. Количественные характеристики распределительного канала. Посредники в различных каналах Эффективность канала распределения. Плотность канала распределения. Факторы, влияющие на длину канала распределения. Оценка рисков при выборе канала распределения.		2
	5	<i>Организация сбытовой деятельности.</i> Элементы сбытовой деятельности предприятия: разработка планов-графиков отгрузки товаров покупателям, подготовка продукции к отправке, организация отгрузки и оформление документов, связанных с отгрузкой, контроль за выполнением заказов покупателей и платежеспособностью клиентов. Анализ сбытовой деятельности предприятия. Организация оказания дополнительных услуг клиентам. Состав и виды и характеристика дополнительных услуг по отношению к типам клиентов, по функциональному назначению и т.д.		3
	6	<i>Автоматизация складских операций.</i> Задачи автоматизации складских операций. Кодовая система хранения товара Штриховое кодирование: понятие, виды кодирования. Виды считывающих устройств. Этикетки штрихового кода. Технология применения штрихового кодирования. Автоматизация технологических процессов на высотных складах. <i>Автоматизация технологических процессов на складах</i> Автоматизированные складские комплексы в торговле. Автоматизированные транспортно-складские системы. Программное обеспечение.		2
		<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> Выполнение домашнего задания по теме 1.2 (проработка конспекта занятий, учебной литературы).	3	

		Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: - Подготовить доклад на тему «Необходимость унификации маркировки товаров в системе менеджмента качества», «Посреднический бизнес в современной России». - Решение задач по выбору канала распределения товаров.		
Тема 1. 3. Транспортно-экспедиционное обслуживание.	Содержание учебного материала		6/2	
	7	<i>Организация транспортно-экспедиционного обслуживания.</i> Процесс товародвижения. «Сквозная технология» доставки груза. «Пакетная технология» доставки груза. «Контейнерная технология» доставки груза. Нормативные акты, регламентирующие перевозки. Виды и особенности транспортировки грузов. Общие правила перевозки грузов. Виды и нормы расходов транспортной тары и упаковочных материалов. Виды погрузочно-разгрузочного оборудования и приспособлений. Правила техники безопасности при погрузо-разгрузочных работах и транспортировке. Нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями. Виды экспедиционного обслуживания. Правовая ответственность за нарушение правил перевозки.	4	2
	8	<i>Документооборот транспортной операции.</i> Документы, регламентирующие отношения сторон при перевозке товара. Договоры на транспортное и транспортно-экспедиционное, экспедиционное обслуживание. Содержание, порядок исполнения. Особенности оформления Перевозочные документы: виды, реквизиты, требования и правила оформления.		3
		Внеаудиторная самостоятельная работа - Выполнение домашнего задания по теме 1.3 (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: - Подготовить тест (кроссворд) по теме: «Транспортно-экспедиционное обслуживание». - Составить сравнительную характеристику (таблицу): «Технологии доставки	2	

		грузов»		
Тема 1.4. Электронная коммерция.	Содержание учебного материала		4/2	
	9	Электронная коммерция. Основные подходы к созданию интернет-компаний: информационная поддержка существующего неэлектронного бизнеса, организация продаж через Интернет товаров и услуг существующего неэлектронного бизнеса, создание интернет-компаний, реализующей товары и услуги, исключительно через Интернет, рекламная модель. Основные виды сетевого бизнеса: Интернет-магазины, торговые площадки. Денежные расчеты в сети. Системы расчетов, работающие с реальными деньгами и использующими электронную валюту.	2	2
		Внеаудиторная самостоятельная работа • Выполнение домашнего задания по теме 1.4 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: • Подготовить реферат на тему: «Интерактивный маркетинг» • Составить презентацию по теме: «Электронная коммерция»	2	
Тема 1.5. Документальное оформление сделок.	Содержание учебного материала		8/2	
	10	<i>Документальное оформление оптовой продажи товаров.</i> Договор поставки и договор купли-продажи. Правовые основы, содержание, порядок оформления.	6	3
	11	<i>Складской учет.</i> Задачи и общие принципы складского учета. Первичные документы при оформлении операций по движению материальных ценностей. Оформление операций по приемке грузов. Оформление операций по внутреннему перемещению грузов. Оформление отпуска товаров. Оформление выдачи грузов.		3
	12	<i>Учет товарно-материальных ценностей.</i> Материальная ответственность и материально-ответственные лица. Сортовой количественный учет. Взаимосвязь складского сортового учета с учетом в бухгалте-		3

		рии. Инвентаризация. Оформление результатов инвентаризации.		
		Внеаудиторная самостоятельная работа • Выполнение домашнего задания по теме 1.5 (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: • Дать сравнительную характеристику различных договоров по формированию хозяйственных связей. Составить таблицу. • Решение ситуационных задач	2	
Тема 1.6 Рекламная деятельность.	Содержание учебного материала		7/3	
	13	<i>Реклама в коммерческой деятельности.</i> Правовое регулирование рекламной деятельности. Рекламные средства, выбор рекламных средств, размещения рекламных средств. Основы разработки рекламных объявлений и текстов. Презентации торгового предложения, Оформления витрин и демонстрационных стендов.	4	3
	14	<i>Рекламная деятельность оптовых и производственных предприятий.</i> Рекламная деятельность оптовых предприятий: цели, рекламные средства. Рекламная деятельность производственных предприятий: цели, направления, рекламные средства. Сотрудничество в рекламной деятельности промышленных, оптовых и розничных предприятий. Организация публичных релейшнз (ПР) на предприятии: цели, задачи, работа служб ПР со средствами массовой информации. Информационные материалы ПР. Организация мероприятий ПР.		2
		Внеаудиторная самостоятельная работа • Выполнение домашнего задания по теме 1.6 (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: • Обосновать выбор рекламных средств коммерческой фирмой в зависимости от специфики товара. • Разработка рекламных сообщений (по заданию преподавателя)).	3	

		• Подготовить реферат на тему: «Роль рекламы и ПР в формировании культуры бизнеса». • Подготовить сообщение на тему: «Хорошее выступление: как это делается».		
Тема 1.7 Основы налогового законодательства	Содержание учебного материала		4/2	
	15	<i>Основы налогового законодательства.</i> Основные положения налогового законодательства. Функции и классификация налогов. Порядок налогообложения. Методика расчета основных видов налогов.	2	3
		<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> • Выполнение домашнего задания по теме 1.7 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> • Решение задач по расчету налогов. • Подготовить сообщение «Пути законного сокращения налогооблагаемого дохода».	2	
Тема 1.8 Страхование в коммерческой деятельности.	Содержание учебного материала		3/1	
	16	<i>Страхование в коммерческой деятельности.</i> Страхование в рыночной экономике. Экономическая сущность и категории страхования. Классификация видов и систем страхования. Правовые основы страхования. Особенности организации имущественного страхования. Особенности страхования транспортных средств, грузов. Содержание и особенности правового регулирования договоров страхования финансовых рисков. Страхование коммерческих рисков. ОСТ 9 ПО 02. 38.9-2000.С.23 Страхование кредитных рисков. Порядок заключения договора страхования.	2	2

		Внеаудиторная самостоятельная работа ● Выполнение домашнего задания по теме 1.8 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: ● Составить кроссворд из терминов по теме: «Страхование коммерческой деятельности».	1	
Учебная практика Виды работ: – ознакомиться с приемами делового общения; – овладеть методами планирования закупки товаров, – овладеть навыками документального оформления закупки товаров; – изучить методы прогнозирования сбыта продукции; – изучить порядок организации отгрузки товаров; – изучить порядок организации доставки грузов покупателю; – овладеть навыками документального оформления складского учета товаров; – рассчитать основные налоги, уплачиваемые предприятием; – составить текст рекламного обращения; – овладеть навыками оформления витрин, демонстрационных стендов.			36	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: – изучить должностные обязанности коммерческого агента; – изучить источники поступления товаров (поставщиков) и определить критерии их выбора. – принять участие в установлении деловых контактов, оформлении деловой переписки; – изучить портфель заказов; – принять участие в составлении документов, связанных с куплей-продажей товаров, контрактов на оказание услуг,			36	

– принять участие в составлении договоров на посреднические и информационно-справочные услуги; – изучить организацию доставки товаров, ознакомиться с формами и методами товароснабжения; – ознакомиться с порядком составления и согласования графиков завоза товаров; – ознакомиться с практикой составления претензий в организации; – ознакомиться с порядком оформления отчетности по торговым операциям; – принять участие в подготовке отпуска товаров покупателям; – принять участие в организации погрузо-разгрузочных работ; – принять участие в презентации торгового предложения; – принять участие в оформлении витрин, демонстрационных стендов; – ознакомиться с организацией страхования имущества предприятия.		
Квалификационный экзамен по ПМ.04		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется в учебных кабинетах: «Организации коммерческой деятельности и логистики».

4.1.1. Оборудование учебного кабинета «Организации коммерческой деятельности и логистики»:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков коммерческих документов;
- наглядные пособия (планшеты, опорные схемы и презентации по темам, нормативные документы);
- технические средства обучения (ПК, принтер, мультимедийный проектор, МФУ).

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно и производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Организация коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. - М.: Дашков и К, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-394-02186-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512674>
2. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 400 с.: . - (Учебные издания для бакалавров) ISBN 978-5-394-02531-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/329767>

Интернет-ресурсы

1. <http://onby.ru/stretiakkommdejat/4/> (Национальная экономическая энциклопедия)
2. <http://www.cfin.ru/vernikov/> (Основы коммерческой деятельности и документооборота)
3. <http://www.garant.ru> (Гарант)
4. <http://www.rtpress.ru> (Российская торговля)
5. <http://www.torgrus.ru> (Новости и технологии торгового бизнеса)
6. <http://www.factoring.ru>.
7. Справочно-правовая система «Кодекс» «Эксперт-Торговля»
8. Информационно-справочная система «Консультант Плюс».
9. <http://www.ecsocman.edu.ru/>
10. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
11. <http://allmedia.ru/>
12. <http://www.opec.ru/>
13. <http://www.amtv.ru/>
14. <http://www.nlr.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием в рамках профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 20004 Агент коммерческий является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 20004 Агент коммерческий и специальности «Коммерция (по отраслям)».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты- преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Правое обеспечение профессиональной деятельности», «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия». Обязательная стажировка преподавателей в профессиональных организациях не реже 1-ого раза в 3 года.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию (оборудование, сырье, полуфабрикаты и др.).	Правильно устанавливает деловые контакты с продавцами и покупателями. правильно рассчитывает суммы претензии	Текущий контроль в форме: - тестирования по темам МДК; - фронтального опроса по темам МДК; - решения ситуационных задач; - составления первичной и сводной документации; Экзамен по модулю.
ПК 4.2. Оказывать коммерческие услуги.	Демонстрирует навыки оказания коммерческих услуг в оптовой торговле в соответствии с нормативной базой.	
ПК 4.3. Содействовать покупке и продаже партий товаров (оптом).	Владеет методами оптовой закупки и продажи товаров, умеет применять их при решении торговых ситуаций.	
ПК 4.4. Обеспечивать надлежащее оформление заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов.	Грамотно составляет договоры; претензии; документы на отпуск товаров со склада, умеет документально оформлять результаты приемки товаров	
ПК 4.5. Выполнять необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в средствах массовой информации.	Демонстрирует умения составления рекламных обращений, выбора средств размещения рекламных материалов.	
ПК 4.6. Организовывать предоставление транспортных средств, оказывать помощь в доставке товаров.	Демонстрирует навыки по рациональной организации доставки товаров в адрес получателя.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; -наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности поиска информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики, во время выполнения практических работ.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области торгово-сбытовой деятельности; оценка их эффективности и качества выполнения.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области торгово-сбытовой деятельности.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование различных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребите-	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	

лями.		
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

Приложение II.1.
к программе СПО по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

г. Комсомольск – на - Амуре
2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК

Протокол № ____
« ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель ПЦК
_____/_____ /

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ЦОиВ по
учебной работе
_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ. 01 Основы философии разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта по программе среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Федерации от 15.05.2014 N539 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855).
2. Профессионального стандарта **08.026 Специалист в сфере закупок.**
3. Компетенции ВСР **«Командная работа на производстве».**

Организация-разработчик: *Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»*

Разработчики:

Смолина И.М. – преподаватель КГА ПОУ ГАСКК МЦК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с дисциплинами и профессиональными модулями:

- ОУД 06 История;
- ОУД.11 Обществознание;
- ОГСЭ.05 Психология общения.

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь

Трудоемкость дисциплины 72 часа.

1.1.3. Содержание учебной дисциплины ориентировано на развитие компетенций с учетом требований ВСР по компетенции «Обработка листового металла».

1.1.4. Содержание учебной дисциплины ориентировано на развитие цифровых компетенций для формирования таких знаний, умений и навыков:

- цифровой грамотности;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки цифровой информации;
- навыками сбора, систематизации и обработки цифровой информации;
- использование и создание контента на основе цифровых технологий, включая поиск и обмен информацией;
- ответы на вопросы, взаимодействие с другими участниками образовательного процесса с использованием цифровых технологий;
- правила безопасной работы в сети интернет;
- формирования ИКТ - компетентности студентов;
- безопасное и ответственное использование цифровых технологий;
- творческое использование цифровых технологий для решения учебных задач.

Реализация учебной дисциплины допускает использование следующих электронных образовательных ресурсов:

- <https://www.biblio-online.ru> Образовательная платформа Юрайт;
- <https://znanium.com> Электронная библиотека «Знаниум»;
- <https://elearning.academia-moscow.ru/> Платформа «Академия»;

1.2. В результате освоения рабочей программы обучающимися осваиваются умения, знания, приобретается практический опыт:

Код ОК/ПК	Уметь	Знать	Использовать приобретенные знания и
-----------	-------	-------	-------------------------------------

			умения в практической деятельности и повседневной жизни
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 10	- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, социокультурный контекст; - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.	- основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - условия формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности; - общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде.	- при работе с философскими источниками и критической литературы; - раскрытии смысла философских проблем; - поиске, систематизации материала; - выражении обоснованной собственной позиции.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы по дисциплине	72
в том числе:	
теоретическое обучение, лекции	48
лабораторные работы	-
практические занятия	-
<i>Самостоятельная работа</i>	22
<i>Консультация</i>	2
Промежуточная аттестация	в форме диф. зачета

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раз- делов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетен- ций, формирова- нию которых спо- собствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Основные этапы философии			38	
Тема 1.1. Античная философия	Содержание учебного материала		10	
	1	Введение: что такое философия. Отличие философии от других видов мировоззрения. Функции философии: мировоззренческая, познавательная, ценностная, практическая и пр. Проблематика и специфика философии и её метода. Главные разделы философского знания.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.10
	2	Античная натурфилософия. Периоды в развитии философии античности. Милетская школа философии (Фалес, Анаксагор, Анаксимандр). Диалектика Гераклита. Учение Пифагора: поиски количественных, числовых закономерностей. Элейская школа фило-софии.	2	
	3	1. Философия Сократа, Платона, Аристотеля. Философия Платона. Природа идей. Сопричастность идей и вещей. Понимание идеи как предела становления вещей и как порождающей модели класса вещей.	2	
	4	Эллинистическая философия. Философия эпохи Эллинизма, её специфика и отличие от классического этапа развития античной философии. Философская проблематика стои-цизма, эпикуреизма, скептицизма и кинизма.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Предмет философии	2	
	2	Философия Древнего Востока	2	
	3	Античная философия	2	
Тема 1.2. Средневе- ковая философия	Содержание учебного материала		4	
	1	Философия средневековья. Основные черты средневековой философии, её отличие от античной философии. Теоцентризм, креационизм, эсхатологизм средневековой филосо-фии.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.10
	2	Философия эпохи Возрождения. Основные черты философии эпохи Возрождения, её пе-реходный характер. Основные направления философии эпохи Возрождения и их пред-ставители. Сущность ренессансного гуманизма. Антропоцентризм как основная черта философии Возрождения. Изменение картины мира в эпоху Возрождения, роль натур-	2	

		философии и естествознания в этом процессе.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Средневековая философия	2	
	2	Философия Возрождения	2	
Тема 1.3. Философия Нового времени	Содержание учебного материала		4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.10
	1	Философия от Декарта до Канта. Философия Р. Декарта: интеллектуальная интуиция, дедуктивный метод, поиск рационального порядка, концепция врождённых идей, дуализм. Механистические концепции Р. Декарта и его вклад в развитие науки. И. Ньютон: создание теоретической механики. Философия И. Канта: принцип трансцендентального идеализма.	2	
	2	Философия от Гегеля до Ницше. Философия Г.В.Ф. Гегеля: абсолютный объективный идеализм, природа идей. Основные черты современной западной философии. Неклассическая философия жизни как противовес классической рациональной философии. Философия А. Шопенгауэра. Философия воли к власти Ф. Ницше.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Философия Нового времени	2	
Тема 1.4. Современная философия	Содержание учебного материала		4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.10
	1	Феноменология. Аналитическая философия. Экзистенциализм. Истолкование проблемы существования человека. Религиозный и атеистический экзистенциализм. Основные идеи философии С. Кьеркегора, М. Хайдеггера, Ж.П. Сартра, К. Ясперса.	2	
	2	Позитивизм и постпозитивизм. Постмодернизм. Позитивизм: классический позитивизм; неопозитивизм (Л. Витгенштейн, Б. Рассел); постпозитивизм (К. Поппер, Т. Кун, И. Лакатос).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Современная философия	2	
Тема 1.5. Философия в России	Содержание учебного материала		2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.10
	1	Русская философия. Русская философия: генезис и особенности развития. Характерные черты русской философии. Философская мысль средневековой Руси. Философия В.С. Соловьёва: положительное всеединство, София. Философия Н.А. Бердяева: темы свободы, творчества, ничто и Бога. Философия С.Н. Булгакова. Диалектическая феноменология и символизм А.Ф. Лосева.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Русская философия	2	
Раздел 2. Социальная философия			18	
Тема 2.1. Понятие	Содержание учебного материала		2	

бытия. Бытие человека, бытие духовного.	1	Предмет и проблематика онтологии. Понятие бытия. Материализм и идеализм о бытии. Дуалистические и плюралистические концепции бытия. Специфика понимания бытия в различных направлениях философии. Бытие объективное и субъективное. Понятие материи. Материя как субстанция и как субстрат всего существующего.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.10
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Проблема бытия.	2	
Тема 2.2. Понятие материи. Современная наука о строении и свойствах материи.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие материи. Материя как субстанция и как субстрат всего существующего. Основные свойства материи. Структурированность материи. Применение системного подхода относительно материи.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.10
Тема 2.3. Движение и покой. Формы движения материи, пространство и время.	Содержание учебного материала		2	
	1	Движение как неотъемлемый атрибут материи, основные виды движения. Пространство и время как атрибуты существования материи. Обзор основных теорий пространства и времени. Время физическое, психическое, биологическое и социальное.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03
	Самостоятельная работа обучающихся		2	ОК.04
	1	Пространство и время	2	ОК.10
Тема 2.4. Философия человека	Содержание учебного материала		2	
	1	Философская антропология как научная дисциплина и её предмет. Философия о природе человека. Проблема человека в истории философской мысли. Биосоциальная сущность человека. Проблемы антропосоциогенеза. Представление о сущности человека в истории философской мысли.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.10
Тема 2.5. Философия общества	Содержание учебного материала		2	
	1	Философия общества. Социальная философия как знание об обществе. Структура современного социально-философского знания. Социальное как объект философского познания. Происхождение общества. Сущность общества. Основные философские концепции общества.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04
	Самостоятельная работа обучающихся		2	ОК.10
	1	«Философия искусства и практики»	2	
Тема 2.6 Философия истории	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность идеалистического и материалистического понимания истории. Вопрос о направленности и движущих силах исторического развития. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Вопрос о смысле и конце истории.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03

				ОК.04 ОК.10
Раздел 3. Философия познания и науки			16	
Тема 3.1. Чувственное и рациональное познание.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и необходимость теории познания (гносеологии) как составной части философии. Формирование основных проблем гносеологии. Различные решения и альтернативные гносеологические концепции. Агностицизм. Субъект и объект познания. Чувственное познание и его формы. Рациональное познание: понятие, суждение, умозаключение. Единство чувственного и рационального познания.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.10
Тема 3.2. Истина: понятие и виды.	Содержание учебного материала		2	
	1	Учение о ценностях в истории философской мысли. Понятие ценности, как философской категории. Ценность, ценностная ориентация, ценностная установка, оценка, оценочное отношение, оценочное суждение. Критерии оценки. Классификация ценностей и их основание. Высшие (абсолютные) и низшие (относительные) ценности. Зависимость ценностей от типа цивилизаций. Социализирующая роль ценностей.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.10
Тема 3.3. Философия науки	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие науки. Основные черты научного знания, его отличие от вненаучного знания. Наука как вид деятельности человека. Структура и специфика научной деятельности. Отличие науки и паранауки.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.10
Тема 3.4. Философия техники	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие техники, соотношение научной и технической деятельности. Требования к личности учёного и изобретателя. Этическая сторона научной и технической деятельности. Наука и техника в современном обществе.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.10
Тема 3.5. Философия природы	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие природы, ее виды и формы восприятия в философских системах. История взаимодействия природы и общества. Основные виды значения природы в обществе. Причины и истоки экологических проблем современности. Понятие глобальных проблем. Критерии глобальных проблем. Классификация глобальных проблем.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.10
Тема 3.6. Второй пол и философия	Содержание учебного материала		2	
	1	Мужественность и женственность Второй (неприродный) пол Философия любви Смысл любви. Мнения о смысле любви Божественная любовь Легко ли быть молодым? Ценно-	2	ОК.01 ОК.02

		сти молодых Молодежная философия Молодежная субкультура: причины ее возникно- вения Мировоззрение молодежи		ОК.03 ОК.04 ОК.10
		Контрольная работа по пройденному курсу «Основы философии»	2	
		Консультация	2	
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
		Итого	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Философии», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; нормативно-правовые документы, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Жаров Л.В., Матяш Т.П. Основы философии. – М.: «Феникс», 2018
2. Канке В.А. Основы философии: учебник для СПО. – М.: Логос, 2017.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://philosophy.ru/>
2. <http://znanium.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - основных философских учений; главных философских терминов и понятий проблематики и предметного поля важнейших философских дисциплин	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Тестирование
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - ориентироваться в истории развития философского знания; - вырабатывать свою точку зрения и аргументированно дискутировать по важнейшим проблемам философии. - применять полученные в курсе изучения философии знания в практической, в том числе и профессиональной, деятельности	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Оценка результатов выполнения самостоятельных работы

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

Приложение II.23.
к программе СПО по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

г. Комсомольск – на - Амуре
2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК

Протокол № ____
« ____ » _____ 20__ г.
Председатель ПЦК
_____/_____ /

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ЦОиВ
по учебной работе
_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ. 02 История разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта по программе среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Федерации от 15.05.2014 N539 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855).
- 2.
3. Профессионального стандарта **08.026 Специалист в сфере закупок.**
4. Компетенции ВСП **«Командная работа на производстве».**

Организация-разработчик: *Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»*

Разработчики:

Смолина И.М. – преподаватель КГА ПОУ ГАСКК МЦК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 02 «ИСТОРИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с дисциплинами и профессиональными модулями:

- ОУД.06 История.

