

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КГА ПОУ ГАСКК МЦК
В. А. Аристова
« 07 » 2020 г.



АДАптиРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки специалиста среднего звена

Специальность
22.02.05. Обработка металлов давлением

Квалификация выпускника
Техник

Форма обучения: очная

Разработчик: Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»

2020 г.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования по подготовке специалиста среднего звена 22.02.05 Обработка металлов давлением разработана на основе «Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 №06-830вн.

Разработчики:

Власюк О.А., заместитель директора по УР ЦОиВ КГА ПОУ ГАСКК МЦК;
Гептина О.С., заместитель директора по ИМР УЦ КГА ПОУ ГАСКК МЦК
Большакова О.В., заместитель директора по ПР УПЦ КГА ПОУ ГАСКК МЦК;
Санькова А.М., методист КГА ПОУ ГАСКК МЦК;
Боцманова Н.В., преподаватель КГА ПОУ ГАСКК МЦК;

Смолина И.М., преподаватель КГА ПОУ ГАСКК МЦК;
Мартынов И.Н., преподаватель КГА ПОУ ГАСКК МЦК;
Тургенева Н.К., преподаватель КГА ПОУ ГАСКК МЦК;
Третьяков Д.С., преподаватель КГА ПОУ ГАСКК МЦК;
Гладенко Л.В., преподаватель КГА ПОУ ГАСКК МЦК;
Грибанова Г.Ф., преподаватель КГА ПОУ ГАСКК МЦК;
Фень Е.М., преподаватель КГА ПОУ ГАСКК МЦК;
Куренкова В.В., преподаватель КГА ПОУ ГАСКК МЦК;
Белов Е.И., преподаватель КГА ПОУ ГАСКК МЦК;
Носкова Е.Д., преподаватель КГА ПОУ ГАСКК МЦК;
Тарская Ю.С., преподаватель КГА ПОУ ГАСКК МЦК;
Костина Т.В., преподаватель КГА ПОУ ГАСКК МЦК;
Шарапова Н.И., преподаватель КГА ПОУ ГАСКК МЦК;
Стонога Ю.В., преподаватель КГА ПОУ ГАСКК МЦК;
Дворецкова Н.И., преподаватель КГА ПОУ ГАСКК МЦК;
Ашиток Е.В., преподаватель КГА ПОУ ГАСКК МЦК;
Фоминых И.В., преподаватель КГА ПОУ ГАСКК МЦК;
Дреева Н.И., преподаватель КГА ПОУ ГАСКК МЦК;
Балыков Е.Н., мастер производственного обучения КГА ПОУ ГАСКК МЦК;
Голубев А.В., мастер производственного обучения КГА ПОУ ГАСКК МЦК.

Дунаева Л.А., социальный педагог по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
Суркова Н.Ф., педагог-психолог по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Аннотация
- 1.2. Нормативные основания для разработки адаптированной образовательной программы
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте адаптированной образовательной программы

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

- 2.1. Общая характеристика
- 2.2. Требования к абитуриенту
- 2.3. Участие работодателей в разработке и реализации адаптированной образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
- 5.4. Рабочие программы дисциплин адаптационного учебного цикла
- 5.5. Программы учебной и производственной практик

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы
- 6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

- 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся
- 7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников - инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Адаптированный учебный план

Приложение 2 Календарный учебный график

Приложение 3 ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОАД.01 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ

Приложение 3 ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОАД.02 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Аннотация к адаптированной образовательной программе среднего профессионального образования по подготовке специалиста среднего звена по специальности 22.02.05. Обработка металлов давлением.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования по подготовке специалиста среднего звена 22.02.05. Обработка металлов давлением представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных образовательным учреждением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований.

1.2. Нормативные основания для разработки адаптированной программы

Нормативные основания для разработки адаптированной программы профессионального обучения составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от № 359 от 21.04.2014 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.05 Обработка металла давлением (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации рег. № 32858 от 26.06.2014г);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

– Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

– Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2018 - 2025 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 апреля 2015 г. № 01- 50-174\04-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 701н «Об утверждении профессионального стандарта «27.006 Оператор поста управления стана горячей прокатки» (с изменениями и дополнениями от 12 декабря 2016 г., 10 января 2017 г.);
- Устав КГА ПОУ «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (утвержден распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края № 891 от 18.05.2016, с изм. от 13.09.2016, 17.08.2018);
- Порядок разработки и утверждения образовательных программ краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска - на – Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (утвержден приказом генерального директора колледжа от 14.04.2017 №155-п);
- Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска - на – Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (утвержден приказом генерального директора колледжа от 30.01.2017 №52-п);
- Положение о порядке зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска - на – Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (утвержден приказом генерального директора колледжа от 30.01.2017 №56-п);
- Положение о промежуточной аттестации краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска - на – Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (утверждено приказом генерального директора колледжа от 14.04.2017 №154-п);
- Положение об организации ускоренного обучения в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска - на – Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (утвержден приказом генерального директора колледжа от 24.03.2017 №138/3-п);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации (утвержден приказом генерального директора колледжа от 30.01.2017 №48-п);
- Положение о режиме занятий и учебной нагрузки обучающихся (утверждено приказом генерального директора колледжа от 23.03.2017 №133/2-П);
- Положение по организации практико-ориентированного (дуального) обучения студентов (утверждено приказом генерального директора колледжа от 10.12.2019 № 389-ОД);
- Положение о текущем контроле знаний студентов (утверждено приказом генерального директора колледжа от 30.01.2017 № 53-П);

– Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждено приказом генерального директора колледжа от 15.02.2017 № 83-П);

– Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта (утверждено приказом генерального директора колледжа от 23.03.2017 №134-П);

– Положение о практике обучающихся в КГА ПОУ «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (утверждено приказом генерального директора колледжа от 09.01.2017 № 8-2-П).

Методическую основу разработки адаптированной образовательной программы составляют:

– Письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. N 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте адаптированной образовательной программы

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

АОП – адаптированная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - Общий математический и естественнонаучный цикл;

Цикл ОП – Общепрофессиональный цикл;

Цикл ОАД – образовательная адаптационная дисциплина.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

2.1. Общая характеристика

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *техник*.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная.

При получении квалификации специалиста среднего звена «техник»:

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 22.02.05 Обработка металла давлением на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 3 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 2 года 10 месяцев.

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Обязательная часть	Вариативная часть	Всего
Общеобразовательная подготовка	1404		1404
Общеобразовательный и адаптационный цикл	1404		1404
Промежуточная аттестация	72	0	72
Профессиональная подготовка			3168
Общепрофессиональный цикл	201	701	902
Профессиональный цикл	1942	618	2560
Промежуточная аттестация	0	0	
Государственная итоговая аттестация	216		216
Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования	4621	1319	5940

Настоящий комплект учебной документации по специальности: 22.02.05 Обработка металла давлением включает:

- профессиональную характеристику;
- адаптированный учебный план;
- программы образовательных адаптационных дисциплин.

Подготовка по программе предполагает изучение образовательного и профессионального циклов и модулей:

Образовательный процесс выстроен с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся с целью создания благоприятных условий для профессионального обучения, реабилитации и адаптации подростков с нарушениями в развитии.

В программу включен адаптационный цикл, необходимость которого обусловлена психолого - педагогической характеристикой лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности психофизического развития лиц с ограниченной возможностью здоровья поступающих на обучение по специальности 22.02.05 Обработка металла давлением проявляются в основной характеристике учебно-познавательной деятельности.

Производственное обучение является обязательным разделом образовательной программы и подразделяется на производственное обучение в условиях мастерских и производственную практику в условиях производства соответствующего профиля обучения.

Виды и формы промежуточной аттестации, включенные в учебный план, соответствуют общим требованиям. Государственная итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена.

2.2 Требования к абитуриенту

К освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности 22.02.05 Обработка металла давлением среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема. В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессии на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2.3 Участие работодателей в разработке и реализации адаптированной образовательной программы

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Образовательная организация учитывает запросы работодателей при разработке и реализации адаптированной образовательной программы, привлекает их в качестве внешних экспертов при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла, экспертизе фондов оценочных средств по профессиональным модулям, для государственной итоговой аттестации.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: обработка металлов давлением; организация деятельности структурного подразделения

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	техник
ВПД1 Планирование и организация работы цеха обработки металлов давлением.	ПМ.01 Планирование и организация работы цеха обработки металлов давлением.	осваивается
ВПД2. Оборудование цеха обработки металлов давлением, наладка и контроль за его работой.	ПМ.02 Оборудование цеха обработки металлов давлением, наладка и контроль за его работой.	осваивается
ВПД3. Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением	ПМ.03 Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением	осваивается
ВПД4. Контроль за соблюдением технологии производства и качеством выпускаемой продукции	ПМ.04 Контроль за соблюдением технологии производства и качеством выпускаемой продукции	осваивается
ВПД5.Обеспечение экологической и промышленной безопасности	ПМ.05 Обеспечение экологической и промышленной безопасности	осваивается
ВПД06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Оператор поста управления стана горячей прокатки

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: проявлять устойчивый интерес к будущей профессии
		Знания: сущность и социальную значимость будущей профессии
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
		Знания: методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 03	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Умения: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе в ситуациях риска и нести за них ответственность
		Знания: алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умения: осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
		Знания: круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Умения: использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
		Знания: современные способы коммуникации и возможности передачи информации
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее	Умения: правильно строить отношения с коллегами, различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими

	сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знания: основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими
ОК 07	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Умения: ставить цели и мотивировать подчиненных; организовывать и контролировать работу подчиненных; брать на себя ответственность за работу подчиненных, за результаты выполнения заданий Знания: основы организации работы в команде
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; заниматься самообразованием; осознанно планировать повышение квалификации. Знания: круг задач профессионального и личностного развития
ОК 09	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Умения: приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности Знания: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Планирование и организация работы цеха обработки металлов давлением	<p>ПК 1.1. Планировать производство и организацию технологического процесса в цехе обработки металлов давлением.</p> <p>ПК 1.2. Планировать грузопотоки продукции по участкам цеха.</p> <p>ПК 1.3. Координировать производственную деятельность участков цеха с использованием программного обеспечения, компьютерных и коммуникационных средств.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.</p> <p>ПК 1.5. Использовать программное обеспечение по учету и складированию выпускаемой продукции.</p> <p>ПК 1.6. Рассчитывать и анализировать показатели эффективности работы участка, цеха.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию.</p> <p>ПК 1.8. Составлять рекламации на получаемые исходные материалы.</p>	<p>Практический опыт в: выбора технологического процесса изготовления изделий с учетом исходных материалов и сортамента; пользования нормативно-справочной литературой; выполнения необходимых расчетов эффективности работы участка, цеха;</p> <p>Умения: располагать оборудование в цехах обработки металлов давлением в соответствии с технологией производства; планировать грузопотоки в цехах обработки металлов давлением; организовывать работу коллектива исполнителей; использовать программное обеспечение для организации работы участков цеха; составлять рекламации на получаемые исходные материалы;</p> <p>Знания: основные объекты и процессы цехов обработки металлов давлением; особенности технологического производства продукции различного сортамента; методы обеспечения экономичности работы оборудования и процессов обработки металлов давлением; общие принципы управления персоналом; психологические аспекты управления персоналом, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе; принципы организации кадровой работы; - принципы координации производственной деятельности</p>
ВД 02. Оборудование цеха обработки металлов давлением, наладка и	<p>ПК 2.1. Выбирать соответствующее оборудование, оснастку и средства механизации для ведения технологического процесса.</p> <p>ПК 2.2. Проверять исправность и оформлять техническую документацию на технологическое оборудование.</p>	<p>Практический опыт в: настройки технологического оборудования цеха обработки металлов давлением;</p> <p>Умения: использовать оборудование для осуществления технологических процессов обработки металлов давлением; выбирать соответствующее оборудование, аппаратуру и приборы для ведения технологического процесса;</p>

