

**Приложение 1**  
к ОПОП-П специальности  
24.02.01 Производство летательных аппаратов

**Модель компетенций выпускника**  
24.02.01 Производство летательных аппаратов

20 22 г.

## Пояснительная записка

1. Модель компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (далее – ОПОП-П).

2. МК разрабатывается для каждой профессии/специальности как результат освоения ОПОП-П, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов. Представлена в таблице 1.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура). Представлена в таблице 2.

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в таблице 3.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.



**Таблица 1 – Модель компетенций выпускника (профессиональная часть)**

				ФГОС			
				ВД 1 Оформление рабочей конструкторской документации и текстовых документов	ВД 2 Организация работы структурного подразделения	ВД 3 Техническая поддержка процесса проектирования механических конструкций, узлов и агрегатов систем летательных аппаратов (по выбору);	ВД 4 Техническое обеспечение производства летательных аппаратов, разработка технологических процессов и технологической документации (по выбору);
<p><b>ПС 1</b> 30.002 Специалист по проектированию и конструированию авиационной техники</p>		<p><b>ПС 2</b> 30.003 Специалист по проектированию и конструированию механических конструкций, систем и агрегатов летательных аппаратов</p>					
<p>ОТФ А Техническая поддержка процесса проектирования АТ</p>		<p>ОТФ А Техническая поддержка процесса разработки механических конструкций, узлов и агрегатов систем ЛА</p>		<p>ПК 1.1. Применять методы электронного моделирования при оформлении конструкторской документации</p>			
	<p>ТФ А/01.04 Техническая поддержка оформления конструкторской</p>		<p>ТФ А/01.04 Оформление рабочей конструкторской документации</p>	<p>ПК 1.2. Оформлять рабочую текстовую техническую</p>			

	документации (далее - КД)		и текстовых документов	документации			
	ТФ А/02.04 Внесение изменений в КД		ТФ А/02.04 Внесение изменений в рабочую конструкторскую документацию и текстовые документы	ПК 1.3 Вносить изменения в конструкторскую и техническую документацию			
					ПК 2.1. Координировать работу производственного участка и осуществлять содействие в выполнении участком производственных заданий		
					ПК 2.2. Проверять качество выполняемых		


					х работ на производственном участке		
					ПК 2.3. Производить основные расчёты экономических показателей работы организации		
					ПК. 2.4. Контролировать выполнение требований правил охраны труда, производственной санитарии и электробезопасности на участке		
ОТФ С Ведение электронного	ТФ С/01.05 Прорисовка вариантов	ОТФ В Разработка типовых				ПК 3.1. Разрабатывать теоретические	


макета и его составных частей	электронного макета облика АТ	механических конструкций подсистем ЛА				компоновочные чертежи деталей, узлов, схем и электронные макеты летательных аппаратов		
	ТФ С/02.05 Прорисовка составных частей вариантов электронного макета облика АТ					ПК 3.2. Оформлять эскизы и чертежи деталей в электронном виде		
			ТФ В/01.05 Расчет деталей и узлов, кинематических схем механизмов подсистем ЛА				ПК 3.3. Производить проектировочные расчёты деталей, узлов, агрегатов, кинематических схем характеристик летательных аппаратов	
							ПК 3.4. Осуществлять работу с конструкторской документацией на	

						детали, узлы, агрегаты, монтажные схемы подсистем летательных аппаратов	
			В/02.5 Разработка и выпуск рабочей конструкторской документации на детали и узлы механизмов подсистем ЛА			ПК 3.5. Осуществлять подготовку и выпуск производственных инструкций, материалов для эксплуатационно-технической документации	
ОТФ В Выпуск и оформление КД на детали и мелкие сборочные единицы АТ							ПК 4.1. Осуществлять технологическое сопровождение производства деталей, узлов, агрегатов, систем летательных аппаратов
	ТФ В/01.05 Разработка чертежей деталей, мелких сборочных единиц и их						ПК 4.2. Разрабатывать технологическую документацию на спроектированные технологические процессы сборки

	электронных моделей						узлов и агрегатов, монтажа систем летательных аппаратов
							ПК 4.3. Контролировать параметры качества исполнения технологических процессов и соблюдения технологической дисциплины
							ПК 4.4. Производить нормирование технологических процессов

**Обозначения:**

ПС 1 – Профессиональный стандарт 1 – 

ПС 2 – Профессиональный стандарт 2 – 

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ТР – трудовая функция

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт – 

ВД – вид деятельности    ПК – профессиональная компетенция, в том числе для цифровой экономики.

ТФ ПС1, ТФ ПС2 соответствуют ПК ФГОС по ВД1 – 




**Таблица 2 – Модель компетенций выпускника (надпрофессиональная часть)**

Корпоративные компетенции	Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя (выбирается один из уровней)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	0 Начальный уровень*	1 Базовый уровень**	2 Повышенный уровень***	
<b>Корпоративная компетенция 1</b> Системное мышление / Анализ информации и выработка решений			+	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>Описание.</b> Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.				
<b>Корпоративная компетенция 2</b> Планирование и организация деятельности		+		ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>Описание.</b> Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.				
<b>Корпоративная</b>			+	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной

<b>компетенция 3</b> Ориентация на результат				деятельности применительно к различным контекстам
<p><b>Описание.</b> Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.</p>				
<b>Корпоративная компетенция 4</b> Построение отношений / эффективная коммуникация			+	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
<p><b>Описание.</b> Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.</p>				
<b>Корпоративная компетенция 5</b> Открытость новому			+	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<p><b>Описание.</b> Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.</p>				

**Обозначения:**

 – определяется работодателем

 – определяется федеральным государственным образовательным стандартом

**Таблица 3 – Показатель сформированности корпоративных компетенций**

Описание	Уровень развития
Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях и в части сложных, нестандартных ситуаций.	<p align="center"><b>2</b> <b>Повышенный</b> <b>уровень***</b></p>
Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов только в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.	<p align="center"><b>1</b> <b>Базовый</b> <b>уровень**</b></p>
Выпускник демонстрирует в большей степени негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.	<p align="center"><b>0</b> <b>Начальный</b> <b>уровень*</b></p>