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 «История» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Трудоемкость дисциплины 72 часа.

1.1.3. Содержание учебной дисциплины ориентировано на развитие компетенций с учетом требований ВСР по компетенции «Командная работа на производстве».

1.1.4. Содержание учебной дисциплины ориентировано на развитие цифровых компетенций для формирования таких знаний, умений и навыков:

- цифровой грамотности;

- методы и средства поиска, систематизации и обработки цифровой информации;
навыками сбора, систематизации и обработки цифровой информации;

- использование и создание контента на основе цифровых технологий, включая поиск и обмен информацией;

- ответы на вопросы, взаимодействие с другими участниками образовательного процесса с использованием цифровых технологий;

- правила безопасной работы в сети интернет;

- формирования ИКТ - компетентности студентов;

- безопасное и ответственное использование цифровых технологий;

- творческое использование цифровых технологий для решения учебных задач.

Реализация учебной дисциплины допускает использование следующих электронных образовательных ресурсов:

- <https://www.biblio-online.ru> Образовательная платформа Юрайт;

- <https://znanium.com> Электронная библиотека «Знаниум»;

- <https://elearning.academia-moscow.ru/> Платформа «Академия».

1.2. В результате освоения рабочей программы обучающимися осваиваются умения, знания, приобретается практический опыт:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06	Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; Определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте; Демонстрировать гражданско-патриотическую позицию	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. ретроспективный анализ развития отрасли.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы по дисциплине	72
в том числе:	
теоретическое обучение, лекции	48
лабораторные работы	-
практические занятия	-
<i>Самостоятельная работа</i>	20
<i>Консультация</i>	4
Промежуточная аттестация	в форме дифф. зачета

1.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раз- делов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетен- ций, формирова- нию которых спо- собствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI).			30	
Тема 1.1. Основные тенденции междуна- родных отношений во 2-й половине XX в.	Содержание учебного материала		4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1	Формирование двуполярного мира. Гонка вооружений. Ядерная монополия США и её ликвидация СССР. Формирование противоборствующих блоков. Возникновение НАТО и ОВД. План Маршалла для восстановления Европы. Установление просоветских режи-мов в странах центральной и восточной Европы. Роль ООН в международной политике послевоенного периода. Раскол Германии: образование ГДР и ФРГ.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Обострение национальных конфликтов в СССР. Нагорно-Карабахский конфликт. Объявление независимости республиками Прибалтики.	2	
	2	Конфликты на Северном Кавказе. Боевые действия в Чечне 1994-1996 гг. Хасавюртов-ские соглашения.	2	
Тема 1.2. Россия в системе международных от- ношений современ- ного мира.	Содержание учебного материала		2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1	Основные направления внешней политики современной России. Россия как член между-народных и региональных структур. Выстраивание отношений с США. Проблема регу-лирования численности вооружений. Совместная борьба с международным террориз-мом. Расширение НАТО и угроза интересам России. Россия и страны СНГ, методы влия-ния России в ближнем зарубежье. Союзное государство России и Белоруссии. Россия и «цветные революции» в странах СНГ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Территориальные споры с Японией и Китаем. Россия и ситуация на современном Ближ-нем Востоке (Ливия, Сирия).	2	
	2	Принципы формирования внешней политики в РФ, Отношения РФ со странами СНГ (Российско-грузинский конфликт 2008 г.)	2	
Тема 1.3. Страны СНГ	Содержание учебного материала		2	ОК.01 ОК.02
	1	Особенности развития стран СНГ. Украина: между Западом и Россией. Политические процессы на Украине. Вопрос о пребывании российского флота в Севастополе. Прези-дентство Л. Кравчука и Л. Кучмы. «Оранжевая революция» 2004 г. Обострение отноше-	2	

		ний с Россией, их нормализация при В. Януковиче. Евромайдан и государственный переворот февраля 2014 г. Вооруженное противостояние на Донбассе.		ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Особенности развития среднеазиатских государств СНГ. Средняя Азия и Казахстан в орбите интересов России, США и Китая.	2	
Тема 1.4. Европейские государства на рубеже веков.	Содержание учебного материала		2	ОК.01- 05
	1	Основные европейские державы, различные подходы и принципы в решении важных международных вопросов.	2	
Тема 1.5. США: представление о лидерстве и гегемонии.	Содержание учебного материала		4	ОК.01 - 06
	1	Победа в «Холодной войне», последствия.	2	
	2	Международные отношения США со странами мира, с Россией.	2	
Тема 1.6. Азиатско-Тихоокеанский регион на рубеже веков.	Содержание учебного материала		2	ОК.02 - 04
	1	Развитие экономики, политики, культуры этих стран. Международные отношения.	2	
Тема 1.7. Международные организации.	Содержание учебного материала		2	ОК.01- 05
	1	ООН, НАТО, ЕС, их назначение, функции и задачи, структура. В поисках решения проблемы безопасности в мире.	2	
Тема 1.8. Проблема разоружения в конце XX - начале XXI вв.	Содержание учебного материала		2	ОК.01 - 06
	1	Угроза третьей мировой войны. Гонка разоружений	2	
Раздел 2. Сущность и причины локальных и региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – XXI вв.			12	
Тема 2.1. Динамика современных геополитических конфликтов.	Содержание учебного материала		4	ОК.01 –ОК. 06
	1	Природа современных международных конфликтов. Причины конфликтов, их урегулирование.	2	
	2	Международные конфликты: некоторые аспекты. Конфликты низкой интенсивности, цветные революции.	2	
Тема 2.2. Внутренние вооруженные конфликты рубежа XX – XXI вв.	Содержание учебного материала		2	ОК.01 –ОК. 06
	1	Сущность, причины, социальное развитие. Фазы и стадии конфликта.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Текущие и «замороженные» конфликты регионов на политической карте мира.	2	
Тема 2.3. Междуна-	Содержание учебного материала		4	

родный терроризм, как глобальная проблема рубежа XX-XXI вв.	1	Особенности современного терроризма. «Мировой хаос» - технология глобального управления.	2	ОК.01-04
	2	Информационная война. Основные подходы к борьбе против терроризма.	2	
Раздел 3. Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные) политического и экономического развития регионов мира.			30	
Тема 3.1. Перспективы развития регионов мира.	Содержание учебного материала		2	ОК.01- 03
	1	Факторы влияния на современную политику. Воссоединение Крыма с Россией 2014 г. Европейская интеграция. Геополитические концепции в Европе.	2	
Тема 3.2. Россия – Европа: современная система международных отношений.	Содержание учебного материала		2	ОК.01 –ОК. 06
	1	Деятельность АЕР, концепция «Евросферы». Достижения, проблемы и противоречия международного регионального сотрудничества между Россией и ЕС. «Дорожные карты». Геостратегические приоритеты России. Перспективы формирования в Евро-Атлантике открытой системы коллективной безопасности	2	
Тема 3.3. США и трансатлантические связи.	Содержание учебного материала		2	ОК.01 –ОК. 06
	1	Трансатлантический союз. Американский «зонтик» над европейской интеграцией. Развитие евро-атлантического партнерства. Американская концепция статус-кво и современный миропорядок. Трудности и противоречия в формировании новой структуры международных отношений. Представления о лидерстве и гегемонии США.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	США и трансатлантические связи.		2	
Тема 3.4. АТР в системе современного европоцентричного мира.	Содержание учебного материала		2	ОК.01 –ОК. 06
	1	АТР – новый центр силы. Китай, как региональная сверхдержава. Российско-китайские отношения в новой ситуации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Российско-китайские отношения в новой ситуации.	2	
Тема 3.5. Исламский мир.	Содержание учебного материала		4	ОК.01 –ОК. 06
	1	Центры исламского мира. Ислам в международной политике.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	О роли исламского фактора в современном мире.	2	
	2	Россия и исламский мир: перспективы сотрудничества и противоречия.	2	
Тема 3.6. Основные правовые и законода-	Содержание учебного материала		4	ОК.01 –ОК. 06
	1	Декларация по правам ребенка. Декларация по правам человека. Декларация ЮНЕСКО,	2	

тельные акты миро- вого сообщества в XX – XXI вв.		МОТ, ВОЗ и др.		
	2	Международные правовые документы.	2	
	Контрольная работа		2	
	<i>Консультация</i>		4	
Промежуточная аттестация в форме зачета				
Итого			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; нормативно-правовые документы, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Антонова Т. С., Данилов А. А., Косулина Л. Г. История России. XX в.- М. Клио-софт. 2019.
2. Нартов Н .А.. Геополитика. - М. Академия, 2018

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://klio-istoriki.blogspot.ru/>
2. <http://www.nprussia.ru/>
3. <http://www.lomonholding.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. ; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и др.) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и реги-	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необ-	Тестирование Реферативная работа, подготовка докладов Контрольная работа

онального значения.		
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - составлять хронологические и синхронистические таблицы; - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - читать политическую карту с опорой на легенду; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - проводить поиск необходимой информации в одном или нескольких источниках.	ходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

Приложение П.23.
к программе СПО по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

г. Комсомольск – на - Амуре
2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК СЭДиК
Протокол № ____
« ____ » _____ 202_ г.
Председатель ПЦК
_____/Е.В. Руднева/

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ЦОиВ
по учебной работе
_____/_____
« ____ » _____ 202_ г.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта по программе среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Федерации от 15.05.2014 N 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014 N 32855).

2. Компетенции ВСП «Командная работа на производстве».

3. Профессионального стандарта **08.026 Специалист в сфере закупок**

Организация-разработчик: Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска – на – Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»

Разработчик:

Марфина Т.Е. – преподаватель общепрофессиональных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык входит в обще-гуманитарных и социально-экономических дисциплин основной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с дисциплинами:

- ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
- ОГСЭ.08 Этика и психология делового общения
- ОГСЭ.09 Выпускник в условиях рынка.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 09. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

Трудоемкость дисциплины – *170 часов*, из них: практические занятия - *118 часов*, самостоятельная работа – *44 часа*, консультации – *8 часов*.

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык реализуется за счет часов обязательной части программы. Ориентирована на развитие общих компетенций: развитие коммуникативных способностей, умение работать в команде, умение выявлять проблему, разрабатывать способы ее устранения и умение оценивать эффективность разработанных мероприятий. Дисциплина направлена на развитие логического мышления и визуального интеллекта.

1.1.3 Образовательный контент дисциплины сформирован на основе описания и требований к элементам компетенции ВСП «Командная работа на производстве». Дисциплина формирует и развивает следующие компетенции:

Специалист должен знать и понимать	Специалист должен уметь
- спектр и назначение документации как в бумажном, так и в электронном виде; - технический язык, присущий компетенции и технологии; - стандарты, касающиеся выполнения отчетов в штатных и исключительных ситуациях, в устной, письменной и электронной форме; - стандарты, касающиеся осуществления связи с клиентами, членами группы и другими лицами; - цели и методы ведения и предоставления отчетности, включая финансовую отчетность;	- читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в документации в любом доступном формате; - поддерживать связь с помощью устных, письменных и электронных средств, чтобы обеспечивать ясность, результативность и эффективность; - использовать стандартный набор коммуникационных технологий; - объяснять сложные технические принципы и способы применения неспециалистам; - заполнять отчеты и реагировать на возникающие проблемы и вопросы; - реагировать на запросы заказчика напрямую и косвенно;

Специалист должен знать и понимать	Специалист должен уметь
	- содействовать работе команды в широком смысле и в конкретных случаях; - организовывать сбор информации и подготавливать документацию по требованию заказчика; - осуществлять и получать обратную связь, оказывать и получать поддержку.

1.1.4. Содержание учебной дисциплины ориентировано на развитие цифровых компетенций для формирования таких знаний, умений и навыков:

- цифровой грамотности;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки цифровой информации;
- навыками сбора, систематизации и обработки цифровой информации;
- использование и создание контента на основе цифровых технологий, включая поиск и обмен информацией;
- ответы на вопросы, взаимодействие с другими участниками образовательного процесса с использованием цифровых технологий;
- правила безопасной работы в сети интернет;
- формирования ИКТ-компетентности студентов;
- безопасное и ответственное использование цифровых технологий;
- творческое использование цифровых технологий для решения учебных задач.

Реализация учебной дисциплины допускает использование следующих электронных образовательных ресурсов:

- <https://www.biblio-online.ru> Образовательная платформа Юрайт;
- <https://znanium.com> Электронная библиотека «Знаниум»;
- <https://elearning.academia-moscow.ru/> Платформа «Академия»;
- <https://www.skyeng.ru> Онлайн-школа английского языка.

1.1.5 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения, знания, приобретается практический опыт:

Код ОК	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 4, ОК 9, ОК 10	-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	-оформление официальных документов -ведение деловой переписки - ведение диалога -перевод технических текстов в ситуациях официального и неофициального общения - понимание основного содержания аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера

Изучение дисциплины обеспечивает следующие требования Профессионального стандарта 08.026 Специалист в сфере закупок.

1	Трудовые действия
1.1	<i>Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги. Сбор и анализ поступивших заявок</i>
1.2	<i>Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</i>
1.3	<i>Направление приглашений для заключения контрактов</i>
	<i>Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</i>
2	Необходимые умения
2.1	<i>Анализировать поступившие заявки</i>
2.2	<i>Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</i>
2.3	<i>Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами</i>
3	Необходимые знания
3.1	<i>Этика делового общения и правила ведения переговоров</i>
3.2	<i>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы по дисциплине	170
в том числе:	
практические занятия	118
Консультации	8
<i>Самостоятельная работа (внеаудиторная)</i>	44
Промежуточная аттестация в форме зачета	3,5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой)	4,6

2.2. Тематический план учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Система образования в России и за рубежом		16	ОК 4, ОК 9, ОК 10
Тема 1.1. Система образования в Российской Федерации	Содержание учебного материала	8	
	Простое настоящее время. Простое прошедшее время. Простое будущее время. Система образования в Российской Федерации: основные особенности и главные проблемы. Инновации в системе образования.		
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад на тему: «Известные учебные заведения в РФ»	2	
Тема 1.2. Система образования за рубежом	Содержание учебного материала	8	ОК 4, ОК 9, ОК 10
	Настоящее продолженное время. Прошедшее продолженное время. Будущее продолженное время. Системы образования в Великобритании и США и их особенности: ступени образования, системы оценивания, международная оценка качества образования.		
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад: «Известные учебные заведения Великобритании и США» Составить схемы системы образования России, Англии, Америки.	4	
Тема 2. Экологические проблемы нашей планеты		16	
Тема 2.1. Экология и современные экологические проблемы в стране мире	Содержание учебного материала	8	ОК 4, ОК 9, ОК 10
	Настоящее завершенное время. Прошедшее завершенное время. Будущее завершенное время. Влияние человека на экологию. Пути решения мировых экологических проблем.		
	Самостоятельная работа: Подготовить проект «Виды загрязнений и пути решения данной проблемы»	4	
Тема 2.2. Проблемы экологии в Хабаровском крае	Содержание учебного материала	8	ОК 4, ОК 9, ОК 10
	Причастие 1 и 2 вида. Основные направления взаимосвязи общества и природы края. Причины сложной экологической ситуации в крае и перспективные пути ее улучшения		
	Самостоятельная работа:	2	

	Написать сочинение «Экология Хабаровского края – угрозы и возможности»		
Тема 3. Выдающиеся ученые России		14	ОК 4, ОК 9, ОК 10
Тема 3.1. Выдающиеся ученые России XX века	Содержание учебного материала	8	
	Придаточные предложения времени. Придаточные предложения причины и следствия. Придаточные предложения цели и сравнения. Выдающиеся ученые России XX века. Биография. Вклад в науку.		
	Самостоятельная работа: Написать сочинение на тему: «Я бы хотел совершить открытие!»	2	
Тема 3.2. Выдающиеся ученые России XXI века	Содержание учебного материала	6	ОК 4, ОК 9, ОК 10
	Придаточные предложения условия. Сослагательное наклонение в условных предложениях. Выдающиеся ученые России XXI века. Биография. Вклад в науку.		
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад на тему: «А знаете ли вы, что...»	4	
Тема 4. Роль технического прогресса в науке и технике		14	ОК 4, ОК 9, ОК 10
Тема 4.1. Основные направления научно-технического прогресса	Содержание учебного материала	6	
	Сочинительные союзы. Сложносочиненные предложения. Научно-технический прогресс и его роль в развитии производства		
	Самостоятельная работа: Написать сочинение об одном из известных деятелей науки.	2	
Тема 4.2. Научно-технический прогресс и общество	Содержание учебного материала	8	ОК 4, ОК 9, ОК 10
	Степени сравнения прилагательных и наречий. Влияние научно-технического прогресса на общество. Плюсы и минусы научно-технического прогресса		
	Самостоятельная работа: Написать сочинение «Противоречия научно-технического прогресса»	2	
Тема 5. Урал – центр Российской промышленности		10	ОК 4, ОК 9, ОК 10
Тема 5.1. География промышленности Уральского экономического района	Содержание учебного материала	4	
	Фразовые глаголы. Экономико-географические особенности района. Природные и трудовые ресурсы.		
	Самостоятельная работа: Подготовить презентацию «История развития промышленности Урала»	2	
Тема 5.2. Основные отрасли про-	Содержание учебного материала		ОК 4, ОК 9,

мышленности	Машиностроение. Metallургическая промышленность. Химическая промышленность. Легкая и пищевая промышленность. Сельское хозяйство.	6	ОК 10
	Самостоятельная работа: Написать сочинение «Главные центры Урала»	2	
Тема 6. Здоровье и спорт		14	ОК 4, ОК 9, ОК 10
Тема 6.1. Значение физической активности в современном обществе	Содержание учебного материала	8	
	Настоящее завершено-продолженное время. Прошедшее завершено-продолженное время. Будущее завершено-продолженное время. Популяризация физкультуры и спорта в России и за рубежом. Влияние спорта на здоровье. Вредные привычки		
	Самостоятельная работа: Написать сочинение «Ключевые аспекты здорового образа жизни»	2	
Тема 6.2. Спорт в нашей жизни	Содержание учебного материала	6	ОК 4, ОК 9, ОК 10
	Популярные виды спорта в России и за рубежом. Чтобы быть в форме, тебе следует. Формула успеха		
	Самостоятельная работа: Написать сочинение о достижениях в области спорта	2	
Тема 7. Путешествие. Поездка за границу		14	ОК 4, ОК 9, ОК 10
Тема 7.1 Путешествия в нашей жизни	Содержание учебного материала	8	
	Страдательный залог и способы его перевода. Страдательный залог простой временной группы. Страдательный залог продолженной временной группы. Страдательный залог совершенной временной группы. Путешествие самолетом, поездом, автомобилем, водным транспортом. Что нужно знать, отправляясь в путешествие.		
	Самостоятельная работа: Написать сочинение о своем самом ярком путешествии	2	
Тема 7.2 Путешествие за границу	Содержание учебного материала	6	ОК 4, ОК 9, ОК 10
	Полезные советы путешественникам. Правила безопасности при путешествии за границей. Английский туристам		
	Самостоятельная работа: Написать сочинение «Что нужно знать, собираясь за границу»	2	
Тема 8. Моя будущая профессия, карьера		10	ОК 4, ОК 9,

Тема 8.1. Моя профессия на базе колледжа	Содержание учебного материала	6	ОК 10
	Неличные формы глагола. Инфинитив. Инфинитивные конструкции. Герундий. Моя будущая профессия. Плюсы и минусы профессии.		
	Самостоятельная работа: Подготовить презентацию на тему: «Моя будущая профессия»	2	
Тема 8.2. Карьерный рост	Содержание учебного материала	4	ОК 4, ОК 9, ОК 10
	Аффиксация и префиксация. Конверсия и словосложение. Карьерный рост: 10 правил успешности. Успех и поражение. Люди, добившиеся успеха.		
	Самостоятельная работа: Написать сочинение «Планирование моей карьеры»	2	
Тема 9. Подготовка к трудоустройству		10	ОК 4, ОК 9, ОК 10
Тема 9.1. Собеседование	Содержание учебного материала	6	
	Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Резюме. Правила составления резюме. Сопроводительное письмо. Собеседование с работодателем.		
	Самостоятельная работа: Написать резюме	2	
Тема 9.2. Устройство на работу	Содержание учебного материала	4	ОК 4, ОК 9, ОК 10
	Процесс трудоустройства. Основные условия приема на работу нового сотрудника. Качества успешного специалиста		
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад «Чтобы получить хорошую работу, тебе следует...»	4	
ВСЕГО		170	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык». Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- ✓ посадочные места студентов;
- ✓ рабочее место преподавателя;
- ✓ рабочая доска;
- ✓ наглядные пособия (учебники, раздаточный материал, комплекты методических указаний по самостоятельным работам).

