

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АВИАСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
г. КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ)»

ПРИКАЗ

15.02.2017

№ 88/2-11

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения
о деятельности методической службы

В целях координации работы колледжа,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о деятельности методической службы в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)».
2. Применить данное Положение с 15.02.2017 г.
3. Сотрудникам КГА ПОУ ГАСКК МЦК руководствоваться данным Положением.

Генеральный директор



В.А. Аристова

Рассмотрено и согласовано на
заседании Совета Учреждения
протокол № ____ « ____ » _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КГА ПОУ ГАСКК МЦК
№ ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета
протокол № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АВИАСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
Г. КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ»
(Межрегиональный центр компетенций)»

ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности методической службы

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Положения о деятельности методических служб учреждений профессионального образования Хабаровского края.

Методическая служба КГА ПОУ ГАСКК МЦК (далее - Колледж) – организационная структура, объединяющая субъекты методической работы и реализующая функции методической поддержки участникам образовательного процесса в целях обеспечения качества образования.

1.2. Основным содержанием работы методической службы в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов является: разработка и совершенствование содержания профессионального образования; научно-методическое обеспечение Федеральных государственных образовательных стандартов; внедрение и совершенствование форм и методов профессионального обучения; повышение квалификации педагогических работников.

1.3. Методическая служба Колледжа создается в целях:

- координации действий, направленных на оптимизацию и интенсификацию образовательного процесса;
- совершенствования учебно-методической, учебно-исследовательской и инновационной деятельности;
- повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников;

– обеспечения качества профессиональной подготовки рабочих кадров и специалистов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.4. Методическая служба осуществляет свою деятельность в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464

– уставом и локальными актами Колледжа;

– настоящим Положением.

1.5. Методическая служба Колледжа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением профессионального образования министерства образования и науки Хабаровского края, краевым государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Хабаровский краевой институт переподготовки и повышения квалификации в сфере профессионального образования», общественными организациями и государственно-общественными объединениями в системе образования.

1.6. Методическая служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа.

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и порядок деятельности методической службы Колледжа.

2. Содержание и основные направления деятельности методической службы

2.1. Содержание работы методической службы носит комплексный характер и предполагает следующие основные направления деятельности:

– подготовка и проведение диагностирования с целью выявления профессиональных и информационных потребностей членов педагогического коллектива и коллектива в целом, кадрового потенциала Колледжа, мониторинга качества подготовки будущих специалистов и др.;

– рассмотрение, обсуждение и координация основных вопросов содержания и организации учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-исследовательской, инновационной и творческой деятельности Колледжа;

– анализ учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с реализацией Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– оказание методической помощи разработчикам учебных планов, рабочих основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ практики и государственной (итоговой) аттестации;

– оказание методической помощи при разработке методических рекомендаций по отдельным видам образовательной деятельности (выполнение курсо-

вых, выпускных квалификационных работ, рефератов и т.д.) и другой учебно-методической документации;

– обобщение педагогических традиций Колледжа, подготовка предложений по совершенствованию форм, методов и средств обучения, адаптация и внедрение педагогических инноваций, информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательный процесс;

– анализ и экспертная оценка учебно-методических комплексов, рабочих программ, авторских курсов лекций, учебников, методических пособий, рекомендаций и других результатов инновационной деятельности Колледжа;

– изучение и транслирование передового опыта учебно-воспитательной, учебно-методической, инновационной работы Колледжа через систему семинаров, методических и педагогических чтений, конференций, в том числе и студенческих, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, презентационных недель цикловых комиссий, публикации, Интернет и т.д.;

– организация работы методических объединений педагогических работников, в том числе и временных инициативных методических коллективов, по разработке актуальных методических проблем, конкретных мероприятий по вопросам совершенствования профессионального образования, мониторинга и т.д.;

– систематизация нормативно-правовой, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, периодических изданий, лучших методических разработок педагогических работников учреждения;

– обсуждение итогов учебно-методической, инновационной работы учреждения, методического кабинета, цикловых комиссий;

– планирование и организация повышения профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности педагогических и руководящих работников Колледжа, оказание всем сотрудникам организационно-методической помощи в системе непрерывного профессионального образования, координация этой работы с учреждениями повышения квалификации;

– обсуждение приоритетных направлений научно-исследовательской, творческой и проектной деятельности Колледжа;

– рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов с начальным и средним профессиональным образованием; рассмотрение вопросов по разработке и принятию локальных актов по различным видам деятельности.

3. Структура, организация деятельности и руководство методической службой

3.1. Методическая служба представляет собой систему взаимодействия методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы), обеспечивающих эффективную реализацию методической работы.

