Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»

Согласовано
Начальник отдела
развития инновационной
и научно-исследовательской работы
КГАОУ ДПО ХКИРО
_____Д.С. Кузнецова
«____»_____2025 г.

Утверждаю
Генеральный директор
КГА ПОУ ГАСКК МЦК
_____ В.А. Аристова
«____»_____2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о межрегиональной научно-практической конференции проектов обучающихся ПОО и школьников «СИЛА МЫСЛИ»

г. Комсомольск-на-Амуре, 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о межрегиональной научно-практической конференции проектов обучающихся ПОО и школьников «Сила мысли»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межрегиональной научно-практической конференции проектов обучающихся ПОО и школьников «Сила мысли» (далее - Конференция) определяет статус, цели, условия и порядок проведения Конференции.

1.2. Организатором Конференции является краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (далее - Колледж).

1.3. Соорганизатором Конференции является отдел развития инновационной и научно-исследовательской работы краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровского краевого института развития образования имени К.Д. Ушинского»» (далее – Отдел ХКИРО).

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Конференция проводится с целью стимулирования научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся ПОО и школьников.

2.2. Задачи Конференции:

- повышение интереса к профессиям и специальностям будущего;
- выявление и поддержка мотивированных, способных и интеллектуально-одаренных обучающихся ПОО и школьников;
- активизация предпринимательского и творческого потенциала учащейся молодежи;

– развитие у обучающихся ПОО и школьников навыков проектно-исследовательской деятельности на основе интеграции знаний общеобразовательных и профессиональных дисциплин;

– совершенствование коммуникативной компетенции молодежи для их успешной социализации в дальнейшей профессиональной деятельности;

– воспитание готовности к конкурентным отношениям;

– развитие умений и навыков публичного выступления.

3. Участники Конференции

3.1. В Конференции могут принять участие обучающиеся профессиональных образовательных организаций (далее - ПОО) и школьники 9-11 классов общеобразовательных организаций.

3.2. К участию в Конференции допускаются как индивидуальные, так и коллективные проекты/работы.

4. Сроки и место проведения Конференции

4.1. Конференция проводится в два этапа:

I этап – заочный формат (прием заявок, тезисов и работ).

Заявки на участие в Конференции (в электронном виде) принимаются **не позднее 12 ноября** текущего года.

Срок предоставления тезисов и работ (в электронном виде) - **не позднее 20 ноября** текущего года.

Не позднее 26 ноября текущего года экспертная группа определяет перечень участников, вышедших в **очный тур**.

II этап – очный формат (защита проектов/работ, исследовательских или творческих работ в соответствии с программой) в онлайн форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

Период проведения очной защиты проектов/работ определяется официальным информационным письмом, содержащим график с датами защиты проектов/работ участников по направлениям:

– проекты в области технологий, технического творчества (в том числе моделирования, проектирования, рационализации, изобретательства и др.);

– проекты в области естественных наук (математика, физика, биология, химия и др.);

– проекты в области общественных и социально-экономических наук (обществознание, социология, политология, экономика, предпринимательство и др.);

– проекты в области гуманитарных наук (литература, лингвистика, история, краеведение, философия и др.).

4.2. Место проведения этапов Конференции:

I этап (заочный) – проводится в заочном формате;

II этап (очный) – проводится в онлайн форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Организационный комитет Конференции

5.1. Подготовку и проведение Конференции осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет), в состав которого входят представители Колледжа и Отдела ХКИРО.

5.2. Функции Оргкомитета:

- определяет перечень направлений;
- формирует экспертную группу;
- формирует жюри;
- определяет форму, порядок и сроки проведения Конференции;
- определяет состав участников;
- составляет общую программу Конференции.

5.3. Состав Оргкомитета и жюри утверждается приказом генерального директора колледжа.

6. Условия и порядок участия в Конференции

6.1. На Конференцию представляются исследовательские и проектные работы, выполненные обучающимися самостоятельно или под руководством педагогического работника – руководителя проекта/работы, а также тезисы для формирования сборника материалов Конференции по ее окончанию.

6.2. Участие обучающихся в Конференции организуется по следующим направлениям:

– проекты в области технологий, технического творчества (в том числе моделирования, проектирования, рационализации, изобретательства и др.);

– проекты в области естественных наук (математика, физика, биология, химия и др.);

– проекты в области общественных и социально-экономических наук (обществознание, социология, политология, экономика, предпринимательство и др.);

– проекты в области гуманитарных наук (литература, лингвистика, история, краеведение, философия и др.).

6.3. Проект/работа может участвовать в конкурсе только один раз.

6.4. Для участия в заочном этапе Конференции необходимо представить в Оргкомитет по электронной почте **gaskkmck_IMO@mail.ru**:

– заявку на участие (Приложение 1) – не позднее 12 ноября текущего года;

– работу участника, оформленную в соответствии с предъявляемыми требованиями – не позднее 20 ноября текущего года;

– тезисы проекта/работы (для публикации по итогам Конференции сборника материалов) – не позднее 20 ноября текущего года.