Технические средства обучения:

- ✓ мультимедийная установка для демонстрации презентаций и видеоматериала;
- ✓ программное обеспечение;
- ✓ информационно-образовательные платформы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и / или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://znanium.com/read?id=357026> – Деловой английский
2. <https://znanium.com/read?id=348886> – Учебник по английскому языку

3.2.3. Дополнительные источники

1. Агабекян И. П., Коваленко П.И. Английский для технических вузов. Ростов н/Д: «Феникс», 2012 г.
2. Голицинский. Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений СПб., КАРО, 2013.
3. Англо-русские и русско-английские словари.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<u>говорение:</u> – вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;	практические занятия, беседа / дискуссия
– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;	практические занятия, проектная работа, доклад
– создавать словесный социокультурный порт-	практические занятия,

рет своей страны и страны / стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;	доклад, защита реферата
<u>аудирование:</u> – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;	практические занятия, просмотр учебных фильмов
– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;	практические занятия, просмотр видеофильмов
– оценивать важность / новизну информации, определять свое отношение к ней;	практические занятия ситуативная беседа
<u>чтение</u> – читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;	практические занятия, просмотровое и поисковое чтение газетных, журнальных статей (со словарём, без словаря)
<u>письменная речь</u> – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;	практические занятия сочинение, доклад, реферат
– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;	практические занятия, резюме, письмо
Знания:	
– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;	практические занятия, монологическая речь, диалогическая речь
– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;	практические занятия, диалогическая речь, полилог
– новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;	практические занятия, тестирование, контрольная работа
– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;	практические занятия, монологическая речь, диалогическая речь, полилог
– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО	практические занятия, письмо

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

Приложение П.23.
к программе СПО по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

г. Комсомольск – на - Амуре
2021 г.

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

Приложение П.23.
к программе СПО по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

г. Комсомольск – на - Амуре
2021 г.

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

Приложение П.23.
к программе СПО по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 ОСНОВЫ ПРАВА

г. Комсомольск – на - Амуре
2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК «Гуманитарных дисциплин»
Протокол № _____
«___» _____ 202_ г.
Председатель ПЦК
_____ / Е.В.Ковалева/

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ЦОиВ
по учебной работе
_____ / О.А. Власюк
«___» _____ 202_ г.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы права разработана на основе:

1. 1 Федерального государственного образовательного стандарта по программе среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Федерации от 15.05.2014 N539 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855).

Организация-разработчик: Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска – на – Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»

Разработчики:

Бабич Л.В., преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы права»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «*Основы права*» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

В процессе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с дисциплинами:

- ОУД.06 История;
- ОУД.12 Естествознание.
- ОУД.11 Обществознание
- ОГСЭ 01 Основы философии

Программа направлена на формирование общих учебных компетенций (ОК) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Трудоемкость дисциплины – 44 часа, в том числе: самостоятельной работы –10 часов; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа (+консультации-2 часа).

Содержание учебной дисциплины ориентировано на развитие цифровых компетенций для формирования таких знаний, умений и навыков:

- цифровой грамотности;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки цифровой информации;
- навыками сбора, систематизации и обработки цифровой информации;
- использование и создание контента на основе цифровых технологий, включая поиск и обмен информацией;

- ответы на вопросы, взаимодействие с другими участниками образовательного процесса с использованием цифровых технологий;
- правила безопасной работы в сети интернет;
- формирования ИКТ - компетентности студентов;
- безопасное и ответственное использование цифровых технологий;
- творческое использование цифровых технологий для решения учебных задач.

Реализация учебной дисциплины допускает использование следующих электронных образовательных ресурсов:

- <https://www.biblio-online.ru> Образовательная платформа Юрайт;
- Российская электронная школа;
- <https://znaniyum.com> Электронная библиотека «Знаниум»;
- <https://elearning.academia-moscow.ru/> Платформа «Академия»;

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни
ОК 01 –12	ориентироваться в наиболее общих правовых проблемах, ценностей, свободы как основе формирования правовой культуры гражданина и будущего специалиста; - определить значение права как отрасли политической культуры для формирования личности,	- основные категории и понятия права; - роль права в жизни человека и государства; - основы правового учения о государстве; - права, свободы, обязанности человека и гражданина, механизмы их реализации; - систему органов гос-	Работа с нормативно-правовыми актами РФ; - анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом будущей профессиональной деятельности; -выбора соответствующего закону форм

	гражданской позиции и профессиональных навыков; - определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; - сформулировать представление о законе, государстве и роли права в жизни. ;	ударственной власти; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. .	поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулируемых правом, определение способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав. -совершенствования коммуникативных способностей, способностей межличностного и межкультурного общения.
--	--	--	---

Дисциплина ОГСЭ 06 «Основы права» реализуется за счет часов вариативной части программы.

В результате освоения дисциплины **«Основы права»** обучающиеся должны овладеть общими компетенциями по четырем блокам: самореализации, самообучения, информационному, коммуникативному.

Основы права обеспечивают развитие интеллектуальных, аналитических и творческих способностей обучающегося, развивают его мышление, память, формируют навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Особое значение придается знанию правовой терминологии, развитию аналитического мышления, навыков самоконтроля, потребности обучающихся обращаться к справочной литературе (юридическим документам, словарям, справочникам, интернет-ресурсам).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	44
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	0
<i>Самостоятельная работа (аудиторная)</i>	0
Самостоятельная работа (внеаудиторная)	10
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Дифференцированный зачет (1 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории права.		12	
Тема 1.1 Право в системе социальных норм. Источники права.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-12
	Социальные нормы: понятие, общая характеристика. Признаки права. Функции права. Место права в системе социальных норм. Источники права: понятие, общая характеристика. Порядок принятия законов. Понятие нормы права. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Виды правовых норм. Определение системы права. Характерные черты системы права.		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Эссе на тему «Необходимы ли обществу социальные нормы? »		
Тема 1.2 Правовые нормы и их система. Основные отрасли российского права.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие нормы права. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Виды правовых норм. Определение системы права. Характерные черты системы права. Отрасли права: понятие, основные отрасли российского права.		
Тема 1.3 Правоотношения.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие правоотношения. Основания возникновения правоотношений. Юридические факты, их виды. Структура правоотношения. Субъекты правоотношений, их виды. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права.		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Письменно ответить на вопрос «Чем опека отличается от попечительства?» Решить практические задачи по теме.		
Тема 1.4 Правомерное поведение, правонарушения и юридическая ответ-	Содержание учебного материала	2	
	Право и поведение личности. Правомерное поведение, его разновидности. Право-		

ственность.	нарушение: понятие, признаки правонарушений. Преступления и проступки. Состав правонарушения. Презумпция невиновности. Юридическая ответственность, её виды. Цели юридической ответственности.		
Раздел 2. Основы государственного строя РФ.		10	
Тема 2.1 Конституция РФ – Основ- ной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федера- ции.	Содержание учебного материала	2	
	История возникновения конституций. Появление Конституции в России. Виды и структура Конституции. Отличительные особенности Конституции РФ от преды- дущих Конституций. Основы конституционного строя РФ. Государство и лич- ность. Право и государство, их соотношение и взаимодействие. Понятие правового статуса личности. Виды прав человека и гражданина. Всеобщая декларация прав человека. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.		
Тема 2.2 Основы правово- го статуса человека и гражданина.	Содержание учебного материала	2	
	Государство и личность. Право и государство, их соотношение и взаимодействие. Понятие правового статуса личности. Виды прав человека и гражданина. Всеоб- щая декларация прав человека. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.		
Тема 2.3 Система органов государ- ственной власти.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и виды государственных органов. Принцип разделения властей и его реа- лизация в РФ. Президент РФ – глава государства. Федеральное Собрание РФ – за- конодательная власть. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти.		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Заполнить таблицу «Классификация государственных органов» Письменно ответить на вопрос «Порядок формирования Правительства РФ»		
Тема 2.4 Судебная система РФ.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие правосудия, его принципы. Судебная система РФ, её структура. Звенья и инстанции. Право на судебную защиту. Порядок рассмотрения судебных споров. Исковая давность.		
Тема 2.5 Правоохрани- тельные органы в РФ	Содержание учебного материала	2	
	Понятие правоохранительных органов. Органы прокуратуры, органы внутренних дел: система и компетенция. Негосударственные правоохранительные органы. Ад-		

	вокатура: понятие и задачи. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Нотариат: понятие и задачи. Полномочия нотариуса. Самостоятельная работа студентов		
Раздел 3 Основы гражданского права		6	
Тема 3.1 Понятие гражданского права.	Содержание учебного материала	2	
	Предмет, основные источники и субъекты гражданских правоотношений, понятие физического лица. Право и дееспособность граждан. Акты гражданского состояния. 2. Юридические лица: понятие и признаки. Виды юридических лиц Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений		
Тема 3.2 Основные формы собственности, содержание и формы защиты права собственности.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и содержание права собственности. Частная собственность на землю. Наследование собственности граждан, порядок наследования по закону и по завещанию. 2. Защита права собственности. Органы, осуществляющие защиту права собственности		
Тема 3.3. Обязательства в гражданском праве: понятие и виды.	Содержание учебного материала	2	
	Обязательства в гражданском праве: понятие и виды Исполнение обязательства. Прекращение обязательства. Обязательства по возмещению вреда.		
Раздел 4. Основы семейного права			
Тема 4.4 Брак и семья.	Содержание учебного материала	2	
	Брак: понятие, порядок заключения брака. Права и обязанности супругов. Расторжение брака. Права и обязанности родителей и детей		
	Самостоятельнвя работа студентов	2	
	Эссе на одну из предложенных тем: 1. Ранние браки: За и Против; 2. Брак по любви и брак по расчёту: что лучше?		
Раздел 5. Административное право..		2	
Тема	Содержание учебного материала	2	

5.1 Административное право.	Административное право и административные правоотношения. Административные проступки. Административная ответственность		
Раздел 6 Трудовое право.			
Тема 6.1 Понятие трудового права.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и источники трудового права. Трудовой договор (контракт). Его содержание, виды. Порядок трудоустройства, трудовая книжка, перевод на другую работу. Основания и порядок прекращения трудового договора (контракта). Гарантии реализации права граждан на труд.		
Раздел 6. Основы уголовного права.		4	
Тема 6.1. Преступления.	Содержание учебного материала	2	
	Возникновение уголовного права. История российского уголовного законодательства. Преступление: понятие, признаки преступлений. Категории преступлений. Соучастие в преступлении: общая характеристика. Виды соучастников преступления. Обстоятельства смягчающие и усугубляющие наказание. Наказание: понятие, цели наказания. Виды наказаний.		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Подготовить доклады по темам: 1. Уголовная ответственность несовершеннолетних; 2. Виды наказаний; 3. Обстоятельства смягчающие и усугубляющие уголовную ответственность.		
	Консультация	2	
	Дифференцированный зачет		
ВСЕГО		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Общественных дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий (учебники, раздаточный материал,;
- Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система: WindowsXp, MsOffis /пакет прикладных программ/

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основные источники:

Учебные пособия:

1. Меньшов, В. Л. **Основы права** : учеб. пособие / В.Л. Меньшов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 158 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-103406-4.
2. Исаков, В. Б. **Основы права** : учебник для неюридических вузов и факультетов / под ред. В. Б. Исакова. - Москва : Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - ISBN 978-5-16-102035-7

Электронные ресурсы:

1. <https://znanium.com/catalog/product/757882>
2. <https://znanium.com/catalog/product/1019844>

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
4. Семейный кодекс Российской Федерации
5. Трудовой кодекс Российской Федерации
6. Уголовный кодекс Российской Федерации
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru>.
2. Образовательный правовой портал – Юридическая Россия – <http://www.law.edu.ru>.
3. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы контроля и оценки результатов обучения</i>
Знать: - основные категории и понятия права; - роль права в жизни человека и государства; - основы правового учения о государстве; - права, свободы, обязанности человека и гражданина, механизмы их реализации; - систему органов государственной власти; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.	Уметь: - ориентироваться в наиболее общих правовых проблемах, ценностей, свободы как основе формирования правовой культуры гражданина и будущего специалиста; - определить значение права как отрасли политической культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; - определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; - сформулировать представление о законе, государстве и роли права в жизни.	Формы контроля обучения: - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с нормативно-правовыми актами -- подготовка и защита групповых заданий проектного характера; - тестовые задания по соответствующим темам; - решение правовых задач); - контрольная работа; Методы оценки результатов обучения: - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания; - накопительная оценка;

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

ПРИЛОЖЕНИЕ____
к ООП специальности / профессии
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.07 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ**

г. Комсомольск-на-Амуре
2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК «Гуманитарных дисциплин»
Протокол № _____
«___» _____ 202_ г.
Председатель ПЦК
_____ / Е.В.Ковалева/

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ЦОиВ
по учебной работе
_____ / О.А. Власюк
«___» _____ 202_ г.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии разработана на основе:

1 Федерального государственного образовательного стандарта по программе среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Федерации от 15.05.2014 N539 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855).

Организация-разработчик: Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска – на – Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»

Разработчики:

Бабич Л.В., преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы социологии и политологии»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «*Основы социологии и политологии*» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

В процессе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с дисциплинами:

- ОУД.06 История;
- ОУД.12 Естествознание.
- ОУД.11 Обществознание
- ОГСЭ 01 Основы философии
- ОГСЭ 06 Основы права

Программа направлена на формирование общих учебных компетенций (ОК) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Трудоемкость дисциплины – 44 часа, в том числе: самостоятельной работы – 10 часов; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, консультации-2 часа.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на развитие цифровых компетенций для формирования таких знаний, умений и навыков:

- цифровой грамотности;
 - методы и средства поиска, систематизации и обработки цифровой информации;
 - навыками сбора, систематизации и обработки цифровой информации;
 - использование и создание контента на основе цифровых технологий, включая поиск и обмен информацией;
 - ответы на вопросы, взаимодействие с другими участниками образовательного процесса с использованием цифровых технологий;
 - правила безопасной работы в сети интернет;
 - формирования ИКТ - компетентности студентов;
 - безопасное и ответственное использование цифровых технологий;
 - творческое использование цифровых технологий для решения учебных задач.
- Реализация учебной дисциплины допускает использование следующих электронных образовательных ресурсов:
- <https://www.biblio-online.ru> Образовательная платформа Юрайт;
 - Российская электронная школа;
 - <https://znanium.com> Электронная библиотека «Знаниум»;
 - <https://elearning.academia-moscow.ru/> Платформа «Академия»;

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

1. Воспитание уважения и интереса к истории развития социологии и политологии, понимание значения знания социально политических процессов для современной жизни.
2. Дальнейшее развитие и совершенствование аналитических способностей студентов в процессе освоения курса философии.
3. Освоение знаний о социологии и политологии, как о науке и общественном явлении, способном влиять на окружающую действительность.
4. Овладение умениями анализировать, классифицировать социально-политические факты, оценивать различные политические течения и их роль в процессе формирования личности.
5. Применение научных знаний и умений в практической жизни, в общении с окружающими.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни
ОК 01 – 12	ориентироваться в наиболее общих социально-политических проблемах. - определить значение социологии и политологии как отраслей духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; - определить соотношение для жизни человека свободы и от-	- основные понятия социологии и политологии; - роль социологии и политологии в жизни человека и общества; - элементы социальной структуры общества; - сущность политического процесса;	осознания социально-политических закономерностей в окружающей действительности; - умения решать возникшие проблемы на основе социально-политических знаний; - развития интеллектуальных и творче-

	ветственности, материальных и духовных ценностей; - сформулировать представление о политике, как важнейшем общественном явлении. - воспитывать политическую активность и понимание важности участия индивида в общественно-политической жизни;	- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	ских способностей, навыков самостоятельной деятельности, самореализации, самовыражения в различных областях человеческой жизни; - совершенствования коммуникативных способностей, способностей межличностного и межкультурного общения.
--	--	---	--

Дисциплина ОГСЭ 07 «Основы социологии и политологии» реализуется за счет часов вариативной части программы.

В результате освоения дисциплины **«Основы социологии и политологии»** обучающиеся должны овладеть общими компетенциями по четырем блокам: самореализации, самообразования, информационному, коммуникативному.

Социология и политология, как мировоззренческие науки, обеспечивают развитие интеллектуальных, аналитических и творческих способностей обучающегося, развивают его абстрактное мышление, память, воображение, формируют навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Особое значение придается знанию социально-политической терминологии, развитию политического мышления, навыков самоконтроля, потребности обучающихся обращаться к справочной литературе (словарям, справочникам, интернет-ресурсам).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	44
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	0
<i>Самостоятельная работа (аудиторная)</i>	0
Самостоятельная работа (внеаудиторная)	10
Консультации	2
Промежуточная аттестация проводится в форме Дифференцированного зачета (1 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование раз- делов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самосто- ятельная работа обучающихся, курсовая работа (проекта) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетен- ций, формирова- нию которых спо- собствует элемент программы
1	2	3	4
	Основы социологии		
Раздел 1. Система научного знания			ОК 01-12
Тема 1.1. Социология как наука. Предмет со- циологии. Методы социологического исследования.	Содержание учебного материала	2	
	Введение. Понятие о предмете, объекте и методах исследования науки. Цели и задачи изучения основ социологии. Методы социального познания: анализ документов, опрос, наблюдения, эксперимент.		
Тема 1.2. История социоло- гии	Содержание учебного материала	2	
	История социологии: древность, средневековье, новое время, современность. О. Конт – родоначальник социологии. Э. Дюргейм, Г. Спенсер, М. Вебер – вклад в развитие со- циологии. Марксизм. Социология в России. Современная социология		
Тема 1.3. Личность в систе- ме социальных от- ношений.	Содержание учебного материала	2	
	Личность, как объект изучения социологии. Основные факторы развития личности. Взаимоотношения личности и общества. Социальный статус личности. Виды статусов. Статусный набор. Социальные роли личности. Ролевой набор. Ролевой конфликт и его разрешение. Социализация личности. Процессы социализации, этапы и стадии.		
	Самостоятельная работа обучающихся: на основе биографии проследить процесс социализации личности.	1	
Раздел 2. Социальная динамика			
Тема 2.1. Культура как со- циальное явление	Содержание учебного материала	2	
	Культура и общество. Культура и цивилизация. Социальные функции культуры. Куль- тура, субкультура, контркультура. Материальная и духовная культура. Элитарная,		

	народная, массовая культура. Основные элементы культуры: язык, знания, убеждения, ценности, нормы, традиции, религия, идеология, наука, искусство. Распространение культуры.		
Тема 2.2. Регуляция поведения в обществе.	Содержание учебного материала Социальные отклонения. Социальные роли и поведение личности. Роль социальной среды в поведении личности. Социальный контроль: внутренний, внешний, формальный, неформальный. Социальные нормы, их виды. Социальные отклонения. Девиация и развитие общества.	2	
Тема 2.3. Социальные институты.	Содержание учебного материала Понятие социальный институт. Основные признаки социальных институтов. Политические, экономические, культурно-образовательные институты, базовые институты общества. Семья, как социальный институт. Исторические формы семьи: моногамная, полигамная. Семейные традиции, семейные роли.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: разобрать социальный институт здравоохранения.	1	
Раздел 3. Социальная структура.			
Тема 3.1. Социальные общности и группы, этнические общности	Содержание учебного материала Социальные общности и группы. Их признаки, многообразие общностей и групп. Масса, как феномен социальных общностей и групп. Роль толпы в социальном процессе. Этнические общности. Этнические процессы. Социальная группа. Группы первичные и вторичные, реальные и номинальные. Роль лидера в группах.	2	
Тема 3.2. Общество как социальная система.	Содержание учебного материала Социальная стратификация и мобильность. Общество, его основные признаки, структура и функции. Общество, как социокультурная система. Развитие общества. Основные формы развития. Прогресс и регресс. Традиционное и современное развитие общества, их принципиальные различия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Построить шкалу престижа в современном обществе. Стратификация российского общества.	2	
Раздел 4. Основы			

