

## **Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основаниями для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги являются:

1) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) некорректно заполнено Заявление и представленные документы, в том числе при представлении документов в электронном виде на ЕПГУ:

отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации и настоящим административным регламентом;

электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных настоящим административным регламентом;

нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные настоящим административным регламентом;

3) подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (далее – ЭП), не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

4) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

5) поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления;

6) в Заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1. настоящей главы, работником приемной комиссии Организации заявителю сообщается об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее трех дней с момента получения от заявителя (представителя заявителя) документов.

Решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

В случае принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалисты приемной комиссии Организации письменно уведомляют заявителя с объяснением причин отказа:

1) при обращении через ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему административному

регламенту, в виде электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подачи Заявления.

2) выдача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае обращения заявителя в Организацию в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливается локальным нормативным актом Организации, который размещается на официальном сайте Организации.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Организацию за предоставлением государственной услуги.