Проекты/работы проходят предварительную экспертизу согласно критериям, указанным в данном положении. Работы не прошедшие экспертизу, к защите не допускаются.

6.5. Программа очного этапа Конференции включает в себя защиту проектов, исследовательских или творческих работ. Время выступления – до 5 минут. При выступлении могут быть использованы презентации, эскизы, модели и др.

6.6. Конференция является открытой. Жюри и все присутствующие заслушав автора, задают вопросы, высказывают собственные суждения. Ведущий заседание председатель жюри строго следит за временем обсуждения. Все решения жюри протоколируются и являются окончательными.

6.7. По итогам выступлений Конференции по каждому направлению выявляются победители и призеры, которые награждаются дипломами. Все участники заочного и очного туров Конференции получают именные сертификаты об участии.

6.8. По окончанию работы Конференции на сайте колледжа публикуется электронный сборник материалов http://gaskk-mck.ru/index.php/studentu/item/220-nso-gaskk-mtsk-konferentsii. Материалы размещаются не позднее 15 января года следующего за текущим.

7. Требования к содержанию и оформлению работ

7.1. На Конференцию принимаются работы исследовательского характера, включающие методически корректный собственный материал, имеющий различный характер – исторический, архивный, статистический, литературный, экспериментальный и т.д., а также их обработку, анализ и интерпретацию собранного материала, имеющие обзор литературы по выбранной теме. Исследования должны иметь этап практического выполнения работ автором. К защите разрешается прилагать материалы объемного характера (конструкции, модели, эскизы и др.). Если при выполнении работы были созданы компьютерные программы, то к работе прилагается исполняемый программный модуль на накопителе и описание содержания.

7.2. К рассмотрению не принимаются: реферативные и описательные работы.

7.3. Все материалы, направленные на Конференцию, не возвращаются.

7.4. Проект/работа предусматривает содержание результатов самостоятельного исследования, а также включает в себя новизну, актуальность, теоретическую и практическую значимость, грамотное и логическое изложение, библиографию, постановку проблемы и сопровождается выводами.

7.5. В состав проекта/работы входят следующие части:

– **титульный лист** (не нумеруется, оформляется по образцу, согласно Приложению 2);

– **аннотация** объемом от 20 строк до 1 стандартной страницы, должна содержать наиболее важные сведения о работе; в частности, включать следующую информацию: цель работы; методы и приемы, которые использовались в работе; полученные данные; выводы. Аннотация не должна включать: списка литературы, благодарностей и описания работы, выполненной руководителем. Аннотация печатается на одной стандартной странице в порядке: стандартный заголовок, затем посередине слово «Аннотация», ниже текст аннотации;

– **оглавление** (приводятся пункты проекта/работы с указанием страниц);

– **введение** с кратким обоснованием актуальности выбранной темы, цели и задачи исследования/темы, формулируется объект и предмет исследования, указываются метод(ы) исследований, дается характеристика работы – относится ли она к теоретическим или прикладными сследованиям, сообщается, в чем заключается значимость и(или) прикладная ценность полученных результатов;

– **основная часть**, в которой излагаются и анализируются полученные результаты, приводится краткий обзор сведений, имеющихся по данной теме. Подробно приводятся методика и техника исследования,

сведения об объеме исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты;

– **заключение** должно содержать основные выводы, к которым автор пришел в процессе анализа полученных результатов, обосновывается новизна, степень самостоятельности, теоретическое и (или) практическое значение работы;

– в **приложения** помещаются дополнительные материалы, необходимые для полного представления проекта/работы. Эти части проекта/работы выполняются на отдельных листах и скрепляются между собой.

7.6. Проект/работа оформляется следующим образом: текст на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (шрифт TimesNewRoman, 14, полуторный интервал). Объем текста проекта/работы, включая формулы и список литературы, не должен превышать 40 стандартных страниц с учетом приложений.

7.7. Поля: левое – 30мм, правое – 20мм, верхнее и нижнее – 20мм.

7.8. Рисунки, таблицы, схемы и т.д. в тексте располагать по центру.

7.9. Ссылки на источники указываются под номерами в квадратных скобках. Список использованных источников приводится после текста.

7.10. Нумерация страниц производится в правом нижнем углу. Основной текст проекта/работы нумеруется арабскими цифрами.

8. Требования к оформлению тезисов

8.1. Объем не менее 3 страниц.

8.2. Полное название проекта/работы.

8.3. Ф.И.О. участника, руководителя указываются полностью.

8.4. Шрифт — TimesNewRoman, размер – 14, межстрочный интервал – 1,5; поля: верхнее – 2см., нижнее – 2см, левое – 3см, правое – 2см.

8.5. Выравнивание – по ширине страницы, отступ – 1,25 без автоматической расстановки переносов.

8.6. Графики, рисунки, схемы, набранные средствами Word, должны быть сгруппированы.

8.7. Номер ссылки заключается в квадратные скобки.

8.8. Список литературы.