политологии			
Тема 4.1. Политика как социальное явление. Политика и экономика	Содержание учебного материала	2	
	Политика, как социальное явление. Ее роль в развитии общества. Предмет политологии, основные понятия, методы изучения политической жизни общества. История политической мысли. Элементы политологии в учениях древних греков. Политические идеи средневековья и эпохи возрождения (Н. Макиавелли), нового времени и современности. Политика, как концентрированное выражение экономики. Основные направления политики. Экономическая политика, общество, как система. Общественные групповые интересы, власть. Столкновение интересов, как основа политических конфликтов и кризисов. Социальная политика.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по истории политической мысли	1	
Тема 4.2. Этнонациональные и конфессиональные группы в политике. Человек в политике.	Содержание учебного материала	2	
	Политические сферы жизни этносов, наций, национальных групп. Формирование национальной государственности. Этнополитические конфликты. Этнополитическое пространство РФ. Конфессиональные группы в политике. Человек в политике. Политические интересы и потребности личности. Политическая социализация личности. Политические интересы личности. Политическое участие, Политические права и свободы.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов: « Межнациональные конфликты в современном мире».	2	
Раздел 5. Политическая жизнь общества.			
Тема 5.1. Политическая жизнь и политическая система общества	Содержание учебного материала	2	

	Сущность понятия «политическая жизнь общества». Открытое и закрытое общество. Свобода политической жизни. Понятие политической системы общества, структура политической системы. Политическая власть. Понятие политической власти, источники власти, признаки и формы правления, ресурсы власти. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Демократия – форма власти. Принципы демократии.		
Тема 5.2. Государство и гражданское общество	Содержание учебного материала	4	
	Государство, как фундаментальный институт политической системы. Монархия и республика. Признаки государства, типы, формы, политические режимы. Основные черты гражданского общества, условия существования. Президент и парламент в структуре политической власти. Президентская республика, ее особенности.		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конституцией РФ: «Государственное устройство РФ»	2	
Тема 5.3. Политические партии и системы. Политическое лидерство.	Содержание учебного материала	2	
	Происхождение и сущность политических партий. Партийные системы: сущность, разновидности. Политические движения, организации, группы давления. Понятие политической элиты, ее функции. Политические лидеры: типы, функции. Теория черт. Политический процесс. Участие гражданского общества в политическом процессе. Насилие в политическом процессе. Выборы и избирательные системы: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Системы правительства: традиционная, сословная, правовая.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов «Политические партии в России»	1	
Тема 5.4. Политическая культура и политическое сознание	Содержание учебного материала	2	
	Понятие политической культуры. Типология, основные элементы и функции политической культуры. Политическая культура молодежи. Политическое сознание: обыденное и теоретическое. Политические ценности, потребности, интересы. Политические коммуникации в политической жизни. СМИ, их роль в жизни.		
Тема 5.5.	Содержание учебного материала	2	

Внешняя политика и международные отношения.	Понятие внешней политики, сущность, структура, функции. Понятие международных отношений, история их становления. Роль международных организаций. Международные конфликты: источники, причины, способы разрешения. Изменение облика мира на рубеже XX-XXI в. Новый внешнеполитический курс России.		
	Консультация	2	
	Дифференцированный зачет		
	Всего:	44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Истории и Общественных дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий (учебники, раздаточный материал,;
- Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система: WindowsXp, MsOffis /пакет прикладных программ/

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основные источники:

Учебные пособия:

1. Волков, Ю. Г. **Основы социологии и политологии**: Учебное пособие / Волков Ю.Г., Лубский А.В., - 2-е изд. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 204 с. (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-011915-1.
2. Козырев, Г. И. **Основы социологии и политологии**: Учебник / Козырев Г.И., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 271 с. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-0429-9.8199- Основы социологии и политологии. Демидов Н.М.- М.: «Академия», 2015
3. Основы социологии и политологии. – Л.М. Куликов. – Учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений.. – М., 2014..
4. Основы политологии. Шилов М.И. - М.: «Владс», 2014.
5. Социология и политология. Кравченко А.И.- М.: «Академия», 2015

Электронные ресурсы:

1. <https://znanium.com/catalog/product/610196>
2. <https://znanium.com/catalog/product/774364>

Дополнительные источники:

Дополнительная учебная литература:

1. Алексеев Т. «Современные политические теории». - М.: «Юрист», 2000 г.
2. История политических и правовых учений / Под ред. Персеянце В.С. - М.: «Юридическая литература», 1999 г.
3. Политология в вопросах и ответах. Учебное пособие. Под ред. Радугина А.А., М.: «Центр», 2001 г.
4. Фролов С.С. «Основы социологии», учебное пособие, М.: «Юрист», 1997 г.
5. Социология учебное пособие в схемах и таблицах, под ред. В.П. Сальникова Фонд «Университет», С.-Пб, 2001 г.
6. Социологический энциклопедический словарь. / под ред. Осипова Г.В., Москва, Инфра М-норма, 1998 г.
7. Политология. Краткий энциклопедический словарь / под ред. Борцова Ю.С., Москва, «Феникс», 1997 г.

Дополнительные оригинальные тексты:

1. Конституция РФ, Москва, 1993 г.;
2. Законы РФ (по мере выхода в свет);

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.isras.ru/-Институт социологии РАН>
2. <http://lib.socio.msu.ru-Электронная библиотека социологического факультета МГУ>

3. <http://socis.isras.ru/-журнал> «Социологические исследования»
 4. <http://xammap.nm.ru/doc/soc/index.html>-библиотека работ по социологии

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы контроля и оценки результатов обучения</i>
Знать: -Основные понятия социологии и политологии -Роль социологии и политологии в жизни человека и общества -Сущность социально-политических процессов -Об условиях формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды -О социальных и этических проблемах связанных с достижениями науки, техники и технологий	Уметь: -Ориентироваться в наиболее общих социально-политических проблемах, познания ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста -Определить значение социологии и политологии, как отраслей духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков -Определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей -Сформировать представление о политике, как главной функции государства <i>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:</i> Основные понятия социологии и политологии Роль социологии и политологии в жизни человека и общества Сущность социально-политических процессов Об условиях формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды О социальных и этических проблемах связанных с достижениями науки, техники и технологий -Уметь работать с первоисточниками	<i>Формы контроля обучения:</i> - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с оригинальными текстами; - написание и защита рефератов; - подготовка и защита групповых заданий проектного характера; - тестовые задания по соответствующим темам; - фронтальная проверка знаний (устно); - контрольная работа; <i>Методы оценки результатов обучения:</i> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания; - накопительная оценка;

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

ПРИЛОЖЕНИЕ_____
к ООП специальности / профессии
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.08 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ**

г. Комсомольск-на-Амуре
2021 г.

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

ПРИЛОЖЕНИЕ_____
к ООП специальности / профессии
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.09 ВЫПУСКНИК В УСЛОВИЯХ РЫНКА

г. Комсомольск – на - Амуре
2021

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК

Протокол № _____

«___» _____ 202_ г.

Председатель ПЦК

_____/_____/

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ЦОиВ
по учебной работе

_____/_____/

«___» _____ 202_ г.

**Программа учебной дисциплины ОГСЭ.09 «Выпускник в условиях рынка»
разработана на основе:**

1. Федерального государственного образовательного стандарта по программе среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Федерации от 15.05.2014 N539 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855).

Организация-разработчик: Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска – на – Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»

Разработчик:

Ашиток Е.В. - преподаватель КГА ПОУ ГАСКК МЦК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.09 «ВЫПУСКНИК В УСЛОВИЯХ РЫНКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.09 Выпускник в условиях рынка входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с дисциплинами:

- ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи;
- ОГСЭ.09 Этика и психология делового общения;
- ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОП.02 Экономики организации;
- ОП.04 Менеджмент;
- ОП.05 Документационное обеспечение управления;
- ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

Учебная дисциплина ОГСЭ.09 «Выпускник в условиях рынка» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

Трудоемкость дисциплины - максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов, самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения, знания, приобретается практический опыт:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 01. ОК 02. ОК 03	– использовать информационные технологии для составления	– понятие карьеры, деловой культуры, общие и профессиональные компетенции, соответ-	– Планирование своей карьеры; – Поиск вакансий;

ОК 04. ОК 05. ОК 06 ОК 07. ПК 1.1 ПК 1.7	портфолио, – владеть приемами ведения деловых переговоров, – составлять деловое резюме, – анализировать состояние рынка труда в городе и крае.	ствующие специальности; – основные способы поиска работы и карьерного продвижения; – основные правила и методы выхода из конфликтных ситуаций, стрессоустойчивости; – особенности современного рынка труда; – здоровьесберегающие технологии при организации своего труда.	– Составление резюме и портфолио; – Подготовка и прохождение собеседования.
---	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы по дисциплине	46
в том числе:	
теоретическое обучение, лекции	32
практические занятия	-
<i>Самостоятельная работа (внеаудиторная)</i>	<i>14</i>
Промежуточная аттестация - <i>другие формы контроля.</i>	

1.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Введение. Содержание дисциплины и её задачи.	Содержание учебного материала	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03 ОК 04. ОК 05. ОК 06 ОК 07. ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.7
	Основные причины, сдерживающие эффективное трудоустройство выпускников. Цели и задачи дисциплины. Направления государственной политики в области содействия занятости населения. Особенности регионального рынка труда. Состояния рынка труда в городе и крае. Актуальность владения технологиями эффективного поведения на рынке труда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: эссе "Я и моя карьера"	1	
Тема 2. Профессиональная карьера. Виды карьеры.	Содержание учебного материала	2	
	Явление процесса карьеры. Виды профессиональной карьеры. Внутриорганизационная карьера: горизонтальная, вертикальная, центростремительная, монетарная. Типы профессиональной карьеры: командир, аналитик, мастер, муравей, коллекционер. Стадии профессиональной карьеры, Возможности и угрозы карьерного роста на каждой стадии профессиональной карьеры.	2	
Тема 3. Факторы, влияющие на формирование карьеры	Содержание учебного материала	3	
	Система факторов, участвующих в формировании карьеры: социально-психологические, социально-экономические, социально-демографические, культурные.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Чтение сказки Дж. Спенсера "Кто украл мой сыр?"	1	
Тема 4. Самоопределение на рынке труда, профессиональное целеполагание.	Содержание учебного материала	2	
	Система ценностей человека. Движущие мотивы выбора профессии и модели карьеры (методика «Якоря карьеры»). Понятие цели. SMART-технология формулирования профессиональных целей.	2	
Тема 5. Влияние психологических особенностей человека на выбор	Содержание учебного материала	4	
	Самооценка личностных качеств. Темперамент. Психологические особенности личности. Влияние особенностей личности на выбор профессии. Самоменеджмент.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление социального портрета	2	

профессии и построение карьеры.	личности.		
Тема 6. Общие и профессиональные компетенции.	Содержание учебного материала	4	
	Общие компетенции (виды, направления деятельности). Профессиональные компетенции, соответствующие специальности. Самооценка своих ОК и ПК.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление "Карты компетенций" (часть портфолио) по специальности. Самооценка уровня освоения компетенций.	2	
Тема 7. Самомаркетинг. Стратегии самомаркетинга.	Содержание учебного материала	2	
	Формирование Личного жизненного плана (карта ресурсов). 4 стратегии самомаркетинга: коммуникативная, информационная, товарная, распределительная. Формирование мобильности на рынке труда.	2	
Тема 8. Рефрейминг понятия «Молодой специалист».	Содержание учебного материала	2	
	Рефрейминг понятия «Молодой специалист». Формирование «товарного» образа.	2	
Тема 9. Технология поиска работы.	Содержание учебного материала	4	
	Способы поиска работы. Анализ источников информации о вакансиях. Интернет-ресурсы в трудоустройстве.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить личный маршрут поиска работы	2	
Тема 10. Составление профессионального резюме.	Содержание учебного материала	4	
	Роль резюме в общей схеме поиска работы. Резюме и его структура. Виды резюме. Анализ требований работодателей к резюме. Правила составления резюме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление резюме.	2	
Тема 11. Папка соискателя. Портфолио.	Содержание учебного материала	4	
	Структура портфолио. Составление личного портфолио. Основные требования работодателей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Формирование портфолио студента-выпускника	2	
Тема 12. Самопрезентация. Собеседование с работодателем.	Содержание учебного материала	3	
	Внешний вид, манеры поведения соискателя. Виды собеседования. Роль собеседования в общей схеме поиска работы. Типовые вопросы работодателей. Подготовка к вопросам интервьюеров. Вопросы, формулируемые соискателем на должность.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Составление буклета «10 способов провалить собеседование»	1	
Тема 13. Переговоры. Правила ведения переговоров.	Содержание учебного материала	2	
	Вербальные и невербальные средства общения. Диалоговое общение. Оценка способностей объяснять и слушать. Этика и психология переговоров. Правила ведения переговоров. Тренинг «Наследство»	2	
Тема 14. Способы профессиональной адаптации.	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональная адаптация. Способы профессиональной адаптации. Правила бесконфликтного общения. Техника разрешения конфликтов.	2	
Тема 15. Нормативно-правовая база трудовых отношений.	Содержание учебного материала	3	
	Трудовой кодекс РФ, как механизм регулирования законодательством трудовых отношений. Стороны правоотношений в сфере труда. Порядок трудоустройства. Оформление трудовых отношений. Основные ошибки при трудоустройстве неопытных соискателей на должность (испытательный срок, оформление и расторжение трудового договора, вынужденный отпуск, сокращение, увольнение)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Формирование портфолио, подготовка к защите.	1	
Тема 16. Итоговое занятие. Защита Портфолио студента.	Содержание учебного материала	2	
	Подведение итогов. Самопрезентация личного портфолио. Рефлексия.	2	
Всего:		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организации производственной деятельности структурных подразделений», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся – не менее 25 мест;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (электронные презентации в электронном виде, контрольно-измерительные материалы, раздаточный материал, задания практических работ);

Техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная система.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Кибанов, А. Я. Управление трудоустройством выпускников вузов на рынке труда: Монография / А.Я. Кибанов, Ю.А. Дмитриева. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 250 с (Режим доступа:<https://znanium.com/catalog/product/458710>)

2. Адаптация выпускников к первичному рынку труда: учебное пособие / Под общей редакцией проф., д-ра экон. наук Е. В. Михалкиной. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2011. - 306 с (Режим доступа:<https://znanium.com/catalog/product/550694>)

3. Румянцева, Е. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры / Румянцева Е. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 197 с.: ISBN 978-5-9614-0791-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/923707>

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.hh.ru
2. <http://www.cezan.ru/>
3. <http://superjob.ru/>
4. <http://hab24.ru/>
5. <http://trudvsem.ru/>
6. <https://znanium.com/catalog/product/1055357>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дотлих, Д. 11 врагов руководителя: Модели поведения, способные разрушить карьеру и бизнес: Научно-популярное / Дотлих Д. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 186 с.: ISBN 978-5-9614-6912-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1001957>

2. Темплар, Р. Правила карьеры: Все, что нужно для служебного роста / Темплар Р. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 242 с.: ISBN 978-5-9614-5176-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/916132>

3. Румянцева, Е. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры / Румянцева Е. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 197 с.: ISBN 978-5-9614-0791-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/923707>

4. Остервальдер, А. Твоя бизнес-модель: Системный подход к построению карьеры: Практическое пособие / Остервальдер А., Кларк Т., Пинье И. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 258 с.: ISBN 978-5-9614-6553-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1003586>

5. Сухов, А. Н. Успех, карьера и развитие: социально-психологический анализ : учебное пособие / А. Н. Сухов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 376 с. - ISBN

978-5-9765-2680-8. - Текст: электронный. - URL:
<https://new.znaniy.com/catalog/product/1088809>

6. Ковальчук А.С. Основы имиджелогии и делового общения: Учебное пособие для студентов. - Ростов н/Д: изд-во "Феникс", 2004.

7. Поваляева М.А. Психология и этика делового общения. - Ростов н/Д: изд-во "Феникс", 2004.

8. Шейнов В.П. Как управлять другими. Как управлять собой. - Мн.: Амалфея, 1997.

9. Хартли М. Язык жестов в деловом общении. - М.: Эксмо, 2003.

10. Энциклопедия психологических тестов. Личность, мотивация, потребность. - М.: ООО "Издательство АСТ", 1997.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<u>Знания:</u> – понятие карьеры, деловой культуры, общие и профессиональные компетенции, соответствующие специальности; – основные способы поиска работы и карьерного продвижения; – основные правила и методы выхода из конфликтных ситуаций, стрессоустойчивости; – особенности современного рынка труда; – здоровьесберегающие технологии при организации своего труда.	Правильность, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям, полнота ответов, логичное применение профессиональной терминологии	<u>Текущий контроль</u> – домашние задания проблемного характера; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. - накопительная система баллов, на основе которой выставляется отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. <u>Методы контроля направлены на проверку умения учащихся:</u> – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы; – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся <u>Промежуточная аттестация</u> в форме зачета – формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля и индивидуальной защиты личного портфолио.
<u>Умения:</u> – использовать информационные технологии для составления портфолио, – владеть приемами ведения деловых переговоров, – составлять деловое резюме, – анализировать состояние рынка труда в городе и крае.	Правильность, точность и полнота выполнения заданий, соответствие требованиям. Оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательности действий. Активное участие в тренингах, проявление коммуникативных умений и навыков.	

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

ПРИЛОЖЕНИЕ ____

к программе СПО по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 МАТЕМАТИКА

г. Комсомольск – на - Амуре
2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК

Протокол № ____
« ____ » _____ 20__ г.
Председатель ПЦК
_____/_____ /

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ЦОиВ по
учебной работе
_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта по программе среднего профессионального образования по профессии/специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 15.05.2014 г № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

2. Профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок»

3. Компетенции WSR «Предпринимательство»

Организация-разработчик: Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»

Разработчики:

Синишина И.В - преподаватель математики

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика является частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с дисциплинами и профессиональными модулями:

- ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ЕН.03 Экологические основы природопользования

Учебная дисциплина «ЕН.01 Математика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

Трудоемкость дисциплины 86 часов, из них обязательная часть – 58 часов, самостоятельная работа -22 часа, консультации-6 часов.

1.1.3. Содержание учебной дисциплины ориентировано на развитие компетенций с учетом требований ВСР по компетенции «Предпринимательство»:

- Принимать правильные решения.

1.1.4. Содержание учебной дисциплины ориентировано на развитие цифровых компетенций для формирования таких знаний, умений и навыков:

- цифровой грамотности;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки цифровой информации;
- навыками сбора, систематизации и обработки цифровой информации;
- использование и создание контента на основе цифровых технологий, включая поиск и обмен информацией;
- ответы на вопросы, взаимодействие с другими участниками образовательного процесса с использованием цифровых технологий;
- правила безопасной работы в сети интернет;
- формирования ИКТ - компетентности студентов;
- безопасное и ответственное использование цифровых технологий;
- творческое использование цифровых технологий для решения учебных задач.

Реализация учебной дисциплины допускает использование следующих электронных образовательных ресурсов:

- <https://www.biblio-online.ru> Образовательная платформа Юрайт;
- Российская электронная школа;
- <https://znanium.com> Электронная библиотека «Знаниум»;
- <https://elearning.academia-moscow.ru/> Платформа «Академия»;

1.2. В результате освоения рабочей программы обучающимися осваиваются умения, знания, приобретается практический опыт:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 2 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.9 ПК 3.7	<i>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</i>	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления	опыт решения прикладных задач в области профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы по дисциплине	86
в том числе:	
теоретическое обучение, лекции	58
консультации	6
Самостоятельная работа (внеаудиторная)	22
Промежуточная аттестация экзамена	3

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Линейная алгебра		10	
Тема 1.1. Матрицы и определители.	Содержание учебного материала	6	ОК 2. ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.9 ПК 3.7
	Значение математики в профессиональной деятельности. Матрицы, виды матриц. Действия над матрицами. Определители квадратной матрицы, свойства определителей. Миноры и алгебраические дополнения. Обратная матрица.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Выполнение действий над матрицами и нахождение определителей.		
Тема 1.2. Системы линейных уравнений.	Содержание учебного материала	4	
	Системы линейных уравнений. Понятия определителей системы.		
	Решение систем линейных уравнений по формулам Крамера, матричным методом.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Раздел 2. Математический анализ		10	
Тема 2.1 Функция.	Содержание учебного материала	4	ОК 2. ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.9 ПК 3.7
	Аргумент и функция. Область определения и область значений функции. Способы задания функции. Свойства функции.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Выполнение работы на построение графика функции с заданными свойствами		
Тема 2.2. Пределы и непрерывность.	Содержание учебного материала	6	
	Числовая последовательность и ее предел. Предел функции на бесконечности и в точке.		
	Основные теоремы о пределах.		
	Непрерывность функции в точке и на промежутке. Точки разрыва первого и второго рода.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Раздел 3. Дифференциальное исчисление		12	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	6	ОК 2.