контроль за его работой	<p>ПК 2.3. Производить настройку и профилактику технологического оборудования.</p> <p>ПК 2.4. Выбирать производственные мощности и топливно-энергетические ресурсы для ведения технологического процесса.</p> <p>ПК 2.5. Эксплуатировать технологическое оборудование в плановом и аварийном режимах.</p> <p>ПК 2.6. Производить расчеты энергосиловых параметров оборудования.</p>	<p>Знания:</p> <p>методику расчетов энергосиловых параметров оборудования обработки металлов давлением;</p> <p>методику настройки оборудования и контроля за его работой</p>
<p>ВД 03. Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением</p>	<p>ПК 3.1. Проверять правильность назначения технологического режима обработки металлов давлением.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять технологические процессы в плановом и аварийном режимах.</p> <p>ПК 3.3. Выбирать виды термической обработки для улучшения свойств и качества выпускаемой продукции.</p> <p>ПК 3.4. Рассчитывать показатели и коэффициенты деформации обработки металлов давлением.</p> <p>ПК 3.5. Рассчитывать калибровку рабочего инструмента и формоизменение выпускаемой продукции.</p> <p>ПК 3.6. Производить смену сортамента выпускаемой продукции.</p> <p>ПК 3.7. Осуществлять технологический процесс в плановом режиме, в том числе используя программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	<p>Практический опыт в:</p> <p>выполнения необходимых расчетов технологических процессов обработки металлов давлением;</p> <p>осуществления технологического процесса изготовления изделий;</p> <p>пользования нормативно-справочной литературой;</p> <p>Умения:</p> <p>применять типовые методики определения параметров обработки металлов давлением;</p> <p>выбирать справочные данные, характеризующие взаимосвязи структуры и свойств обрабатываемых металлов и сплавов, для обеспечения выпуска продукции с заданными свойствами;</p> <p>рассчитывать абсолютные, относительные и полные показатели и коэффициенты деформации;</p> <p>инструктировать подчиненных о правилах эксплуатации технологического оборудования;</p> <p>Знания:</p> <p>особенности технологического производства продукции различного сортамента;</p> <p>методы обеспечения процессов обработки металлов давлением</p>

	<p>ПК 3.8. Оформлять техническую документацию технологического процесса.</p> <p>ПК 3.9. Применять типовые методики расчета параметров обработки металлов давлением.</p>	
<p>ВД 04</p> <p>Контроль за соблюдением технологии производства и качеством выпускаемой продукции</p>	<p>ПК 4.1. Выбирать методы контроля, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции.</p> <p>ПК 4.2. Регистрировать и анализировать показатели автоматической системы управления технологическим процессом.</p> <p>ПК 4.3. Оценивать качество выпускаемой продукции.</p> <p>ПК 4.4. Предупреждать появление, обнаруживать и устранять возможные дефекты выпускаемой продукции.</p> <p>ПК 4.5. Оформлять техническую документацию при отделке и контроле выпускаемой продукции.</p>	<p>Практический опыт в: контроля и управления качеством выпускаемой продукции; оформления технической, технологической и нормативной документаций;</p> <p>Уметь: анализировать и осуществлять технологический процесс обработки металлов давлением с использованием автоматизированной системы управления, компьютерных и телекоммуникационных средств; выбирать методы контроля, соответствующее оборудование, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции; применять методы предупреждения, обнаружения и устранения дефектов выпускаемой продукции;</p> <p>Знать: основы автоматизации производственных процессов и процессов контроля качества продукции; методику обнаружения различных дефектов продукции, возникающих при отклонении от технологии производства, и меры по их предупреждению и устранению</p>
<p>ВД 05</p> <p>Обеспечение экологической и промышленной безопасности</p>	<p>ПК 5.1. Организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативного воздействия производственной среды.</p> <p>ПК 5.2. Проводить анализ травмоопасных и вредных факторов на участках цехов обработки металлов давлением.</p> <p>ПК 5.3. Создавать условия для безопасной работы.</p> <p>ПК 5.4. Оценивать последствия технологических чрезвычайных ситуаций и</p>	<p>Иметь практический опыт: оценки состояния экологии производства и охраны труда;</p> <p>Уметь: создавать условия для обеспечения безопасной работы; выполнять правила и нормы охраны труда, промышленной безопасности, санитарии и противопожарной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;</p> <p>Знать: принципы обеспечения устойчивости работы цехов и участков обработки металлов давлением; виды и источники загрязнения от деятельности металлургических производств,</p>

	стихийных явлений на безопасность работающих. ПК 5.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.	критерии и оценки качества окружающей среды; особенности обеспечения безопасных условий труда; нормативные и организационные основы охраны труда в организации; состав и структуру экологического паспорта металлургической организации
ВПД 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1. Производить перевалку валков и наладку стана ПК 1.2. Осуществлять технологический процесс обработки металлов давлением в плановом и аварийном режимах ПК 1.3. Регулировать ход технологического процесса с применением автоматизированной системы управления технологическими процессами (АСУТП) ПК 2.1. Производить наладку оборудования в соответствии с заданными технологическими режимами ПК 2.2. Выполнять профилактические осмотры и текущие ремонты обслуживаемого оборудования ПК 3.1. Оценивать качество исходных материалов и выпускаемой продукции ПК 3.2. Предупреждать появление, обнаруживать и устранять возможные дефекты выпускаемой продукции ПК 3.3. Оформлять техническую, технологическую и нормативную документацию	Практический опыт в: выполнение необходимых расчетов технологических процессов обработки металлов давлением; осуществления технологического процесса изготовления изделий; настройки технологического оборудования цеха обработки металлов давлением; контроля и управления качеством выпускаемой продукции; оценки состояния экологии производства и охраны труда; пользования нормативно-справочной литературой Умения: использовать программное обеспечение для организации работы участков цеха; использовать оборудование для осуществления технологических процессов обработки металлов давлением; выбирать соответствующее оборудование, аппаратуру и приборы для ведения технологического процесса; применять типовые методики определения параметров обработки металлов давлением; выбирать справочные данные, характеризующие взаимосвязи структуры и свойств обрабатываемых металлов и сплавов, для обеспечения выпуска продукции с заданными свойствами; анализировать и осуществлять технологический процесс обработки металлов давлением с использованием автоматизированной системы управления; создавать условия для обеспечения безопасной работы; выполнять правила и нормы охраны труда, промышленной безопасности, санитарии и противопожарной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим Знания: особенности технологического производства продукции различного сортамента; основные объекты и процессы цехов обработки металлов давлением; методику настройки оборудования и контроля за его работой; методы обеспечения процессов обработки металлов давлением;

		основы автоматизации производственных процессов и процессов контроля качества продукции; принципы устойчивости работы цехов и участков обработки металлов давлением; особенности обеспечения безопасных условий труда.
--	--	--

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Адаптированный учебный план

Адаптированный учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (Приложение 1).

В адаптированном учебном плане по специальности 22.02.05 Обработка металла давлением указан профиль получаемого профессионального образования, отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; учебных циклов и разделов ООП (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ООП в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общепрофессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный цикл – из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю профессии).

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет около 80 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной профессии и уровню подготовки.

Вариативная часть (20 %) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

В адаптированном учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их распределение по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

5.2 Календарный учебный график

На основании адаптированного учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения, являющийся составной частью адаптированного учебного плана (Приложение 2).

5.3 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

В рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей:

- сформулированы требования к результатам их освоения: приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- сформулированы требования к формируемым компетенциям;
- указано место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- указан объем дисциплины (модуля) в академических часах (по видам учебных занятий) с указанием часов, выделенных на консультации и самостоятельную работу обучающихся;
- представлено содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- описаны условия реализации рабочей программы дисциплины (модуля): образовательные технологии, требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, по профессиональным модулям – требования к кадровому обеспечению образовательного процесса;
- представлен фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.5 Рабочие программы дисциплин адаптационного учебного цикла

Адаптационный учебный цикл состоит из адаптационных дисциплин. Адаптационная дисциплина - это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень дисциплин адаптационного цикла определяется колледжем, исходя из особенностей контингента обучающихся, и включает следующие адаптационные и дополнительные учебные дисциплины (Приложение 3,4):

Психология личности и профессиональное самоопределение.

Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

5.6 Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика
- производственная практика.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и другого оборудования, обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ, выпускной квалификационной работы.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
математики;
информатики и информационных технологий;
инженерной графики;
технической механики;
теплотехники;
технологии производства;
оборудования цехов обработки металлов давлением;
метрологии, стандартизации и сертификации;
экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности;
технологических процессов обработки металлов давлением;
безопасности жизнедеятельности;
информационных технологий для курсового и дипломного проектирования.

Лаборатории:

электротехники и электроники;
вычислительной техники;
экологии металлургического производства;

промышленной безопасности и охраны труда;
материаловедения;
автоматизации производства;
обработки металлов давлением;
термической обработки металлов и сплавов;
электрооборудования цехов обработки металлов давлением.

Мастерские:

слесарно-механические.

Спортивный комплекс

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

библиотека, читальный зал с выходом в интернет

актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

КГА ПОУ ГАСКК МЦК, реализующая программу по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Колледж обладает современной материально-технической базой, которая сосредоточена в Учебном центре и на Тренировочном полигоне Межрегионального центра компетенций.

Необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Оснащение кабинета **безопасности жизнедеятельности**: общевоинской защитный комплект (ОЗК), общевоинской противогаз, гопкалитовый патрон ДП-5В, изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном, респиратор Р-2, индивидуальный противохимический пакет, ватно-марлевая повязка, противопыльная тканевая маска, медицинская сумка в комплекте, носилки санитарные, аптечка индивидуальная, бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал, огнетушители порошковые (учебные), огнетушители пенные (учебные), огнетушители углекислотные (учебные), устройство отработки прицеливания, учебные автоматы АК-74, винтовки пневматические, комплект плакатов по Гражданской обороне, комплект плакатов по Основам военной службы, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, робот-тренажер (Максим-2)

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория технической механики;

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- посадочные места по количеству обучающихся (стол, стулья);
- экспериментальная установка «Определение центра тяжести строительных конструкций»;
- экспериментальная установка «Определение усилий в стержнях фермы»;
- экспериментальная установка «Определение коэффициента трения скольжения строительных материалов»;
- экспериментальная установка «Определение параметров передаточных механизмов»;

- экспериментальная установка «Определение геометрических параметров зубчатых колес»;
- экспериментальная установка «Изучение подшипников скольжения»;
- экспериментальная установка «Устойчивость продольно сжатого стержня» или виртуальный лабораторный комплекс по сопротивлению материалов, теоретической механике.

6.1.2.2. Оснащение мастерских

1. Мастерская «Слесарная»

Основное и вспомогательное оборудование

- верстак с тисками
- разметочная плита
- кернер
- призма для закрепления цилиндрических деталей
- угольник
- угломер
- молоток
- зубило
- комплект напильников
- сверлильный станок
- набор свёрл
- правильная плита
- ножницы по металлу
- ножовка по металлу
- наборы метчиков и плашек
- степлер для вытяжных заклёпок
- набор зенковок
- заточной станок.

6.1.2.3. Требования к оснащению баз практик.

Реализация адаптированной образовательной программы предполагает все виды практик, предусмотренные ФГОС СПО по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением.

Учебная практика реализуется в мастерских лабораториях учебного центра КГА ПОУ ГАСКК МЦК и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: организация и проведение работ по производству, эксплуатации и ремонту летательных аппаратов.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: обработка металлов давлением; организация деятельности

структурного подразделения, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: обработка металлов давлением; организация деятельности структурного подразделения, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности обработка металлов давлением; организация деятельности структурного подразделения, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

Ниже приведена информация о распределении дисциплин, МДК, практик между педагогическими работниками колледжа.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Преподаватель
ОГСЭ.01	Основы философии	Смолина И.М.
ОГСЭ.02	История	Мартынов И.Н.
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Тургенева Н.К.
ОГСЭ.04	Физическая культура	Третьяков Д.С.
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Гладенко Л.В.
ЕН.01	Математика	Грибанова Г.Ф.
ЕН.02	Информатика	Фень Е.М.
ОП.01	Инженерная графика	Куренкова В.В.
ОП.02	Техническая механика	Белов Е.И.
ОП.03	Электротехника и электроника	Носкова Е.Д.
ОП.04	Материаловедение	Тарская Ю.С.
ОП.05	Метрология, стандартизация и сертификация	Костина Т.В.
ОП.06	Теплотехника	Шарапова Н.И.
ОП.07	Основы металлургического производства	Шарапова Н.И.
ОП.08	Химические и физико-химические методы анализа	Стонога Ю.В.
ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Смолина И.М.
ОП.10	Основы экономики организации	Дворецкова Н.И.
ОП.11	Менеджмент	Ашиток Е.В.
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	Фоминых И.В.
ОП.13	Выпускник в условиях рынка	Ашиток Е.В.
МДК.01.01	Основы проектирования цеха обработки металлов давлением и его грузопотоки	Шарапова Н.И.
МДК.01.02	Планирование, организация производства и экономика цеха обработки металлов давлением	Шарапова Н.И.
ПП.01.01	Производственная практика	Балыков Е.Н.
МДК.02.01	Оборудование цехов обработки металлов давлением	Шарапова Н.И.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Преподаватель
МДК.02.02	Электрооборудование цехов обработки металлов давлением	Боцманова Н.В.
ПП.02.01	Учебная практика	Голубев А.В.
ПП.02.01	Производственная практика	Балыков Е.Н.
МДК.03.01	Теория обработки металлов давлением	Шарапова Н.И.
МДК.03.02	Технологические процессы обработки металлов давлением	Шарапова Н.И.
МДК.03.03	Термическая обработка металлов и сплавов	Шарапова Н.И.
МДК.03.04	Технологические процессы прокатного производства	Шарапова Н.И.
ПП.03.01	Учебная практика	Голубев А.В.
ПП.03.01	Производственная практика	Балыков Е.Н.
МДК.04.01	Автоматизация технологических процессов	Боцманова Н.В.
МДК.04.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Фень Е.М.
МДК.04.03	Метрологическое обеспечение	Костина Т.В.
МДК.04.04	Контроль качества выпускаемой продукции	Шарапова Н.И.
МДК.04.05	Основы бережливого производства	Дреева Н.И.
ПП.04.01	Производственная практика	Балыков Е.Н.
МДК.05.01	Экология металлургического производства	Стонога Ю.В.
МДК.05.02	Промышленная безопасность и охрана труда	Костина Т.В.
ПП.05.01	Учебная практика	Голубев А.В.
ПП.05.01	Производственная практика	Балыков Е.Н.
МДК.06.1	Выполнение работ по профессии «Оператор поста управления»	Шарапова Н.И.
УП.06.01	Производственная практика	Балыков Е.Н.

7. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы

7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Оценка качества освоения АОП ППССЗ для обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом ограничений здоровья по каждой дисциплине и профессиональному модулю и доводятся до сведения обучающихся.

Для обучающегося с инвалидностью, с ОВЗ проводится входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, критерии оценивания определены локальным актом «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации».

Для аттестации обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем, мастером п/о в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных и домашних заданий, а также в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности: правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточный контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов и/или экзаменов.

Для подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Расписание консультаций и экзаменов составляется заведующим учебной частью, согласовывается с заместителем директора по УПР, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидностью, с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление колледжем индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися с инвалидностью, с ОВЗ.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого определяются контрольные точки по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

В колледже созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального учебного цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели, ведущие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

В колледже применяется пятибалльная и зачетная система оценок.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), т.е. проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной

деятельности; итогом проверки является решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

7.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников - инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья

Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА), завершающих обучение по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением, является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной образовательной программы в полном объеме. ГИА представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников на основе требований ФГОС и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с инвалидностью, с ОВЗ определен локальным актом «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»,

Для выпускников, осваивающих ППССЗ, государственная итоговая аттестация включает защиту демонстрационного экзамена. Выполняется обязательное требование: соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с инвалидностью, с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОАД.01 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
САМООПРЕДЕЛЕНИЕ**

г. Комсомольск – на – Амуре
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение» является частью основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии в соответствии с ФГОС СПО 22.02.05. Обработка металлов давлением.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина, входит в общеобразовательный учебный цикл как дополнительная адаптационная учебная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение» обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

Уметь:

применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;

использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а так же приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;

на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения;

планировать и составлять временную перспективу своего будущего;

успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.

Знать:

необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения;

простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;

современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;

основные принципы и технологии выбора профессии; методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 01	<p>Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах.</p> <p>Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Определение этапов решения задачи.</p> <p>Определение потребности в информации</p> <p>Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.</p> <p>Разработка детального плана действий</p> <p>Оценка рисков на каждом шагу</p> <p>Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации,</p> <p>предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия,</p> <p>Определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</p> <p>Структурировать отобранную информацию в соответствии с</p>	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
-------	---	--	--

	параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	результатов поиска Оформлять результаты поиска	
ОК03	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельности	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	34
Самостоятельная работа	Не предусмотрена
Обязательная учебная нагрузка	34
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные занятия (если предусмотрено)	10
практические занятия (если предусмотрено)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Контрольная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1 Психология профессиональной деятельности. Сущность профессионального самоопределения				ОК 01,02,03,04
Тема 1.1 Психология профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		4	
	1. Психология профессиональной деятельности. Профессиональное самоопределение. Деятельность: понятие, виды, структура, элементы и компоненты деятельности. Сущность профессионального самоопределения. Терминология, основы и сущность профессионально самоопределения. Стадии становления личности. Конфликты профессионального самоопределения. Простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека.	2	2	
	Практическое занятие			
	2. Склонность личности к различным сферам профессиональной деятельности. Определение склонностей личности к различным сферам профессиональной деятельности. Ознакомление с миром профессий и предъявляемых профессией	2	2	

	требований. Типы профессий. Определение преимущественной склонности и способности к какой-либо сфере профессиональной деятельности.			
Раздел 2. Проблема выбора. Профессиональная непригодность				ОК 01,02,03,04
Тема 2.1 Профотбор и профессиональная пригодность	Содержание учебного материала		2	
	1. Профотбор и профессиональная пригодность. Профессиональные типы личности. Факторы, влияющие на выбор профессии. Ошибки выбора профессии. Понятие и свойства профессиональной непригодности. Современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессий требований к психологическим особенностям человека, его здоровью.	2	2	
Раздел 3. Технология выбора профессии. Правильные ориентиры				ОК 01,02,03,04
Тема 3.1. Профессиональное самоопределение. Технология выбора профессии	Содержание учебного материала		3	
	1. Профессиональное самоопределение. Технология выбора профессии. Основные составляющие правильного выбора профессии. Основные принципы и технологии выбора профессии. Правила выбора профессии. Современный рынок труда Понятие конкурентоспособности.	1	2	
	Практическое занятие			
	2. Осуществление осознанного, адекватного профессионального выбора и выбора собственного пути профессионального обучения на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий.	3	1	

Раздел 4. Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структуре				ОК 01,02,03,04
Тема 4.1. Психология личности	Содержание учебного материала		5	
	Психология личности. Понятия личность, человек, индивид, индивидуальность и их соотношение. Определение понятия личность. Структура личности. Свойства и индивидуально-типологические особенности личности.	2	2	
	2. Особенности личности, влияющие на выбор профессии. Профессиональное самоопределение личности или выбор профессии. Особенности личности, влияющие на выбор профессии. Личностные регуляторы выбора профессии. Самооценка личности в выборе профессии. Особенности типов личности и выбор профессии.	1	2	
	Практическое занятие			
	3. Планирование и составление временной перспективы своего будущего. Успешная реализация своих возможностей и адаптация к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.	3	1	
Раздел 5. Психические процессы и волевая регуляция человека				ОК 01,02,03,04
Тема 5.1. Психология личности	Содержание учебного материала		4	
	1. Психические процессы, свойства и состояния. Общие понятия о психике. Сознание как высшая форма психики. Психические процессы. Психические состояния. Свойства психики. Определение понятия воля. Волевая регуляция деятельности человека.	2	2	
	Практическое занятие			
	2. Приемы развития психических процессов. Определение уровня развития познавательных процессов (внимание, память, мышление). Использование простейших приемов развития и тренировки психических процессов, а также	3	2	

	приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения.			
Раздел 6. Характер, темперамент и направленность личности				ОК 01,02,03,04
Тема 6.1. Психология личности	Содержание учебного материала		6	
	1. Характер в структуре личности. Определение понятия «личность» Направленность личности. Понятие характера. Физиологические основы характера. Структура характера. Черты характера. Акцентуации характера.	2	2	
	2. Темперамент. Понятие о темпераменте. Физиологические основы темперамента. История учений о темпераменте. Типы темпераментов и их психологическая характеристика. Свойства темперамента: экстраверсия, интроверсия, нейротизм, стабильность, реактивность, активность, пластичность, ригидность. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности.	2	2	
	Практическое занятие			
	3. Определение типа темперамента и характерологических особенностей. Ознакомление с основными подходами к определению типов темперамента. Определение типа темперамента и характерологических особенностей.	3	2	
Раздел 7. Познание задатков и способностей				ОК 01,02,03,04
Тема 7.1. Способности и задатки	Содержание учебного материала		2	
	1. Способности и задатки. Способности и задатки. Профессиональные способности и их формирование. Способности как свойство личности. Виды способностей. Развитие способностей.	2	2	
Раздел 8. Психология самопознания и самовоспитания личности				ОК 01,02,03,04

Тема 8.1. Способности и задатки	Содержание учебного материала		4	
	1. Психология самопознания и самовоспитания личности. Понятия самопознание и самовоспитание. Движущие силы и механизм самовоспитания личности. Методы самовоспитания. Самоактуализация.	2	2	
	Практическое занятие			
	2. Приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения. Ознакомление с понятием саморегуляция. Сущность психической саморегуляции. Основы психической саморегуляции. Приемы саморегуляции.	3	2	
Раздел 9. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности юношеского периода				ОК 01,02,03,04
Тема 9.1. Психология профессионального самоопределения на разных стадиях	Содержание учебного материала		1	
	1. Психология профессионального самоопределения на разных стадиях. Основные подходы к определению понятия «профессиональное самоопределение». Стадии профессионального становления личности. Методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.	2	1	
Раздел 10. Профессия, специальность, специализация. Основные классификации профессий				ОК 01,02,03,04
Тема 10.1. Психология	Содержание учебного материала		2	
	1. Профессия. Специальность. Классификация профессий.		2	

профессионального самоопределения на разных стадиях	Общее представление о профессии. Понятие профессия, специальность, специализация, должность. Основные подходы к классификации профессий. Изучение психологии выбора профессии. Профессиография и профессиограмма.	2		
	Зачёт.		1	
Всего:			34	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация адаптационной дисциплины требует наличия специально оборудованной учебной аудитории с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект столов и стульев в соответствии с числом обучающихся;
- комплект рабочего места преподавателя;
- комплект учебно-методической литературы;
- дидактический материал;
- тестовые задания.

Технические средства:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания):

- 1.Исмагилова Ф.С. Основы профессионального консультирования: учеб. пособие / Науч.ред. Э.Ф. Зеер. — М.; Воронеж, 2015. 256 с.
- 2.Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения: учеб. пособие / Ред. И. Чистяковой. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Академия, 2014. 304 с.
- 3.Пряжников Н.С. Профессиональное самоопределение. Теория и практика: учеб. Пособие. М.: Академия, 2016. 320 с.
- 4.Пряжникова Е.Ю., Пряжников Н.С. Профорientация: учеб.пособие. 5-е изд., испр. и доп. М.: Академия, 2016. 496 с.

Дополнительные источники:

- 1.Выборнова В.В. Актуализация проблем профессионального самоопределения молодежи / В.В. Выборнова, Е.А. Дунаева // Социологические исследования. 2016. № 4. С. 99—105.
- 2.Носс И.Н. Профессиографический аспект профессиональной психодиагностики // Мир психологии. 2015. №3. С. 192—203.
- 3.Рогов Е.И. Выбор профессии. Становление профессионала. М., 2015. – 336 с. Интернет-ресурсы:
 - 1.Центр тестирования и развития [Электронный ресурс]: Гуманитарные технологии. Профорientация: Кем стать. URL: <http://www.proforientator.ru>.
 - 2.Academia [Электронный ресурс]: Издательский центр «Академия». www.academia-moscow.ru.
 - 3.Школьный психолог [Электронный ресурс]. URL: <http://psy.1september.ru>.

3.3. Организация образовательного процесса

Теоретические и практические занятия по учебной дисциплине проводятся в кабинете, оборудованном специальными сурдотехническими средствами.

Дифференцированный зачет (как промежуточный вид аттестации) имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных обучающимися, умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебных программ.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

педагогические работники образовательной организации, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО и прошедшие дополнительную педагогическую подготовку по обучению лиц с ОВЗ. К проведению занятий по дисциплине могут привлекаться психологи и социальные педагоги.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения:		
применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;	демонстрация на практике умений взаимодействия с окружающими	практические занятия
использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;	демонстрация использования приёмов психической саморегуляции в процессе деятельности и общения	практические занятия
на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения;	демонстрация построения профессиональной траектории деятельности	практические занятия
планировать и составлять временную перспективу своего будущего;	демонстрация умений осуществлять планирование собственной деятельности	практические занятия
успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде;	демонстрация возможностей адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде	практические занятия
Знания:		
необходимая терминология, основы и сущность профессионального самоопределения;	основные термины, обосновывать сущность профессионального самоопределения	индивидуальное задание
простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;	способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями	индивидуальное задание
современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией	современное состояние рынка труда, мир профессий	индивидуальное задание
требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;		

основные принципы и технологии выбора профессии;	описание основных принципов и технологии выбора профессии	индивидуальное задание
методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.	описание технологий поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности	индивидуальное задание

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОАД.02. АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ**

г. Комсомольск – на – Амуре
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» является частью основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии в соответствии с ФГОС СПО 22.02.05. Обработка металлов давлением.

Дисциплина направлена на формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков решения профессиональных задач с учетом особенностей информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина, входит в общеобразовательный учебный цикл как дополнительная адаптационная учебная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины "Адаптивные информационные и коммуникационные технологии" обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

Уметь:

работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;

использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;

иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;

использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;

использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;

Знать:

основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;

современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;

приемы использования сурдотехнических средств реабилитации;

приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 01	<p>Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах.</p> <p>Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Определение этапов решения задачи.</p> <p>Определение потребности в информации</p> <p>Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.</p> <p>Разработка детального плана действий</p> <p>Оценка рисков на каждом шагу</p> <p>Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия,</p> <p>Определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</p> <p>Структурировать отобранную информацию в соответствии с</p>	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>

	параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	результатов поиска Оформлять результаты поиска	
ОК09	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	34
Самостоятельная работа	Не предусмотрена
Обязательная учебная нагрузка	34
в том числе:	
теоретическое обучение	11
лабораторные занятия (если предусмотрено)	23
практические занятия (если предусмотрено)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Контрольная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Уровень освоения</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1 Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья				ОК 09
Тема 1.1 Информационные технологии и их свойства	Содержание учебного материала 1. Основные черты современных информационных технологий. 2. Классификация информационных технологий		2 1 1	
Тема 1.2 Вспомогательные технологии для развития и совершенствования коммуникативных навыков людей с нарушениями слуха	Содержание учебного материала 1. Понятие о сурдотехнических средствах обучения 2. Классификация сурдотехнических средств		2 1 1	
Раздел 2. Адаптивные технологии работы с информацией				ОК 01,02,09, 10
Тема 2.1 Операционная система MSWindows	Содержание учебного материала 1. Программное и аппаратное обеспечение. 2. Классификация программного обеспечения. Операционные системы и оболочки. Файловые менеджеры 3. Специальные возможности операционной системы для пользователей с ограниченными возможностями 4. Интерфейс операционной системы MSWindows. Основные		6 1 1 1 1	

	возможности файловых менеджеров			
	Лабораторные работы			
	5.Использование специальных возможностей операционной системы MSWindows для пользователей с ограниченными возможностями	2	2	
Раздел 3.Работа с текстовой информацией				ОК 01,02,09, 10
Тема 3.1.Текстовые редакторы и текстовые процессоры	Содержание учебного материала		7	
	1. Применение сурдотехнических средств	1	1	
	2.Работа с текстовым процессором	1	1	
	Лабораторные работы			
	3. Создание документа,редактирование. Настройка параметров документа	2	2	
	3. Списки, таблицы, диаграммы, рисование	2	2	
	4.Автоматическое создание оглавления, списков объектов. Сноски, ссылки, закладки. Колонтитулы	2	1	
Тема 3.2 Работа с табличной информацией	Содержание учебного материала		10	
	1. Табличные процессоры	1	1	
	2.Создание и редактирование таблиц.	1	1	
	Лабораторные работы			
	3.Настройка параметров печати	2	2	
	4.Форматирование и автозаполнение ячеек	2	2	
	5. Вычисления с использованием формул. Адресация	2	2	
	6. Создание диаграмм. Настройка параметров диаграммы	2	1	
7.Сортировка и фильтрация данных	2	1		
Раздел 4.Основы обработки графических изображений				ОК 01,02,09, 10
Тема 3.3.Компьютерная графика	Содержание учебного материала		6	
	1. Компьютерная графика. Растровая и векторная графика. Цветовые модели	1	1	
	2. Форматы графических данных. Пакеты для работы с графикой. Основные возможности	1	1	

	3. Презентации. Правила создания презентаций. Программы для Создания презентаций	1	1	
	Лабораторные работы			
	4. Работа с графическими редакторами	2	3	
	Зачёт.		1	
Всего:			34	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие кабинета оборудованного специализированными сурдотехническими средствами:

рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; звуковые колонки; микрофоны;

наушники;

информационные стенды, модели, плакаты; комплект учебно-методической документации;

компьютеры со специализированным лицензионным программным обеспечением и электронные ресурсы;

мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания):

1. Информатика и икт: Учебник. М.С. Цветкова, Л.С.великович.-5-е изд.,- М.:Издательский центр «Академия»,2015-352с.
2. Информационные технологии в офисе.Практические упражнения:учебн. пособие для нач. проф. образования/М.Ю. Свиридова.-М: Издательский центр «Академия»,2015-320с.
3. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб.пособие для нач. и сред. Проф. образования/Н.Е. Астафьева, С.А. Гаврилова, М.С. Цветкова; под. Ред. М.С. Цветковой – М.: Издательский центр «Академия»,2016-272с.
4. Практикум по основам информатики и вычислительной техники:учеб. пособие для учреждения нач. проф. образования/В.М. Уваров,Л.А. Силакова,Н.Е. Красникова.-М.: Издательский центр «Академия»,2016.-240с.

