

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АВИАСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
г. КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ)»

ПРИКАЗ

31.01.2017

№ 64.11

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения
о подразделении по учебной работе

В целях координации работы колледжа,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о подразделении по учебной работе краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)».

2. Применить данное Положение с 31.01.2017 г.

3. Генеральному директору, сотрудникам и обучающимся КГА ПОУ ГАСКК МЦК руководствоваться данным Положением.

Генеральный директор



В.А. Аристова

Рассмотрено и согласовано на заседании Совета Учреждения протокол № ___ от « ___ » _____ 201_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КГА ПОУ ГАСКК МЦК

№ 64-П от « 31 » Июля 2017 г.

**Положение
о подразделении по учебной работе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения по учебной работе в КГА ПОУ ГАСКК МЦК (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Российской Федерации, Уставом КГА ПОУ ГАСКК МЦК и настоящим положением.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обучения студентов.

1.4. Структурное подразделение создается в Учреждении в соответствии с решением Наблюдательного совета.

1.5. Структурное подразделение оснащено материально-технической базой в соответствии с федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), федеральным государственным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО), с требованиями к организации учебной деятельности и охраны труда.

1.6. В организационную структуру подразделения входят: заместители директора по учебной работе, заведующие отделениями, заведующий учебной частью, методист, преподаватели, лаборанты, диспетчер, секретари.

1.7. Общее руководство подразделением осуществляет заместитель директора по учебной работе центра обучения и воспитания.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Основными целями структурного подразделения Учреждения является реализация программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программ подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются: формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО, совершенствование методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), использование интерактивных форм и методов работы, инновационных и современных педагогических и производственных технологий; организация учебно-методического сопровождения учебной деятельности и повышение профессиональной компетентности педагогических работников.

3. Образовательная деятельность структурного подразделения

3.1. Организация учебной деятельности в структурном подразделении регламентируется учебными и календарными планами, программами учебных дисциплин, МДК, расписаниями занятий, годовым планом работы Учреждения, единым планом методической работы, годовым планом работы цикловых комиссий, утверждаемыми генеральным директором.

4. Обязанности сотрудников структурного подразделения

4.1. Соблюдать права и свободы студентов.

4.2. Обеспечить выполнение учебных планов и программ.

4.3. Соблюдать требования безопасности труда в учебной деятельности.

4.4. Повышать профессиональную компетентность по направлению своей деятельности (учебной дисциплине, МДК).

4.5. Разрабатывать материалы и документацию для реализации программ учебных дисциплин, МДК.

4.6. Участвовать в разработке программ учебных дисциплин, перспективно-тематическом планировании, контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения учебной дисциплины, МДК.

5. Права сотрудников структурного подразделения

5.1. Предоставлять для рассмотрения предложения по вопросам, связанные с учебной деятельностью.

5.2. Получать от руководителя и специалистов Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.3. Участвовать в коллективно-методических мероприятиях Учреждения.

5.4. Диссеминировать опыт работы по учебной деятельности.

5.5. Осуществлять инновационную, проектную и публицистическую деятельность.

6. Ответственность сотрудников структурного подразделения

6.1. Сотрудники структурного подразделения несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение в пределах своих должностных обязанностей и определенных действующим законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенным действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за несвоевременное предоставление запрашиваемой информации.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

7.2 Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом генерального директора Учреждения.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.