Производная функции	Определение производной. Геометрический смысл производной. Механический смысл производной. Производные основных элементарных функций. Вычисление производных сложных функций.		ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.9 ПК 3.7
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Подготовка доклада на тему «Роль Ньютона и Лейбница в создании дифференциального исчисления»		
Тема 3.2. Приложение производной	Содержание учебного материала	6	
	Исследование функции с помощью производной: интервалы монотонности и экстремумы функции. Асимптоты. Исследование и построение графика функции.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Написание доклада по теме «Производная второго порядка, ее физический смысл приложения к исследованию»		
Раздел 4. Интегральное исчисление		14	
Тема 4.1. Неопределенный интеграл	Содержание учебного материала	8	ОК 2. ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.9 ПК 3.7
	Первообразная и неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла. Таблица интегралов. Методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод замены переменной.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	
	Выполнение работы на нахождение неопределенных интегралов с использованием всех методов интегрирования.		
Тема 4.2. Определенный интеграл	Содержание учебного материала	6	
	Задача о нахождении площади криволинейной трапеции. Понятие определенного интеграла. Свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление определенного интеграла. Вычисление площади плоских фигур.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Самостоятельный подбор и решение задач по теме: «Физические приложения определенного интеграла»		
Раздел 5. Комплексные числа		6	
	Содержание учебного материала	6	ОК 2. ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.9 ПК 3.7
	Определение комплексного числа. Арифметические операции над комплексными числами, записанными в алгебраической форме. Геометрическая интерпретация комплексных чисел. Модуль и аргумент комплексного числа. Действия над комплексными числами в тригонометрической форме.		

	Самостоятельная работа обучающихся:	3	
	Выполнение работы на действия с комплексными числами		
Раздел 6. Теория вероятностей и математическая статистика		6	
	Содержание учебного материала	6	ОК 2. ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.9 ПК 3.7
	Элементы комбинаторного анализа: размещения, перестановки, сочетания. Случайные события, вероятность события. Простейшие свойства вероятности. Задачи математической статистики. Выборка.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Составление кроссворда на новые математические понятия, определения, термины.		
Консультации		6	
Всего:		86	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		3	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математики», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя, оснащенное техническими средствами;
- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- лицензионное программное обеспечение.
- плакаты, наглядные пособия, схемы.
- рабочие места по количеству обучающихся

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Математика : учебник / А.А. Дадаян. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967862>
2. Математика. Элементы высшей математики: учебник: в 2 т. Т. 1 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. — Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/978660>
3. Линейная алгебра и аналитическая геометрия: Практикум / Ледовская Е.В. - М.:МГАВТ, 2017. - 103 с.: ISBN

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://window.edu.ru/window/catalog> Каталог Российского общеобразовательного портала
2. <http://www.math.ru> Материалы по математике в Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов
3. <http://www.bymath.net> Вся элементарная математика: Средняя математическая интернет-школа
4. <http://www.math.ru> Портал Math.ru: библиотека, медиатека, олимпиады, задачи, научные школы, учительская, история математики
5. <http://www.exponenta.ru> Образовательный математический сайт Exponenta.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<u>Знания:</u> -значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	Полнота продемонстрированных знаний и умений: применять их при выполнении тестовых работ, письменных проверочных работ	Фронтальный опрос, наблюдение активности участия тестирование, письменные проверочные работы <u>Промежуточная аттестация в форме экзамена</u>

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления		
<u>Умения:</u> - <i>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</i>	-решает прикладные задачи в области профессиональной деятельности	<u>Текущий контроль:</u> -оценка результатов выполнения фронтального опроса, тестирования, письменных проверочных работ <u>Промежуточная аттестация:</u> -оценка выполнения заданий экзамена (тестирование)

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

ПРИЛОЖЕНИЕ ____
к ООП специальности / профессии
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Комсомольск – на - Амуре
2021 г.

РАССМОТРЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ ПЦК
«ИНФОРМАТИКА И ВТ»
ПРОТОКОЛ № _____
«__» _____ 202_ г.
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЦК
_____ / И. В. Фоминых/

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ЦОиВ
по учебной работе
_____/_____
«__» _____ 202_ г.

Программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта по программе среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Федерации от 15.05.2014 N539 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855).
2. Компетенции ВСП Предпринимательство.

Организация-разработчик: Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»

Разработчик:
Фень Е. М. - преподаватель КГА ПОУ ГАСКК МЦК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в цикл естественно-научных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с дисциплинами:

ЕН.01 Математика.

ОП.01 Экономика организаций.

ОП.10 Экономическая теория.

МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности.

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

ОК.04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК.1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК.2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК.2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК.2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Трудоемкость учебной дисциплины 102 часа, 64 часа- аудиторных занятий, 38 часов внеаудиторная самостоятельная работа.

1.1.3. Содержание профессионального модуля ориентировано на развитие цифровых компетенций для формирования таких знаний, умений и навыков:

- цифровой грамотности;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки цифровой информации;
- навыками сбора, систематизации и обработки цифровой информации;
- использование и создание контента на основе цифровых технологий, включая поиск и обмен информацией;
- ответы на вопросы, взаимодействие с другими участниками образовательного процесса с использованием цифровых технологий;
- правила безопасной работы в сети интернет;
- формирования ИКТ - компетентности студентов;
- безопасное и ответственное использование цифровых технологий;
- творческое использование цифровых технологий для решения учебных задач.

Реализация профессионального модуля допускает использование следующих электронных образовательных ресурсов:

- <https://www.biblio-online.ru> Образовательная платформа Юрайт;
- Российская электронная школа;

- <https://znanium.com> Электронная библиотека «Знаниум»;
- <https://elearning.academia-moscow.ru/> Платформа «Академия»;

1.2 В результате освоения профессионального модуля обучающимися осваиваются умения, знания, приобретается практический опыт:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 04. ОК 05. ПК 1.2 , ПК 2.1, ПК 2.2 , ПК 2.4	- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - Использовать деловую графику и мультимедиа – информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации	- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	- опыт самостоятельного выбора оптимального использования программных продуктов, умение работать в выбранной программе; – создание конечных электронных продуктов, соответствующих заявленным требованиям.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы по дисциплине	<i>102</i>
в том числе:	
теоретическое обучение, лекции	<i>34</i>
практические занятия	<i>30</i>
<i>Самостоятельная работа (аудиторная)</i>	<i>38</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информационные технологии		9	
Тема 1.1. Информационные технологии и наука. Информационные технологии в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	9	ОК 04. ОК 05. ПК 1.2 , ПК 2.1, ПК 2.2 , ПК 2.4
	Информация. Свойства информации. Виды информации. Информационные процессы. Структура информационных технологий. Подходы к измерению количества информации. Измерение количества информации. Аппаратные средства. Базовая конфигурация. Классификация ИТ. Составляющие ИТ	4	
	Самостоятельная работа (внеаудиторная) Работа с конспектом, подбор материала по теме: Информационная культура в современном обществе. Создание презентации на тему «Сравнительная характеристика операционных систем», «Новинки в области ИКТ».	5	
Раздел 2. Текстовые процессоры.		22	ОК 04. ОК 05. ПК 1.2 , ПК 2.1, ПК 2.2 , ПК 2.4
Тема 2.1. Прикладные программные системы обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала.	14	
	Текст, фрагмент, реквизиты текста. MSWord. Выходной документ. Реквизиты выходного документа. Возможности текстового редактора, функции редактирования и форматирования текста. Графические возможности MS Word. Параметры деловой документации. Рекомендации по формированию документа. Использование всех изученных ресурсов текстового редактора для создания документов.	6	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	

	Редактирование и форматирование текста. Рисунки и схемы в документе Создание математических конструкций средствами Word. Создание сложного документа средствами MS Word	2 2 2 2	
	Самостоятельная работа (внеаудиторная) Изучение дополнительных возможностей программы MS Word, составление презентации по найденному материалу. Работа с конспектом, подготовка к лабораторным работам, оформление отчетов. Доклад на тему: «Современные текстовые программы».	8	
Раздел 3. Процессоры электронных таблиц		22	ОК 04. ОК 05. ПК 1.2 , ПК 2.1, ПК 2.2 , ПК 2.4
Тема 3.1. Табличный процессор MS Excel.	Содержание учебного материала	14	
	Интерфейс программы. Функциональные возможности. Назначение ТП. Основные понятия. Форматирование данных, автозаполнение. Формат данных. Составление формул. Встроенные функции. Относительная и абсолютная адресация. Сортировка и фильтрация данных. Математические функции. Логические функции. Экономические расчеты. Промежуточные итоги. Организация расчетов. Построение диаграмм и графиков.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel Список. Сортировка и фильтрация данных Создание и форматирование диаграмм Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов. Использование MS Excel для экономических расчетов	2 2 2 2 2	
	Самостоятельная работа (внеаудиторная) Работа с конспектом, подготовка к лабораторным работам, оформление отчетов. Изучение дополнительных возможностей MS Excel в экономике. Создание рабочей книги «Зарплата за квартал».	8	
Раздел 4. Базы данных.		17	

Тема 4.1. Системы управления базами данных.	Содержание учебного материала	10	ОК 04. ОК 05. ПК 1.2 , ПК 2.1, ПК 2.2 , ПК 2.4
	Содержание учебного материала		
	Основные понятия СУБД. Классификация. Технологии. Способы создания БД. Режим конструктора. Режим форм. Фильтрация данных в таблицах. Создание запросов.	6	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Создание БД в MS Access в режиме конструктора. Редактирование баз данных	2 2	
	Самостоятельная работа (внеаудиторная) Работа с конспектом, подготовка к лабораторным работам, оформление отчетов. Подготовка презентации: «Современные СУБД, сравнительная характеристика». Разработка и создание БД «Библиотека»	7	
Раздел 5. СПС «Консультант Плюс».		6	ОК 04. ОК 05. ПК 1.2 , ПК 2.1, ПК 2.2 , ПК 2.4
Тема 5.1.Справочно-правовая система «Консультант плюс».	Содержание учебного материала	4	
	Понятие СПС. Тренды отечественного рынка СПС. Интерфейс программы. Основы организации поиска нормативно-правовых документов.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант плюс».	2	
	Самостоятельная работа (внеаудиторная) Работа с конспектом, подготовка к лабораторным работам, оформление отчетов. Подготовка презентации: "Компьютерные справочно правовые системы. Современные тенденции развития СПС".	2	

Раздел 6. 1С: Предприятие.		16	ОК 04. ОК 05. ПК 1.2 , ПК 2.1, ПК 2.2 , ПК 2.4
Тема 6.1. Программа 1С: торговля+склад. Стратегия программы. Основные элементы.	Содержание учебного материала	12	
	Концепция и стратегия системы 1С: Предприятие. Основные направления управления. Основные элементы. Интерфейс программы	6	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Настройка стандартной конфигурации на свое предприятие. Заполнение справочников. Операции в программе. Настройка и просмотр журналов Составление отчетов.	2 2 2	
	Самостоятельная работа (внеаудиторная) Работа с конспектом, подготовка к лабораторным работам, оформление отчетов. Возможности программы 1С:	4	
Раздел 7. Мультимедийные и сетевые технологии		10	ОК 04. ОК 05. ПК 1.2 , ПК 2.1, ПК 2.2 , ПК 2.4
Тема 7.1 Мультимедийные и сетевые технологии	Содержание учебного материала	6	
	Мультимедийные технологии. Программа MS Power Point. Интерактивные презентации. Настройки. Сетевые технологии. Глобальная сеть Интернет. Компьютерная и информационная безопасность	6	
	Самостоятельная работа (внеаудиторная) Работа с конспектом, подготовка к самостоятельной работе, Подготовить презентацию по любому спец предмету. Доклад на тему: «Развитие сетевых технологий в современном мире»	4	
Всего:		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

индивидуальные рабочие места для обучающихся;

рабочее место преподавателя;

рабочая доска;

наглядные пособия (раздаточный материал, комплекты методических указаний к практическим работам).

Технические средства обучения:

компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;

колонки,

проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1 Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование).

2. Сапков В. В.. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства.

– Академия, Серия: Начальное профессиональное образование, 2015..

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.edu.ru>

2. <http://inf.1september.ru>

3. <http://www.ipo.spb.ru/journal>

4. <http://www.it-education.ru>

5. <http://www.5byte.ru>

<http://znanium.com/catalog/product/958521>

<http://znanium.com/catalog/product/1002014>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи дан-	- применяет базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - использует сеть Ин-	Текущий контроль при проведении письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов

ных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Умения: - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - Использовать деловую графику и мультимедиа –информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации	тернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией в своей профессиональной деятельности; - проводит расчёты и решает прикладные задачи с использованием прикладных компьютерных программ; - применяет графические редакторы для создания и редактирования изображений; -применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) - оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета -тестирование и выполнение практических заданий
--	--	--

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

Приложение _____
к программе СПО по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.03. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

г. Комсомольск-на-Амуре
2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК «ЕНД»
Протокол № _____
«___» _____ 202_ г.
Председатель ПЦК
_____ / Н.Д. Третьякова/

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ЦОиВ
по учебной работе
_____ / О.А. Власюк
«___» _____ 202_ г.

Программа учебной дисциплины ЕН.03. «Экологические основы природопользования» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта по программе среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Федерации от 15.05.2014 N539 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855).
2. Профессионального стандарта 08.026 Специалист в сфере закупок
3. Компетенции ВСП «Предпринимательство».

Организация-разработчик: Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска – на – Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»

Разработчик:
Даренских А.Н. – преподаватель экологии

СОДЕРЖАНИЕ

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03. «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.03. «Экологические основы природопользования» входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с дисциплинами:

ОУД.11 Право.

ОУД.12 Естествознание.

ОП. 09 Безопасность жизнедеятельности.

Учебная дисциплина ЕН.03. «Экологические основы природопользования» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Трудоемкость дисциплины – *48 часа*, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа.

Дисциплина ЕН.03. Экологические основы природопользования реализуется за счет часов вариативной части программы. Ориентирована на развитие общих и профессиональных компетенций: развитие коммуникативных способностей, умение работать в команде, умение выявлять экологические проблемы, разрабатывать способы их устранения. Введение дисциплины обусловлено потребностью основных работодателей в формировании у обучающихся знаний по влиянию выбросов промышленных предприятий на окружающую природную среду и возможности уменьшения этого влияния за счет совершенствования технологий и очистных сооружений.

1.1.3. Содержание учебной дисциплины ориентировано на развитие компетенций с учетом требований ВСП по компетенции Предпринимательство

Специалист должен знать и понимать	Специалист должен уметь
Бизнес-план	
	принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; демонстрировать экологическое мышление в разных формах деятельности.
Устойчивое развитие	
реализация стратегий развития бизнеса с разумным подходом к экологическим, социальным и экономическим факторам;	оценивать важность экологической, социальной и экономической устойчивости; предлагать реализацию стратегий с разумным подходом к экологическим, социальным и экономическим факторам;

1.1.4. В результате освоения учебной дисциплины ЕН.03. «Экологические основы природопользования» обучающимися осваиваются умения, знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-07, 10-12	- проводить наблюдения за факторами, воздействующими на окружающую среду; - использовать нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды; - проводить мероприятия по защите окружающей среды и по ликвидации последствий заражения окружающей среды.	- условия устойчивого состояния экосистем; - причины возникновения экологического кризиса; - основные природные ресурсы России; - принципы мониторинга окружающей среды; - принципы рационального природопользования.

Изучение дисциплины обеспечивает следующие требования Профессионального стандарта 08.026 Специалист в сфере закупок .

Необходимые знания
Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам

1.1.5. Содержание учебной дисциплины ориентировано на развитие цифровых компетенций для формирования таких знаний, умений и навыков:

- цифровой грамотности;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки цифровой информации; навыками сбора, систематизации и обработки цифровой информации;
- использование и создание контента на основе цифровых технологий, включая поиск и обмен информацией;
- ответы на вопросы, взаимодействие с другими участниками образовательного процесса с использованием цифровых технологий;
- правила безопасной работы в сети интернет;
- формирования ИКТ - компетентности студентов;
- безопасное и ответственное использование цифровых технологий;
- творческое использование цифровых технологий для решения учебных задач.

Реализация учебной дисциплины допускает использование следующих электронных образовательных ресурсов:

- <https://www.biblio-online.ru> Образовательная платформа Юрайт;
- Российская электронная школа;
- <https://znanium.com> Электронная библиотека "Знаниум";
- <https://elearning.academia-moscow.ru/> Платформа "Академия"

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические работы	
самостоятельная работа	
самостоятельная работа (внеаудиторная)	14
консультации	2
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>другие формы контроля</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов/подразделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	4	5
Раздел 1. Состояние окружающей среды.		40	
Тема 1.1. Взаимодействие человека и природы.	Содержание учебного материала	6	ОК 02-07, 10-12
	1. Введение в дисциплину	2	
	2. Строение биосферы. Глобальные проблемы экологии.	2	
	3. Демографическая проблема.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (внеаудиторная):	4	
	Написание докладов по теме «Экологическая ситуация в России»	4	
Тема 1.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование.	Содержание учебного материала	4	
	1. Ресурсы, их классификация, ресурсосбережение.	2	
	2. Природные ресурсы и рациональное природопользование.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (внеаудиторная):	6	
	Составление презентации «Альтернативные источники энергии»	6	
Тема 1.3. Загрязнение биосферы объектами хозяйственной деятельности и экологические требования к ним.	Содержание учебного материала	4	
	1. Основные загрязнители биосферы, их источники. Экологические требования к промышленным объектам.	2	
	2. Определение загрязнения биосферы	2	
Тема 1.4. Охрана воздушной среды.	Содержание учебного материала	4	
	1. Основные загрязнители атмосферы.	2	
	2. Охрана воздушной среды.	2	
Тема 1.5. Принципы охраны водной среды.	Содержание учебного материала	4	
	1. Антропогенное воздействие на гидросферу.	2	
	2. Охрана водной среды.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	

	Написание сочинения «Мой вклад в решение водной проблемы»	4	
Тема 1.6. Охрана недр и ландшафтов.	Содержание учебного материала	4	
	1. Использование земельных ресурсов, недр.	2	
	2. Охрана недр и ландшафтов.	2	
Раздел 2. Правовые. Организационные и экономические вопросы экологической безопасности.		6	
Тема 2.1. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранный надзор.	Содержание учебного материала	4	
	1. Государственная и международная политика в области охраны природы.	2	
	2. Законодательное и нормативно-правовое регулирование природопользования.	2	
Тема 2.2. Экономические основы охраны окружающей среды.	Содержание учебного материала	2	
	1. Экономический механизм охраны окружающей среды.		
	консультация	2	
	Промежуточная аттестации в форме другие формы контроля (контрольная работа)		
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Экологические основы природопользования»

оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, интерактивная доска

- Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система: Windows Xp, Ms Office /пакет прикладных программ/

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Печатные издания

1. Константинов В.М. Экологические основы природопользования: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /В.М. Константинов, Ю.Б. Челидзе.-17-е изд. Стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017

3.2.2. Дополнительные источники (печатные издания)

1. Э. А. Арустамов, И. В. Левакова, Н. В. Баркалова. Экологические основы природопользования: учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К.», 2002.

2. Н. Ф. Винокуров, Г. С. Камерилова, В. В. Николина. Природопользование: пробный учебник для 10-11 кл. профильной школ. – М.: ПР., 1999.

3. М. В. Гальперин. Экологические основы природопользования: Учебник. 2-е изд., испр. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005.

4. В. Г. Еременко, В. В. Сафронов, А. Г. Схертладзе, Г. А. Харламов. Экологические основы природопользования: учебное пособие для средних специальных учебных заведений, М.: высшая школа. 2005.

5. В. М. Константинов. Охрана природы: Учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений. – М.: Изд. Центр «Академия», 2000.

6. И. Ф. Лифчак, Ю. В. Воронов, Е. В. Стрелков. Охрана окружающей среды. – М.: Колос, 1995.

7. Т. П. Трушина. Экологические основы природопользования. – Ростов н/Д: Феникс, 2005.

3.2.3. Дополнительные источники (электронные издания)

1. <http://www.ecoport.ru> – познавательный портал «Вся экология»

2. <http://www.biodat.ru/> - познавательный портал «красная книга России»

3. <http://www.eclife.ru/> - познавательный «Экологический портал»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Уметь: -проводить наблюдения за факторами, воздействующими на окружающую среду;	Полно и точно перечислены факторы, воздействующие на окружающую среду. Систематизированы факторы, воздействующие на окружающую среду.	Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы.
Знать: - условия устойчивого со-	Установлена взаимосвязь между причинами экологи-	Тестирование, индивидуальная работа по карточкам,

стояния экосистем; -причины возникновения экологического кризиса; -основные природные ресурсы России; -принципы мониторинга окружающей среды;	ческого кризиса и последствиями. Полно и точно перечислены экологические последствия загрязнений. Перечислены все основные природные ресурсы России; Точно и полно сформулированы принципы мониторинга окружающей среды.	групповая работа. Экспертная оценка выполнения контрольной работы. Экспертная оценка выполнения докладов, эссе, эссе
Уметь: -использовать нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды; Знать: -принципы рационального природопользования.	Перечислены все действующие нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды. Правильно интерпретированы нормативные акты по рациональному природопользованию. Сформулирован полный перечень принципов рационального природопользования	Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование, индивидуальная работа по карточкам, групповая работа. Экспертная оценка выполнения контрольной работы.
Уметь: -проводить мероприятия по защите окружающей среды и по ликвидации последствий заражения окружающей среды.	Перечислены все мероприятия по защите окружающей среды и по ликвидации последствий заражения окружающей среды. Называются и располагаются этапы мероприятий по защите окружающей среды и по ликвидации последствий заражения окружающей среды в нужной последовательности.	Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование, индивидуальная работа по карточкам, групповая работа. Экспертная оценка выполнения контрольной работы.

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

ПРИЛОЖЕНИЕ ____

к ООП специальности / профессии

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

г. Комсомольск – на - Амуре
2021 г.