3.2. В состав методической службы входит:

– учебно-методический совет/научно-методический совет/методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления педагогических работников и сотрудников Колледжа;

– методический кабинет – структурное подразделение, деятельность которого направлена на оказание организационной, информационной, учебно-методической, научной поддержки всех участников образовательного процесса;

– цикловые комиссии – организационно-методические объединения педагогических работников по группам профессий/специальностей;

– временные инициативные методические коллективы – экспериментальные лаборатории, педагогические мастерские, рабочие, проблемные, экспертные, консультационно-диагностические и другие творческие группы, созданные на основе единой профессиональной задачи и методической темы, например, по вопросам разработки программ, средств обучения, апробации новых методик, диагностики образовательного процесса, подготовки к изданию и публикации и др.

3.3. Структура методической службы закрепляется приказом руководителя Колледжа.

3.4. Методическая работа в Колледже осуществляется в коллективно - методических формах:

Педагогический совет – высший коллегиальный орган, определяющий перспективы его развития и координирующий вопросы учебно-воспитательной, учебно-производственной и методической деятельности.

Основной задачей педагогического совета является организация работы педагогического коллектива Колледжа по повышению качества профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям/специальностям (далее – ФГОС).

Педагогический совет определяет основные направления учебно-воспитательной, учебно-производственной, методической деятельности учреждения, содержание, формы, методы и средства профессионального обучения и воспитания.

Методический совет – организационно-управленческий компонент методической службы Колледжа. В его состав входят, методические работники, председатели цикловых комиссий.

Функции методического совета:

– анализ потребностей руководителей и педагогических работников Колледжа;

– проектирование концепции и программ функционирования и развития методической службы Колледжа;

– организация и обеспечение деятельности всех структурных подразделений методической службы в целом;

– установление связей с краевыми научно-методическими службами, центрами, институтами повышения квалификации и др.;

– анализ эффективности деятельности методической службы, соответствие её работы общей концепции и программе развития Колледжа, коррекция её деятельности;

– обобщение и оформление результатов деятельности методической службы.

Методический кабинет входит в структуру методической службы Колледжа. Методический кабинет является:

- центром методической работы в Колледже;
- центром методической помощи руководящим и педагогическим работникам;
- местом, где обеспечены условия для подготовки педагогических работников к занятиям.

Основными задачами методического кабинета являются:

- оказание методической помощи руководителям, педагогическим и другим работникам Колледжа по всем вопросам организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса, выбору и применения форм, методов обучения и воспитания студентов;
- изучение, оформление, пропаганда и трансфер педагогического опыта;
- накопление и систематизация учебной, нормативной, учебно-программной документации, методической литературы, материалов передового опыта и других материалов.

Цикловые комиссии создаются при наличии трёх и более педагогических работников определенной дисциплины или по направлению профессии/специальности.

Функции цикловой комиссии:

- повышение профессионального мастерства педагогических работников по вопросам повышения качества профессионального обучения в соответствии с ФГОС;
- разработка и совершенствование содержания профессионального образования (разработка учебно-программной, планирующей документации, фондов оценочных средств, формирование учебно-методических комплексов и др.);
- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических, производственных и информационных технологий;
- участие в проведении конкурсов, олимпиад, семинаров, школ, конференций и др.

3.5. Для эффективного взаимодействия с краевым педагогическим сообществом по оперативному решению задач реализации ФГОС по профессиям/специальностям укрупнённых групп учреждениям могут реализовываться формы работы:

- *краевой научно-методический совет;*
- *региональная учебно-методическая комиссия;*
- *методическая комиссия по укрупнённой группе профессий/специальностей.*

3.6. Для эффективной методической помощи педагогическим работникам в учреждении реализуются:

Интерактивные формы работы (тьюториалы, практические работы, мультikonференции, вебинары и др. формы) и **традиционные коллективно**

– **методические формы:**

Школа повышения профессиональной компетентности.

Создаётся для:

- оказания практической и методической помощи педагогическим работникам Колледжа в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- овладения педагогическими работниками новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания;
- изучения, обобщения положительного опыта работы педагогов и внедрения его в практику;
- выявления психологических причин, вызывающих затруднения у педагогов в учебно-воспитательном процессе;
- изучения межличностных отношений в коллективе;
- повышения уровня знаний психологической культуры педагогов и др.

Передовой педагогический опыт.