Дополнительные источники:

1) Кузнецов, С. М. Информационные технологии. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Кузнецов С. М.. - Новосибирск : НГТУ, 2014. - 144 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

Учебно-методические издания

1) Клецова, Т. В. Информационные технологии: свободно распространяемые программные средства OpenOffice.orgCalc и Google. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] / Клецова Т. В.. - Москва : МИФИ, 2015. - 156 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

2) Клецова, Т. В. Информационные технологии: электронные таблицы и поисковые системы. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] / Клецова Т. В.. - Москва : МИФИ, 2015. - 148 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

Интернет-ресурсы:

1 Коллекция цифровых ресурсов school.edu.ru, fcior.ru

3.3. Организация образовательного процесса

Теоретические и лабораторные занятия по учебной дисциплине проводятся в кабинете, оборудованном специальными сурдотехническими средствами. Лабораторные работы имеют целью практическое освоение обучающимися теоретических положений учебной дисциплины, овладение ими техникой экспериментальных исследований и анализа полученных результатов, привитие навыков работы с вычислительной техникой. После выполнения лабораторной

работы обучаемые оформляют отчет по работе.

Дифференцированный зачет (как промежуточный вид аттестации) имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных обучающимися, умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебных программ.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: педагогические работники образовательной организации, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО и прошедшие дополнительную педагогическую подготовку по обучению лиц с ОВЗ.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Умения:</p> <p>работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру; - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами; - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; - использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; - использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства; 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (для студентов с нарушениями слуха); использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; работать с программными средствами универсального назначения, соответствующие современным требованиям; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами; использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства 	<p>Входной контроль знаний,</p> <p>Текущий контроль,</p> <p>Отчеты по лабораторным работам,</p> <p>Выполнение тестовых заданий,</p> <p>Итоговый зачет по дисциплине</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации; - современное состояние 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации; приемы использования 	

<p>уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;</p> <ul style="list-style-type: none">- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации;- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.	<p>сурдотехнических средств реабилитации;</p> <p>современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;</p> <p>приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.</p>	
---	--	--

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.09 Информатика

22.02.05 Обработка металлов давлением

г. Комсомольск – на - Амуре

2020 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
«Информатики и математики»
Протокол № _____
«__» _____ 2020 г.
Председатель ПЦК
_____ / И. В. Фоминых/

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ЦОиВ по учебной
работе
_____/Власюк О.А.
«__» _____ 2020 г.

Программа учебной дисциплины ОУД.09 Информатика разработана на основе:

1. Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Приказа Минобрнауки России от 21 июля 2015г «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России от 23.07.15 № 384) по специальности:

22.02.05 Обработка металлов давлением

2. Примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015 г. (Регистрационный номер рецензии 375 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

Организация-разработчик: Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска – на – Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»

Разработчик:

Шиверская Е.А. - преподаватель информатики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОУД.09 Информатика предназначена для изучения информатики в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена по специальности:

22.02.05 Обработка металлов давлением

В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с дисциплинами:

- ПД.02 Физика;
- БД.04 Математика;
- БД.03 Английский язык;
- БД.06 История;
- ПД.04 Естествознание;
- БД.01 Русский язык.

Учебная дисциплина ОУД.09 Информатика обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности:

22.02.05 Обработка металлов давлением

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на развитие цифровых компетенций для формирования таких знаний, умений и навыков:

- цифровой грамотности;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки цифровой информации;
- навыками сбора, систематизации и обработки цифровой информации;
- использование и создание контента на основе цифровых технологий, включая поиск и обмен информацией;
- ответы на вопросы, взаимодействие с другими участниками образовательного процесса с использованием цифровых технологий;
- правила безопасной работы в сети интернет;
- формирования ИКТ - компетентности студентов;
- безопасное и ответственное использование цифровых технологий;

– творческое использование цифровых технологий для решения учебных задач.

Трудоемкость дисциплины –66 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, из них практических работ - 26 часов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения, знания, приобретается практический опыт:

Код ОК	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 9 ОК10 ОК11	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать алгоритмы; - осуществлять поиск и использование информации; - применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ; - соблюдать требования техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; - применять на практике средства защиты информации от вредоносных программ; - использовать различные источники информации, в том числе электронные библиотеки; - оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> - роли информации и информационных процессов в окружающем мире; - основных алгоритмических конструкций; - о базах данных и простейших средствах управления ими; - компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); - основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам; - этических аспектах информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях 	<ul style="list-style-type: none"> - опыт написания программ на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования; - опыт использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности; - опыт владения способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; - опыт соблюдения правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы по дисциплине	66

в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические работы	26
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме -	
1 семестр - зачет	
2 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.09 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
Раздел 1. Информационная деятельность человека		4	
Тема 1.1. Введение. Информационная деятельность человека	Содержание учебного материала Информационная деятельность. Технические характеристики. Информационные процессы. Информационные революции. Носитель информации. Передача информации	1	ОК 1-5, 9-11
Тема 1.2. Информационное общество. Информационная культура	Содержание учебного материала Информационное общество. Характеристики информационного общества. Информационная культура. Информатизация. Компьютерная грамотность	1	ОК 1-5, 9-11
Тема 1.3. Информационные ресурсы России. Этические и правовые аспекты информационной деятельности человека	Содержание учебного материала	2	ОК 1-5, 9-11
	Информационные ресурсы. Информационный продукт. Информационная услуга и их виды. Лицензионные программы. Охрана информации. Правовая охрана программ и данных		
	В том числе, практических занятий Практическая работа №1. Работа с информационными ресурсами общества	1	
Раздел 2. Информация и информационные процессы		33	
Тема 2.1. Понятие информации. Информационные процессы	Содержание учебного материала	1	ОК 1-5, 9-11
	Понятие информации в различных областях человеческой деятельности. Информационные процессы. Хранение информации: выбор способа хранения информации. Передача информации. Примеры передачи информации в социальных, биологических и технических системах		
Тема 2.2. Свойства информации. Виды и формы представления информации	Содержание учебного материала	1	ОК 1-5, 9-11
	Основные свойства информации. Виды информации. Формы представления информации. Носители информации: знак, сигнал, символ		
Тема 2.3. Выделение	Содержание учебного материала	1	ОК 1-5, 9-11

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
основных информационных процессов в реальных ситуациях	Хранение информации. Обработка информации. Передача информации. Дискретный и непрерывный сигнал. Примеры передачи информации. Основные понятия информации. Носители информации: знак, сигнал, символ		
Тема 2.4. Основные подходы к определению количества информации	Содержание учебного материала	2	ОК 1-5, 9-11
	Вероятностный подход к измерению информации. Алфавитный подход к измерению информации. Единицы измерения количества информации	1	
	В том числе, практических занятий Практическая работа №2. Определение количества информации	1	
Тема 2.5. Кодирование и декодирование информации. Двоичное кодирование	Содержание учебного материала	1	ОК 1-5, 9-11
	Кодирование информации. Языки кодирования. Формализованные и неформализованные языки. Декодирование информации. Двоичное кодирование информации в компьютере. Коды: Unicode, ASCII		
Тема 2.6. Системы счисления. Перевод чисел из одной системы счисления в другую	Содержание учебного материала	2	ОК 1-5, 9-11
	Позиционные и непозиционные системы счисления. Основание системы счисления. Развернутая форма записи числа. Правила перевода из любой системы счисления в десятичную систему счисления		
Тема 2.7. Системы счисления, используемые в ЭВМ	Содержание учебного материала	2	ОК 1-5, 9-11
	Двоичная, восьмеричная, шестнадцатеричная системы счисления. Таблица кодов. Правила перевода из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную, шестнадцатеричную. Триады. Тетрады		
Тема 2.8. Алгебра логики. Функциональные схемы логических устройств	Содержание учебного материала	1	ОК 1-5, 9-11
	Понятие об алгебре высказываний. Основные логические операции. Функциональные схемы логических устройств		
Тема 2.9. Арифметические операции в двоичной	Содержание учебного материала	2	ОК 1-5, 9-11
	Двоичная система счисления. Двоичная арифметика: сложение, умножение, вычитание, деление		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
системе счисления			
Тема 2.10. Представление текстовой, звуковой информации в компьютере	Содержание учебного материала Виды и типы информации. Текстовая информация. Форматы текстовой информации. Программное обеспечение для чтения текстовой информации. Представление звуковой информации: MIDI и цифровая запись. Форматы звуковой информации. Программы создания звуковой информации	1	ОК 1-5, 9-11
Тема 2.11. Представление графической информации в компьютере.	Содержание учебного материала Два подхода к представлению графической информации. Растровая и векторная графика. Модели цветообразования. Технологии построения анимационного изображения. Технология трехмерной графики. Форматы графической информации.	1	ОК 1-5, 9-11
Тема 2.12. Модели объектов и процессов. Классификация моделей. Информационные модели	Содержание учебного материала Понятия: модель, моделирование. Примеры моделей. Классификации моделей. Этапы создания моделей. Формализация как важнейший этап моделирования. Назначение и виды информационных моделей. Информационные моделирование как метод познания	1	ОК 1-5, 9-11
Тема 2.13. Формы представления информационных моделей. Исследование моделей	Содержание учебного материала Математическая модель, словесная модель. Исследование моделей. Формы представления информационных моделей: таблица, формула, граф, чертеж, рисунок, схема	1	ОК 1-5, 9-11
Тема 2.14. Понятие алгоритма. Виды алгоритмов и их свойства	Содержание учебного материала	2	ОК 1-5, 9-11
	Понятие алгоритма. Команда. Система команд исполнителя. Свойства алгоритмов. Исполнитель. Виды исполнителей. Действия. Блок-схема. Условные обозначения. Базовые алгоритмические конструкции: следование, ветвление, повторение (цикл)	1	
	В том числе, практических занятий Практическая работа №3. Определение результата выполнения алгоритма по блок-схеме	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
Тема 2.15. Язык программирования Паскаль. Базовые элементы языка. Структура программы	Содержание учебного материала	4	ОК 1-5, 9-11
	Определение языка программирования. Идентификаторы. Базовые элементы языка. Разделители. Специальные символы: знаки пунктуации, знаки операций, арифметические операции, операции отношения, логические операции, порядок выполнения операций. Программа. Основные характеристики программы. Структура программы. Имя программы. Раздел описания библиотечных модулей. Раздел описания меток. Раздел описания констант. Раздел описания типов. Раздел описания переменных. Раздел описания процедур и функций. Комментарии. Оператор присваивания. Линейный алгоритм, разветвляющийся алгоритм. Операторы ввода, вывода	3	
	В том числе, практических занятий Практическая работа №4. Программирование линейных и разветвляющихся алгоритмов	1	
Тема 2.16. Паскаль. Запись операторов цикла. Конструирование циклических алгоритмов. Вспомогательные алгоритмы	Содержание учебного материала	3	ОК 1-5, 9-11
	Константа. Типизированная константа. Типы данных. Целочисленные типы. Логические типы. Символьный тип. Перечисляемый тип. Тип-диапазон. Вещественный тип. Операторы цикла. Правила описания операторов цикла. Цикл «До». Цикл «Пока». Цикл с предусловием. Цикл с постусловием. Блок-схемы	1	
	В том числе, практических занятий Практическая работа №5. Программирование алгоритмов, содержащих циклы	2	
Тема 2.17. Паскаль. Одномерные массивы. Решение задач	Содержание учебного материала	3	ОК 1-5, 9-11
	Структурные типы. Регулярные типы (массивы). Описание массива. Способы задания массивов	1	
	В том числе, практических занятий Практическая работа №6. Программирование одномерных массивов	2	
Тема 2.18. Паскаль. Решение задач	Содержание учебного материала	3	ОК 1-5, 9-11
	Основные характеристики программы. Структура программы. Имя программы. Раздел описания библиотечных модулей. Раздел описания меток. Раздел описания констант. Раздел описания типов. Раздел описания переменных. Раздел описания процедур и функций. Комментарии. Оператор присваивания. Линейный алгоритм, разветвляющийся алгоритм. Операторы	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
	ввода, вывода.		
	В том числе, практических занятий Практическая работа №7. Разработка алгоритма и программы решения поставленной задачи с использованием изученных операторов	2	
Тема 2.19. Самостоятельная работа №3. Решение задач по теме «Алгоритмизация»	Содержание учебного материала Основные алгоритмические конструкции языка и соответствующие им операторы языка программирования. Подпрограммы: функции, процедуры, рекурсии	1	ОК 1-5, 9-11
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий		6	
Тема 3.1. Архитектура компьютера. Аппаратное и программное обеспечение компьютеров	Содержание учебного материала Состав аппаратного обеспечения компьютера, классификация периферийных устройств, классификация программного обеспечения компьютера	1	ОК 1-5, 9-11
Тема 3.2. Операционная система. Функции ОС. Состав ОС. Виды ОС. Принципы работы	Содержание учебного материала Операционная система. Многообразие операционных систем. Функции операционной системы. Этапы загрузки операционной системы Windows. Принципы работы ОС Windows	1	ОК 1-5, 9-11
Тема 3.3. Операционная система Windows. Организация информации в компьютере	Содержание учебного материала Понятие файла, файловой системы. Характеристики файла, операции с файлами Понятие папки. Характеристики папки, операции с папками	2	ОК 1-5, 9-11
	В том числе, практических занятий Практическая работа №8. Работа с основными объектами операционной системы Windows	1	
Тема 3.4.	Содержание учебного материала	1	ОК 1-5, 9-11