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

ПРИЛОЖЕНИЕ ____
к ООП специальности / профессии
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 СТАТИСТИКА

г. Комсомольск – на - Амуре
2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
Электроборудования и роботизации
Протокол № _____
«___» _____ 202_ г.
Председатель ПЦК
_____/_____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ЦОиВ
по учебной работе
_____/_____
«___» _____ 202_ г.

Программа учебной дисциплины ОП.02 Статистика разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта по программе среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Федерации от 15.05.2014 N539 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855).

2. Профессионального стандарта **06.029 Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем**

3. Компетенции ВСП **Предпринимательство**

Организация-разработчик: Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска – на – Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»

Разработчик:

Караченкова А.А. - преподаватель общепрофессиональных дисциплин КГА ПОУ
ГАСКК МЦК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 СТАТИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Статистика входит в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с дисциплинами:

- ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОП.02 Экономики организации;
- ОП.04 Менеджмент;
- ОУД 04. Математика
- ОУД 09. Информатика
- ОУД 10. Экономика

Учебная дисциплина ОП.02 Статистика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК. 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

Трудоемкость дисциплины - максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе практические занятия 18 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

1.1.3. Содержание учебной дисциплины ориентировано на развитие компетенций с учетом требований ВСР по компетенции «Предпринимательство»

- процессы принятия решений для определения товаров и услуг, на продаже которых может основываться бизнес;

- тактики продвижения товаров/услуг на рынке;

1.1.4. Содержание учебной дисциплины ориентировано на развитие цифровых компетенций для формирования таких знаний, умений и навыков:

- цифровой грамотности;

- методы и средства поиска, систематизации и обработки цифровой информации;

- навыками сбора, систематизации и обработки цифровой информации;

- использование и создание контента на основе цифровых технологий, включая поиск и обмен информацией;

- ответы на вопросы, взаимодействие с другими участниками образовательного процесса с использованием цифровых технологий;

- правила безопасной работы в сети интернет;
- формирования ИКТ - компетентности студентов;
- безопасное и ответственное использование цифровых технологий;
- творческое использование цифровых технологий для решения учебных задач.

Реализация учебной дисциплины допускает использование следующих электронных образовательных ресурсов:

- <https://www.biblio-online.ru> Образовательная платформа Юрайт;
- <https://znanium.com> Электронная библиотека «Знаниум»;
- <https://vunivere.ru/work13184>;

1.2. В результате освоения рабочей программы обучающимися осваиваются умения, знания, приобретает практический опыт:

	Требования ФГОС СПО	Требования профессионального стандарта
Уметь	использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности; - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	-Применять автоматизации бизнес-процессов при взаимоотношениях с клиентами -Работать с системами отчетности организации
Знать	-статистическое изучение связи между явлениями; -абсолютные и относительные величины; - средние величины и показатели вариации; -ряды: динамики и ряды распределения, индексы; - современные тенденции развития статистического учета; -основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; -порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации; -формы, виды и способы статистических наблюдений; -основные формы действующей статистической отчетности - статистические наблюдения; - сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; - статистические величины: абсолютные, относительные, средние; -показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы	Правила работы в соответствующих компьютерных программах и базах данных, их назначение Методы анализа и обработки полученной информации

В результате освоения рабочей программы обучающимися осваиваются умения, знания, приобретает практический опыт:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. - ОК 04 ОК 12 ПК 1.8	–применять в профессиональной деятельности статистические методы, средства и приемы статистики; –планировать деятельность организации исходя из полученных статистических данных; –применять управленческие решения на основе имеющихся статистических данных; –проводить анализ деятельности предприятия с использованием статистических данных; –использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; -собирать и регистрировать статистическую информацию; -проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; -выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;	-предмет, метод и задачи статистики; -принципы организации государственной статистики; -современные тенденции развития статистического учёта; -основные способы сбора, обработки, анализа и -наглядного представления информации; -основные формы и виды действующей статистической отчётности; -статистические наблюдения; -сводки и группировки, способы наглядного -представления статистических данных; -статистические величины: абсолютные, относительные, средние; -показатели вариации; - ряды: динамики и распределения, индексы;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы по дисциплине	76
в том числе:	
теоретическое обучение, лекции	34
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа (внеаудиторная)</i>	18
консультации	6
Промежуточная аттестация - экзамен	

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Общая теория статистики				
Тема1.Введение. Предмет, цели, задачи, методы статистики	Содержание учебного материала		2	
	1	Цели, задачи и предмет учебной дисциплины, ее межпредметные связи. Статистика: понятие, сфера и область применения. Место статистики в системе наук и учебных дисциплин. Основные категории и понятия статистики: статистическая совокупность, единица совокупности, единица наблюдения. Признаки, их измерения. Статистические показатели. Система статистических показателей. Метод статистики. Статистическое исследование и его стадии. Особенности статистическое методологии. Статистическая закономерность. Закон больших чисел и его роль в изучении статистических закономерностей. Основные научные принципы организации статистики в Российской Федерации. Задачи статистики, их особенности на современном этапе. Отечественные и международные статистические организации .	2	ОК.01-ОК.04; ОК 12; ПК.1.8
Тема 1.2. Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала		4	
	1	Статистическое наблюдение: понятие, назначение. Организационные формы, виды по полноте охвата, времени, систематичности данных, источникам сведений. Программно-методические вопросы статистического наблюдения: цель, объект и единица наблюдения, программа (формуляр) инструкция по ее заполнению. Критический момент или период регистрации данных наблюдений. Первичный учет и отчетность, принципы организации отчетности, виды. Задачи органов государственной статистики по сокращению и упрощению отчетности. Прогрессивные формы статистического наблюдения. Меры по обеспечению точности наблюдения. Ошибки наблюдения и методы проверки достоверных данных. Использование информационных технологий для сбора и обобщения статистических данных.	4	ОК.01-ОК.04; ОК 12; ПК.1.8
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2	
	1	Практическая работа № 1 Формы статистического наблюдения	2	
Тема 1.3. Методы	Содержание учебного материала		4	

обобщения статистической информации	1	Задачи и программа разработки материалов статистического наблюдения. Статистическая сводка: понятие, назначение. Особенности сводка материалов отчетности и специального статистического наблюдения. Статистические ряды распределения: понятие, их виды: атрибутивные и вариационные, дискретные и непрерывные (интервальные). Частоты: абсолютные, относительные, кумулятивные. Графическое изображение рядов распределения. Метод группировок: типологические, аналитические, структурные, простые и комбинированные. Выбор группировочных признаков. Определение числа групп и интервалов. Метод вторичной группировки. Группировки по атрибутивному признаку. Классификация: понятие, назначение. Статистическая таблица: понятие, назначение. Макет, подлежащее и сказуемое статистической совокупности. Первичный учет и отчетность, принципы организации отчетности, виды. Задачи органов государственной статистики по сокращению и упрощению отчетности. Прогрессивные формы статистического наблюдения. Меры по обеспечению точности наблюдения. Ошибки наблюдения и методы проверки достоверных данных. Использование информационных технологий для сбора и обобщения статистических данных таблицы. Виды таблиц. Основные правила построения таблиц их чтение и анализ. Графический метод в статистике, виды и принципы построения	4	ОК.01-ОК.04; ОК 12; ПК.1.8
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4	
	1	Практическая работа № 2 Графическое изображение рядов распределения.	2	
	2	Практическая работа № 3 Построение кумуляты	2	
Тема 1.4. Обобщающие статистические показатели	Содержание учебного материала		4	
	1	Классификация статистических показателей: объемных и качественных признаков, индивидуальных и общих. Абсолютные и относительные величины как категория статистической науки: понятие. Абсолютная величина исходная форма статистических показателей: значение, виды, способы исчисления. Единицы измерения абсолютных величин. Относительные величины, условия их применения. Виды, способы расчета и формы выражения. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин.	4	ОК.01-ОК.04; ОК 12; ПК.1.8
Тема 1.5. Средние величины и показатели вариации	Содержание учебного материала		4	
	1	Средняя величина: определение, сущность, виды. Взаимосвязь средних величин и методы группировок, типичность средних. Средняя арифметическая: понятие, свойства. Другие формы средних. Структурные средние: понятие. Мода и медиана, квартили, децили. Их смысл, значение, способы вычисления. Вариация: понятие. Причины, порождающие вариацию признаков общественных явлений, необходимость и задачи статистического изучения вариации. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, дисперсия,	4	ОК.01-ОК.04; ОК 12; ПК.1.8

		среднее квадратическое отклонение. Виды и свойства дисперсий. Правило сложения дисперсий. Относительные показатели вариации: коэффициент осцилляции, относительного линейного отклонения. Коэффициент вариации. Коэффициент детерминации и эмпирического корреляционного отклонения.		
Тема 1.6. Метод выборочного наблюдения	Содержание учебного материала		4	
	1	Выборочные наблюдения: понятие, значение, причины и условия применения, практическая и экономическая целесообразность. Генеральная и выборочная совокупность. Основные обобщающие характеристики генеральной и выборочной совокупности. Методы отбора. Ошибки выборочного наблюдения при различных видах и способах отбора. Определение доверительных границ обобщающих характеристик генеральной совокупности. Определение необходимой численности выборочной совокупности. Малая выборка: понятие и особенности определения ошибок и оценки параметров при малой выборочной выборке. Практика применения выборочного наблюдения.	4	ОК.01-ОК.04; ОК 12; ПК.1.8
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		6	
	1	Практическая работа № 4 Расчет абсолютных и относительных показателей		
	2	Практическая работа № 5 Расчет средней арифметической		
	3	Практическая работа №6 Определение необходимой численности выборочной совокупности		
Тема 1.7. Статистическое изучение взаимосвязей	Содержание учебного материала		4	
	1	Всеобщая связь явлений. Виды и формы взаимосвязей. Задачи статистического изучения связи. Роль качественного анализа в исследовании взаимосвязей. Статистические методы изучения связей: графический, параллельных связей, аналитических группировок, балансовый. Корреляционный и регрессионный методы анализа взаимосвязей. Уравнение регрессии: отбор факторных признаков, выбор уравнения. Интеграция уравнений регрессии. Линейный коэффициент корреляции, теоретическое корреляционное отношение, индекс корреляции, оценка тесноты взаимосвязи между исследуемыми признаками. Показатели взаимосвязи альтернативных признаков	4	ОК.01-ОК.04; ОК 12; ПК.1.8
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4	
	1	Практическая работа № 7 Применение корреляционного анализа для изучения взаимосвязей	2	
	2	Практическая работа № 8 Расчет линейного коэффициента корреляции	2	
Тема 1.8. Ряды ди-	Содержание учебного материала		4	

динамики	1	Ряды динамики: понятие, виды, основные правила построения, сопоставимость данных. Статистические показатели характеристики рядов динамики, основные приемы анализа рядов динамики. Средние величины в рядах динамики. Приведение рядов динамики к одному основанию. Коэффициент опережения (отставания). Статистические методы выявления основной тенденции рядов динамики: скользящей средней, аналитического выравнивания. Методы вычисления. Статистические методы прогнозирования уровней рядов динамик. Циклические и сезонные колебания, методы их изучения. Графическое изображение рядов динамики.	4	ОК.01-ОК.04; ОК 12; ПК.1.8
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2	
	1	Практическая работа № 9 Интерполяция и экстраполяция рядов динамики	2	
Тема 1.9.Статистические индексы	Содержание учебного материала		4	
	1	Статистические индексы: понятие, виды по охвату, единиц, формам построения, изменяемому признаку, временным и весовым параметрам. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса. Средние индексы с различной базой сравнения и различными весами. Индексы средних величин и их субиндексы: постоянного состава и постоянных сдвигов. Методы факторного анализа взаимосвязи индексов, выявление абсолютных и относительных изменений. Базисные и цепные индексы с постоянной и переменной базой сравнения, с постоянными и переменными весами, их взаимосвязь. Территориальные индексы	4	ОК.01-ОК.04; ОК 12; ПК.1.8
Всего			52	
Самостоятельная работа обучающихся Перечислите отечественные и международные статистические организации . Рассмотрите организационные формы и виды статистического наблюдения, способы сбора статистических сведений. Изучите первичный учет и отчетность, принципы организации отчетности и их виды. Разберите прогрессивные формы статистического наблюдения. Изучите возможные ошибки наблюдения и методы проверки достоверности данных . Дайте понятие в сравните разные виды статистических рядов распределения. Приведите примеры рядов. Сравните виды группировок. Приведите их примеры, изучите основные правила построения таблиц, их чтение и анализ. Укажите структуру товарооборота магазина в абсолютных и относительных величинах			18	
Консультации			6	
Итого			76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Статистики», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся – не менее 25 мест;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (электронные презентации в электронном виде, видеофрагменты, контрольно-измерительные материалы, раздаточный дидактический материал);

Техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная система.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Годин, А. М. Статистика: Учебник / Годин А.М., - 11-е изд., перераб. и испр. - Москва :Дашков и К, 2018. - 412 с.:
2. Драчева Е.Л. Статистика: учебник. – М.:Академия,2018г.
3. Драчева Е.Л. Статистика: Практикум – М.:Академия,2018г.
4. Статистика: Учебник / Сергеева И.И., Чекулина Т.А., Тимофеева С.А., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0462-6

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. cfin.ru
2. ecsocman.edu.ru
3. college.ru
4. aup.ru
5. urait.ru
6. znanium.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<u>Знания:</u> – предмет, метод и задачи статистики; - статистическое изучение связи между явлениями; – абсолютные и относительные величины; – средние величины и показатели вариации; – ряды: динамики и ряды распределения, индексы; – современные тенденции развития статистического учета; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – порядок ведения статистической деятельности и организации статистического	Правильность, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям, полнота ответов, логичное применение профессиональной терминологии	Оценка результатов выполнения: - тестирования - практической работы - карточки-задания

учета в Российской Федерации; – формы, виды и способы статистических наблюдений; – сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; – статистические величины: абсолютные, относительные, средние; – показатели вариации; – ряды: динамики и распределения, индексы.		
<u>Умения:</u> – использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности; – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.	Оценка правильности выполнения практических работ. Проверка правильности расчетов и формулирования выводов. Оценка правильности применения методов и приемов статистики для решения профессиональных задач, выполнения расчетов статистических показателей.	

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

ПРИЛОЖЕНИЕ ____

к ООП специальности / профессии

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

г. Комсомольск – на - Амуре
2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК

Протокол № _____

«___» _____ 202_ г.

Председатель ПЦК

_____/_____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ЦОиВ
по учебной работе

_____/_____

«___» _____ 202_ г.

Программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент разработана на основе:

2. Федерального государственного образовательного стандарта по программе среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Федерации от 15.05.2014 N539 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855).

Организация-разработчик: Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска – на – Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»

Разработчик:

Ашиток Е.В. - преподаватель общепрофессиональных дисциплин КГА ПОУ ГАСКК

МЦК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент входит в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с дисциплинами:

- ОГСЭ.09 Этика и психология делового общения;
- ОГСЭ.09 Выпускник в условиях рынка;
- ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОП.02 Экономики организации;
- ОП.04 Менеджмент;
- ОП.05 Документационное обеспечение управления;
- ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- ПМ.01 Организация и управление торгово -сбытовой деятельностью;
- ПМ.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

Учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу

на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации;

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Трудоемкость дисциплины - максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, самостоя-

тельной работы обучающегося 26 часов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения, знания, приобретается практический опыт:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.7 ПК 2.8 ПК 3.8	– применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; – делового и управленческого общения; – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления; – учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	– сущность и характерные черты современного менеджмента; – внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; – процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	– Определять организационные структуры на предприятии; – Планировать свою деятельность и деятельность рабочей группы; – Использовать SMART-технология постановки цели и задач; – Проводить анализ внешней и внутренней среды предприятия используя технологию SWOT-анализа; – Предлагать совокупность мотивационных мероприятий, основываясь на потребностях персонала; – Осуществлять предварительный, текущий и итоговый контроль в рамках подразделения, используя различные формы контроля; – Применять коммуникационные навыки при проведении деловых бесед, совещаний, переговоров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы по дисциплине	82
в том числе:	
теоретическое обучение, лекции	56
практические занятия	-
Самостоятельная работа (внеаудиторная)	26
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.	

1.5. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты.	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03 ОК 04. ОК 05. ОК 06 ОК 07. ОК.10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.7 ПК 2.8 ПК 3.8
	Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Цели и задачи менеджмента.	2	
Тема 2. Менеджер, его роль в организации.	Содержание учебного материала	2	
	Менеджер. Предприниматель. Десять управленческих ролей менеджера в организации (по определению Минцберга). Иерархия управления. Вертикальное и горизонтальное разделение управленческого труда.	2	
Тема 3. Национальные модели менеджмента.	Содержание учебного материала	4	
	Национальные модели менеджмента. Сравнительная характеристика японского, американского и европейского менеджмента.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнить таблицу «Сравнительная характеристика японского, американского и европейского менеджмента»	2	
Тема 4. Эволюция менеджмента. Основные школы менеджмента.	Содержание учебного материала	6	
	Предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Основные этапы развития менеджмента. История развития: школа научного менеджмента, школа классического или административного управления, школа человеческих отношений, поведенческих наук.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: создать презентацию PowerPoint «14 принципов эффективного управления организацией» (по теории А.Файоля)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: просмотр видеофрагментов, тестирование по теме	2	
Тема 5. Организация как система и объект управления.	Содержание учебного материала	4	
	Понятие организации. Классификация видов организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад «Место и роль социально-экономической организации в обществе»	2	

Тема 6. Внутренняя среда организации.	Содержание учебного материала	2	
	Внутренние переменные организации: цели, структура, задачи, технология, люди.	2	
Тема 7. Внешняя среда организации.	Содержание учебного материала	2	
	Внешняя среда организации. Среда прямого воздействия и среды косвенного воздействия.	2	
Тема 8. Анализ внешней и внутренней среды предприятия. SWOT-анализ	Содержание учебного материала	4	
	Анализ внешней среды (угрозы, риски, перспективы), анализ сильных и слабых сторон внутренней среды, анализ альтернатив и выбор стратегии, SWOT-анализ, оценка стратегии.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить SWOT-анализ по ситуации (кейс).	2	
Тема 9. Организационные формы и структуры управления	Содержание учебного материала	4	
	Сущность управленческой деятельности. Уровни управления. Субъект и объект управления. Структура и формы организации. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная и т.д.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить сравнительную таблицу «Плюсы и минусы разных типов организационной структуры»	2	
Тема 10. Цикл менеджмента.	Содержание учебного материала	2	
	Цикл менеджмента - основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	
Тема 11. Планирование и стратегическое управление организацией.	Содержание учебного материала	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК.10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.7 ПК 2.8
	Сущность и виды планирования. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование: миссия и цели, управление реализацией стратегии, Тактическое планирование: основные этапы, назначение. SMART-цели. Реализация текущих планов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: решение ситуационной задачи по планированию и целеполаганию в организации.	2	
Тема 12. Организация как функция менеджмента. Делегирование полномочий.	Содержание учебного материала	2	
	Сущность делегирования, правила и принципы делегирования. Разработка структуры организации.	2	
Тема 13. Мотивация	Содержание учебного материала	2	

персонала.	Мотивация и критерии мотивации труда. Виды мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой.	2	
Тема 14. Использование мотивации в практике менеджмента.	Содержание учебного материала	4	
	Системы стимулирования сотрудников. Решение кейсов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: сравнительная таблица «Теории мотивации»	2	
Тема 15. Контроль в управлении	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06 ОК 07. ОК.10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.7 ПК 2.8 ПК 3.8
	Контроль: понятие и сущность; этапы контроля: Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный. Инструменты контроля.	2	
Тема 16. Принятие управленческих решений.	Содержание учебного материала	4	
	Типы решений и требований, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнить задание для самоконтроля по теме, тестирование.	2	
Тема 17. Этапы принятия управленческих решений.	Содержание учебного материала	4	
	Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: решение ситуационных задач.	2	
Тема 18. Управление человеческими ресурсами.	Содержание учебного материала	2	
	Неформальные группы и управление ими.	2	
Тема 19. Коммуникации и управленческое общение.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Эффективная коммуникация. Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения.	2	
Тема 20. Формы коммуникаций и их барьеры.	Содержание учебного материала	4	
	Формы коммуникаций и их применение. Барьеры коммуникаций и их преодоление. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление опорного конспекта.	2	
Тема 21. Транзакционный анализ	Содержание учебного материала	4	
	Транзакты, формы транзакта: параллельный, перекрестный, скрытый.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: решение кейсов.	2	ОК 01.

