

**Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АВИАСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
г. КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ)»**

ПРИКАЗ

29.11.2016

№ 198/2-П

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения
об отделе профориентации
и трудоустройства выпускников

В целях координации работы колледжа,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе профориентации и трудоустройства выпускников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»
2. Применить данное Положение с 30.11.2016 г.
3. Генеральному директору, сотрудникам КГА ПОУ ГАСКК МЦК руководствоваться данным Положением.

Генеральный директор



В.А. Аристова

Рассмотрено и согласованно на
заседании Совета Учреждения
протокол № _____ от « _____ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КГА ПОУ ГАСКК МЦК
№ 188 от « 29 » ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе профориентации и трудоустройства выпускников

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию отдела профессиональной ориентации и трудоустройства выпускников (далее отдел ПиТ) краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительных колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (далее колледж).

1. Общие положения

1.1 Отдел профориентации и трудоустройства выпускников является структурным подразделением колледжа.

1.2 Работа отдела регламентируется:

- Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 N273-ФЗ.
- письмо № ИК-35/03 от 18.01.2010 года Министерства образования и науки Российской Федерации «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ.
- Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N53-ФЗ.
- Приказ Минобразования России от 16.10.2001 N3366 «О программе "Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования».
- Письмо Рособразования от 16.02.2009 N267/12-14 «Об организации работы подведомственных учреждений среднего профессионального образования по содействию в трудоустройстве их выпускников».
- Устав колледжа.
- Приказы Министерства образования и науки Хабаровского края.
- Приказы генерального директора колледжа.

- 3.2 Содействие формированию контингента колледжа.
- 3.3 Оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов.
- 3.4 Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках колледжа.
- 3.5 Работа со студентами колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов.
- 3.6 Разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений колледжа, обучающихся, выпускников колледжа и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании колледжа и т.д).
- 3.7 осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей).
- 3.8 Формирование банка данных вакансий по программам подготовки колледжа.
- 3.9 Формирование банка данных выпускников колледжа.
- 3.10 Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки школьников, студентов и выпускников.
- 3.11 Ведение отчетной документации и предоставление информации в соответствии с поступающими запросами.

4. Функции отдела

- 4.1 Организация и проведение дней открытых дверей и экскурсий для школьников.
- 4.2 Размещение информационно-рекламного материала учебного заведения в СМИ (газеты, журналы, справочники для абитуриентов)
- 4.3 Размещение информации на сайте колледжа.
- 4.4 Проведение профориентационной работы силами студентов по месту их жительства в период зимних каникул.
- 4.5 Информирование студентов о возможностях получения дополнительных образовательных услуг.
- 4.6 Привлечение учащихся общеобразовательных учреждений к совместному проведению мероприятий, планируемых в колледже.
- 4.7 Осуществление связи с предприятиями города с целью организации набора в колледж.
- 4.8 Информирование студентов и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства.
- 4.9 Анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями.
- 4.10 Создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников.

1.3 Отдел осуществляет взаимодействия с отделами УПЦ и ЦОиВ, с заведующими отделениями, социальными педагогами, психологами, педагогическими работниками колледжа.

1.4. Структуру и штатную численность отдела утверждает генеральный директор исходя из условий особенностей деятельности колледжа.

1.5. Отдел подчиняется заместителю директора учебно-производственного центра колледжа. Работа отдела проводится по годовому плану, утвержденному генеральным директором.

2. Цели отдела

2.1. Профессиональная ориентация обучающихся общеобразовательных организаций города и районов, а также ориентирование выпускников колледжа на рынке труда и их эффективное трудоустройство.

2.2. Приведение образовательных потребностей учащихся в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода.

2.3 Создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов.

2.4 Привлечение выпускников школ для обучения специальностям, согласно их интересам и системе знаний о будущей профессиональной деятельности.

2.5 Пропаганда специальностей и профессий, по которым ведется подготовка в колледже.

2.6 Предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям и профессиям.

2.7 Установление контакта с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников.

2.8 Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.

2.9 Повышение конкурентоспособности, мобильности, социальной защищенности выпускников.

2.10 Содействие временной занятости обучающихся в летний период.

2.11 Социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

3. Задачи отдела

3.1 Организация и осуществление взаимодействия колледжа с общеобразовательными учреждениями г. Комсомольска-на-Амуре, Комсомольского, Солнечного и Амурского районов (на основе договоров о сотрудничестве).

- 4.11 Создание и ведение базы данных об обучающихся старших курсов и выпускниках по программам подготовки колледжа.
- 4.12 Организация и проведение мероприятий по содействию трудоустройству выпускников, согласно разработанному и утвержденному плану.
- 4.13 Мониторинг результатов работы по трудоустройству выпускников.
- 4.14 Проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников.
- 4.15 Проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу.
- 4.16 Проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.
- 4.17 Осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками колледжа прошлых лет.
- 4.18 Анализ и учет результатов трудоустройства студентов и выпускников колледжа.

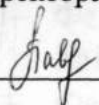
5. Заключительное положение

5.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета Учреждения и утверждаются генеральным директором колледжа.


5.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения, либо до несения изменений в действующее Положение.

СОГЛАСОВАНО:


И. о. заместителя генерального
Директора. Директор Учебного центра.

 О.Г. Павлова

Директор учебно-
производственного центра

 О.И. Киница

Юрисконсульт

 Р.В. Смирнов