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях	Состав аппаратного обеспечения компьютера. Классификация периферийных устройств. Классификация программного обеспечения компьютера		
Тема 3.5. Безопасность, гигиена, ресурсосбережение. Антивирусная защита информации	Содержание учебного материала Операционная система. Многообразие операционных систем. Функции операционной системы. Этапы загрузки операционной системы Windows. Принципы работы ОС Windows	1	ОК 1-5, 9-11
Раздел 4. Технология создания и преобразования информационных объектов		15	
Тема 4.1. Информационные системы. Автоматизация информационных процессов. Возможности настольных издательских систем	Содержание учебного материала Текст как информационный объект. Автоматизированные средства и технологии организации текста. Основные приемы преобразования текстов. Гипертекстовое представление информации. Текстовый редактор. Символ. Абзац. Предложение. Интервал. Шрифт. Редактирование текста. Форматирование В том числе, практических занятий Практическая работа №9. Текстовый редактор MS Word. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов. Практическая работа №10. Текстовый редактор MS Word. Форматирование абзацев. Практическая работа №11. Оформление формул редактором Microsoft Word.	5	ОК 1-5, 9-11
Тема 4.2. Возможности динамических (электронных) таблиц	Содержание учебного материала Динамические (электронные) таблицы как информационные объекты. Средства и технологии работы с таблицами. Назначение и принципы работы с электронными таблицами. Основные способы представления математических зависимостей между данными. Использование электронных таблиц для обработки числовых данных	5	ОК 1-5, 9-11
		2	
		3	
		1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
	<p>В том числе, практических занятий Практическая работа №12. Создание таблиц в MS Excel. Использование формул Практическая работа №13. Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики в MS Excel</p>	4	
Тема 4.3. Организация баз данных и системах управления ими	<p>Содержание учебного материала</p>	5	ОК 1-5, 9-11
	<p>Понятие и типы информационных систем. Базы данных (табличные, иерархические, сетевые). Системы управления базами данных (СУБД). Формы представления данных (таблицы, формы, отчеты, запросы). Реляционные базы данных</p>	1	
	<p>В том числе, практических занятий Практическая работа №14. Создание и редактирование базы данных в MS Access Практическая работа №15. Формирование запросов в MS Access</p>	4	
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии		8	
Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	<p>Содержание учебного материала</p>	2	ОК 1-5, 9-11
	<p>Каналы связи и их основные характеристики. Помехи, шумы, искажение, передаваемой информации. Избыточность информации как средство повышения надежности ее передачи. Использование кодов с обнаружением и исправлением ошибок. Возможности и преимущества сетевых технологий. Локальные сети. Топологии локальных сетей</p>		
Тема 5.2. Глобальная сеть Internet. Информационные ресурсы Интернета	<p>Содержание учебного материала</p>	6	ОК 1-5, 9-11
	<p>Глобальная сеть. Адресация в Интернете. Протоколы обмена. Протокол передачи данных TCP/IP. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Информационные сервисы сети Internet: электронная почта, телеконференции, Всемирная паутина и т.д. поисковые информационные системы. Организация поиска информации. Описание объекта для его последующего поиска</p>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
	<p>В том числе, практических занятий Практическая работа №16. Работа с браузером Internet Explorer. Практическая работа №17. Поиск информации в интернете. Работа с почтовым клиентом Outlook Express</p>	4	
	Всего:	66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- учебный кабинет;
- лаборатория «Информатики и информационных технологий, интернет технологий».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект методических указаний к выполнению практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- колонки.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры – 10 шт., оборудование для ЛВС, методические указания к практическим работам, огнетушитель.

Все ПК подключены к глобальной компьютерной сети Internet. Каждый студент имеет свое уникальное имя и пароль, что в определенной мере защищает его информацию от несанкционированного доступа.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Астафьева Н. Е., Гаврилова С. А., Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М. С. Цветковой. — М., 2014.

2. Малясова С. В., Демьяненко С. В. Информатика и ИКТ: Пособие для подготовки к ЕГЭ : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М. С. Цветковой. — М., 2013.

3. Цветкова М. С., Великович Л. С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

4. Цветкова М. С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

5. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.

3.2.2. Электронные издания

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).

2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).

5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика.

7. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).

8. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
9. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
10. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
11. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
12. www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
13. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе тестирования, проведения семинарских занятий, реферативной работы, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, составления конспектов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование готовых прикладных компьютерных программ; - владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах; - владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка; - сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности при работе со средствами информатизации; - применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы; - сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире; - владение способами представления, 	<ul style="list-style-type: none"> - знает основные подходы к понятию и измерению информации; - правильно определяет и назначение основных устройств ПК, ОС; - знает основные возможности прикладных программ: MS Word, MS Excel, MS Access ; - правильно решает задачи перевода чисел из одной системы счисления в другую; - знает способы и алгоритм выполнения арифметических операций в двоичной системе счисления; - правильно решает задачи по алгоритмизации и программированию; - правильно осуществляет поиск информации с помощью сети Интернет. 	<ul style="list-style-type: none"> Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка выполнения лабораторной работы. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование, коллоквиум, индивидуальная работа по карточкам, групповая работа, практическая работа, подборка задач, составление схем. Экспертная оценка выполнения контрольной работы. Экспертная оценка выполнения творческих заданий, проектов, презентаций, составление кроссвордов.

<p>хранения и обработки данных на компьютере;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими; - сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); - понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам. 		
---	--	--

5 ТЕМЫ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Тема программы	Форма проекта	Тема проекта
1	2	3	4
Раздел 1. Информационная деятельность человека			
1	Тема 1.2. Информационное общество. Информационная культура	Реферат ¹	Уголовная и административная ответственность за нарушения оборота информационных ресурсов.
Раздел 2. Информация и информационные процессы			
2	Тема 2.1. Понятие информации. Информационные процессы.	Презентация ³	Информация, свойства информации, информационные процессы
3	Тема 2.4. Основные подходы к определению количества информации.	Кроссворд ⁴	Информация и знания. Единицы измерения количества информации. Представление и двоичное кодирование информации в компьютере.
4	Тема 2.6. Системы счисления. Перевод чисел из одной системы счисления в другую.	Презентация ³	Непозиционные системы счисления
5	Тема 2.13. Формы представления информационных моделей. Исследование моделей.	Презентация ³	Модели объектов и процессов
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий			
6	Тема 3.1. Архитектура компьютера. Аппаратное и программное	Конспект первоисточника ⁵	Назначение одного из аппаратных

	обеспечение компьютеров		средств компьютера
Раздел 4. Технология создания и преобразования информационных объектов			
7	Тема 4.1. Информационные системы. Автоматизация информационных процессов. Возможности настольных издательских систем.	Сообщение ²	Сравнительная характеристика текстовых редакторов и форматов текстовых файлов.
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии			
8	Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Реферат ¹	Сетевые технологии

¹Проект в форме реферата

²Проект в форме сообщения

³Проект в форме презентация

⁴Проект в форме кроссворда

⁵Проект в форме конспекта первоисточника

Проект в форме реферата

Реферат – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Порядок сдачи и защиты рефератов

1. Реферат сдается на проверку преподавателю
2. При оценке реферата преподаватель учитывает

- качество
- степень самостоятельности студента и проявленную инициативу
- связность, логичность и грамотность составления
- оформление в соответствии с требованиями ГОСТ.

3. Защита тематического реферата может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или конференции или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

4. Защита реферата предусматривает

- доклад по реферату не более 5-7 минут
- ответы на вопросы оппонента.

5. Общая оценка за реферат выставляется с учетом оценок за работу, доклад, умение вести дискуссию и ответы на вопросы.

Содержание и оформление разделов реферата

Титульный лист. Является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам.

В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения.

В среднем поле дается заглавие реферата, которое проводится без слова " тема " и в кавычки не заключается.

Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы обучающегося, написавшего реферат, а также его курс и группа. Немного ниже или слева указываются фамилия и инициалы преподавателя - руководителя работы.

В нижнем поле указывается год написания реферата.

После титульного листа помещают содержание, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя.

Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием (.....) с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три - пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Введение. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание реферата, указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора реферата с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

Основная часть. Содержание глав этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение исследователя логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы.

Заключительная часть. Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Библиографический список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата.

В работах используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий, авторов или заглавий; по тематике; по видам изданий; по характеру содержания; списки смешанного построения. Литература в списке указывается в алфавитном порядке (более распространенный вариант - фамилии авторов в алфавитном порядке), после указания фамилии и инициалов автора указывается название литературного источника, место издания (пишется сокращенно: Москва - М., Санкт - Петербург - СПб и т.д.), название издательства (Мир), год издания (1996), можно указать страницы (с. 54-67). Страницы можно указывать прямо в тексте, после указания номера, под которым литературный источник находится в списке литературы (например, 7 (номер лит. источника), с. 67- 89). Номер литературного источника указывается после каждого нового отрывка текста из другого литературного источника. В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы (таблицы, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д.). Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова " Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака " № "), например, " Приложение 1". Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом " смотри " (оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки).

Критерии оценки реферата

- актуальность темы, 1 балл;
- соответствие содержания теме, 3 балла;
- глубина проработки материала, 3 балла;
- грамотность и полнота использования источников, 1 балл;
- соответствие оформления реферата требованиям, 2 балла;
- доклад, 5 баллов;
- умение вести дискуссию и ответы на вопросы, 5 баллов.

Максимальное количество баллов: 20.
19-20 баллов соответствует оценке «5»
15-18 баллов – «4»
10-14 баллов – «3»
менее 10 баллов – «2»

Проект в форме сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на теоретическом, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Критерии оценки:

- актуальность темы, 1 балл;
- соответствие содержания теме, 1 балла;
- глубина проработки материала, 1 балла;
- грамотность и полнота использования источников, 1 балл;
- наличие элементов наглядности, 1 балла.

Максимальное количество баллов: 5

Оценка выставляется по количеству набранных баллов.

Проект в форме материалов - презентации

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающегося навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Критерии оценки

- соответствие содержания теме, 1 балл;
- правильная структурированность информации, 5 баллов;
- наличие логической связи изложенной информации, 5 балл;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям, 3 балла;
- работа представлена в срок, 1 балл.

Максимальное количество баллов: 15.

14-15 баллов соответствует оценке «5»

11-13 баллов – «4»

8-10 баллов – «3»

менее 8 баллов – «2»

Проект в форме кроссворда

Составление кроссвордов по теме и ответов к ним – это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от обучающегося владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от обучающихся не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.

Затраты времени на составление кроссвордов зависят от объема информации, ее сложности и определяются преподавателем.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме, 1 балл;
- грамотная формулировка вопросов, 5 баллов;
- кроссворд выполнен без ошибок, 3 балла;
- работа представлена на контроль в срок, 1 балл.

Максимальное количество баллов: 10.

9-10 баллов соответствует оценке «5»

7-8 баллов – «4»

5-7 баллов – «3»

менее 5 баллов – «2»

Проект в форме конспекта первоисточника

Написание конспекта первоисточника (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если обучающийся излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану- 3 балла;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов -5 баллов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей обучающегося - 3 балла;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации - 1 балл;
- соответствие оформления требованиям - 1 балл;
- грамотность изложения - 1 балл;
- конспект сдан в срок - 1 балл.

Максимальное количество баллов: 15.

14-15 баллов соответствует оценке «5»

11-13 баллов – «4»

8-10 баллов – «3»

менее 8 баллов – «2»

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД. 11 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

22.02.05 Обработка металлов давлением

г. Комсомольск – на - Амуре
2020 год

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
«Гуманитарных дисциплин»
Протокол № ____
« ____ » _____ 2020 г.
Председатель ПЦК
_____ /Ковалева Е.В.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ЦОиВ по УР
_____ /Власюк О.А.
« ____ » _____ 2020 г.

Программа учебной дисциплины ОУД. 11 Обществознание разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта по программе среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 22.02.05 Обработка металлов давлением
2. Примерной образовательной программы, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО».

Организация-разработчик: Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»

Разработчик: Смолина И.М. – преподаватель

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД 11 «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОУД.11 Обществознание является частью общеобразовательных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

22.02.05 Обработка металлов давлением

В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с дисциплинами:

- ОУД.02 Литература;
- ОУД. 06 История;
- ОГСЭ 01 Основы философии;
- ОП 06 Правовые основы профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина ОУД.11 «Обществознание» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности

22.02.05 Обработка металлов давлением

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Трудоемкость дисциплины - 74 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часа.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на развитие цифровых компетенций для формирования таких знаний, умений и навыков:

- цифровой грамотности;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки цифровой информации;
- навыками сбора, систематизации и обработки цифровой информации;
- использование и создание контента на основе цифровых технологий, включая поиск и обмен информацией;
- ответы на вопросы, взаимодействие с другими участниками образовательного процесса с использованием цифровых технологий;
- правила безопасной работы в сети интернет;
- формирования ИКТ - компетентности студентов;
- безопасное и ответственное использование цифровых технологий;
- творческое использование цифровых технологий для решения учебных задач.

Реализация учебной дисциплины допускает использование следующих электронных образовательных ресурсов:

- <https://www.biblio-online.ru> Образовательная платформа Юрайт;
- <https://znanium.com> Электронная библиотека «Знаниум»;
- <https://elearning.academia-moscow.ru/> Платформа «Академия».

1.2. В результате освоения рабочей программы обучающимися осваиваются умения, знания, приобретается практический опыт:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> - сравнивать указанные социальные объекты, т.е. выявлять их отличия от всех иных и сходства определенного объекта с родственными; - характеризовать изученные социальные объекты и процессы, т.е. указывать свойственные им признаки, имеющие значение в каком-либо (заданном) отношении; - выявлять структуру социального объекта (процесса), соотношение и функции его элементов; - выявлять противоречия в общественном развитии и способы их разрешения; - выявлять специфику различных видов деятельности и ее основных характеристик: социальности, продуктивности, предметности, целесообразности, сознательности; - раскрывать соотношение общего- особенного- единичного в развитии того или иного процесса; - раскрывать в процессах и явлениях закономерности общественного развития; - выявлять соотношение объективной необходимости и сознательной деятельности людей; - раскрывать роль материальных и духовных факторов в развитии общества; - раскрывать роль и соотношение частных, групповых, национальных, государственных, общечеловеческих интересов в конкретной ситуации 	<ul style="list-style-type: none"> - основные обществоведческие термины, т.е. распознавать и правильно употреблять их в различных контекстах; - изученные социальные явления и объекты и их существенные свойства, т.е. правильно обозначать их с помощью необходимых слов и словосочетаний; - понятия, входящие в минимальный перечень; - изученные социальные объекты, т.е. указывать признаки, как существенные, так и не существенные, дающие относительно полное представление об этих объектах; - движущие силы социального прогресса и их роль 	<ul style="list-style-type: none"> - объяснять, интерпретировать изученные социальные явления и процессы, т.е. раскрывать их устойчивые существенные связи, как внутренние, так и внешние; - приводить собственные примеры, т.е. пояснять изученные теоретические положения и социальные нормы на соответствующих фактах; - давать оценку изученных социальных объектов и процессов, т.е. высказывать суждения об их ценности, уровне или значении; - определять тенденции развития данного общественного явления или их совокупности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы по дисциплине	74
в том числе:	
теоретическое обучение, лекции	74
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация 1 семестр – другие формы контроля 2 семестр - дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
Раздел 1. Общество		10	
Тема 1.1. Общество как система	Общество как сложная динамичная система. Общество и природа. Причинные и функциональные связи в обществе. Взаимосвязь основных сфер общественной жизни	1	ОК 2-6
	Сферы и институты общества, их характеристика	1	ОК 1-7, 9-11
Тема 1.2. Многообразие путей и форм общественного развития	Объективные и субъективные факторы развития общества. Деятельность как способ существования общества. Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция и революция. Революция и реформа. Возможность альтернативного общественного развития	2	ОК 1-7, 9-11
Тема 1.3. Культура и цивилизация. Типы цивилизаций	Цивилизации, их классификация. Культура. Типы цивилизаций. Современные цивилизации. Перспективы постиндустриальной цивилизации	2	ОК 1-7, 9-11
Тема 1.4. Противоречия общественного развития. Глобальные проблемы современности	Человечество как социальная общность. Взаимосвязь и целостность современного мира. Противоречия современного общественного развития. Стратегия выживания человечества в условиях обострения глобальных проблем	2	ОК 1-7, 9-11
Тема 1.5. Проблемы общественного прогресса, его критерии	Прогресс, регресс, революция, реформа. Критерии, выделяемые французскими просветителями, марксистами и современными социологами	2	ОК 1-7, 9-11
Раздел 2. Человек		4	
Тема 2.1. Человек, как продукт биологической, социальной и культурной эволюции	Человек, как продукт биологической, социальной, культурной эволюции. Взаимоотношения духовного и телесного, биологического и социального начала в человеке. Сознание. Разум. Сознательное и бессознательное	2	ОК 1-7, 9-11
Тема 2.2. Деятельность	Основные социальные феномены жизни человека. Труд и трудовая деятельность. Игра в жизни человека	1	ОК 1-7, 9-11
Тема 2.3. Общение: виды, функции	Общение и коммуникация. Многообразие видов общения. Функции общения	1	ОК 1-7, 9-11
Раздел 3. Познание		3	
Тема 3.1. Бытие человека. Смысл жизни	Мир, мировоззрение, бытие, формы бытия; душа	1	ОК 2-4
Тема 3.2. Чувственное и	Познание мира. Чувственное познание. Рациональное познание. Интуиция.	1	ОК 2-6, ОК 9