Тема 22. Тактика и этика делового общения.	Содержание учебного материала	2	ОК 02. ОК 03 ОК 04. ОК 05. ОК 06 ОК 07. ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.7 ПК 2.8 ПК 3.8
	Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Противостояние манипуляциям. Деловой этикет. Категории этики. Ценности. Тренинг по формированию навыков этичного делового общения (тренинг-упражнение «Солнечный апельсин»).	2	
Тема 23. Природа конфликта в организации.	Содержание учебного материала	2	
	Сущность и классификация конфликтов. Причины и виды конфликтов. Эскалация конфликтогенов.	2	
Тема 24. Управление конфликтами.	Содержание учебного материала	4	
	Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: решение кейсов.	2	
Тема 25. Стресс. Управление стрессами.	Содержание учебного материала	2	
	Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса. Фрустрация.	2	
Тема 26. Лидерство, руководство, власть.	Содержание учебного материала	2	
	Руководство. Влияние. Лидерство. Подходы к лидерству. Власть. Стили руководства.	2	
Тема 27. Организационная культура	Содержание учебного материала	2	
	Особенности организационной культуры. Типы, уровни и проявления организационной культуры. Управление корпоративной культурой. Кейс «Столкновение ценностей»	2	
Тема 28. Эффективность менеджмента. Итоговое занятие.	Содержание учебного материала	2	
	Эффективность менеджмента. Виды и показатели эффективности. Факторы эффективного управления. Зачетная работа. Подведение итогов. Рефлексия.	2	
Всего:		82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организации производственной деятельности структурных подразделений», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся – не менее 25 мест;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (электронные презентации в электронном виде, видеофрагменты, контрольно-измерительные материалы, раздаточный дидактический материал);

Техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная система.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Феофанов А.Н. Организация деятельности подчиненного персонала. – М.: «Академия», 2018г.

2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник. – М.: Академия, 2018г.

3. Драчева Е.Л. Менеджмент: Практикум – М.: Академия, 2018г.

4. Сотникова, С. И. Управление персоналом: деловая карьера: Учебное пособие/С.И.Сотникова, 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 328 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-369-01455-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/501180>

5. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znaniyum.com>

6. Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1044004>

7. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]

8. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>

9. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. cfin.ru

2. ecsocman.edu.ru

3. college.ru
4. aup.ru
5. urait.ru
6. znanium.com

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ковальчук А.С. Основы имиджологии и делового общения: Учебное пособие для студентов. - Ростов н/Д: изд-во "Феникс", 2004.
2. Поваляева М.А. Психология и этика делового общения. - Ростов н/Д: изд-во "Феникс", 2004.
3. Шейнов В.П. Как управлять другими. Как управлять собой. - Мн.: Амалфея, 1997.
4. Таранов П.С. Управление без тайн. - Донецк: Сталкер, 1997.
5. Хартли М. Язык жестов в деловом общении. - М.: Эксмо, 2003.
6. Энциклопедия психологических тестов. Личность, мотивация, потребность. - М.: ООО "Издательство АСТ", 1997.
7. Законы успеха: Сборник/ Пер. с английского Н.Каныкина. - М.: Агенство "Фаир", 1998.
8. Гуленко В.В. Менеджмент слаженной команды. Соционика для руководителей. - М.: АСТ, 2008.
9. Мастенбрук У. Управление конфликтными ситуациями и развитие организации. - М.: ИНФРА-М, 2010.
10. Коттон, Д. Ключевые модели для саморазвития и управления персоналом. 75 моделей, которые должен знать каждый менеджер / Коттон Д., Егоров В.Н. - Москва :Лаборатория знаний, 2018. - 323 с.: ISBN 978-5-00101-600-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1008403>
11. Евтихов, О. В. Психология управления персоналом: теория и практика / О.В. Евтихов. - СПб: Речь, 2010. - 319 с.ISBN 978-5-9268-0849-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/536760>
12. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455030>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<u>Знания:</u> – сущность и характерные черты современного менеджмента; – внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; – процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Правильность, точность формулировок, соответствие результатов поставленным целям, полнота ответов, логичное применение профессиональной терминологии	<u>Формы контроля обучения:</u> – самостоятельные и практические задания по работе с документами, литературой; – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. - тестирование; - устный опрос. <u>Формы оценки результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка Методы контроля направлены на проверку умения учащихся: – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою позицию, так и позицию группы. <u>Методы оценки результатов обучения:</u> – формирование результата аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
<u>Умения:</u> – применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления; – учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; – организовывать рабочие места; – мотивировать работников на решение производственных задач; – управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. –	Правильность, точность и полнота выполнения заданий, соответствие требованиям. Оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательности действий. Активное участие в тренингах, проявление коммуникативных умений и навыков.	

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

ПРИЛОЖЕНИЕ ____
к ООП специальности / профессии
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

г. Комсомольск – на - Амуре
202_

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
Электрооборудования и роботизации
Протокол № _____
«___» _____ 202_ г.
Председатель ПЦК
_____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ЦОиВ
по учебной работе
_____/_____/_____
«___» _____ 202_ г.

Программа учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления разработана на основе:

•Федерального государственного образовательного стандарта по программе среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Федерации от 15.05.2014 N539 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855).

2. Профессионального стандарта **06.029 Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем**

3. Компетенции ВСП **Предпринимательство**

Организация-разработчик: Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска – на – Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»

Разработчик:

Караченкова А.А. - преподаватель общепрофессиональных дисциплин КГА ПОУ
ГАСКК МЦК

СОДЕРЖАНИЕ

• ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
• СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
• УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
• КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Документационное обеспечение управления входит в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с дисциплинами:

- ОГСЭ 05 Русский язык и культура речи;
- ОГСЭ 08 Этика и психология делового общения;
- ОУД 01. Русский язык
- ОГСЭ 09 Выпускник в условиях рынка

Учебная дисциплина ОП.04 Документационное обеспечение управления обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

Трудоемкость дисциплины - максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе практические занятия 12 часов; самостоятельной работы обучающегося 23 часа; консультации 4 часа.

1.1.3. Содержание учебной дисциплины ориентировано на развитие компетенций с учетом требований ВСП по компетенции «Предпринимательство»

- процессы принятия решений для определения товаров и услуг, на продаже которых может основываться бизнес;
- тактики продвижения товаров/услуг на рынке;

1.1.4. Содержание учебной дисциплины ориентировано на развитие цифровых компетенций для формирования таких знаний, умений и навыков:

- цифровой грамотности;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки цифровой информации;
- навыками сбора, систематизации и обработки цифровой информации;
- использование и создание контента на основе цифровых технологий, включая поиск и обмен информацией;
- ответы на вопросы, взаимодействие с другими участниками образовательного процесса с использованием цифровых технологий;

- правила безопасной работы в сети интернет;
- формирования ИКТ - компетентности студентов;
- безопасное и ответственное использование цифровых технологий;
- творческое использование цифровых технологий для решения учебных задач.

Реализация учебной дисциплины допускает использование следующих электронных образовательных ресурсов:

- <https://www.biblio-online.ru> Образовательная платформа Юрайт;
- <https://znanium.com> Электронная библиотека «Знаниум»;
- <https://vunivere.ru/work13184>;

1.2. В результате освоения рабочей программы обучающимися осваиваются умения, знания, приобретает практический опыт:

	Требования ФГОС СПО	Требования профессионального стандарта
Уметь	-оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; -проводить автоматизированную обработку документов; -осуществлять хранение и поиск документов; -использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;	-Работать с компьютерным и офисным оборудованием -Оформлять сопроводительные документы на продаваемые товары
Знать	-основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; -системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; -классификацию документов; -требования к составлению и оформлению документов; -организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел	-Основы делопроизводства -Инструкции по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов -Назначение и правила использования компьютерного и офисного оборудования

В результате освоения рабочей программы обучающимися осваиваются умения, знания, приобретает практический опыт:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. - ОК 04 ОК 06 ОК 12 ПК 2.2	- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; -проводить автоматизированную обработку документов; -осуществлять хранение и поиск документов; -использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;	-основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; -системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; -классификацию документов; -требования к составлению и оформлению документов; -организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы по дисциплине	75
в том числе:	
теоретическое обучение, лекции	36
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа (внеаудиторная)</i>	23
консультации	4
Промежуточная аттестация - <i>другие формы контроля</i>	

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1.Документирование управленческой деятельности			48	
Тема1.1Способы создания, функции и классификация документов	Содержание учебного материала		4	
	1	Введение. Предмет, цели дисциплины. Способы создания, функции и классификация документов. Материальные носители информации. Классификация документов	4	ОК.01-ОК.04; ОК 06 ОК 12; ПК.2.2
Тема 1.2Унификация и стандартизация документов. Системы документации	Содержание учебного материала		6	
	1	Нормативно-правовая и методическая база, регламентирующая работу с документами 2 в современных условиях, цели и задачи. Унифицированная система документации.	4	ОК.01-ОК.04; ОК 06 ОК 12; ПК.2.2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2	
	1	Практическая работа № 1 Составить унифицированную систему документации	2	ОК.01-ОК.04; ОК 06 ОК 12; ПК.2.2
Тема 1.3.Правила оформления документов. Реквизиты и бланки документов	Содержание учебного материала		8	
	1	Бланк документа. Состав, оформление реквизитов бланка. Реквизит, формуляр документа, типовой Формуляр унифицированных документов	4	ОК.01-ОК.04; ОК 06 ОК 12; ПК.2.2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4	
	1	Практическая работа № 2.Разработка (проектирование) бланка организации.	2	
	2	Практическая работа № 3. Составление и оформление основных реквизитов документов	2	

Тема 1.4. Порядок составления и оформления организационно-распорядительных документов	Содержание учебного материала		4	
	1	Организационно-распорядительные документы: понятие, назначение, классификация. Распорядительные документы: понятие, виды, характеристика, особенности оформления	4	ОК.01-ОК.04; ОК 06 ОК 12; ПК.2.2
Тема 1.5. Документы по профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		4	
	1	Документы по профессиональной деятельности: виды (договор, доверенность, счет-фактура, накладная, закупочный акт и др.), их назначение, требования к оформлению.	4	ОК.01-ОК.04; ОК 06 ОК 12; ПК.2.2
Тема 1.6. Организация документооборота	Содержание учебного материала		6	
	1	Документооборот: понятие, общие принципы организации документооборота, его структура, необходимость учета объема документооборота	4	ОК.01-ОК.04; ОК 06 ОК 12; ПК.2.2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2	
	1	Практическая работа № 4 Оформление документов по профессиональной деятельности.	2	
Тема 1.7. Организация регистрации документов и контроль исполнения документов	Содержание учебного материала		6	
	1	Регистрация документов: понятие, цели, задачи, места регистрации различных категорий документов. Состав выполняемых работ при отправке исходящих документов. Традиционный способ отправки документов (почтой). Контроль исполнения документов. Типовые сроки исполнения документов	4	ОК.01-ОК.04; ОК 06 ОК 12; ПК.2.2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2	
	1	Практическая работа № 5. Регистрация входящих, исходящих и внутренних документов в журнале и на карточке (в том числе в электронной форме).	2	
Тема 1.8. Организация оперативного хранения и передачи документов	Содержание учебного материала		6	ОК.01-ОК.04; ОК 06 ОК 12; ПК.2.2

в архив	1	Основные этапы передачи документов в архив или на уничтожение.. Определения научную, историческую и практическую ценность документов	4	ОК.01-ОК.04; ОК 06 ОК 12; ПК.2.2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2	
	1	Практическая работа № 6 Составление номенклатуры дел	2	
Тема 1.9.Компьютеризация документационного обеспечения управления	Содержание учебного материала		4	
	1	Компьютеризация документационного обеспечения управления на предприятии. Составные части компьютерного делопроизводства. Электронная почта.	4	ОК.01-ОК.04; ОК 06 ОК 12; ПК.2.2
Всего			48	
Самостоятельная работа обучающихся			23	
Разработка схемы классификации документов по разным признакам. Составьте перечень национальных стандартов, входящих в состав унифицированных систем документации. Дайте определение понятий: реквизит, формуляр документа, типовой формуляр и их характеристику. Составьте акт о бое, ломе и утраты посуды . Составьте схему структуры документооборота. Регистрация входящих, исходящих и внутренних документов в журнале и на карточке (в том числе в электронной форме). Составьте таблицу «Сроки хранения документов». Оформите основные реквизиты организационно-распорядительных документов с помощью ПК.				
Консультации			4	
Итого			75	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационное обеспечение управления», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся – не менее 25 мест;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (электронные презентации в электронном виде, видеофрагменты, контрольно-измерительные материалы, раздаточный дидактический материал);

Техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная система.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие/Гладыш Е.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 249 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01042-6

2. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т, Экон. фак.; сост. С.Г. Чернова. – Новосибирск: Золотой колос, 2014. - 106 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516760>

3. Кирсанова М.В. Современное делопроизводство Москва, 2014г.

4. Кузнецов И.Н. Делопроизводство: Учебно-справочное пособие / И.Н. Кузнецов. – м.: Дашков и К., 2016г.. – 520с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. cfin.ru
2. ecsocman.edu.ru
3. college.ru
4. aup.ru
5. urait.ru
6. znanium.com

• КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<u>Знания:</u> -основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; -системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; -классификацию документов; -требования к составлению и оформлению документов; -организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел	Правильность, точность оформления документов, ведения документооборота, соответствие результатов поставленным целям, полнота ответов, логичное применение профессиональной терминологии	Оценка результатов выполнения: Оценка выполненных практических заданий. Текущий контроль по темам практических заданий. Устный и пись-

<u>Умения:</u> •оформлять документы и/или проверять правильность оформления, хранения и учета их в соответствии с требованиями системы документационного обеспечения .	Оценка правильности выполнения практических работ. Проверка правильности расчетов и формулирования выводов. Оценка правильности применения методов и приемов документооборота для решения профессиональных задач.	менный контроль. Индивидуальный и фронтальный опрос Программированный контроль по тестам с закрытыми вопросами. Тестирование с применением проблемных заданий
---	--	--

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

ПРИЛОЖЕНИЕ ____
к ООП специальности / профессии
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Комсомольск – на - Амуре
2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК

Протокол № ____
« ____ » _____ 20__ г.
Председатель ПЦК
_____/_____/

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ЦОиВ
по учебной работе
_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Программа учебной дисциплины ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта по программе среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Федерации от 15.05.2014 N539 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855).

2.

3. Профессионального стандарта **08.026 Специалист в сфере закупок.**

4. Компетенции ВСП **«Командная работа на производстве».**

Организация-разработчик: Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»

Разработчики:

Смолина И.М. – преподаватель КГА ПОУ ГАСКК МЦК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с дисциплинами и профессиональными модулями:

- ОУД 11. Право;
- ОГСЭ 06. Основы права;
- ОГСЭ 09 Выпускник в условиях рынка;
- ОП 11. Коммерческое право.

Учебная дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Трудоемкость дисциплины 54 часа.

1.1.3. Содержание учебной дисциплины ориентировано на развитие компетенций с учетом требований ВСП по компетенции «Командная работа на производстве».

1.1.4. Содержание учебной дисциплины ориентировано на развитие цифровых компетенций для формирования таких знаний, умений и навыков:

- цифровой грамотности;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки цифровой информации;
- навыками сбора, систематизации и обработки цифровой информации;
- использование и создание контента на основе цифровых технологий, включая поиск и обмен информацией;
- ответы на вопросы, взаимодействие с другими участниками образовательного процесса с использованием цифровых технологий;
- правила безопасной работы в сети интернет;
- формирования ИКТ - компетентности студентов;
- безопасное и ответственное использование цифровых технологий;
- творческое использование цифровых технологий для решения учебных задач.

Реализация учебной дисциплины допускает использование следующих электронных образовательных ресурсов:

- <https://www.biblio-online.ru> Образовательная платформа Юрайт;
- <https://znanium.com> Электронная библиотека «Знаниум»;
- <https://elearning.academia-moscow.ru/> Платформа «Академия»;

- а. В результате освоения рабочей программы обучающимися осваиваются умения, знания, приобретается практический опыт:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7	использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; находить и использовать необходимую экономическую информацию.	основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы по дисциплине	54
в том числе:	
теоретическое обучение, лекции	32
лабораторные работы	-
практические занятия	-
<i>Самостоятельная работа</i>	18
<i>Консультация</i>	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	

1.6. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раз- делов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетен- ций, формирова- нию которых спо- собствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Предпринимательское право.			16	
Тема 1.1. Правовое ре- гулирование экономи- ческих отношений.	Содержание учебного материала		2	ОК 02 - 05
	1	Понятие, предмет, методы Предпринимательского права. Система Российского Пред- принимательского права. Понятие, признаки предпринимательской деятельности. Ис- точники Предпринимательского права, принципы.	2	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		2	ОК 03 - 06
	1	Понятие, признаки, виды субъектов Предпринимательской деятельности. Индивиду- альный предприниматель.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Организационно-правовые формы юридических лиц	2	
Тема 1.3. Правовое регулирование дого- ворных отношений в сфере хозяйственной деятельности.	Содержание учебного материала		2	ОК 02 - 04
	1	Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров. Классификация догово- ров.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Правовые основы реорганизации и ликвидации юридических лиц.	2	
	2	Договор, виды договоров.	2	
Тема 1.4. Экономиче- ские споры.	Содержание учебного материала		2	ОК.03 - 06
	1	Виды экономических споров. Досудебный порядок рассмотрения споров. Рассмотрение экономических споров в арбитражном суде. Сроки исковой давности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Претензионный порядок	2	
Раздел 2. Трудовые правоотношения.			34	
Тема 2.1. Правовое регулирование трудо- вых отношений.	Содержание учебного материала		2	ОК.02 –ОК. 04
	1	Предмет, методы Трудового права. Источники Трудового права. Принципы Трудового права.	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		2	ОК.03 –ОК. 06

Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	1	Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Порядок и условия признания гражданина безработным.	2	
Тема 2.3. Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора.	Содержание учебного материала		2	ОК.03 –ОК. 07
	1	Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения трудового договора. Оформление на работу.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Организация возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения	2	
Тема 2.4. Переводы, перемещение, совместительство.	Содержание учебного материала		2	ОК.03 - 06
	1	Понятие, виды переводов по Трудовому праву. Перемещение, совместительство.	2	
Тема 2.5. Правовое регулирование оплаты труда.	Содержание учебного материала		2	ОК.03 - 07
	1	Понятие оплата труда, заработная плата. Оплата труда при отклонении от нормальных условий.	2	
Тема 2.6. Рабочее время.	Содержание учебного материала		2	ОК.02 - 05
	1	Понятие, продолжительность рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Рабочее время	2	
Тема 2.7. Отпуск, порядок предоставления. Гарантии и компенсации.	Содержание учебного материала		2	ОК.02 –ОК. 05
	1	Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления. Основные понятия. Гарантии и компенсации работникам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Гарантии и компенсации	2	
Тема 2.8. Понятие трудовой дисциплины.	Содержание учебного материала		2	ОК.03 –ОК. 07
	1	Понятие, методы обеспечения дисциплины труда.	2	
Тема 2.9. Материальная ответственность.	Содержание учебного материала		2	ОК.02 –ОК. 04
	1	Понятие, условия, виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника.	2	
Тема 2.10. Основания прекращения трудового договора.	Содержание учебного материала		2	ОК.03 –ОК. 07
	1	Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	

Тема 2.11. Понятие, разрешение трудовых споров.	Содержание учебного материала		2	ОК.02 –ОК. 05
	1	Трудовой спор. Классификация трудовых споров. Исковые споры, споры не искового характера. Порядок разрешения трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.	2	
Тема 2.12. Понятие индивидуальных тру- довых споров.	Содержание учебного материала		2	ОК.02 –ОК. 05
	1	Индивидуальный трудовой спор. Индивидуальный служебный спор. Органы и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения споров в КТС.	2	
	Консультация		4	
Промежуточная аттестация в форме зачета			2	
Итого			54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Права», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; нормативно-правовые документы, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Румынина В.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.:ИЦ «Академия», 2017.
2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – Ростов на/Д.: «Феникс». 2017.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://uchebnik-online.com>
2. <http://www.consultant.ru>

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
основные положения Конституции РФ; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.- основных философских учений;	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Тестирование Оценка результатов выполнения самостоятельных работ Создание презентаций Составление структурно-логических схем и конспектов Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией Решение задач

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

ПРИЛОЖЕНИЕ ____

к ООП специальности / профессии

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ЛОГИСТИКА

г. Комсомольск – на - Амуре
2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
Электроборудования и роботизации
Протокол № _____
«___» _____ 202_ г.
Председатель ПЦК
_____/_____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ЦОиВ
по учебной работе
_____/_____
«___» _____ 202_0г.

Программа учебной дисциплины ОП.06 Логистика разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта по программе среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Федерации от 15.05.2014 N539 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855).

2. Профессионального стандарта **06.029 Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем**

3. Компетенции ВСП **Предпринимательство**

Организация-разработчик: Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска – на – Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»

Разработчик:

Караченкова А.А. - преподаватель общепрофессиональных дисциплин КГА ПОУ
ГАСКК МЦК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ЛОГИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Логистика входит в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с дисциплинами:

- ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОП.01 Экономики организации;
- ОП.03 Менеджмент;
- ОП 11. Коммерческое право
- ОУД 10. Экономика
- МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности

Учебная дисциплина ОП.06 Логистика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. *Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.*

ОК 7. *Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.*

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

Трудоемкость дисциплины - максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов; самостоятельной работы обучающегося 21 час; консультации 4 часа.

1.1.3. Содержание учебной дисциплины ориентировано на развитие компетенций с учетом требований ВСП по компетенции «Предпринимательство»

- процессы принятия решений для определения товаров и услуг, на продаже которых может основываться бизнес;

- тактики продвижения товаров/услуг на рынке;

1.1.4. Содержание учебной дисциплины ориентировано на развитие цифровых компетенций для формирования таких знаний, умений и навыков:

- цифровой грамотности;

- методы и средства поиска, систематизации и обработки цифровой информации;

- навыками сбора, систематизации и обработки цифровой информации;

- использование и создание контента на основе цифровых технологий, включая поиск и обмен информацией;
- ответы на вопросы, взаимодействие с другими участниками образовательного процесса с использованием цифровых технологий;
- правила безопасной работы в сети интернет;
- формирования ИКТ - компетентности студентов;
- безопасное и ответственное использование цифровых технологий;
- творческое использование цифровых технологий для решения учебных задач.

Реализация учебной дисциплины допускает использование следующих электронных образовательных ресурсов:

- <https://www.biblio-online.ru> Образовательная платформа Юрайт;
- <https://znanium.com> Электронная библиотека «Знаниум»;
- <https://vunivere.ru/work13184>;

1.2. В результате освоения рабочей программы обучающимися осваиваются умения, знания, приобретается практический опыт:

	Требования ФГОС СПО	Требования профессионального стандарта
Уметь	-применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; -управлять логистическими процессами организации;	-Обрабатывать и анализировать поступающую информацию о ходе реализации комплексного проекта продажи -Обеспечивать выполнение проекта в срок, в рамках выделенных средств, в соответствии с техническим заданием
Знать	-цели, задачи, функции и методы логистики; -логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; -контроль и управление в логистике; -закупочную и коммерческую логистику	-Основы (принципы) управления проектом -Основы методов анализа и прогнозирования продаж -Существующие системы планирования продаж

В результате освоения рабочей программы обучающимися осваиваются умения, знания, приобретается практический опыт:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. -ОК 4 ОК 6 ОК 7 ПК 1.2, 1.9	– -применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; – -управлять логистическими процессами организации;	-цели, задачи, функции и методы логистики; -логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; -контроль и управление в логистике; -закупочную и коммерческую логистику

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы по дисциплине	82
в том числе:	
теоретическое обучение, лекции	57
практические занятия	-
<i>Самостоятельная работа (внеаудиторная)</i>	21
консультации	4
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1 Общая характеристика логистики			19	
Тема1. Понятие ,цели и задачи логистики	Содержание учебного материала		7	
	1	Сущность понятия «логистика». Условия применения и развития логистики. Цели и задачи логистического управления. Принципы логистического управления. Понятие и классификация логистических систем. Эволюция развития логистики. Точки зрения на логистику западных ученых на разных этапах ее развития. Взгляд российских ученых на становление данного предмета. Функциональное «окружение» логистической системы. Макро- и микрологистика. Понятие логистической цепи. Факторы развития логистики. Влияние на развитие логистики теории систем и компромиссов; научно-технического прогресса; выхода поставок товаров за пределы России. Уровни развития логистики. Характеристика каждого из четырех уровней развития логистики на фирмах	7	ОК.01-ОК.04; ОК 6 -7; ПК.1.2, 1.9
Тема 1.2. Логистические системы и логистические цепи	Содержание учебного материала		6	ОК.01-ОК.04; ОК 6 -7; ПК.1.2, 1.9
	1	Понятие материального потока; виды материальных потоков; логистические стадии движения материального потока. Понятие, назначение, виды логических систем. Логические каналы: понятие, назначение, виды. Логические системы в торговле. Логические цепи: понятие, виды.	6	
Тема 1.3. Методы логистики	Содержание учебного материала		6	ОК.01-ОК.04; ОК 6 -7; ПК.1.2, 1.9
	1	Общая характеристика методов логистических задач. Моделирование в логистике. Экспертные системы в логистике. Определение и основные принципы системного подхода. При формировании логистических систем должны учитываться следующие принципы системного подхода: принцип последовательного продвижения по этапам создания системы: система на макроуровне, на микроуровне; принцип согласования информационных, надежностных, ресурсных и других характеристик проектируемых систем; принцип отсутствия конфликтов между целями отдельных подсистем и целями всей системы.	6	
Раздел 2. Функциональные области логистики			38	
Тема 2.1 Закупочная логистика	Содержание учебного материала		6	
	1	Сущность и задачи закупочной логистики. Логистические принципы построения отно-	6	ОК.01-ОК.04;

		шений с поставщиками. Логистическая технология поставок «точно в срок»: отличие от традиционных закупок, проблемы внедрения и пути их решения. Задачи выбора поставщика в логистике		ОК 6 -7; ПК.1.2, 1.9
Тема 2.2 Производственная логистика	Содержание учебного материала		8	
	1	Понятие производственной логистики. Функции и принципы производственной логистики. Основы управления материальными потоками в производстве. Системы управления материальными потоками. «Толкающие» производственные логистические системы: MRP, MRP II, ERP. «Тянущие» производственные логистические системы: Канбан, «Точно-во-время». Комбинированная логистическая система: «Стройное производство». Гибкость производственной мощности	8	ОК.01-ОК.04; ОК 6 -7; ПК.1.2, 1.9
Тема 2.3 Распределительная логистика	Содержание учебного материала		8	
	1	Распределительная логистика - понятия и сферы её применения. Цели и задачи логистики распределения. Логистика и маркетинг. Маркетинговая логистика. Управление заказами: составляющие цикла заказа, обработка заказов, выполнение заказов. Концепция “своевременного” производства и её основные варианты. Дистрибьюция и физическое распределение. Дистрибутивные каналы и сети. Основные задачи проектирования и конфигурирования распределительных сетей. Логистические посредники. Координация и интеграция действий логистических посредников. Планирование, документирование и контроль продаж. Оптимизация продаж и определение уровня сервиса продаж и продукции. Логистические издержки на сбыт и реализацию продукции и услуг.	8	ОК.01-ОК.04; ОК 6 -7; ПК.1.2, 1.9
Тема 2.4.Транспортная логистика	Содержание учебного материала		4	
	1	Транспортная логистика: понятие, задачи. Транспортные коридоры и транспортные цепи. Транспортные терминалы. Организация транспортировки материальных потоков: выбор вида транспортировки, транспорта	4	ОК.01-ОК.04; ОК 6 -7; ПК.1.2, 1.9 ОК.01-ОК.04; ОК 6 -7; ПК.1.2, 1.9
Тема 2.5. Логистика запасов	Содержание учебного материала		8	
	1	Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами. Построение графиков пополнения и расходования запасов. Группировка запасов методом ABC. Формирование рекомендаций по управлению запасами различных номенклатурных групп. Решение задачи группировки запасов методом XYZ. Формирование рекомендаций по управлению запасами различных номенклатурных групп.	8	
Тема 2.6 Логистика складирования	Содержание учебного материала		4	
	1	Расчет складских площадей предприятия.	4	

	Всего	57	
Самостоятельная работа обучающихся		21	
Раскройте причины, по которым во второй половине XX века в экономически развитых странах наблюдается резкое возрастание интереса к логистике. Провести анализ логистической системы, выделить ее подсистемы, охарактеризовать внутрисистемные связи Составление схемы Классификация отдельных групп непродовольственных товаров - составление таблицы: «Достоинства и недостатки метода классификации конкретного товара» .Составление схемы по теме: «Источники поступления товаров в торговой организации» . Подготовить сообщение на тему: «Распределительная система управления материальными потоками в конкретном предприятии» . Подготовить доклады: «Основные понятия в области количественных характеристик товаров», «Выявление общности и различий товароведных характеристик товаров». Составить кроссворд по теме "Транспортная логистика". Составление плана перевозок. Транспортная задача. Самостоятельное решение практического задания.			
Консультации		4	
	Итого	82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Логистики», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся – не менее 25 мест;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (электронные презентации в электронном виде, видеофрагменты, контрольно-измерительные материалы, раздаточный дидактический материал);

Техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная система.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Логистика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Под ред. д-ра экон. наук, проф. Н. Г. Каменевой. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2013. - 202 с. - ISBN 978-5-905554-01-8 (КУРС), ISBN 978-5-16-005277-9 (ИНФРА-М)
2. Рыжова И.О., Турков А.М. Логистика в торговле. Учебное пособие/ Образовательно –издательский центр «Академия», 2014.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Логистика / Тебекин А.В. - М.: Дашков и К, 2018. - 356 с.: ISBN 978-5-394- 00571-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414947>
2. ecsocman.edu.ru
3. college.ru
4. aup.ru
5. urait.ru
6. znanium.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: -цели, задачи, функции и методы логистики; -логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; -контроль и управление в логистике; -закупочную и коммерческую логистику	Правильность, точность расчетов, соответствие результатов поставленным целям, полнота ответов, логичное применение профессиональной терминологии	Оценка результатов выполнения: Устный и письменный контроль. Оценка выполнения контрольных работ, самостоятельных работ и индивидуальных заданий.
Умения: -применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; -управлять логистическими процессами организации;	Оценка правильности выполнения расчетов. Проверка правильности расчетов и формулирования выводов. Оценка правильности применения методов и приемов логистики для решения профессиональных задач.	

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

ПРИЛОЖЕНИЕ ____

к ООП специальности / профессии

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

г. Комсомольск – на - Амуре
2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
Электроборудования и роботизации
Протокол № _____
«___» _____ 202_ г.
Председатель ПЦК
_____/_____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ЦОиВ
по учебной работе
_____/_____
«___» _____ 202_ г.

Программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта по программе среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Федерации от 15.05.2014 N539 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855).

2. Профессионального стандарта **06.029 Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем**

3. Компетенции ВСП **Предпринимательство**

Организация-разработчик: Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска – на – Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»

Разработчик:

Караченкова А.А. - преподаватель общепрофессиональных дисциплин КГА ПОУ
ГАСКК МЦК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет входит в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с дисциплинами:

- ОП.01 Экономика организации;
- ОП 02 Статистика
- ОУД 04. Математика
- ОУД 10. Экономика

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

Трудоемкость дисциплины - максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе практические занятия 24 часа; самостоятельной работы обучающегося 32 часа ; консультации 6 часов.

1.1.3. Содержание учебной дисциплины ориентировано на развитие компетенций с учетом требований ВСР по компетенции «Предпринимательство»

- процессы принятия решений для определения товаров и услуг, на продаже которых может основываться бизнес;

- тактики продвижения товаров/услуг на рынке;

1.1.4. Содержание учебной дисциплины ориентировано на развитие цифровых компетенций для формирования таких знаний, умений и навыков:

- цифровой грамотности;

- методы и средства поиска, систематизации и обработки цифровой информации;

- навыками сбора, систематизации и обработки цифровой информации;

- использование и создание контента на основе цифровых технологий, включая поиск и обмен информацией;

- ответы на вопросы, взаимодействие с другими участниками образовательного процесса с использованием цифровых технологий;

- правила безопасной работы в сети интернет;
- формирования ИКТ - компетентности студентов;
- безопасное и ответственное использование цифровых технологий;
- творческое использование цифровых технологий для решения учебных задач.

Реализация учебной дисциплины допускает использование следующих электронных образовательных ресурсов:

- <https://www.biblio-online.ru> Образовательная платформа Юрайт;
- <https://znanium.com> Электронная библиотека «Знаниум»;
- <https://vunivere.ru/work13184>;

1.2. В результате освоения рабочей программы обучающимися осваиваются умения, знания, приобретается практический опыт:

	Требования ФГОС СПО	Требования профессионального стандарта
Уметь	-использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; -участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	-Работать с системами отчетности организации -Вести реестр реквизитов клиентов -Составлять аналитические отчеты реализации прогнозных показателей по продажам
Знать	-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; -план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;	-Методы анализа и обработки полученной информации -Основы бухгалтерского учета

В результате освоения рабочей программы обучающимися осваиваются умения, знания, приобретается практический опыт:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. - ОК 4 ОК 7 ПК 1.3 ПК 2.1	- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; -участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; -план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы по дисциплине	102
в том числе:	
теоретическое обучение, лекции	40
практические занятия	24
Самостоятельная работа (внеаудиторная)	32
консультации	6
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1. Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины	Содержание учебного материала		4	ОК.01-ОК.04; ОК 07 ПК 1.3, ПК 2.1
	1	Цели, задачи и предмет учебной дисциплины, ее межпредметные связи. Возникновение и эволюция хозяйственного учета.	4	
Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	Содержание учебного материала		4	ОК.01-ОК.04; ОК 07 ПК 1.3, ПК 2.1
	1	Измерители, применяемые в учете. Финансовый и управленческий учет: понятие, назначение. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики. Предмет и метод бухгалтерского учета: основные понятия, объекты и элементы метода бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» и нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях. Необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учета. Учетная политика: определение, формирование и раскрытие.	4	
Тема 3. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		8	ОК.01-ОК.04; ОК 07 ПК 1.3, ПК 2.1
	1	Имущество организации, классификация, источники образования. Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. План счетов бухгалтерского учета: понятие, структура. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей и их назначение. Сальдовые ведомости аналитического учета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4	
	1	Практическая работа № 1. Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования.	2	

		Практическая работа №2. Запись хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	2	
Тема 4. Техника и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		6	ОК.01-ОК.04; ОК 07 ПК 1.3, ПК 2.1
	1	Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения. Бухгалтерские документы: их виды, правила составления, предъявляемые к ним требования. Документооборот, его этапы и пути совершенствования, график, сроки хранения. Учетные регистры: понятие, виды и формы. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности, характеристика.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2	ОК.01-ОК.04; ОК 07 ПК 1.3, ПК 2.1
	1	Практическая работа № 3. Составление первичных документов. Исправление ошибок в документах.	2	
Тема 5. Учет товарных операций в организациях	Содержание учебного материала		8	
	1	Ценообразование: понятие. Механизм формирования свободных отпускных и розничных цен на потребительские товары. Контроль за ценами и торговыми надбавками. Материальная ответственность, ее документальное оформление. Учет поступления и реализации продукции. Особенности учета товаров в производственных организациях, оптовой и розничной торговле, документальное оформление. Документальное оформление и учет движения тары. Определение выручки в торговле. Товарные потери: естественная убыль; актируемые потери (порча, бой, лом товаров и др.); завес тары; переоценка товаров, порядок списания и документального оформления потерь. Ответственность материально-ответственных лиц по товарам и таре. Инвентаризация: понятие, назначение. Порядок проведения, документального оформления, выявления результатов инвентаризации.	4	ОК.01-ОК.04; ОК 07 ПК 1.3, ПК 2.1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4	ОК.01-ОК.04; ОК 07 ПК 1.3, ПК 2.1
	1	Практическая работа № 4. Оформление приходных и расходных документов на товары и тару, составление товарного отчета. Практическая работа №5. Составление расчетов на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товаров, акта о завесе тары. Составление документов по инвентаризации товаров.	2 2	
Тема 6. Учет де-	Содержание учебного материала		4	ОК.01-ОК.04;

нежных средств и расчетных операций	1	Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учет операций по кассе. Инвентаризация кассы. Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. Документальное оформление безналичных перечислений. Учет денежных средств по расчетным счетам. Условия внутрироссийских поставок. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Зачет выданных и полученных авансов. Подотчетное лицо: понятие. Нормы возмещения командировочных расходов. Расчет по авансовому отчету. Учет расчетов с подотчетными лицами. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчетов и исковая давность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	4	ОК 07 ПК 1.3, ПК 2.1
Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию	Содержание учебного материала		6	
	1	Фонд оплаты труда: понятие, назначение, состав. Порядок оплаты труда. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты за дни очередного отпуска, праздничные, сверхурочные. Удержания из заработной платы. Депонирование зарплаты. Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Учет расчетов по отчислениям в страховые фонды.	2	ОК.01-ОК.04; ОК 07 ПК 1.3, ПК 2.1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4	
	1	Практическая работа № 6. Составление приходных и расходных кассовых документов и отчета кассира, заполнение книги кассира-операциониста. Практическая работа №7. Составление расчета заработной платы за отпуск, за отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности. Составление расчетно-платежной ведомости.	2 2	
Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала		6	ОК.01-ОК.04; ОК 07 ПК 1.3, ПК 2.1
	1	Основные средства: понятие, назначение, состав. Виды оценки основных средств. Документационное оформление поступления и выбытия основных средств. Амортизация основных средств, нормы амортизационных отчислений. Ремонт основных средств. Инвентаризация основных средств. Нематериальные активы: понятие, назначение, состав. Классификация и оценка нематериальных активов. Документационное оформление поступления, выбытия и списания нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет хозяйственных материалов и инвентаря.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2	ОК.01-ОК.04; ОК 07 ПК 1.3, ПК 2.1

	1	Практическая работа № 8. Составление документов по движению основных средств.	2	ОК.01-ОК.04; ОК 12; ПК.1.8
Тема 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции		Содержание учебного материала	6	ОК.01-ОК.04; ОК 07 ПК 1.3, ПК 2.1
	1	Расходы, связанные с производством продукции (работ, услуг), их состав, классификация. Состав материальных затрат и затрат на оплату труда. Другие производственные затраты. Определение и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости. Оценка и определение незавершенного производства.	4	
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	ОК.01-ОК.04; ОК 07 ПК 1.3, ПК 2.1
	1	Практическая работа №9. Определение затрат на производство и себестоимости продукции.	2	
Тема 10. Учет готовой продукции и ее реализация		Содержание учебного материала	4	ОК.01-ОК.04; ОК 07 ПК 1.3, ПК 2.1
	1	Готовая продукция предприятия, ее группировка и оценка. Документационное оформление отгрузки продукции. Состав коммерческих расходов, их распределение. Определение объема реализации продукции, работ и услуг. Инвентаризация готовой продукции.	2	
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	ОК.01-ОК.04; ОК 07 ПК 1.3, ПК 2.1
	1	Практическая работа №10. Расчет фактической себестоимости готовой продукции и реализованной продукции.	2	
Тема 11. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов		Содержание учебного материала	4	ОК.01-ОК.04; ОК 07 ПК 1.3, ПК 2.1
	1	Уставной капитал: понятие, назначение. Учет формирования и движения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности, внереализационных, операционных и чрезвычайных доходов и расходов. Налогообложение прибыли. Учет использования прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет кредитов, займов.	2	
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	ОК.01-ОК.04; ОК 07 ПК 1.3, ПК 2.1
	1	Практическая работа №11. Выявление финансового результата хозяйственной деятельности организации. Определение и списание нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	2	
Тема 12. Бухгалтерская отчетность организации		Содержание учебного материала	4	ОК.01-ОК.04; ОК 07 ПК 1.3, ПК 2.1
	1	Бухгалтерская отчетность: понятие, назначение, виды и требования. Состав бухгалтерской отчетности, принципы ее составления и сроки предоставления. Бухгалтерский баланс предприятия (ф. №1). Отчет о прибылях и убытках	2	
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	ОК.01-ОК.04;

	1	Практическая работа №12. Составление бухгалтерского баланса организации	2	ОК 07 ПК 1.3, ПК 2.1
Всего			64	
Самостоятельная работа обучающихся Составление и защита тематических кроссвордов по теме: Организация в условиях рынка. Написание и защита рефератов «Оплата труда в организации». составление и защита презентаций по темам: «Доходы организации», «Расходы организации», «Прибыль организации»; - составление и защита тематических кроссвордов по теме: «Исдержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации».			32	
Консультации			6	
Итого			102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерский учет», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся – не менее 25 мест;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (электронные презентации в электронном виде, видеофрагменты, контрольно-измерительные материалы, раздаточный дидактический материал);

Техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная система.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Бухгалтерский учет и анализ / Чувинова В.В., Иззука Т.Б. - М.: Дашков и К, 2018. - 248 с.: ISBN 978-5-394-02406-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513808>
2. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 352 с. ISBN: 978-5-9558-0185-8
3. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: учеб. пособие / А.М. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 348 с. + Дополнительные материалы [Электронный ресурс: Режим доступа <http://www.znanium.com>].
4. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / под ред. проф. И.М. Дмитриевой. – М.: ЭКСМО, 2015
5. Теория бухгалтерского учета: Учебник / под ред. М.И. Кутера. – М.: Финансы и статистика, 2018
6. Основы бухгалтерского учета. Теория, практика, тесты: учеб. пособие / под ред. Т.М. Гусевой, Т.Н. Шеиной. – М.: Финансы и статистика, 2018
7. Ларионов А.Д., Карзаева Н.Н., Нечитайло А.И. Бухгалтерская финансовая отчетность: учеб. пособие. – М.: «Издательство Проспект», 2016
8. Федеральный закон "О бухгалтерском учете", ФЗ-129 от 21.11.96 с измен. и допол.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. cfin.ru
2. ecsocman.edu.ru
3. college.ru
4. aup.ru
5. urait.ru
6. znanium.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<u>Знания:</u> -нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; -план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;	Правильность, точность расчетов, соответствие результатов поставленным целям, полнота ответов, логичное применение профессиональной терминологии	Оценка результатов выполнения: - тестирования - практической работы -карточки-задания -устный опрос
<u>Умения:</u> -использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; -участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	Проверка правильности решения ситуационных задач. Оценка выполнения практических работ. Оценка правильности составления первичных документов и баланса.	

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

ПРИЛОЖЕНИЕ ____

к ООП специальности / профессии

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

г. Комсомольск – на – Амуре
2021 г.

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

ПРИЛОЖЕНИЕ ____

к ООП специальности / профессии

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Комсомольск – на - Амуре
2021 г.

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

ПРИЛОЖЕНИЕ ____

к ООП специальности / профессии

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

г. Комсомольск – на - Амуре
2021 г.

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

ПРИЛОЖЕНИЕ ____

к ООП специальности / профессии

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 КОМЕРЧЕСКОЕ ПРАВО

г. Комсомольск – на - Амуре
2021 г.