Важнейшим направлением методической работы является изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта. Изучаются суть опыта, его содержание, методы и приёмы, конкретные условия возникновения, становления и развития, то есть то, что обычно называют творческой лабораторией преподавателя. При изучении педагогического опыта желательно установить, какая научная база явилась основой того или иного методического приёма, какие конкретно исследования/работы современных учёных стали методологической базой работы. Формами обобщения педагогического опыта могут быть: отчёт о проделанной работе, доклад по определенному вопросу, реферат по избранной теме, организация выставки/презентации, предоставление методических разработок занятий, воспитательных мероприятий, проведение мастер-класса, участие в проведении научно-практической конференции, проведение семинара по определённой проблеме. Показателями передового опыта являются творческая новизна, научная обоснованность, высокая результативность, экономия времени при достигнутых высоких результатах.

Методический инструктаж – форма методической помощи преподавателю, во время подготовки к занятию или посещения его методистом путём проведения консультаций, а также на совещаниях, конференциях, во время семинаров, мастер-классов или практикумов.

Индивидуальные и групповые консультации руководителя или работника методической службы по отдельным методическим вопросам. Консультации могут быть индивидуальные и групповые, устные и письменные.

Методические издания (методические указания, методические рекомендации, методические пособия) выпускаются в виде листовок, плакатов, буклетов, брошюр, книг.

3.7. Руководит методической службой директор учреждения.

3.8. Организует деятельность методической службы заместитель директора по информационно-методической работе.

4. Планирование работы методической службы

4.1. Основные задачи планирования методической службы заключаются в следующем:

- обеспечение выполнения решений федеральных и краевых органов управления образованием (профессиональным образованием) по вопросам развития профессионального образования;
- определение главных, узловых вопросов в деятельности педагогического коллектива по вопросам профессионального обучения и воспитания студентов;
- определение конкретных мероприятий, сроков их исполнения и ответственных исполнителей;
- дисциплинирование исполнителей путём научно-обоснованной регламентации их деятельности;
- воспитание ответственности у членов педагогического коллектива.

4.2. Планирование работы методической службы оформляется в виде *единого плана методической работы*, который является составной частью плана работы учреждения.

Важным условием реального планирования работы является учёт специфических особенностей конкретного учреждения, реальной обстановки и условий, а также индивидуальных особенностей руководителей, преподавателей и мастеров производственного обучения, социальных педагогов, т.е. тех, кто будет реализовывать на практике мероприятия плана.

Частью единого плана методической работы могут стать мероприятия по реализации единой методической темы.

Единая методическая тема.

Работа над единой методической темой учреждения включает совместное планирование занятий по наиболее трудным темам, взаимопосещение занятий с их последующим разбором, анализ текущих контрольных и экзаменационных работ, самостоятельные занятия, подготовку докладов и рефератов на основе изучения научно-педагогической литературы. Единая методическая тема должна быть актуальной, действительно важной для Колледжа, определена с учётом её достигнутого коллективом уровня деятельности. Единая методическая тема должна включать как учебную, так и внеурочную работу, быть сформулированной достаточно конкретно и ясно.

Планирование методической работы Колледжа осуществляется на диагностической основе. Такое планирование позволяет включать в единый план методической работы только те мероприятия, которые необходимы для конкретного учреждения на данный момент времени, а также на перспективу.

4.3. Единый план методической работы Колледжа составляется методистом с учётом диагностирования потребностей педагогического коллектива, обсуждается на педагогическом совете и утверждается руководителем Колледжа.

4.4. Основные направления единого плана методической работы:

- основные задачи по повышению качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС;
- основные направления деятельности по реализации требований ФГОС;
- совершенствование и разработка содержания профессионального образования в условиях реализации ФГОС;
- научно-методическое обеспечение реализации ФГОС;

- методическое обеспечение повышения квалификации и развития педагогического мастерства;
- выявление, изучение, распространение и использование передового педагогического опыта;
- организация и проведение мероприятий по направлению методической службы.

4.5 Структура единого плана методической работы:

- единая методическая тема;
- тематика педагогических советов;
- тематика инструкторно – методических совещаний;
- работа цикловых комиссий;
- открытые занятия и мероприятия;
- декады, конкурсы, презентации, акции и другие коллективные формы работы.

5. Права и ответственность методической службы

5.1. Методическая служба имеет право:

- проводить на диагностической основе анализ работы педагогического коллектива Колледжа;
- предлагать к обсуждению план мероприятий по совершенствованию деятельности Колледжа;
- рекомендовать к изданию учебно-методические материалы;
- создавать в установленном порядке по роду своей деятельности временные творческие коллективы.

5.2. Методическая служба несёт ответственность за:

- компетентность принимаемых решений;
- выполнение единого плана работы Колледжа;
- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом генерального директора Учреждения.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

протокол № _____ от «___» _____ 201__ г.