

## Порядок

**назначения и выплаты за счет средств краевого бюджета стипендии детям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы), обучающимся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета) по очной форме обучения (утв. постановлением Правительства Хабаровского края от 11 августа 2022 г. N 412-пр)**

1. Настоящий Порядок регулирует правила назначения и выплаты стипендии детям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы) (далее - военнослужащие и сотрудники), обучающимся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета) по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Хабаровского края (далее также - стипендия, организации и край соответственно).

2. Право на назначение стипендии имеют дети военнослужащих и сотрудников, обучающиеся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета) по очной форме обучения в организациях, не достигшие возраста 23 лет, постоянно проживающие на территории края (далее также - студенты).

Постоянное проживание на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства или решением суда об установлении факта проживания на территории края.

3. Выплата стипендии осуществляется краевым государственным казенным учреждением "Центр бухгалтерского учета и ресурсно-правового обеспечения образования" (далее - уполномоченное учреждение) в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных министерству образования и науки Хабаровского края (далее также - министерство) на текущий финансовый год и плановый период, вне зависимости от получения студентом иных стипендиальных выплат.

4. Размер стипендии соответствует размеру государственной академической стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата и программы специалитета), установленному постановлением Правительства Российской Федерации с учетом **районного коэффициента**.

5. Заявление на назначение стипендии и документы, указанные в **пункте 6** настоящего Порядка (далее также - заявление и документы соответственно), представляются заявителем в уполномоченное учреждение лично или через представителя при непосредственном обращении либо посредством почтовой связи на бумажном носителе.

Форма заявления утверждается министерством и размещается на официальном сайте

министерства образования и науки Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://minobr.khabkrai.ru>.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) удостоверяющие личность студента;
- 2) подтверждающие регистрацию студента по месту жительства на территории края;
- 3) решение суда об установлении факта проживания на территории края - в случае отсутствия у студента регистрации по месту жительства на территории края;
- 4) справка об участии военнослужащего и сотрудника в специальной военной операции, выданная:

- должностным лицом органа военного управления, командиром (начальником) воинской части, начальником органа военной полиции, начальником гарнизона, иным лицом, постоянно, временно или по специальному полномочию выступающим от имени Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная, правоохранительная служба, осуществляющим функции представителя власти либо выполняющим организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции;

- для сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации - лицами, указанными в абзаце втором настоящего подпункта, или должностным лицом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, территориального органа уголовно-исполнительной системы, учреждения, исполняющего наказания, следственного изолятора, научно-исследовательской, проектной, медицинской, образовательной и иной организации, входящей в уголовно-исполнительную систему в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) подтверждающие родство с военнослужащим (сотрудником) (свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства) - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

6) подтверждающие обучение по очной форме обучения в образовательных организациях (представляется один раз в полгода по итогам промежуточной аттестации);

7) информация о реквизитах счета студента для зачисления денежных средств на банковский счет участника национальной платежной системы "МИР";

8) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством и размещенной на официальном сайте министерства образования и науки Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://minobr.khabkrai.ru>;

9) удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя - в случае, если за предоставлением единовременной денежной выплаты обращается представитель студента.

7. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы о регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации.

Непредставление заявителем данных документов (сведений) не является основанием для отказа в назначении стипендии. В случае непредставления документов уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов запрашивает данную информацию посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствующих органах, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

8. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления заявителем оригиналов документов представитель уполномоченного учреждения снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием

занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью и выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов и сведений.

9. Уполномоченное учреждение:

1) осуществляет прием заявления и документов в день их поступления в уполномоченное учреждение;

2) осуществляет регистрацию заявления и документов в течение одного рабочего дня со дня их поступления в уполномоченное учреждение.

При поступлении заявления и документов посредством почтовой связи уполномоченное учреждение не позднее пяти рабочих дней с даты их регистрации направляет студенту посредством почтовой связи письменное уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов, по адресу, указанному в заявлении.

10. Решение о назначении либо об отказе в назначении стипендии принимается руководителем уполномоченного учреждения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) поступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка.

Решение о назначении стипендии принимается при отсутствии оснований для отказа в назначении стипендии, установленных [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

Решение об отказе в назначении стипендии принимается при наличии одного или нескольких оснований для отказа в назначении стипендии, установленных [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в назначении стипендии с указанием оснований, по которым заявителю отказано в назначении стипендии, направляется заявителю уполномоченным учреждением по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

- отсутствие права на назначение стипендии в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленных заявителем документов.

12. Стипендия назначается студентам на каждый учебный год в течение всего периода обучения с месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении стипендии.

13. Выплата стипендии осуществляется путем перечисления ежемесячно денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.

14. Выплата стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем отчисления студента из организации.

15. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) стипендии.

16. Уполномоченное учреждение в срок до пятого числа месяца, следующего за месяцем перечисления стипендии, представляет отчет в министерство по форме, установленной распорядительным актом министерства.

17. В случае если студенту было отказано в назначении стипендии, он вправе повторно обратиться в уполномоченное учреждение после устранения причин, явившихся основанием для отказа в назначении стипендии.

18. Споры по вопросам назначения и выплаты стипендии разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых из краевого бюджета для выплаты стипендии, осуществляется министерством.