9. Критерии оценок представляемых проектов/работ

9.1. При оценке работ принимаются во внимание следующие критерии оценки исследовательской и проектной работ:

1. Цель исследования сформулирована грамотно, полученный результат исследования соответствует цели	(0– 2 балла)
2. Соответствие поставленных задач цели проекта/работы	(0– 2 балла)
3. Постановка и обоснование проблемы проекта/работы (корректно сформулирована проблема исследования, указаны пути решения проблемы, есть обоснование выбранного пути)	(0– 2 балла)
4. Представление выводов и обобщений по основным и промежуточным результатам исследования в ходе работы и в её заключении, наличие перспектив проекта. Отражение собственной позиции	(0– 2 балла)
5. Разнообразие источников информации, целесообразность их использования	(0– 2 балла)
6. Соответствие содержания иллюстративного (таблицы, рисунки и др.) материалам исследования	(0– 2 балла)
7. Наличие внешней рецензии	(0– 1 балла)
8. Новизна исследования	(0– 5 балла)
9. Актуальность исследования, практическая значимость	(0– 5 балла)
10. Оригинальность решения проблемы	(0– 2 балла)
11. Соответствие оформления проекта/работы требованиям, предъявляемым в положении	(0– 2 балла)
12. Соблюдение норм русского языка	(0– 2 балла)
Итого:	max 29

9.2. Критерии оценки защиты проекта/работы:

1. Ответы на вопросы членов жюри: демонстрирует знание предмета исследования, способность аргументировать ответы, вести дискуссию	(0-3 балла)
2. Мастерство публичного выступления: соблюдает нормы речи, "отрывается" от носителя с текстом доклада, использует невербальные средства (интонация, жесты, паузы и т.д.)	(0-2 балла)

3. Умение грамотно использовать в ходе выступления наглядный материал (иллюстрации, диаграммы, таблицы, схемы и т.п.), информационно-коммуникационные технологии	(0-2 балла)
4. Соблюдение нормативов времени	(0-2 балла)
Итого:	max 8

9.3. Дополнительные баллы:

Начисляются по усмотрению жюри за оригинальность решения, оформления, за использование современных технологий, научный подход, практическую значимость проекта/работы и т.д.

10. Финансирование Конференции.

10.1 Финансовое обеспечение организации и проведения Конференции осуществляется за счет средств Колледжа от иной приносящей доход деятельности.

Приложение 1

ЗАЯВКА

на участие в межрегиональной научно-практической конференции проектов обучающихся ПОО и школьников «Сила мысли»

_____
(наименование образовательной организации)

_____
(адрес образовательной организации)

_____
(заявляемое направление участия в Конференции)

_____
(наименование проекта/работы)

Ф.И.О. участника (полностью)	Специальность, курс (класс)	Контактные данные участника (e-mail, тел.)	Контактные данные ответственного за подготовку участника

Руководитель организации _____ _____

подпись расшифровка подписи

«___» _____ 202__ г.

Приложение 2

Полное наименование образовательной организации

Наименование направления

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА/РАБОТЫ

Участник: ФИО

Специальность/класс: шифр, наименование

Руководитель: ФИО

202__

Приложение 3

Заявление о согласии на обработку персональных данных участника межрегиональной научно-практической конференции проектов обучающихся ПОО и школьников «СИЛА МЫСЛИ»

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

года рождения _____,
дата, месяц, год рождения

зарегистрированный (ая) по адресу:_____
_____,

документ, удостоверяющий личность:_____
_____
_____.
вид документа, № документа, когда и кем выдан, дата выдачи

Контактные данные участника:
Телефон _____,
(формате +7ххх ххх хх хх)
E-mail _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных КГА ПОУ «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (далее – Колледж) в связи с моим участием в межрегиональной научно-практической конференции проектов обучающихся ПОО и школьников «СИЛА МЫСЛИ» в 2025/2026 учебном году.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие[1]:

1. Паспортные данные/данные свидетельства о рождении;
2. Контактные данные участника;
3. Личная фотография (ст. 152.1 ГК РФ).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

4. Использование персональных данных, размещение на официальном сайте КГА ПОУ ГАСКК МЦК.
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия

_____ _____

подпись расшифровка подписи

«_____»_____202__ г.

[1] Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Заявление родителя (законного представителя) участника межрегиональной научно-практической конференции проектов обучающихся ПОО и школьников «СИЛА МЫСЛИ» на обработку персональных данных

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу:_____
_____,

документ, удостоверяющий личность:_____
_____
_____.
вид документа, № документа, когда и кем выдан, дата выдачи

Контактные данные:
Телефон _____,
(формате +7ххх ххх хх хх)
E-mail _____.

являясь родителем (законным представителем)
_____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю согласие на использование персональных данных моего ребенка и на обработку моих персональных данных КГА ПОУ «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (далее – Колледж) в связи с участием моего ребенка в межрегиональной научно-практической конференции проектов обучающихся ПОО и школьников «СИЛА МЫСЛИ» в 2025/2026 учебном году.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие[1]:

1. Паспортные данные;
2. Контактные данные.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных, размещение на официальном сайте КГА ПОУ ГАСКК МЦК.
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия

_____ _____

подпись расшифровка подписи

«_____»_____202__ г.

---

[1] Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.