рациональное познание	Истина и заблуждение. Критерии истины. Истина абсолютная и относительная		
Тема 3.3. Научное познание	Научное познание. Познание и творчество. Знание и вера. Формы и методы современного научного познания	1	ОК 2-4
Раздел 4. Духовная жизнь общества		10	
Тема 4.1. Мораль, категории морали	Сущность морали. Мораль, как регулятор социального поведения. Категории морали. Высшие духовные ценности. Истина, добро и красота. Моральный идеал. Нравственная оценка деятельности	2	ОК 1-7, 9-11
Тема 4.2. Религия	Религия как феномен культуры. Функции религии. Религиозное сознание. Религиозный культ. Религиозные организации. Религия и мораль. Религия в современном мире	2	ОК 1-7, 9-11
Тема 4.3. Искусство как вид духовного производства	Искусство как вид духовного производства. Сущность искусства, его происхождение и основные формы. Искусство как эстетическая деятельность. Формы и основные направления искусства. Значение искусства для человека и человечества	2	ОК 1-7, 9-11
Тема 4.4. Образование в системе духовного производства	Образование в системе духовного производства. Цели и функции образования в современном мире. Основные элементы системы образования. Образование как ценность. Самообразование. Значение самообразования для самореализации	2	ОК 1-7, 9-11
Тема 4.5. Культура: формы и разновидности	Культура материальная, культура духовная. Массовая, элитарная, экранная культура, популярная, отличительные черты. Культурная интеграция	2	ОК 1-7, 9-11
Раздел 5. Социальные отношения		10	
Тема 5.1. Социальный статус	Социальный статус. Многообразие социальных групп. Социальные процессы в современной России	1	ОК 1-7, 9-11
Тема 5.2. Социальные отношения и взаимодействия	Социальные отношения. Социальные действия и взаимодействия, их виды	1	ОК 1-7, 9-11
Тема 5.3. Социализация	Личность как субъект общественной жизни. Социализация и воспитание личности. Поведение. Саморегуляция личности. Саморегуляция. Свобода и ответственность личности. Основные типы жизненных стратегий в современном обществе: стратегии благополучия, успеха и самореализации	2	ОК 1-7, 9-11
Тема 5.4. Социальное поведение	Социальные нормы. Элементы социального поведения. Отклоняющееся поведение. Социальный контроль и самоконтроль	1	ОК 1-7, 9-11
Тема 5.5. Социальная мобильность	Социальная мобильность: виды и типы. Факторы, влияющие на социальную мобильность	1	ОК 1-7, 9-11
Тема 5.6. Социальная стратификация	Понятие стратификации, типы и виды стратификации, объем и дистанция стратификации, М.Вебер и каналы вертикальной мобильности	2	ОК 1-7, 9-11

Тема 5.7. Межнациональные отношения	Этнические общности. Межнациональные отношения. Межнациональные конфликты и пути их преодоления. Национальная политика	2	ОК 1-7, 9-11
Раздел 6. Экономика		11	
Тема 6.1. Типы экономических систем. Формы собственности	Экономика: теория и практика. Типы экономических систем, их отличительные признаки. Экономический цикл, его основные фазы. Экономический рост	2	ОК 3-5, ОК 9
	Экономическое содержание собственности. Формы и отношения собственности. Разгосударствление и приватизация. Частная собственность на землю и ее экономическое значение	2	
Тема 6.2. Рынок	Экономическая деятельность. Производство: структура, факторы, виды. Измерители экономической деятельности. Экономика производителя	1	ОК 2-6, ОК 9
	Рынок как особый институт, организующий социально-экономическую систему общества. Многообразие рынков. Обмен. Специализация. Россия в условиях рыночных отношениях	2	
Тема 6.3. Рынок труда	Уровень жизни. Рынок труда. Занятость и безработица. Экономика потребителя	1	ОК 2-6, ОК 9
Тема 6.4. Государство и экономика	Государство и экономика. Экономические функции и задачи государства. Экономическая политика. Государственный бюджет. Бюджетно-налоговое и денежно-кредитное регулирование экономики	2	ОК 2- ОК 1-7, 9-11
Тема 6.5. Мировая экономика	Понятие мировая экономика, основные цели, задачи и проблемы мировой экономики	1	ОК 2-6, ОК 9
Раздел 7. Политика		10	
Тема 7.1. Власть, ее происхождение, виды	Власть, ее происхождение и виды. Ветви власти. Принципы, функции, ресурсы власти	1	ОК 2-6
Тема 7.2. Политические режимы	Политический режим. Типы политических режимов: тоталитарный, авторитарный и демократический	1	ОК 2-6
Тема 7.3. Государство	Государство: его признаки, формы, функции. Государственный аппарат	1	ОК 2-6
Тема 7.4. Избирательные системы	Избирательные системы: виды, особенности. Политическая жизнь современной России. Политическая жизнь современной России	1	ОК 2-6
Тема 7.5. Местное самоуправление	Местное самоуправление: функции, принципы, особенности. Местное управление в России	1	ОК 3-5, ОК 9
Тема 7.6. Политическая идеология	Политическая идеология, ее структура. Функции политической идеологии. Различия и взаимодействие политической идеологии и политической психологии. Политическая идеология и политическая деятельность	2	ОК 3-5, ОК 9
Тема 7.7. Политическая	Политическая культура. Типы политической культуры. Функции политической	2	ОК 3-5, ОК 9

культура	культуры. Пути и формы политической социализации личности		
Тема 7.8. Правовое государство	Понятие правового государства, признаки и характеристики, три ветви власти и принцип разделения властей	1	ОК 3-5, ОК 9
Раздел 8. Право		16	
Тема 8.1. Система права	Право в системе социальных норм. Система права: основные отрасли, институты, отношения. Источники права. Правовые акты. Публичное и частное право	2	ОК 1-7, 9-11
Тема 8.2. Правоотношения, правонарушения	Правоотношения. Правонарушения. Юридическая ответственность и ее виды. Правовая культура	1	ОК 1-7, 9-11
Тема 8.3. Международные документы по правам человека	Международные документы по правам человека. Социально-экономические, политические и личные права и свободы. Система судебной защиты прав человека	2	ОК 1-7, 9-11
Тема 8.4. Конституционное право	Конституция в иерархии нормативных актов. Конституция РФ об основах конституционного строя	1	ОК 1-7, 9-11
Тема 8.5. Конституционно-правовой статус личности	Права, виды прав – личные, культурные, социальные, экономические, политические. Обязанности	1	ОК 1-7, 9-11
Тема 8.6. Федеративное устройство РФ	Федеративное устройство РФ, институт президентства, правительства и федеральное собрание	1	ОК 1-7, 9-11
Тема 8.7. Административное право	Административное право. Органы государственного управления. Административная ответственность	1	ОК 1-7, 9-11
Тема 8.8. Гражданство	Понятие «гражданство», принципы, виды, способы приобретения гражданства	1	ОК 1-7, 9-11
Тема 8.9. Гражданское право	Гражданское право. Право собственности юридических и физических лиц. Обязательства в гражданском праве	1	ОК 1-7, 9-11
Тема 8.10. Трудовое право	Трудовое право. Трудовой договор. Заработная плата. Трудовая дисциплина. Трудовые споры и порядок их разрешения	2	ОК 1-7, 9-11
Тема 8.11. Уголовное право. Преступление	Уголовное право. Преступление и наказание в уголовном праве	2	ОК 1-7, 9-11
Тема 8.12. Уголовная ответственность	Ответственность за преступления против личности. Уголовная ответственность за другие виды преступлений	1	ОК 1-7, 9-11
Всего:		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Обществознания», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; нормативно-правовые документы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Важенин А.Г. Обществознание. М: «Академия»,2017

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://www.biblio-online.ru> Образовательная платформа Юрайт;
2. Российская электронная школа;
3. <https://znanium.com> Электронная библиотека «Знаниум»;
4. https://www.youtube.com/playlist?list=PL4hXPYdzqFzbq1K5IpxLOI0aErp6O3_fC Лекции по Обществознанию
5. <http://www.constitution.ru/> Конституция РФ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - основные обществоведческие термины, т.е. распознавать и правильно употреблять их в различных контекстах; - изученные социальные явления и объекты и их существенные свойства, т.е. правильно обозначать их с помощью необходимых слов и словосочетаний; - понятия, входящие в минимальный перечень; - изученные социальные объекты, т.е. указывать признаки, как существенные, так и не существенные, дающие относительно полное представление об этих объектах; - движущие силы социального прогресса и их роль.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения	Письменный опрос в форме тестирования. Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения самостоятельной работы, устный индивидуальный и фронтальный опрос, устная беседа по теоретическому материалу.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - сравнивать указанные социальные объекты, т.е.		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>выявлять их отличия от всех иных и сходства определенного объекта с родственными;</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснять, интерпретировать изученные социальные явления и процессы, т.е. раскрывать их устойчивые существенные связи, как внутренние, так и внешние; - характеризовать изученные социальные объекты и процессы, т.е. указывать свойственные им признаки, имеющие значение в каком-либо (заданном) отношении; - выявлять структуру социального объекта (процесса), соотношение и функции его элементов; - приводить собственные примеры, т.е. пояснять изученные теоретические положения и социальные нормы на соответствующих фактах; - давать оценку изученных социальных объектов и процессов, т.е. высказывать суждения об их ценности, уровне или значении; - выявлять противоречия в общественном развитии и способы их разрешения; - выявлять специфику различных видов деятельности и ее основных характеристик: социальности, продуктивности, предметности, целесообразности, сознательности; - раскрывать соотношение общего- особенного- единичного в развитии того или иного процесса; - раскрывать в процессах и явлениях закономерности общественного развития; - выявлять соотношение объективной необходимости и сознательной деятельности людей; - раскрывать роль материальных и духовных факторов в развитии 	<p>учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>“Удовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но, содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
общества; - определять тенденции развития данного общественного явления или их совокупности; - раскрывать роль и соотношение частных, групповых, национальных, государственных, общечеловеческих интересов в конкретной ситуации		

5. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Человек, индивид, личность: взаимосвязь понятий.
2. Влияние характера человека на его взаимоотношения с окружающими людьми.
3. Проблема познаваемости мира в трудах ученых.
4. Я или мы: взаимодействие людей в обществе.
5. Индустриальная революция: плюсы и минусы.
6. Глобальные проблемы человечества.
7. Современная массовая культура: достижение или деградация?
8. Наука в современном мире: все ли достижения полезны человеку?
9. Кем быть? Проблема выбора профессии.
10. Современные религии.
11. Роль искусства в обществе.
12. Экономика современного общества.
13. Структура современного рынка товаров и услуг.
14. Безработица в современном мире: сравнительная характеристика уровня и причин безработицы в разных странах.
15. Я и мои социальные роли.
17. Современные социальные конфликты.
18. Современная молодежь: проблемы и перспективы.
19. Этносоциальные конфликты в современном мире.
20. Семья как ячейка общества.
21. Политическая власть: история и современность.
22. Политическая система современного российского общества.
23. Содержание внутренних и внешних функций государства на примере современной России.
24. Формы государства: сравнительная характеристика (два государства на выбор: одно — из истории, другое — современное).
25. Система права и система законодательства.
26. Развитие прав человека в XX — начале XXI века.
27. Характеристика отрасли российского права (на выбор).

Данные проекты могут быть реализованы в различной форме: рефераты, презентации, сообщения, доклады.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;

4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	2
Основная часть	15-20
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных

данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-12; TimesNewRoman, цвет - черный
- междустрочный интервал - одинарный
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- нумерация страниц текста -

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Реферат оценивается по системе:

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит

исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат по дисциплине учебного плана или представивший реферат, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке сообщения (докладов)

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будут просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Критерии оценки презентации

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий	правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4. Психологический	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет

критерий	законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5.Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации	соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации